

ONLINE - ERFASSUNG Meldewesen Eier und Geflügel

STAND: 14.07.2021 - Version 02



www.eama.at



1	Einleitung	3
2	Technische Voraussetzungen	3
3	Benutzeroberfläche – Eier	4
3.1	Einleitung	4
3.2	Meldung erfassen.....	5
3.3	Meldung prüfen	7
3.4	Meldung speichern.....	8
3.5	Meldung senden.....	8
3.6	E-Mail zur Sendebestätigung	9
3.6.1	Auswahl der E-Mail	9
3.6.2	Neuanlage oder Änderung der E-Mail	9
3.6.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung.....	10
3.7	Datei hochladen	11
3.8	Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei	13
3.9	Meldung löschen	15
3.10	Meldung ändern	16
3.11	Drucken.....	16
4	Benutzeroberfläche – Geflügel	17
4.1	Einleitung	17
4.2	Meldung erfassen.....	18
4.3	Meldung prüfen	20
4.4	Meldung speichern.....	21
4.5	Meldung senden.....	22
4.6	E-Mail zur Sendebestätigung	22
4.6.1	Auswahl der E-Mail	22
4.6.2	Neuanlage oder Änderung der E-Mail	23
4.6.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung.....	23
4.7	Datei hochladen	24
4.8	Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei	26
4.9	Meldung löschen	28
4.10	Meldung ändern	28
4.11	Drucken.....	29
5	Abbildungsverzeichnis	30
5.1	EIER	30
5.2	GEFLÜGEL.....	31
6	Rat und Hilfe / Kontakt	32

1 EINLEITUNG

Es freut uns, dass Sie Ihre Eier- und Geflügelmeldungen anhand der Online-Erfassung durchführen. Sie benutzen damit den zurzeit modernsten Kommunikationsweg zwischen Kunden und Behörde und helfen uns rasch, unbürokratisch und effizient zu arbeiten.



Um Ihnen einen einfachen Umgang mit unserem System gewähren zu können, finden Sie auf den nächsten Seiten eine kompakte und übersichtliche Erklärung zu den jeweiligen Funktionen, gegliedert in die zwei Meldungsarten Preismeldung Eier und Preismeldung Geflügel.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

2 TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die technischen Voraussetzungen aller eAMA-Anwendungen hat die AMA eine online verfügbare Seite eingerichtet. Bitte entnehmen Sie hier die notwendigen Informationen:
<https://www.ama.at/Fachliche-Informationen/eAMA-Das-Internetserviceportal/Technische-Hilfe>

Für den Ausdruck von diversen Meldungen benötigen Sie keine weiteren Programme oder Installationen.

3 BENUTZEROBERFLÄCHE – EIER

3.1 EINLEITUNG

Die Meldung im Eierbereich erfolgt wöchentlich. Es sind die gewichteten Preise und Mengen von Montag bis Sonntag bis spätestens Dienstag der Folgewoche an die AMA zu senden.

Im **Markttransparenz**programm eingestiegen, werden Ihnen, links in der blau hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungsbereiche angezeigt. Durch das Anklicken von „Großhandelspreise“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.

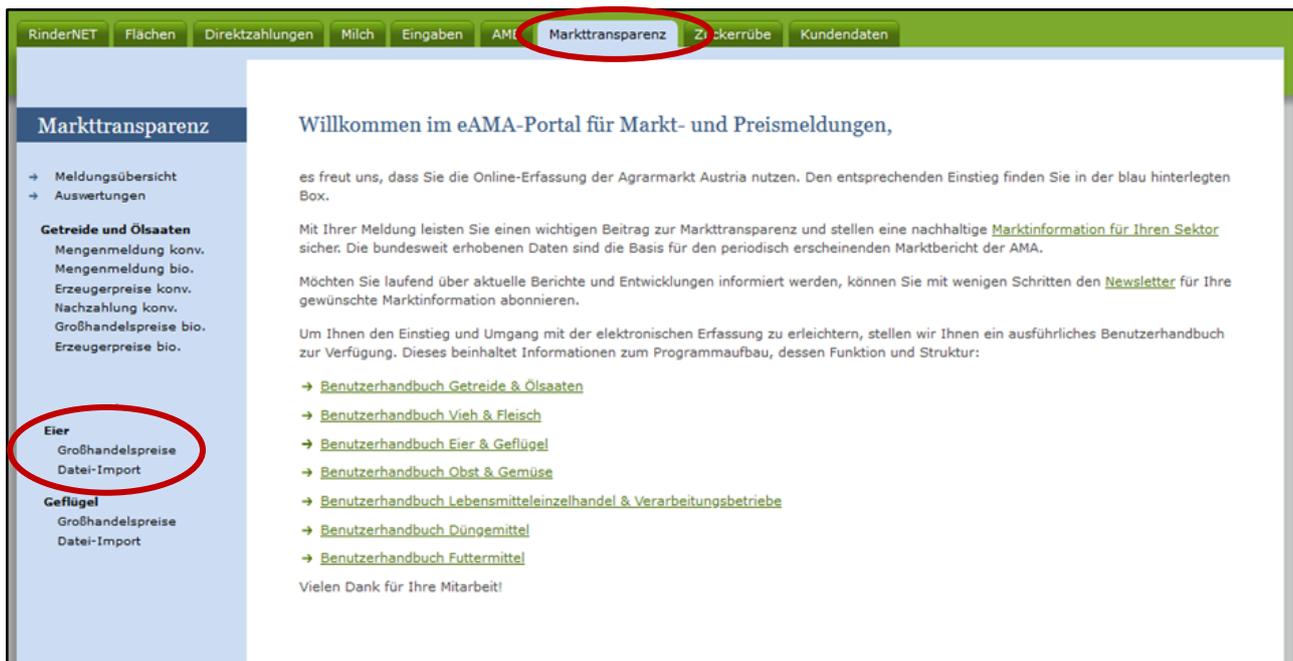


Abbildung 1: Startseite - blau hinterlegte Box



Nach der Auswahl von „Großhandelspreise“ erscheint neben dem Begriff in der blau hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an.

Nach Auswahl der gewünschten Meldung wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen

Abbildung 2: Menüpunkte - Auswahl Großhandelspreise

Hinweis:

Haben Sie ausschließlich Verkaufspreise Eier an die AMA zu melden, so wird für Sie nur dieser Menüpunkt in der blau hinterlegten Box ersichtlich sein. (wie Abbildung 2)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie **„Markttransparenz“** (dunkelblau hinterlegt) anklicken.



Abbildung 3: Menüpunkt - Rückkehr zur Startseite

3.2 MELDUNG ERFASSEN

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Großhandelspreise“, welcher links in der blau hinterlegten Box angezeigt wird.

Die aktuelle Kalenderwoche wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre und Kalenderwochen, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Kalenderwoche zugreifen, so können Sie anhand des Feldes „Woche“ in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Zeitraum hinterlegt, so werden Ihnen diese Daten als „(gesendet)“ angezeigt.

A screenshot of a web form titled 'Preismeldung Eier'. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button. Below the title, a box contains the text 'Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag'. The form has several dropdown menus: 'Jahr' (set to 2020), 'Woche' (set to 49 (30.11.2020-06.12.2020) (gesendet)), 'Ursprungsland' (set to Österreich), and 'Kategorie' (set to Bodenhaltung). To the right, there is an 'E-Mail' dropdown (set to Keine E-Mail vorhanden) and a 'Sendebestätigung' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (where 'Nein' is selected). A red oval highlights the 'Jahr' and 'Woche' dropdowns.

Abbildung 4: Benutzeroberfläche Eier - Erfassungsjahr und Woche

Für die Meldung der aktuellen Kalenderwoche können nach der Auswahl des Ursprungslandes die einzelnen Kategorien erfasst werden.

Preismeldung Eier Export: [Drucken](#)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr:

Woche:

Ursprungsland:

Kategorie:

E-Mail:

[neue E-Mail](#)

Sendebestätigung: Ja Nein

Abbildung 5: Benutzeroberfläche Eier - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Preismeldung Eier

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr:

Woche:

Ursprungsland:

Kategorie:

Durch Klicken auf den grünen Pfeil bei „Kategorie“ können die einzelnen Haltungsformen ausgewählt werden.

Abbildung 6: Benutzeroberfläche Eier – Popup Kategorien

Die Eingabefelder „Stück“ und „Preis/100 Stück“ sind sogenannte Pflichtfelder und müssen vollständig befüllt werden. Die Gesamtsumme der Stückzahl „GESAMT“ wird automatisch berechnet.

Gewichtsklasse	Stück	Preis/100 Stück
XL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M	<input type="text"/>	<input type="text"/>
S	<input type="text"/>	<input type="text"/>
XL/L	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L/M	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M/S	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GESAMT (berechnet)		

9 Vorkommastellen
Keine Nachkommastellen
Max. 2 Vor- und 2
Nachkommastellen

Abbildung 7: Benutzeroberfläche Eier - Meldung erfassen

Wurde die Kategorie erfasst, so ist es sinnvoll, zuerst über den Button „Meldung prüfen“ auf Fehler (z.B. Anzahl der Vor- und Nachkommastellen) zu überprüfen und im Anschluss mit „Meldung speichern“ die Daten zu sichern. Danach können Sie mit den weiteren Kategorien nach dem gleichen Prinzip vorgehen. Sind Sie am Ende Ihrer Erfassung angelangt, können Sie mit dem Button „Meldung senden“ alle bisher gespeicherten Meldung abschicken.

3.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe dieses Buttons können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für bereits gesendete als auch für neue Meldungen prüfen bevor Sie die Meldung absenden. Hinweise zur Art des Fehlers werden oberhalb der Tabelle angezeigt. Die betroffene fehlerhafte Spalte wird rot umrandet. Eingaben mit Fehlermeldungen können weder gespeichert noch gesendet werden.

Preismeldung Eier Export: [Drucken](#)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

✘ L / Bitte nicht mehr als 2 Nachkommastellen eintragen.

Jahr: E-Mail: [neue E-Mail](#)

Woche: Sendebestätigung: Ja Nein

Ursprungsland:

Kategorie:

Meldung gespeichert

Gewichtsklasse	Stück	Preis/100 Stück
XL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L	<input type="text" value="365440"/>	<input type="text" value="11,978"/>

Abbildung 8: Benutzeroberfläche Eier - Fehlermeldung

Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Diese weist Sie darauf hin, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

3.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Kategorie, ist es ratsam die Meldung mit dem Button „Meldung speichern“ zu sichern.



Abbildung 9: Benutzeroberfläche Eier - Meldung speichern



Die gespeicherte Kategorie wird mit dem Hinweis „(gespeichert)“ versehen.

Abbildung 10: Benutzeroberfläche Eier - Hinweis Meldung gespeichert

Bitte beachten, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!

3.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe überprüft und für richtig und vollständig erkannt, können Sie nun mit dem Button „Meldung senden“ abschließen. Erst durch „Meldung senden“ gelangen die Daten in die AMA!

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie anhand drei Gegebenheiten:

1. Es erscheint der kurze grün hinterlegte Hinweis „Meldung erfolgreich gesendet“
2. Bestätigungstext „gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben dem Zeitraum erscheint sowie das Sendedatum
3. Bestätigungs-E-Mail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinterlegt
→ mehr auf S.9)

Preismeldung Eier Export: [Drucken](#)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

✓ Meldung erfolgreich gesendet

Jahr: E-Mail: [neue E-Mail](#)

Woche: Sendebestätigung: Ja Nein

Ursprungsland:

Kategorie:

Meldung gesendet am 17.12.2020

Abbildung 11: Benutzeroberfläche Eier - Hinweis zur gesendeten Meldung

3.6 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Nach dem Senden wird an Sie eine Bestätigungs-E-Mail verschickt. Somit erhalten Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Meldung.

3.6.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Sie bekommen die Bestätigungs-E-Mail nur dann, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ausgewählt wurde. Nach einmaligem Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

Jahr: E-Mail: [neue E-Mail](#)

Woche: Sendebestätigung: Ja Nein

Ursprungsland:

Abbildung 12: Benutzeroberfläche Eier - Auswahl der E-Mail-Adresse

3.6.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link „neue E-Mail“ zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.

Jahr E-Mail **neue E-Mail**

Woche

Ursprungsland

Sendebestätigung Ja Nein

KONTAKTDATEN

Telefon / E-Mail-Adresse

Bitte kontrollieren Sie Ihre angegebenen Daten genau und ändern Sie diese gegebenenfalls.

→ EMAIL max.mustermann@gmx.at Unbestätigt [Bestätigungsmail neu versenden](#) ✖

Erreichbarkeit einfügen
TELEFON
MOBILTELEFON
FAX
EMAIL

Bitte beachten Sie:
→ Ihre Telekommunikationsdaten ermöglichen uns, rasch mit Ihnen in Kontakt zu treten.
→ Halten Sie Ihre Daten möglichst aktuell und helfen Sie uns, Verzögerungen bei der Bearbeitung Ihrer Anfragen zu vermeiden.

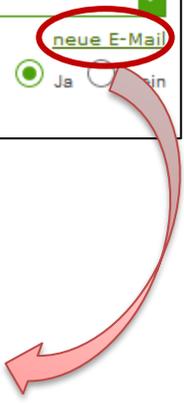


Abbildung 13: Benutzeroberfläche Eier - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

3.6.3 KEINE E-MAIL ALS SENDEBESTÄTIGUNG

Möchten Sie keine Sendebestätigung per E-Mail nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, müssen Sie bei Sendebestätigung „Nein“ auswählen.

neue E-Mail

Sendebestätigung Ja **Nein**

Abbildung 14: Benutzeroberfläche Eier – Sendebestätigung

Möchten Sie Ihre Meldung nicht händisch erfassen, so können Sie Ihre Dateien im CSV-Format über den Menüpunkt „Datei-Import“ hochladen. Mit nur einem Klick können die Preismeldungen für alle Haltungsformen und Handelsklassen gleichzeitig eingespielt und an die AMA geschickt werden.



Abbildung 15: Benutzeroberfläche Eier - Datei-Import

Beim Klicken des Buttons „Meldungsdatei hochladen und senden“, öffnet sich das Fenster „CSV Hochladen“. Über die Schaltfläche „Durchsuchen“ können Sie Ihre lokal gespeicherte CSV-Datei auswählen, danach auf „Öffnen“ und auf „Hochladen“ klicken.



Abbildung 16: Benutzeroberfläche Eier - CSV Hochladen

Durch Betätigung des Buttons „Hochladen“ werden Ihre Daten an die AMA gesendet. Wurden die Daten fehlerfrei eingespielt, so erhalten Sie den Hinweis „Der Import wurde verarbeitet“.

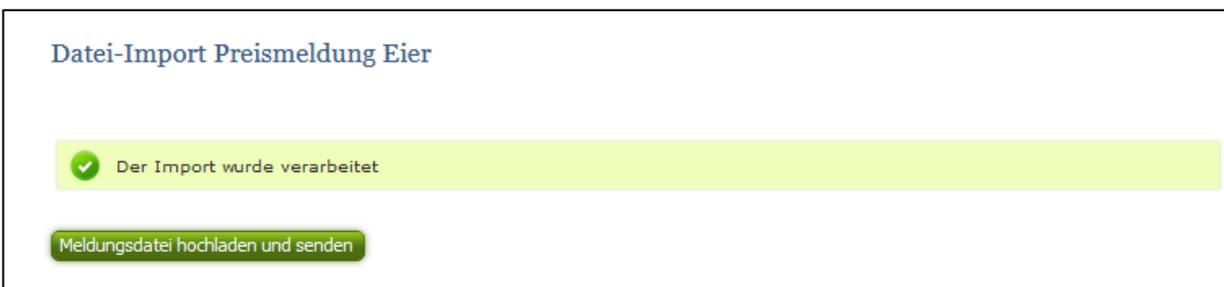


Abbildung 17: Benutzeroberfläche Eier - Datei-Import verarbeitet

Folgende Fehlermeldungen können nach dem Hochladen auftreten:

WARNHINWEIS (in orange): „Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei“.



Abbildung 18: Benutzeroberfläche Eier - Warnhinweis Datei-Import

Klicken Sie auf „Fehlermeldungsdatei herunterladen“ um herauszufinden, um welchen Warnhinweis es sich handelt.

Treten beim Import Warnhinweise auf, so wurden die Daten zwar an die AMA gesendet, jedoch werden Sie auf mögliche Unstimmigkeiten hingewiesen, die Sie entweder direkt in der Erfassungsmaske (Menüpunkt: Großhandelspreise) oder über ein weiteres Upload korrigieren können. Sie können Änderungen auch direkt in der Fehlermeldungsdatei vornehmen, die Spalte mit dem Warnhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

Folgender Warnhinweis ist möglich:

- *Der eingegebene Preis ist unter oder über dem üblichen Marktniveau.*

FEHLERMELDUNG (in rot): „Der Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei.“

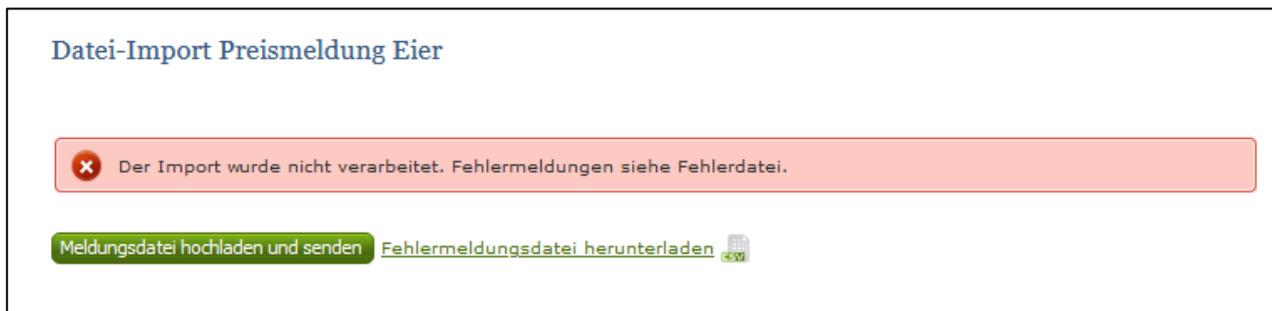


Abbildung 19: Benutzeroberfläche Eier - Fehlermeldung Datei-Import

Bei dieser Fehlermeldung werden Ihre Daten nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen in der CSV-Datei korrigiert werden. Danach können Sie die Datei erneut hochladen und senden.

Klicken Sie auf „Fehlermeldungsdatei herunterladen“ um herauszufinden, um welchen Fehler es sich handelt. Sie können Fehler auch direkt in der Fehlermeldungsdatei korrigieren, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

Folgende Fehler sind möglich:

- *Falsches Format des Meldezeitraums (TT.MM.JJJJ)*
- *Ungültiges Betriebskürzel oder Ländercode*
- *Falsches EDV-Kürzel der Handelsklasse*
- *Stückzahl enthält Nachkommastellen*
- *Preis enthält mehr als 2 Nachkommastellen*
- *Stückzahl und Preis sind nicht vollständig befüllt. (Bitte Stück und Preis beide größer als "0", beide gleich "0" oder beide leer)*
- *Datei enthält nicht die erforderliche Anzahl der Spalten*

3.8 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER CSV-DATEI

Für den erfolgreichen Datei-Import ist der folgende Aufbau mit **6 Spalten** zwingend erforderlich:

	A	B	C	D	E	F	G
1	KW	Betriebsnummer	Ursprungsland	Handelsklasse	Stückzahl	Preis/100 Stk (€)	
2	01.03.2021	E15	AT	0XL	20000	29,28	
3	01.03.2021	E15	AT	0L	2100	27,30	
4	01.03.2021	E15	AT	0M	1222	25,96	
5	01.03.2021	E15	AT	0S	230	19,13	
6	01.03.2021	E15	AT	0XLL			
7	01.03.2021	E15	AT	0LM	22500	26,30	
8	01.03.2021	E15	AT	0MS	2650	25,30	
9	01.03.2021	E15	AT	1XL	130	16,97	
10	01.03.2021	E15	AT	1L	140	16,51	
11	01.03.2021	E15	AT	1M	150	14,33	
12	01.03.2021	E15	AT	1S			
13	01.03.2021	E15	AT	1XLL	1000	14,98	
14	01.03.2021	E15	AT	1LM	2500	14,79	
15	01.03.2021	E15	AT	1MS			
16	01.03.2021	E15	AT	2XL	100	15,75	
17	01.03.2021	E15	AT	2L	70	12,54	
18	01.03.2021	E15	AT	2M	80	11,10	
19	01.03.2021	E15	AT	2S	90	8,28	
20	01.03.2021	E15	AT	2XLL			
21	01.03.2021	E15	AT	2LM	110	12,00	
22	01.03.2021	E15	AT	2MS			
23							

Abbildung 20: Benutzeroberfläche Eier - CSV-Vorlage

WICHTIG: Die CSV-Datei darf **KEINE** Spaltenüberschriften beinhalten! In unserem Beispiel (Abbildung 20) sind die Spaltenüberschriften nur zwecks besserer Verständlichkeit angeführt.

Kalenderwoche:

Datum eines Tages der Meldewoche im Format TT.MM.JJJJ

z.B. für die KW 9: 01.03.2020 oder 05.03.2020

Betriebsnummer:

Betriebskürzel: E + Zahlencode der Packstelle. Falls nicht bekannt, bitte im Fachreferat nachfragen!

Ursprungsland:

AT für Österreich (weitere Ursprungländer siehe Tabelle Abbildung 22)

Handelsklasse:

EDV-Kürzel laut folgender Abbildung:

Bodenhaltung	Freilandhaltung	Bio-Haltung
2XL → Bodenhaltung XL	1XL → Freilandhaltung XL	0XL → Bio-Haltung XL
2L → Bodenhaltung L	1L → Freilandhaltung L	0L → Bio-Haltung L
2M → Bodenhaltung M	1M → Freilandhaltung M	0M → Bio-Haltung M
2S → Bodenhaltung S	1S → Freilandhaltung S	0S → Bio-Haltung S
2XLL → Bodenhaltung XL/L	1XLL → Freilandhaltung XL/L	0XLL → Bio-Haltung XL/L
2LM → Bodenhaltung L/M	1LM → Freilandhaltung L/M	0LM → Bio-Haltung L/M
2MS → Bodenhaltung M/S	1MS → Freilandhaltung M/S	0MS → Bio-Haltung M/S

Abbildung 21: Benutzeroberfläche Eier - EDV-Kürzel

Stückzahl:

in Stück, keine Nachkommastellen

Preis/100 Stück:

in €, maximal 2 Nachkommastellen

Ländercodes für Ursprungsländer:

Code	Land	Code	Land
AT	Österreich	IE	Irland
BE	Belgien	IT	Italien
BG	Bulgarien	LT	Litauen
CY	Zypern	LU	Luxemburg
CZ	Tschechien	LV	Lettland
DE	Deutschland	MT	Malta
DK	Dänemark	NL	Niederlande
ES	Spanien	PL	Polen
EE	Estland	PT	Portugal
FI	Finnland	RO	Rumänien
FR	Frankreich	SE	Schweden
GR	Griechenland	SI	Slowenien
HR	Kroatien	SK	Slowakei
HU	Ungarn		

Abbildung 22: Benutzeroberfläche Eier - Ursprungsländer für Datei-Import

3.9 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Maske gelöscht werden oder – falls die gesamte Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button „Meldung löschen“. In diesem Fall werden alle Daten der jeweiligen Haltungsform gelöscht.



Abbildung 23: Benutzeroberfläche Eier - Meldung löschen

3.10 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen machen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, so können Sie diese Korrekturen zwei Wochen rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button „Meldung senden“ erneut schicken.



Sie erhalten den Hinweis, ob Sie die bereits gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl „Ja“ die Meldung überschreiben.

Abbildung 24: Benutzeroberfläche Eier - Bestätigung Meldung ändern

Möchten Sie Änderungen außerhalb des Korrekturzeitraums vornehmen, bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen (siehe Kontakt S. 32).

3.11 DRUCKEN

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion „Drucken“ an, welche rechts oben ersichtlich ist. Das jeweilige Datenblatt kann pro Zeitraum, Ursprungsland und Haltungsform als pdf-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden. Der Druck der gesamten Meldung pro Zeitraum ist aktuell noch nicht möglich, wird aber in Zukunft zur Verfügung gestellt werden.

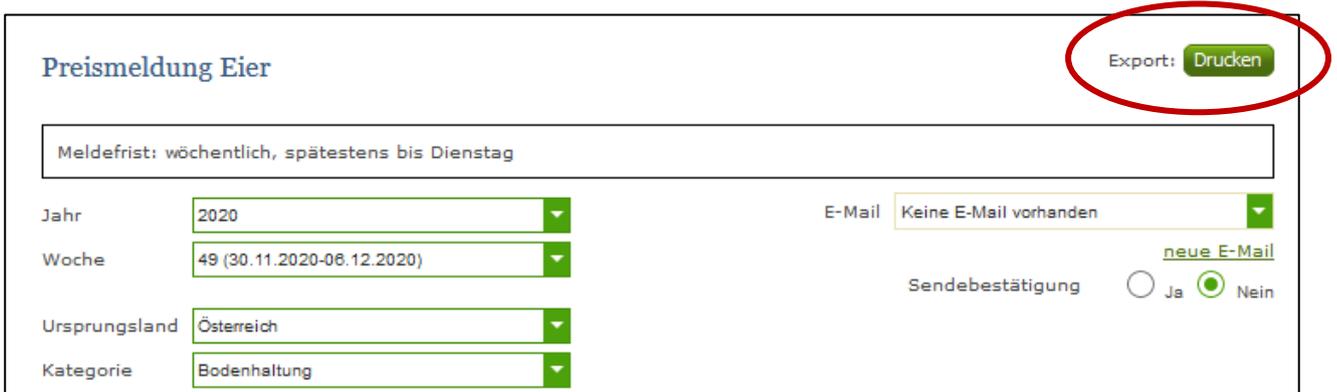


Abbildung 25: Benutzeroberfläche Eier - Auswahl Drucken

4.1 EINLEITUNG

Die Meldung im Eierbereich erfolgt wöchentlich. Es sind die gewichteten Preise und Mengen von Montag bis Sonntag bis spätestens Dienstag der Folgewoche an die AMA zu senden.

Im **Markttransparenz**programm eingestiegen, werden Ihnen, links in der blau hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungsbereiche angezeigt. Durch das Anklicken von „Großhandelspreise“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.

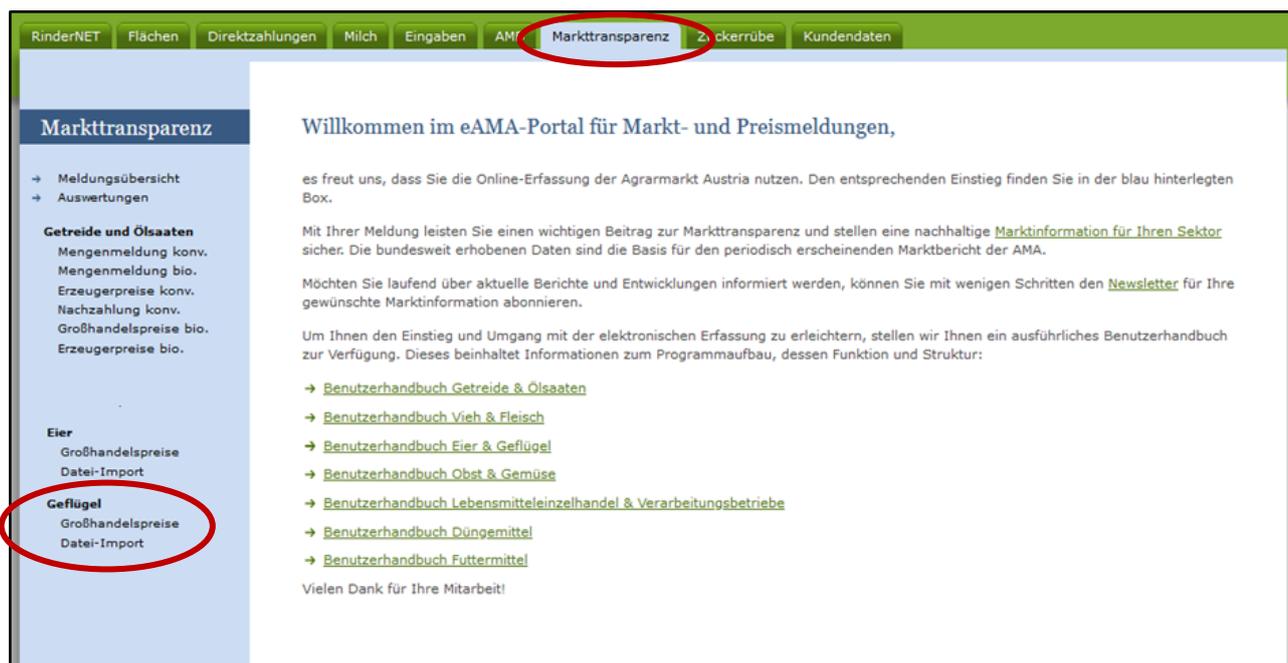


Abbildung 26: Startseite - blau hinterlegte Box



Nach der Auswahl von „Großhandelspreise“ erscheint neben dem Begriff in der blau hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an.

Nach Auswahl der gewünschten Meldung wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen

Abbildung 27: Menüpunkte - Großhandelspreise

Hinweis:

Haben Sie ausschließlich „Großhandelspreise“ an die AMA zu melden, so wird für Sie nur dieser Menüpunkt in der blau hinterlegten Box ersichtlich sein. (wie Abbildung 27)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie **„Markttransparenz“** (dunkelblau hinterlegt) anklicken.



Abbildung 28: Menüpunkte - Rückkehr zur Startseite

4.2 MELDUNG ERFASSEN

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Großhandelspreise“, welcher links in der blau hinterlegten Box angezeigt wird.

Die aktuelle Kalenderwoche wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre und Kalenderwochen, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Kalenderwoche zugreifen, so können Sie anhand des Feldes „Woche“ in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Zeitraum hinterlegt, so werden Ihnen diese Daten als „(gesendet)“ angezeigt.



Preismeldung Geflügel Export: [Drucken](#)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2020 E-Mail: Keine E-Mail vorhanden

Woche: 49 (30.11.2020-08.12.2020) (gesendet) [neue E-Mail](#)

Ursprungsland: Österreich Sendebestätigung: Ja Nein

Kategorie: Masthühner konventionell (gesendet)

Meldung gesendet am 17.12.2020

Abbildung 29: Benutzeroberfläche Geflügel - Erfassungsjahr und Woche

Für die Meldung der aktuellen Kalenderwoche können nach der Auswahl des Ursprungslandes die einzelnen Kategorien erfasst werden.

Preismeldung Geflügel Export: [Drucken](#)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: E-Mail: [neue E-Mail](#)

Woche: Ja Nein

Ursprungsland:

Kategorie:

Abbildung 30: Benutzeroberfläche Geflügel - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Preismeldung Geflügel

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr:

Woche:

Ursprungsland:

Kategorie:

Durch Klicken auf den grünen Pfeil bei „Kategorie“ können die einzelnen Haltungsformen ausgewählt werden.

Abbildung 31: Benutzeroberfläche Geflügel – Popup Kategorien

Die Eingabefelder „kg“ und „Preis/kg“ sind sogenannte Pflichtfelder und müssen vollständig befüllt werden. Die Gesamtsumme „Masthühner gesamt“ wird automatisch berechnet.

Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	kg	Preis/kg
Bratfertig lose	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grillfertig lose	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bratfertig auf Tasse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grillfertig auf Tasse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Masthühner gesamt (berechnet)		
Qualitätsklasse	kg	Preis/kg
Filet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Keulen	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abbildung 32: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung erfassen

Qualitätsklasse
Filet
Keulen

Neu: ab 01.01.2021 müssen „Keulen“ gemeldet werden.

Abbildung 33: Benutzeroberfläche Geflügel - Keulen

Ebenfalls neu ab 01.01.2021 ist die getrennte Meldung für biologisch erzeugte Masthühner, die in den Qualitätsklassen grill- und bratfertig erfasst werden müssen.

Ursprungsland Österreich

Kategorie Masthühner biologisch

Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	kg	Preis/kg
Bratfertig lose	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grillfertig lose	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bratfertig auf Tasse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grillfertig auf Tasse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Masthühner gesamt (berechnet)		

Abbildung 34: Benutzeroberfläche Geflügel - Masthühner biologisch

Hinweis:

Sollten Sie zurzeit der Meldung Umstellerware vermarkten, bitten wir Sie diese als „konventionell“ zu betrachten und entsprechend einzutragen.

Wurde die Kategorie erfasst, so ist es sinnvoll, zuerst über den Button „Meldung prüfen“ auf Fehler (z.B. Anzahl der Vor- und Nachkommastellen) zu überprüfen und im Anschluss mit „Meldung speichern“ die Daten zu sichern. Danach können Sie mit den weiteren Kategorien nach dem gleichen Prinzip vorgehen. Sind Sie am Ende Ihrer Erfassung angelangt, können Sie mit dem Button „Meldung senden“ ihre Meldung sofort abschicken.

4.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe dieses Buttons können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für bereits gesendete als auch für neue Meldungen prüfen, bevor Sie die Meldung absenden. Hinweise zur Art des Fehlers werden oberhalb der Tabelle angezeigt. Die betroffene fehlerhafte Spalte wird rot umrandet. Eingaben mit Fehlermeldungen können weder gespeichert noch gesendet werden.

Preismeldung Geflügel Export: [Drucken](#)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

✘ Bratfertig lose / Bitte nicht mehr als 2 Nachkommastellen eintragen.

Jahr: E-Mail:

Woche: [neue E-Mail](#)

Ursprungsland: Sendebestätigung: Ja Nein

Kategorie:

Meldung noch nicht gespeichert

Qualitätsklasse	kg	Preis/kg
Bratfertig lose	32854,00	2,878

Abbildung 35: Benutzeroberfläche Geflügel - Fehlermeldung

Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Diese weist Sie darauf hin, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

4.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Kategorie, ist es ratsam die Meldung mit dem Button „Meldung speichern“ zu sichern.

Filet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Keulen	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Meldung prüfen
Meldung speichern
Meldung senden
Meldung löschen

Abbildung 36: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung speichern

Preismeldung Geflügel

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr:

Woche:

Ursprungsland:

Kategorie:

Die gespeicherte Kategorie wird mit dem Hinweis „(gespeichert)“ versehen.

Abbildung 37: Benutzeroberfläche Geflügel - Hinweis Meldung gespeichert

4.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe überprüft und für richtig und vollständig erkannt, können Sie nun mit dem Button „Meldung senden“ abschließen.

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie anhand drei Gegebenheiten:

1. Es erscheint der kurze grün hinterlegte Hinweis „Meldung erfolgreich gesendet“
2. Bestätigungstext „gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben dem Zeitraum erscheint sowie das Sendedatum
3. Bestätigungs-E-Mail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinterlegt
→ siehe unten

Meldung erfolgreich gesendet

Jahr 2020 E-Mail Keine E-Mail vorhanden

Woche 50 (07.12.2020-13.12.2020) (gesendet) neue E-Mail

Ursprungsland Österreich

Kategorie Masthühner konventionell (gesendet) Sendebestätigung Ja Nein

Meldung gesendet am 17.12.2020

Abbildung 38: Benutzeroberfläche Geflügel - Hinweis zur gesendeten Meldung

4.6 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Nach dem Senden wird an Sie eine Bestätigungs-E-Mail verschickt. Somit erhalten Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Meldung.

4.6.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Sie bekommen die Sendebestätigung nur dann, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ausgewählt wurde. Nach einmaligem Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

Jahr 2020 E-Mail Keine E-Mail vorhanden

Woche 50 (07.12.2020-13.12.2020) neue E-Mail

Ursprungsland Österreich

Kategorie Masthühner konventionell Sendebestätigung Ja Nein

Abbildung 39: Benutzeroberfläche Geflügel - Auswahl der E-Mail-Adresse

4.6.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link „neue E-Mail“ zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.



Jahr E-Mail
Woche
Ursprungsland [neue E-Mail](#)
Sendebestätigung Ja Nein



Telefon / E-Mail-Adresse **KONTAKTDATEN**

Bitte kontrollieren Sie Ihre angegebenen Daten genau und ändern Sie diese gegebenenfalls.

→ EMAIL max.mustermann@gmx.at Unbestätigt [Bestätigungsmail neu versenden](#) ✖

- Erreichbarkeit einfügen
- TELEFON
- MOBILTELEFON
- FAX
- EMAIL

Bitte beachten Sie:
→ Ihre Telekommunikationsdaten ermöglichen uns, rasch mit Ihnen in Kontakt zu treten.
→ Halten Sie Ihre Daten möglichst aktuell und helfen Sie uns, Verzögerungen bei der Bearbeitung Ihrer Anfragen zu vermeiden.

Abbildung 40: Benutzeroberfläche Geflügel - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

4.6.3 KEINE E-MAIL ALS SENDEBESTÄTIGUNG

Möchten Sie keine E-Mails nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, müssen Sie bei Sendebestätigung „Nein“ auswählen.



Sendebestätigung Ja Nein [neue E-Mail](#)

Abbildung 41: Benutzeroberfläche Geflügel - Sendebestätigung

Möchten Sie Ihre Meldung nicht händisch erfassen, so können Sie Ihre Dateien im CSV-Format über den Menüpunkt „Datei-Import“ hochladen. Mit nur einem Klick können die Preismeldungen für alle Kategorien gleichzeitig eingespielt und an die AMA geschickt werden.

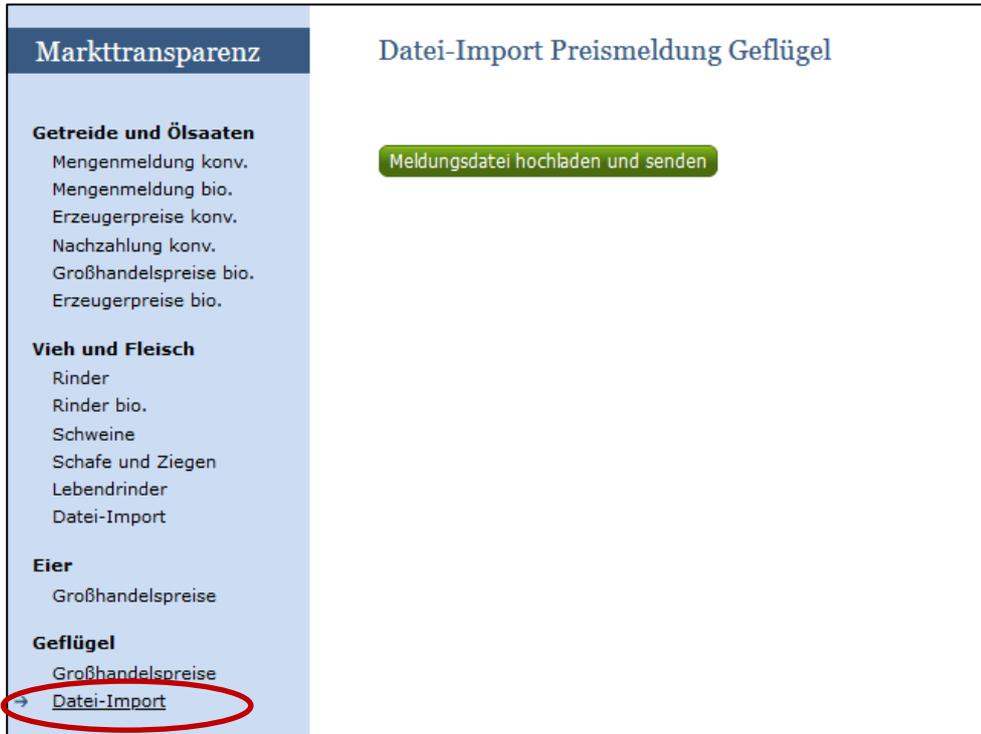


Abbildung 42: Benutzeroberfläche Geflügel - Datei-Import

Beim Klicken des Buttons „Meldungsdatei hochladen und senden“, öffnet sich das Fenster „CSV Hochladen“. Über die Schaltfläche „Durchsuchen“ können Sie Ihre lokal gespeicherte CSV-Datei auswählen, danach auf „Öffnen“ und auf „Hochladen“ klicken.



Abbildung 43: Benutzeroberfläche Geflügel – CSV-Hochladen

Durch Betätigung des Buttons „Hochladen“ werden Ihre Daten an die AMA gesendet. Wurden die Daten fehlerfrei eingespielt, so erhalten Sie den Hinweis „Der Import wurde verarbeitet“.

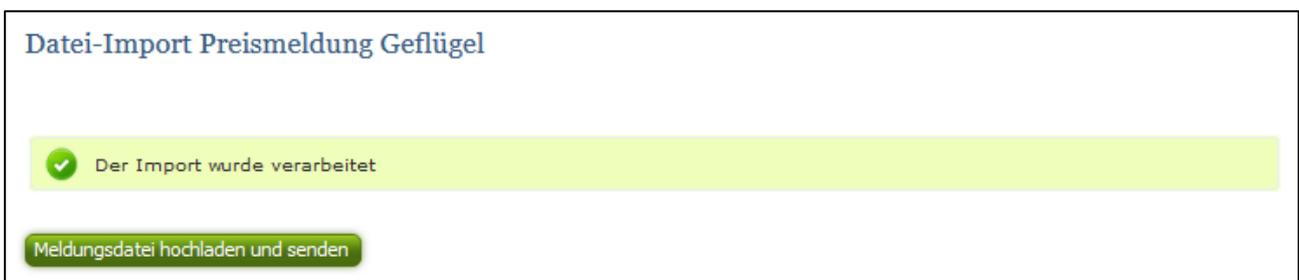


Abbildung 44: Benutzeroberfläche Geflügel - Datei-Import verarbeitet

Folgende Fehlermeldungen können nach dem „Hochladen“ auftreten:

WARNHINWEIS (in orange): „Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei“.



Abbildung 45: Benutzeroberfläche Geflügel - Warnhinweis Datei-Import

Klicken Sie auf „Fehlermeldungsdatei herunterladen“ um herauszufinden, um welchen Warnhinweis es sich handelt.

Treten beim Import Warnhinweise auf, so wurden die Daten zwar bereits an die AMA gesendet, jedoch werden Sie auf mögliche Unstimmigkeiten hingewiesen, die Sie entweder direkt in der Erfassungsmaske (Menüpunkt: Großhandelspreise) oder über ein weiteres upload korrigieren können. Sie können Änderungen auch direkt in der Fehlermeldungsdatei vornehmen, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

Folgender Warnhinweis ist möglich:

- *Der eingegebene Preis ist unter oder über dem üblichen Marktniveau.*

FEHLERMELDUNG (in rot): „Der Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei.“



Abbildung 46: Benutzeroberfläche Geflügel - Fehlermeldung Datei-Import

Bei dieser Fehlermeldung werden Ihre Daten nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen in der CSV-Datei korrigiert werden. Danach können Sie die Datei erneut hochladen und senden.

Klicken Sie auf „Fehlermeldungsdatei herunterladen“ um herauszufinden, um welchen Fehler es sich handelt. Sie können Fehler auch direkt in der Fehlermeldungsdatei korrigieren, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

Folgende Fehler sind möglich:

- *Falsches Format des Meldezeitraums (TT.MM.JJJJ)*
- *Ungültiges Betriebskürzel oder Ländercode*
- *Falsches EDV-Kürzel der Kategorie/Herrichtungsform*
- *Preis/Menge enthält mehr als 2 Nachkommastellen*
- *Gewicht und Preis nicht vollständig befüllt. (Bitte Menge und Preis beide größer als "0", beide gleich "0" oder beide leer)*
- *Datei enthält nicht die erforderliche Anzahl der Spalten*

4.8 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER CSV-DATEI

Für den erfolgreichen Datei-Import ist der folgende Aufbau mit **6 Spalten** zwingend erforderlich:

	A	B	C	D	E	F	G
1	KW	Betriebsnummer	Ursprungsland	Kategorie	Gewicht (kg)	Preis/kg (€)	
2	01.03.2021	G15	AT	M1	20000,55	2,39	
3	01.03.2021	G15	AT	M2	10000	2,61	
4	01.03.2021	G15	AT	M3	500	2,95	
5	01.03.2021	G15	AT	M4	140	3,03	
6	01.03.2021	G15	AT	MF	210	7,15	
7	01.03.2021	G15	AT	MK	220	3,5	
8	01.03.2021	G15	AT	B_M1	1000,3	5,01	
9	01.03.2021	G15	AT	B_M2			
10	01.03.2021	G15	AT	B_M3	326,32	5,1	
11	01.03.2021	G15	AT	B_M4			
12	01.03.2021	G15	AT	T1	3000	8,5	
13							

Abbildung 47: Benutzeroberfläche Geflügel - CSV-Vorlage

WICHTIG: Die CSV-Datei darf **KEINE** Spaltenüberschriften beinhalten! In unserem Beispiel (Abbildung 47) sind die Spaltenüberschriften nur zur besseren Verständlichkeit angeführt.

Kalenderwoche:

Datum eines Tages der Meldewoche im Format TT.MM.JJJJ

z.B. für die KW 9: 01.03.2020 oder 05.03.2020

Betriebsnummer:

Betriebskürzel: G + Zahlencode des Schlachthofs. Falls nicht bekannt, bitte im Fachreferat nachfragen!

Ursprungsland:

AT für Österreich (weitere Ursprungländer siehe Tabelle Abbildung 49)

Kategorie:

EDV-Kürzel laut Abbildung:

Masthühner konventionell	Masthühner biologisch	Truthühner
M1 bratfertig lose	B_M1 bratfertig lose	T1 Brustfleisch
M2 grillfertig lose	B_M2 grillfertig lose	
M3 bratfertig auf Tasse	B_M3 bratfertig auf Tasse	
M4 grillfertig auf Tasse	B_M4 grillfertig auf Tasse	
MF Filet		
MK Keulen		

Abbildung 48: Benutzeroberfläche Geflügel - EDV-Kürzel

Gewicht:

in kg, maximal 2 Nachkommastellen

Preis/kg:

In €, maximal 2 Nachkommastellen

Ländercodes für Ursprungländer:

Code	Land	Code	Land
AT	Österreich	IE	Irland
BE	Belgien	IT	Italien
BG	Bulgarien	LT	Litauen
CY	Zypern	LU	Luxemburg
CZ	Tschechien	LV	Lettland
DE	Deutschland	MT	Malta
DK	Dänemark	NL	Niederlande
ES	Spanien	PL	Polen
EE	Estland	PT	Portugal
FI	Finnland	RO	Rumänien
FR	Frankreich	SE	Schweden
GR	Griechenland	SI	Slowenien
HR	Kroatien	SK	Slowakei
HU	Ungarn		

Abbildung 49: Benutzeroberfläche Geflügel - Ursprungländer für Datei-Import

4.9 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Maske gelöscht werden oder – falls die gesamte Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button „Meldung löschen“. In diesem Fall werden alle Daten der jeweiligen Kategorie gelöscht.



Abbildung 50: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung löschen

4.10 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen machen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, können Sie diese Korrekturen zwei Wochen rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button „Meldung senden“ erneut an uns schicken.



Sie erhalten den Hinweis, ob Sie die gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl „Ja“ die Meldung überschreiben.

Abbildung 51: Benutzeroberfläche Geflügel - Bestätigung Meldung ändern

Möchten Sie Änderungen außerhalb des Korrekturzeitraums vornehmen, dann bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen (Kontakt siehe S. 32).

4.11 DRUCKEN

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion „Drucken“, welche rechts oben ersichtlich ist, für Sie an. Das jeweilige Datenblatt kann pro Zeitraum, Ursprungsland und Kategorie als pdf-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden. Der Druck der gesamten Meldung pro Zeitraum ist aktuell noch nicht möglich, wird aber in Zukunft zur Verfügung gestellt werden.

The screenshot shows the 'Preismeldung Geflügel' interface. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button, which is circled in red. Below this, a box contains the text 'Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag'. The main form area contains several dropdown menus and a radio button group. The 'Jahr' dropdown is set to '2020'. The 'Woche' dropdown is set to '50 (07.12.2020-13.12.2020)'. The 'Ursprungsland' dropdown is set to 'Österreich'. The 'Kategorie' dropdown is set to 'Masthühner konventionell'. The 'E-Mail' dropdown is set to 'Keine E-Mail vorhanden'. There is a link for 'neue E-Mail' and a 'Sendebestätigung' section with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nein'.

Abbildung 52: Benutzeroberfläche Geflügel - Auswahl Drucken

- Abbildung 1: Startseite - blau hinterlegte Box
- Abbildung 2: Menüpunkte - Auswahl Großhandelspreise
- Abbildung 3: Menüpunkt - Rückkehr zur Startseite
- Abbildung 4: Benutzeroberfläche Eier - Erfassungsjahr und Woche
- Abbildung 5: Benutzeroberfläche Eier - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung
- Abbildung 6: Benutzeroberfläche Eier - Popup Kategorien
- Abbildung 7: Benutzeroberfläche Eier - Meldung erfassen
- Abbildung 8: Benutzeroberfläche Eier - Fehlermeldung
- Abbildung 9: Benutzeroberfläche Eier - Meldung speichern
- Abbildung 10: Benutzeroberfläche Eier - Hinweis Meldung gespeichert
- Abbildung 11: Benutzeroberfläche Eier - Hinweis zur gesendeten Meldung
- Abbildung 12: Benutzeroberfläche Eier - Auswahl der E-Mail-Adresse
- Abbildung 13: Benutzeroberfläche Eier - Eingabe neuer Erreichbarkeiten
- Abbildung 14: Benutzeroberfläche Eier – Sendebestätigung
- Abbildung 15: Benutzeroberfläche Eier - Datei-Import
- Abbildung 16: Benutzeroberfläche Eier - CSV Hochladen
- Abbildung 17: Benutzeroberfläche Eier - Datei-Import verarbeitet
- Abbildung 18: Benutzeroberfläche Eier - Warnhinweis Datei-Import
- Abbildung 19: Benutzeroberfläche Eier - Fehlermeldung Datei-Import
- Abbildung 20: Benutzeroberfläche Eier - CSV-Vorlage
- Abbildung 21: Benutzeroberfläche Eier - EDV-Kürzel
- Abbildung 23: Benutzeroberfläche Eier - Meldung löschen
- Abbildung 24: Benutzeroberfläche Eier - Bestätigung Meldung ändern
- Abbildung 25: Benutzeroberfläche Eier - Auswahl Drucken

Abbildung 26: Startseite - blau hinterlegte Box

Abbildung 27: Menüpunkte - Großhandelspreise

Abbildung 28: Menüpunkte - Rückkehr zur Startseite

Abbildung 29: Benutzeroberfläche Geflügel - Erfassungsjahr und Woche

Abbildung 30: Benutzeroberfläche Geflügel - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Abbildung 31: Benutzeroberfläche Geflügel - Popup Kategorien

Abbildung 32: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung erfassen

Abbildung 33: Benutzeroberfläche Geflügel - Keulen

Abbildung 34: Benutzeroberfläche Geflügel - Masthühner biologisch

Abbildung 35: Benutzeroberfläche Geflügel - Fehlermeldung

Abbildung 36: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung speichern

Abbildung 37: Benutzeroberfläche Geflügel - Hinweis Meldung gespeichert

Abbildung 38: Benutzeroberfläche Geflügel - Hinweis zur gesendeten Meldung

Abbildung 39: Benutzeroberfläche Geflügel - Auswahl der E-Mail-Adresse

Abbildung 40: Benutzeroberfläche Geflügel - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

Abbildung 41: Benutzeroberfläche Geflügel - Sendebestätigung

Abbildung 42: Benutzeroberfläche Geflügel - Datei-Import

Abbildung 43: Benutzeroberfläche Geflügel – CSV-Hochladen

Abbildung 44: Benutzeroberfläche Geflügel - Datei-Import verarbeitet

Abbildung 45: Benutzeroberfläche Geflügel - Warnhinweis Datei-Import

Abbildung 46: Benutzeroberfläche Geflügel - Fehlermeldung Datei-Import

Abbildung 47: Benutzeroberfläche Geflügel - CSV-Vorlage

Abbildung 48: Benutzeroberfläche Geflügel - EDV-Kürzel

Abbildung 49: Benutzeroberfläche Geflügel - Ursprungsländer für Datei-Import

Abbildung 50: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung löschen

Abbildung 51: Benutzeroberfläche Geflügel - Bestätigung Meldung ändern

Abbildung 52: Benutzeroberfläche Geflügel - Auswahl Drucken

Sie erreichen uns:

Agrarmarkt Austria
GB I / Abt. 3 / Ref. 8 - Marktinformation
Dresdner Straße 70
A-1200 Wien

Für fachspezifische Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria unter der folgenden Durchwahl gerne zur Verfügung:

Telefon: +43 50 3151-4789 (Fr. DI Reiterer)

E-Mail: preismeldungen@ama.gv.at

Fax: +43 50 3151-396

Dieses Benutzerhandbuch kann nur im Internet unter www.ama.at abgerufen werden.

EU-Verordnungen und –Richtlinien finden Sie unter <http://eur-lex.europa.eu/de/index.htm>

Österreichische bundes- und landesrechtliche Bestimmungen stehen unter <http://www.ris.bka.gv.at> zur Verfügung.

Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria

Redaktion: GB I/Abt. 3 - Referat 8, Dresdner Straße 70, 1200 Wien, UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: +43 50 3151-0, Fax: +43 50 3151-396, E-Mail: preismeldungen@ama.gv.at

Vertretungsbefugt:

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Dr. Richard Leutner, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben im § 3 festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 AMA-Gesetz der Aufsicht der Bundesministerin für Nachhaltigkeit und Tourismus.

Hersteller: AMA, Grafik/Layout: AMA, Bildnachweis: sarangib auf www.pixabay.com

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet. Alle Angaben ohne Gewähr.

Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes haben die Ausführungen in gleicher Weise für alle Geschlechter Geltung.