K-Ö

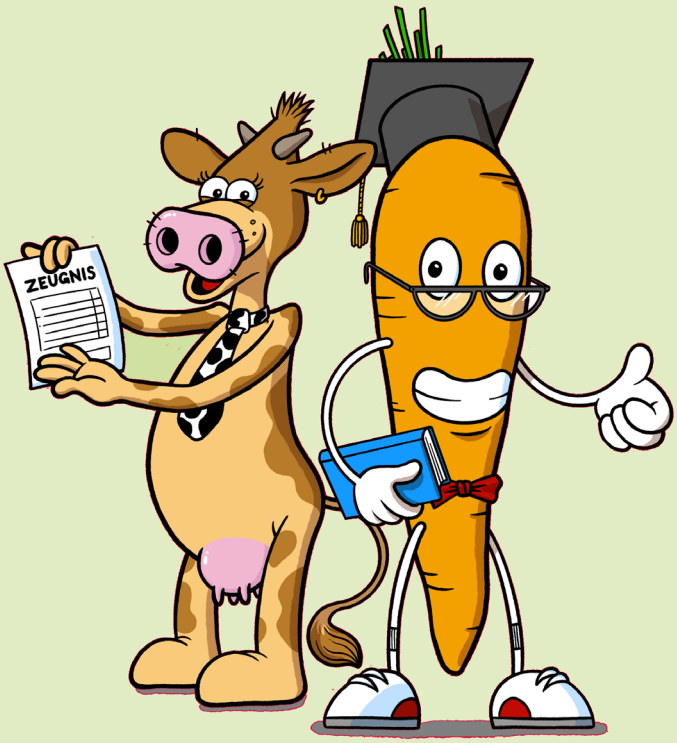
AgrarMarkt Austria

Benutzerhandbuch
Online Erfassung

SCHULPROGRAMM
Genehmigung Sonstige Maßnahmen
(EVALUIERUNG, KOMMUNIKATION, UNTERRICHTSMATERIALIEN)

STAND: 22.08.2022 - Version 02

www.eama.at



Zertifiziertes Qualitätsmanagement-System nach ÖNORM EN ISO 9001 REG. Nr. 01537/0
Zertifiziertes Informationssicherheits-Managementsystem nach ÖNORM ISO/IEC 27001 REG Nr. 35/0
Zertifiziertes Umweltmanagement-System nach EMAS REG Nr. AT-000680
und ÖNORM EN ISO 14001 REG Nr. 02982/0

Inhalt **Seite**

1 ALLGEMEINES 3

1.1.1 ANMELDUNG ÜBER EAMA 3

1.1.2 TECHNISCHE ANFORDERUNGEN 3

1.1.3 ALLGEMEINE HINWEISE 3

1.1.4 ANMELDUNG MIT DEN ZUGANGSDATEN 3

1.2 SCHULPROGRAMM 6

1.2.1 BUDGET, REDUZIERUNGEN 7

1.2.1.1 Antragsübersicht Budget 7

1.2.2 ANTRAGSÜBERSICHT SONSTIGE MAßNAHMEN 8

1.2.2.1 Sonstige Maßnahmen Genehmigung 8

1.2.2.1.1 Antrag auf Genehmigung der Durchführung einer Evaluierung für das Schulprogramm 11

1.2.2.1.2 Antrag auf Genehmigung einer flankierenden pädagogischen Maßnahme für das Schulprogramm: Kommunikation 14

1.2.2.1.3 Antrag auf Genehmigung einer flankierenden pädagogischen Maßnahme für das Schulprogramm: Erstellung von Unterrichtsmaterialien 21

2 IMPRESSUM 28

1 ALLGEMEINES

Mit dem eAMA Portal Schulprogramm ist es möglich, Anträge, das Schulprogramm betreffend, online zu erfassen und an die Bewilligende Stelle zu übermitteln. Des Weiteren können Informationen wie Budgetstand und Stand der Bearbeitung der Anträge jederzeit abgefragt werden.
Achtung: Es ist eine Anmeldung mit der Schulprogramm-Zulassungsnummer erforderlich!

Diese Ausfüllanleitung soll als Hilfestellung dienen und Ihnen die Funktionalitäten des Schulprogrammes Online näherbringen.

Achtung: Bitte beachten Sie, dass diese Ausfüllhilfe nur beispielhafte Ausführungen der Beihilfenbeantragung enthält! Genaue Informationen zu den Voraussetzungen für die Teilnahme am Schulprogramm entnehmen Sie bitte den aktuellen Merkblättern!

1.1.1 ANMELDUNG ÜBER EAMA

Der Zugang und die Erfassung der Daten erfolgt über eAMA (www.eama.at).

1.1.2 TECHNISCHE ANFORDERUNGEN

Für die Arbeit mit eAMA wird empfohlen, aktuelle Software zu verwenden. Achten Sie aus sicherheitstechnischen Gründen darauf, dass Ihr Betriebssystem auf dem neuesten Stand ist. Durch Installieren erforderlicher Updates stellen Sie die Funktionalität von www.eama.at sicher. Informationen zu Downloads und notwendigen Einstellungen finden Sie im eAMA unter „Technische Hilfe“.

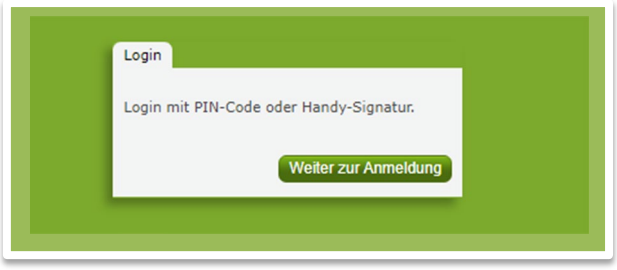
1.1.3 ALLGEMEINE HINWEISE

Aus Sicherheitsgründen werden Sie nach 60 Minuten Inaktivität automatisch von eAMA abgemeldet; nicht gespeicherte Daten gehen dabei verloren. Speichern Sie daher bitte regelmäßig Ihre erfassten Daten!

Während der Wartungszeiten ist eAMA nicht erreichbar. Die aktuellen Termine entnehmen Sie bitte der eAMA-Startseite. Funktioniert der Einstieg nicht, so beachten Sie bitte die auftretende Meldung. Versuchen Sie es nach einiger Zeit wieder oder kontaktieren Sie die AMA. Kontaktinformationen finden Sie im eAMA unter „Kontakt“. Verwenden Sie zum Navigieren ausschließlich die Funktionen der AMA-Homepage und nicht die Ihres Browsers.

1.1.4 ANMELDUNG MIT DEN ZUGANGSDATEN

Unter www.eama.at gelangen Sie zur Startseite von eAMA.



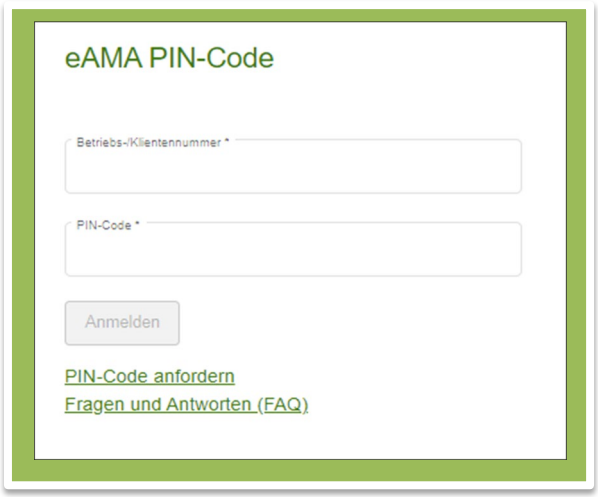
Durch Klick auf „Weiter zur Anmeldung“ gelangen Sie zur Anmeldeübersicht. Hier können Sie auswählen, ob Sie die Anmeldung mittels „eAMA-PIN-Code“ oder „Handy-Signatur“ durchführen wollen.

Handy-Signatur

Achtung: Eine Anmeldung via Handy-Signatur kann nur mit einer aktiven Handy-Signatur erfolgen!

Nach der Eingabe der „Mobiltelefonnummer“ und des „Signatur Passworts“ muss mit dem Button „Identifizieren“ ein TAN angefordert werden. Dieser wird via SMS auf Ihr registriertes Handy übermittelt. Nach Eingabe des TAN und Klick auf „Signieren“ erfolgt die Anmeldung bei Ihrem Benutzerkonto.

eAMA-PIN-Code



Durch die Eingabe der „Klientennummer“ (Zulassungsnummer) und des „PIN-Codes“ und Klick auf „Anmelden“ melden Sie sich bei Ihrem Benutzerkonto an.

Anmeldung fehlgeschlagen?

Bitte kontrollieren Sie Ihre Eingaben!

Sollten Sie über keine aktuellen Zugangsdaten verfügen, so können neue Zugangsdaten unter „PIN-Code anfordern“ angefordert werden.

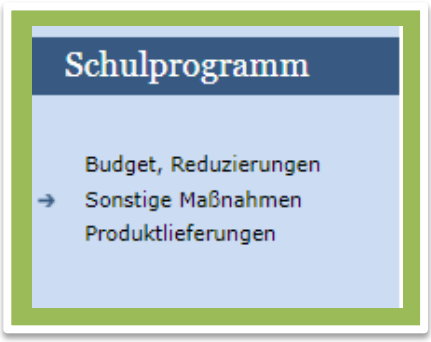
Unter „Fragen und Antworten (FAQ)“ gelangen Sie zum eAMA-Serviceportal, wo Sie eine genaue Beschreibung und Kontaktdaten zu MitarbeiterInnen der Agrarmarkt Austria finden.

Allgemeine Informationen zur Handy-Signatur finden Sie unter www.help.gv.at. Hier befindet sich auch ein Link zur Liste der Registrierungsstellen.

1.2 SCHULPROGRAMM

Über den Reiter „Schulprogramm“ gelangen Sie in das eAMA-Portal für das EU-Schulprogramm für Milch, Obst und Gemüse.

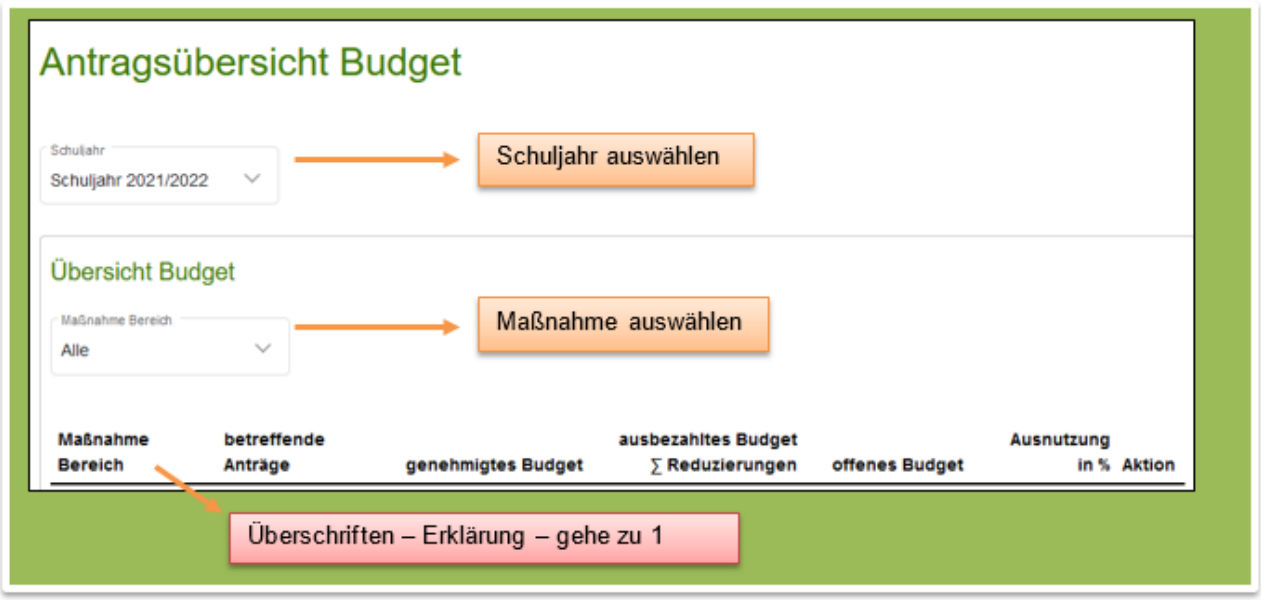
In der Übersicht stehen Ihnen folgende Menüpunkte zur Verfügung:



1.2.1 BUDGET, REDUZIERUNGEN

Im Menüpunkt „Budget, Reduzierungen“ können Sie das Ihnen zugeteilte Budget für die jeweilige Maßnahme/den jeweiligen Bereich einsehen und Reduzierungsanträge stellen.

1.2.1.1 ANTRAGSÜBERSICHT BUDGET



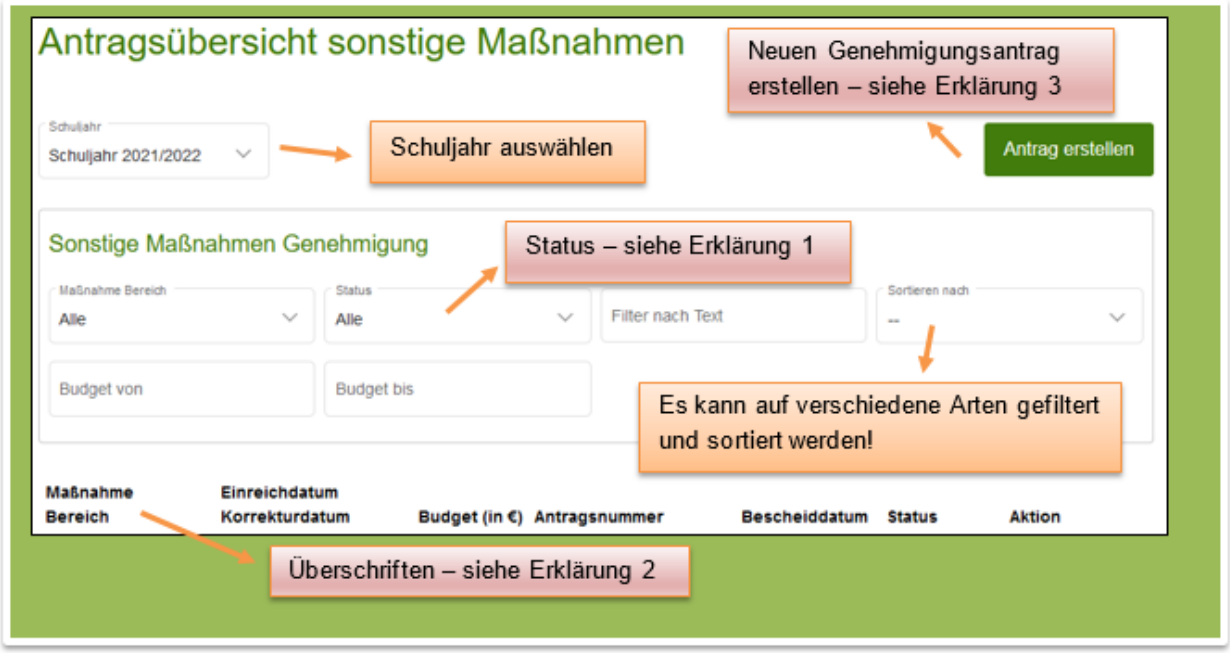
1 – Überschriften Erklärung:

Maßnahme Bereich	Anzeige der ausgewählten Maßnahme oder alle Maßnahmen
Betreffende Anträge	Alle Anträge sind mit einer eindeutigen laufenden Nummer versehen
Genehmigtes Budget	Genehmigtes/Zugeteiltes Budget im ausgewählten Zeitraum
Ausbezahltes Budget/Reduzierungen	Bereits ausbezahltes Budget im ausgewählten Zeitraum / bereits eingereichte Reduzierungen im ausgewählten Zeitraum
Offenes Budget	Noch nicht verbrauchtes Budget im ausgewählten Zeitraum
Ausnutzung in %	Budgetausnutzung in Prozent
Aktion	Hinzufügen eines Reduzierungsantrages je Maßnahme und Schuljahr

1.2.2 ANTRAGSÜBERSICHT SONSTIGE MAßNAHMEN

In der Antragsübersicht Sonstige Maßnahmen können sowohl die **Genehmigungsanträge** als auch die **Beihilfenanträge** eingesehen und bearbeitet werden.

1.2.2.1 SONSTIGE MAßNAHMEN GENEHMIGUNG



Erklärung 1 – Status:

Abgelehnt	Der Antrag wurde von der AMA abgelehnt
Genehmigt	Der Antrag wurde von der AMA genehmigt
Gesendet	Der Antrag wurde bereits an die AMA übermittelt
In Erfassung	Der Antrag ist in Bearbeitung und wurde noch nicht eingereicht
In Korrektur	Für diesen Antrag wurde eine Korrektur erfasst – Korrektur ist in Bearbeitung und wurde noch nicht übermittelt
Korrektur gesendet	Für diesen Antrag wurde eine Korrektur erfasst – Korrektur wurde bereits übermittelt
Korrekturfrist abgelaufen	Für diesen Antrag war eine Korrektur erforderlich – die Frist für die Korrektur ist abgelaufen
Storniert	Der Antrag wurde storniert
Storno beantragt	Für diesen Antrag wurde ein Storno beantragt und an die Bewilligende Stelle übermittelt

Erklärung 2 – Überschriften:

Maßnahme Bereich	Anzeige der ausgewählten Maßnahme oder alle Maßnahmen
Einreichdatum/ Korrekturdatum	Datum des Einlangens des Antrages bzw. Datum des Einlangens des Korrekturantrages
Budget in €	Genehmigtes/Zugeteiltes Budget im ausgewählten Zeitraum für den ausgewählten Antrag
Antragsnummer	Eindeutige Nummer des Antrages
Bescheiddatum	Datum des Bescheides über die Erledigung des Antrages von der Bewilligenden Stelle
Status	In welchem Status befindet sich der Antrag? Siehe Erklärung 1
Aktion	Folgende Aktionen sind beim ausgewählten Antrag möglich: Bescheid ansehen Genehmigungsantrag zur Bearbeitung öffnen Zugehörigen Beihilfenantrag anlegen/erfassen

Wenn man einen gesendeten Antrag mit dem Stift öffnet,

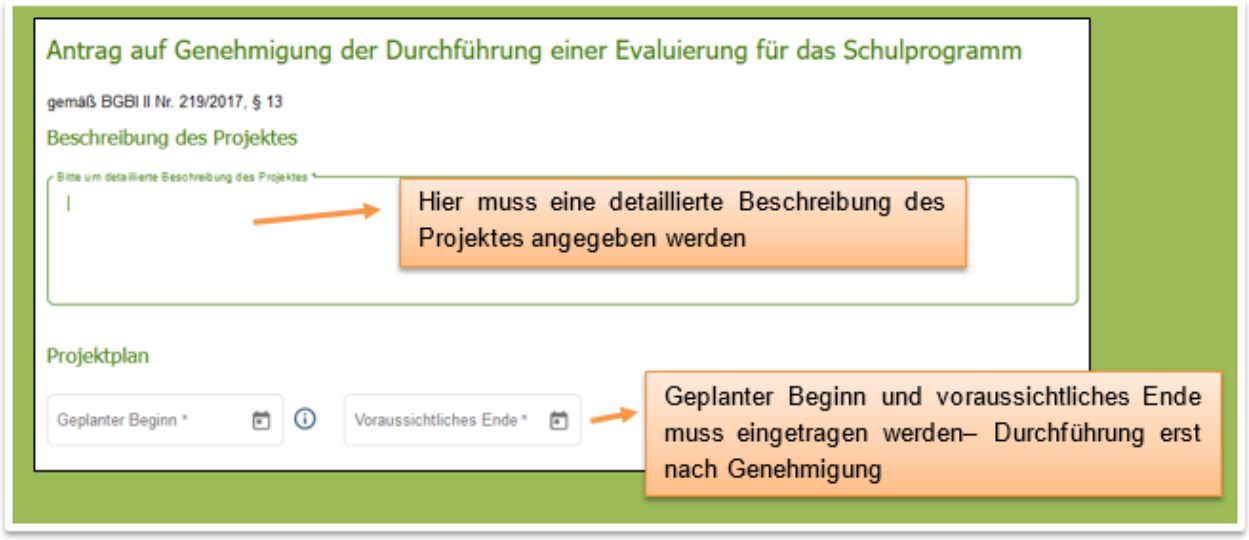
dann kann ein pdf mit einer Zusammenfassung der beantragten Daten heruntergeladen werden.

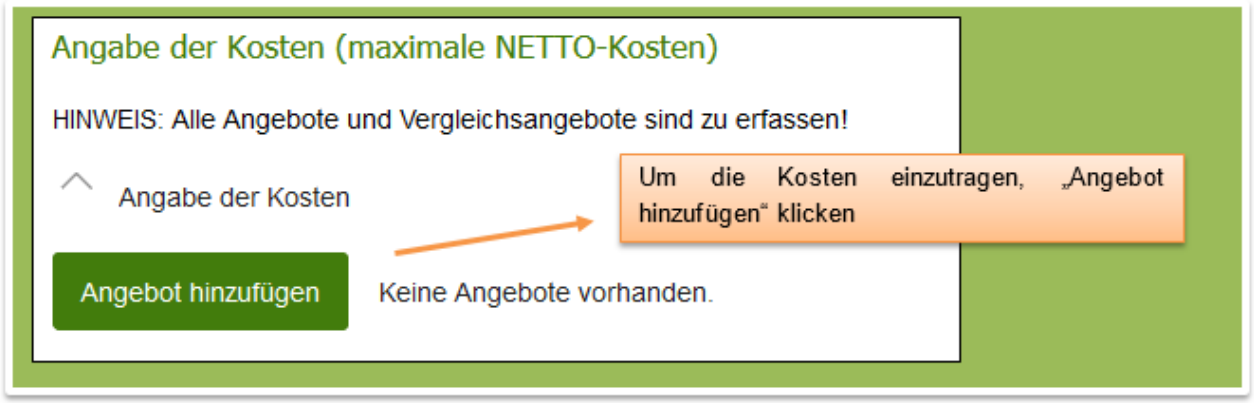
Erklärung 3 – Neuen Genehmigungsantrag erstellen

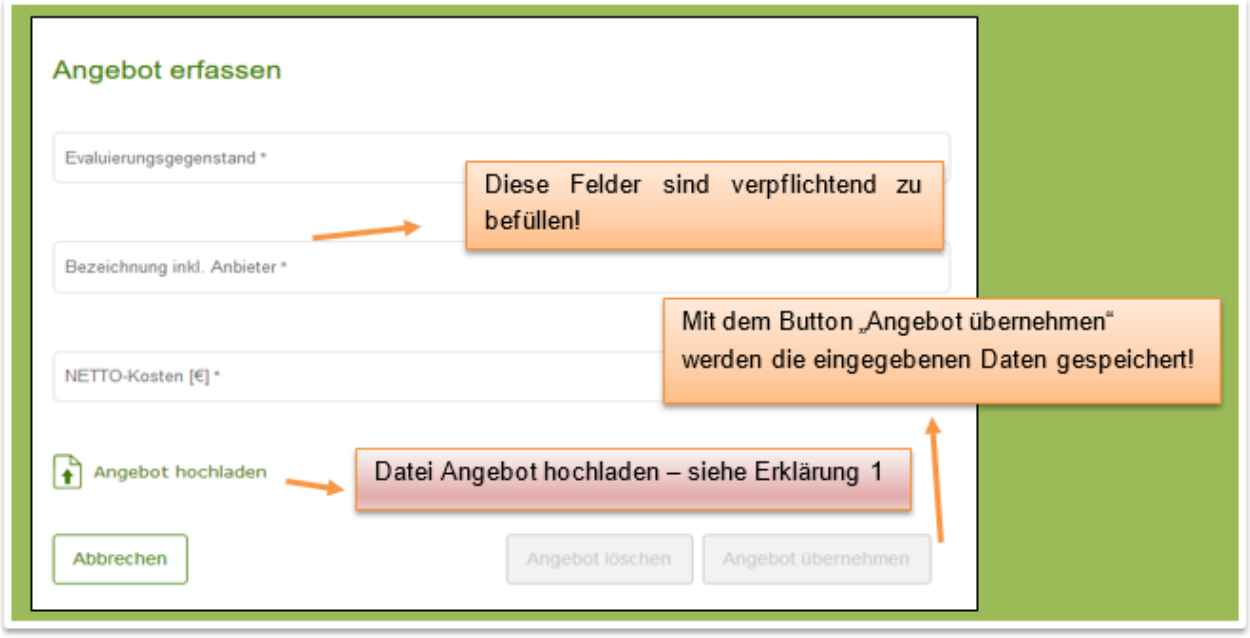
Folgende Maßnahmen können ausgewählt werden:

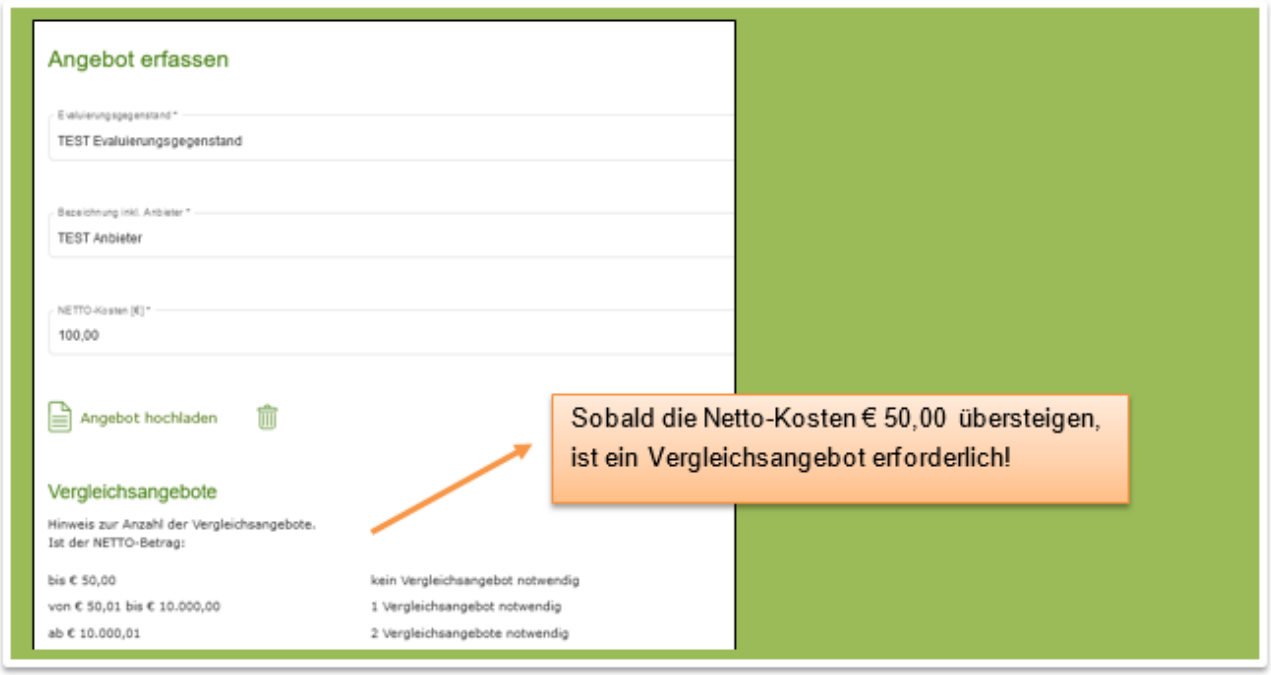
- Evaluierung: Antrag auf Genehmigung der Durchführung einer Evaluierung für das Schulprogramm
- Exkursionen: Antrag auf Genehmigung einer flankierenden pädagogischen Maßnahme für das Schulprogramm: Veranstaltung von Exkursionen
- Hochbeete: Antrag auf Genehmigung einer flankierenden pädagogischen Maßnahme für das Schulprogramm: Anschaffung von Hochbeeten
- Kommunikation: Antrag auf Genehmigung einer Kommunikationsmaßnahme für das Schulprogramm
- Unterrichtsmaterialien: Antrag auf Genehmigung einer flankierenden pädagogischen Maßnahme für das Schulprogramm - Erstellung von Unterrichtsmaterialien
- Verkostungen: Antrag auf Genehmigung einer flankierenden pädagogischen Maßnahme für das Schulprogramm: Veranstaltung von Verkostungen

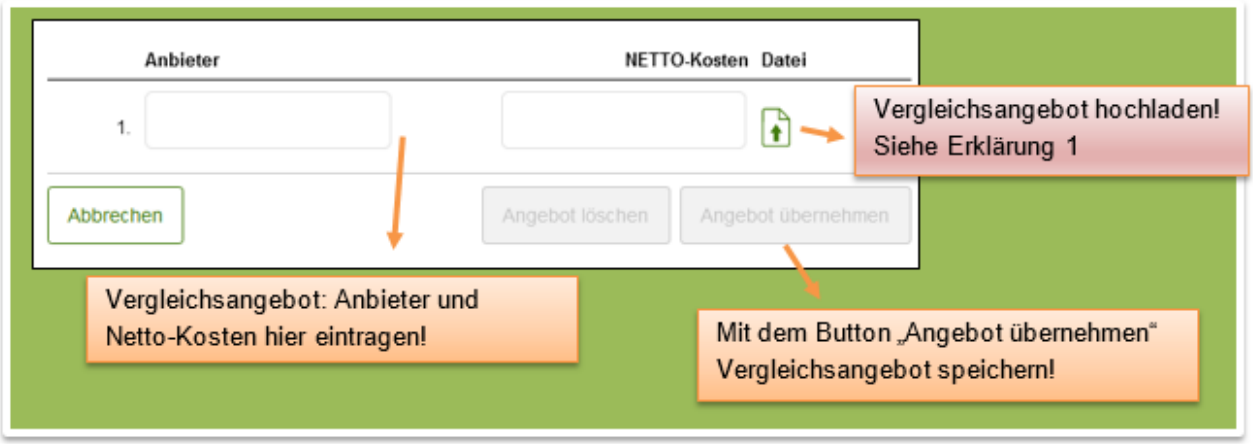
1.2.2.1.1 Antrag auf Genehmigung der Durchführung einer Evaluierung für das Schulprogramm



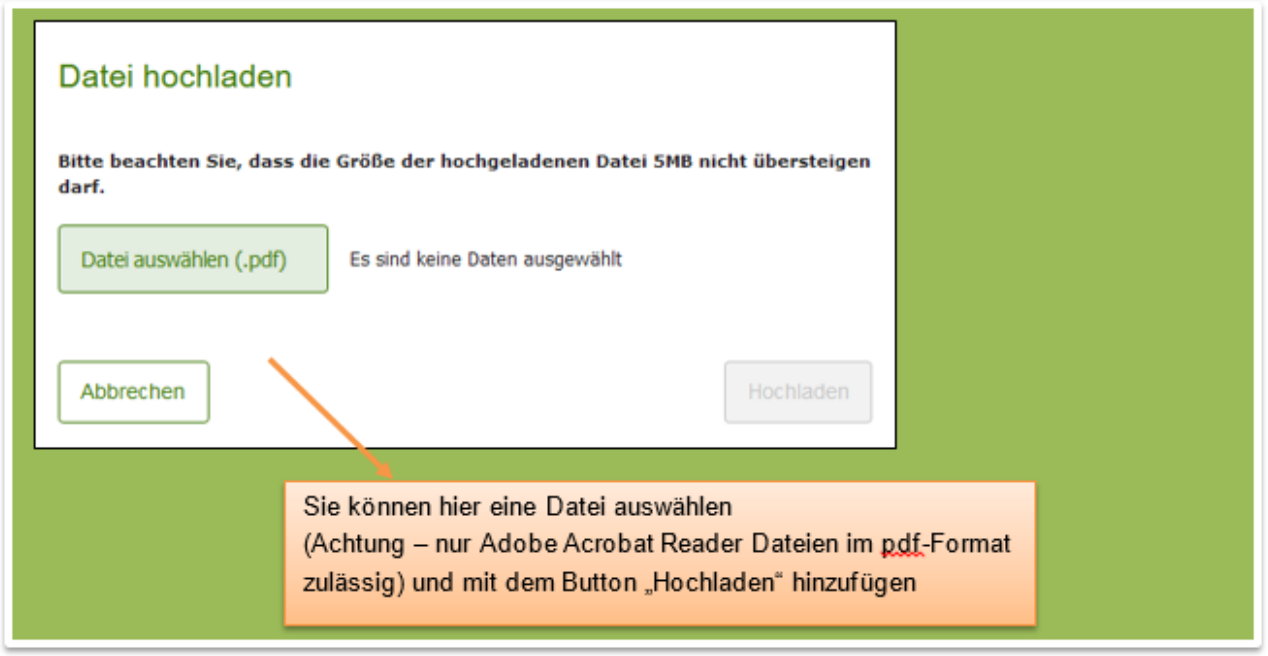


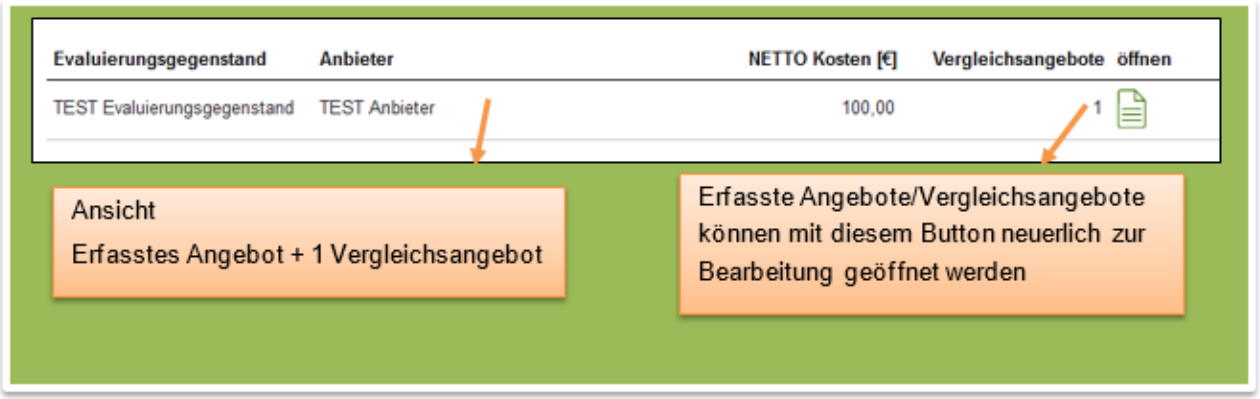


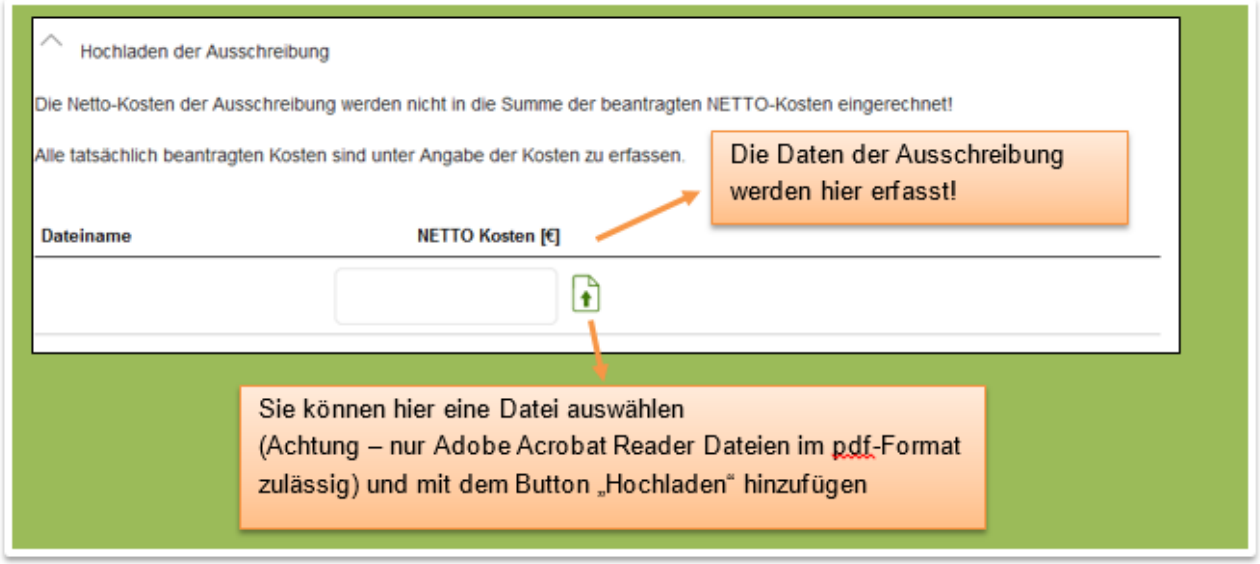


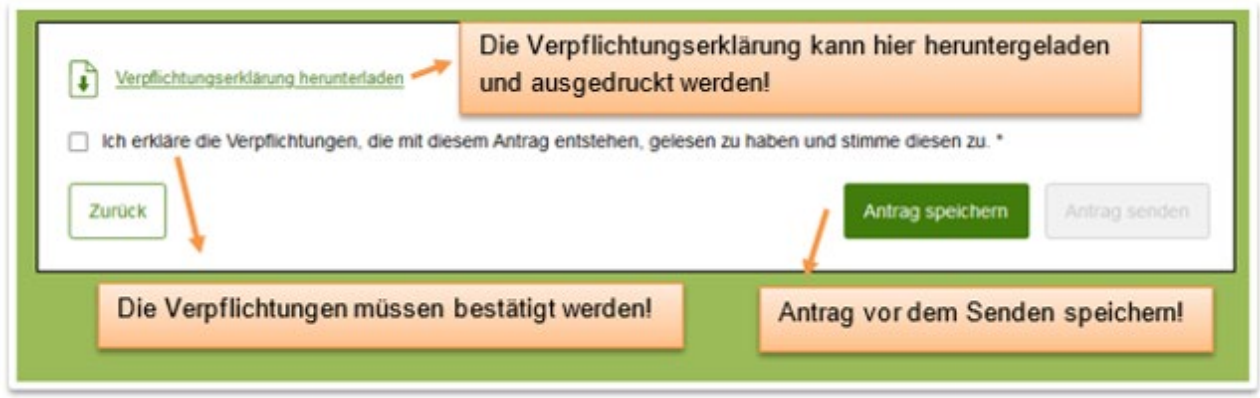


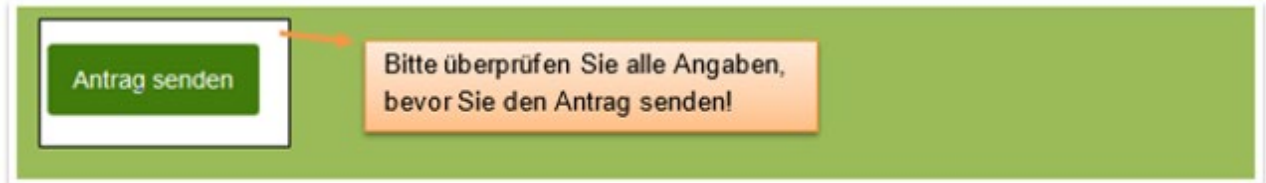
Erklärung 1 – Angebot hochladen

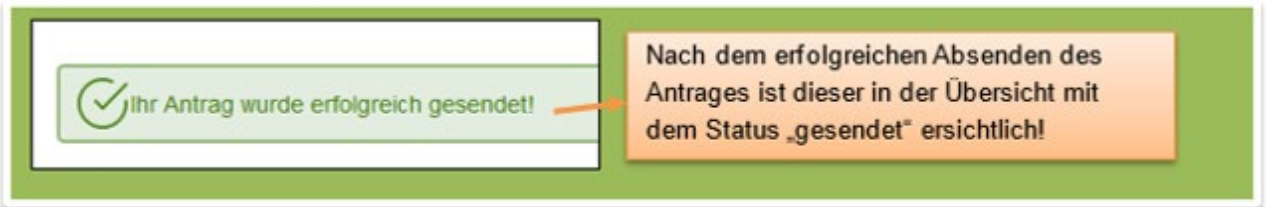



Evaluierungsgegenstand
Anbieter
NETTO Kosten [€]
Vergleichsangebote öffnen
TEST Evaluierungsgegenstand
TEST Anbieter
100,00
1
Ansicht
Erfasstes Angebot + 1 Vergleichsangebot
Erfasste Angebote/Vergleichsangebote können mit diesem Button neuerlich zur Bearbeitung geöffnet werden

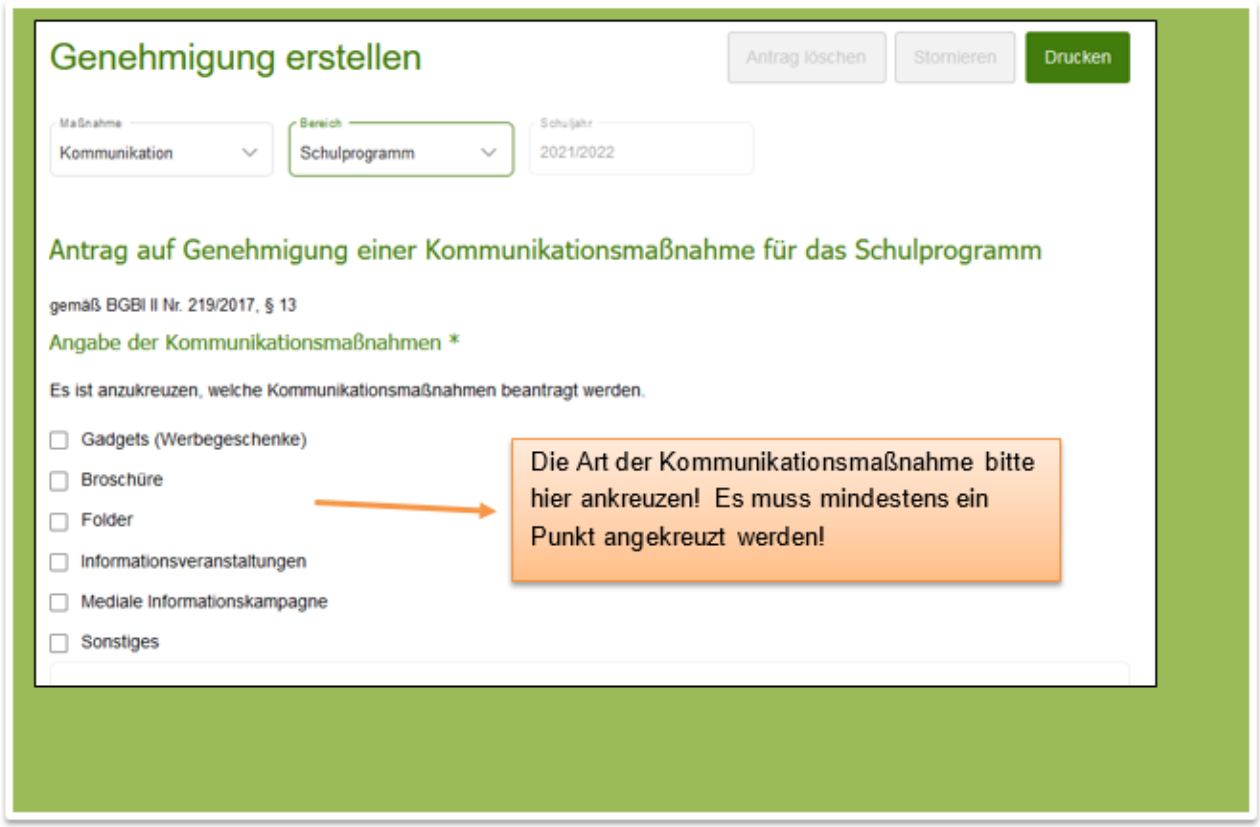

Hochladen der Ausschreibung
Die Netto-Kosten der Ausschreibung werden nicht in die Summe der beantragten NETTO-Kosten eingerechnet!
Alle tatsächlich beantragten Kosten sind unter Angabe der Kosten zu erfassen.
Die Daten der Ausschreibung werden hier erfasst!
Dateiname
NETTO Kosten [€]
Sie können hier eine Datei auswählen
(Achtung – nur Adobe Acrobat Reader Dateien im pdf-Format zulässig) und mit dem Button „Hochladen“ hinzufügen

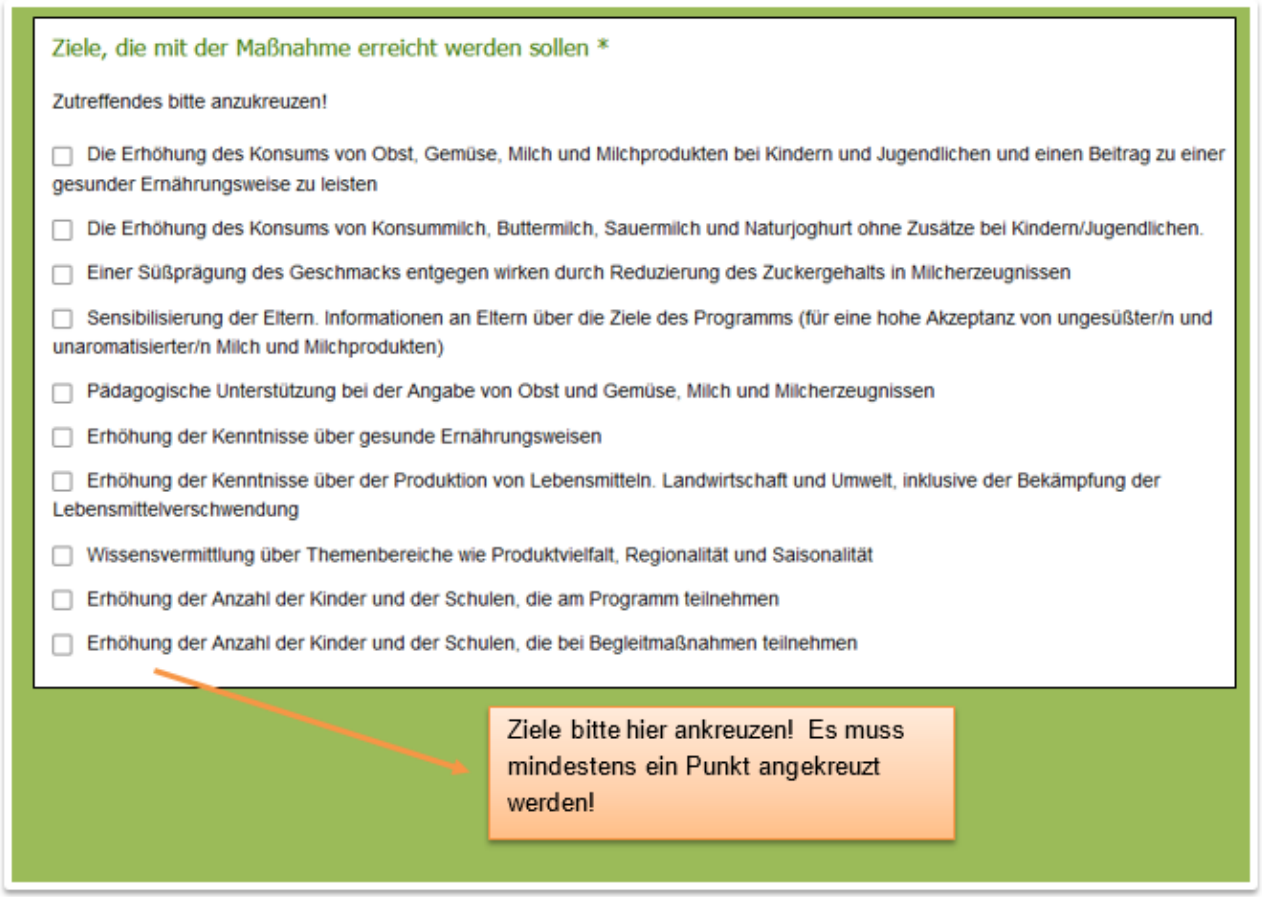

Verpflichtungserklärung herunterladen
Die Verpflichtungserklärung kann hier heruntergeladen und ausgedruckt werden!
Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. *
Zurück
Antrag speichern
Antrag senden
Die Verpflichtungen müssen bestätigt werden!
Antrag vor dem Senden speichern!

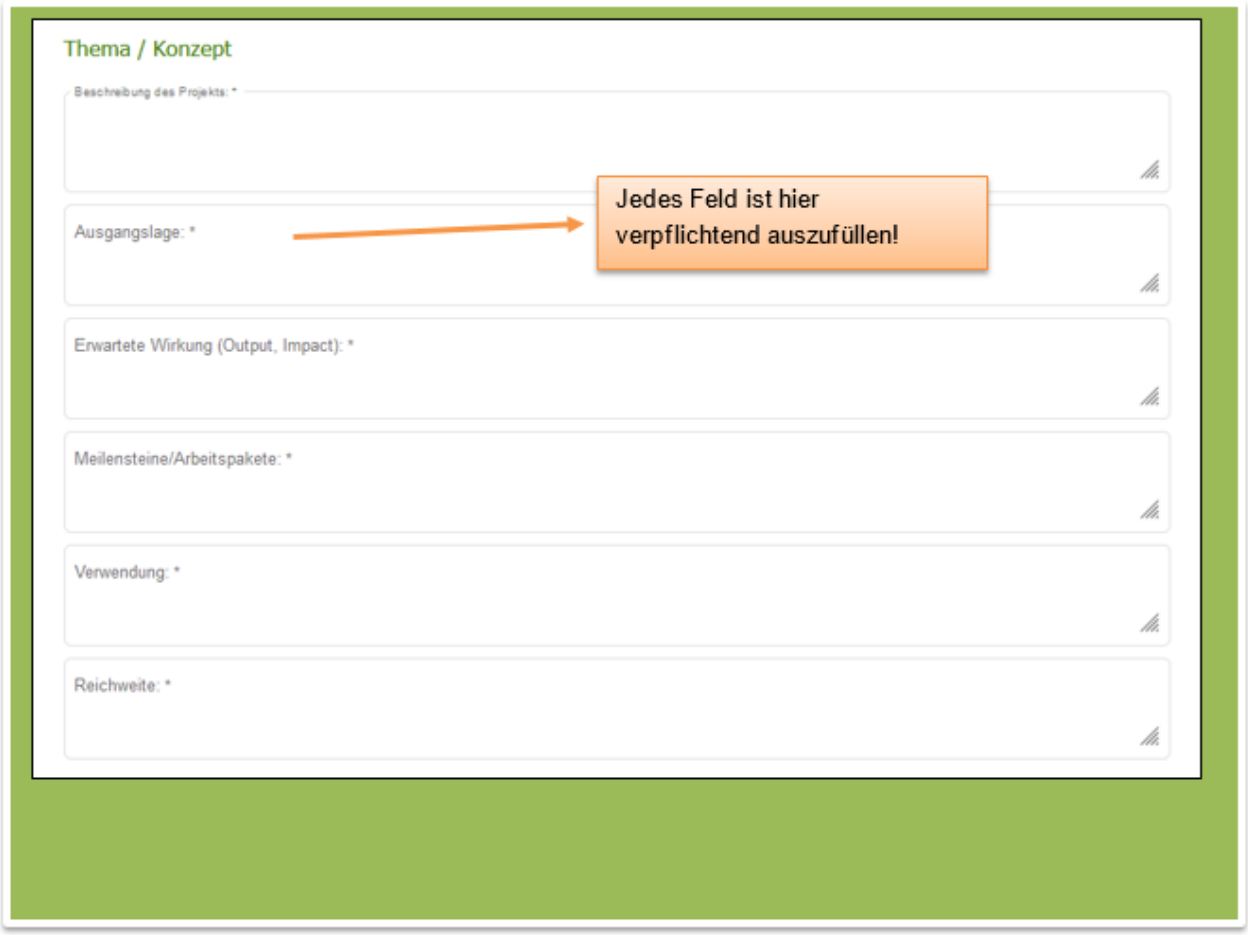

Antrag senden
Bitte überprüfen Sie alle Angaben, bevor Sie den Antrag senden!

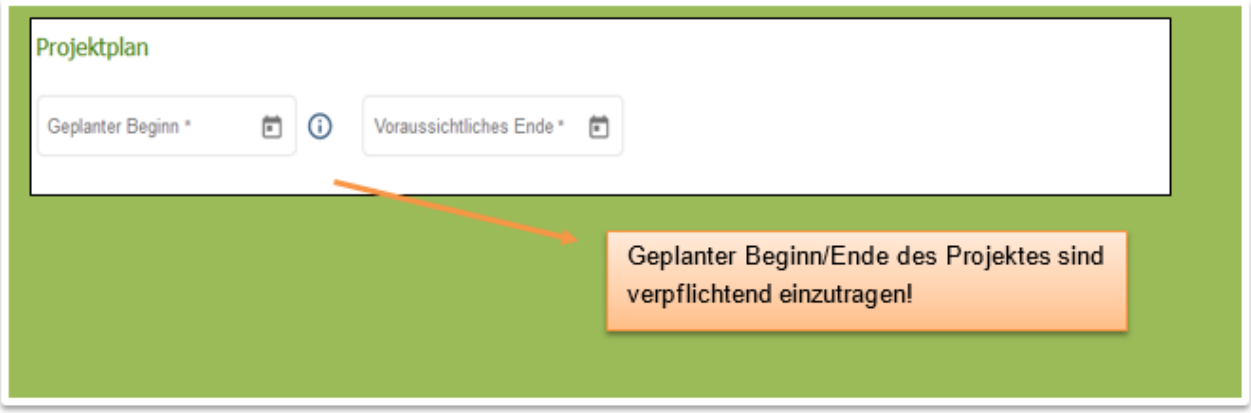

Ihr Antrag wurde erfolgreich gesendet!
Nach dem erfolgreichen Absenden des Antrages ist dieser in der Übersicht mit dem Status „gesendet“ ersichtlich!

1.2.2.1.2 Antrag auf Genehmigung einer flankierenden pädagogischen Maßnahme für das Schulprogramm: Kommunikation



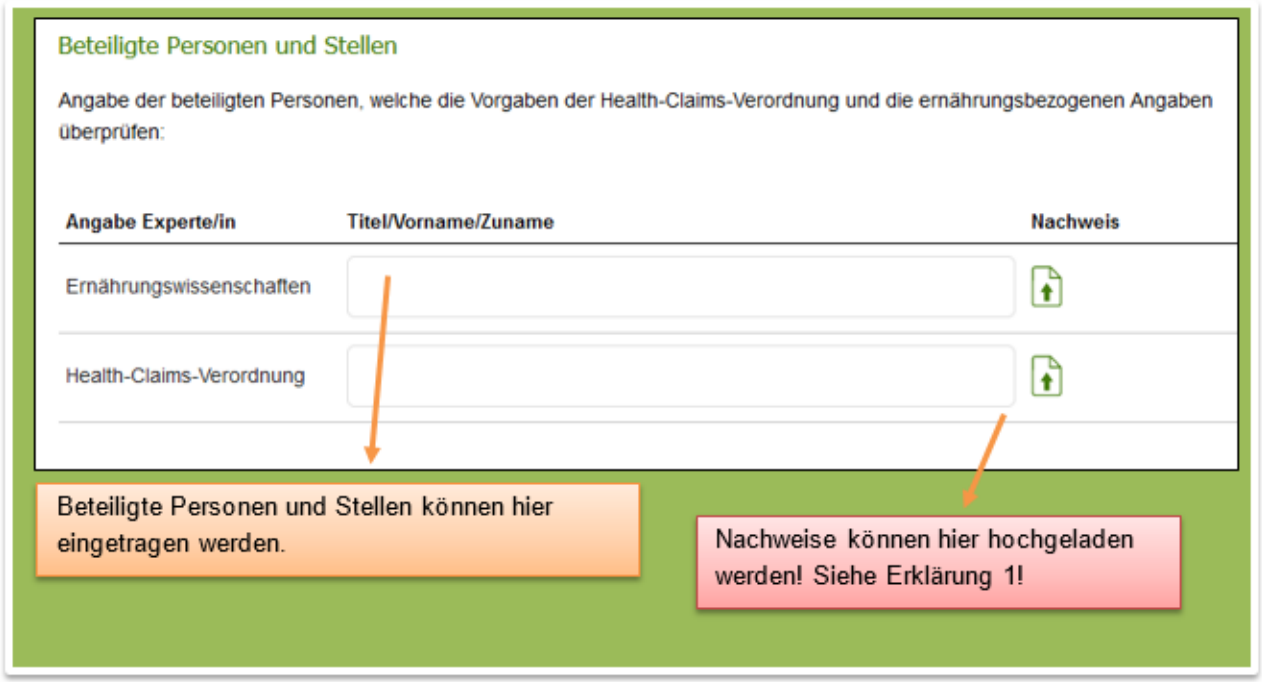



Thema / Konzept
Beschreibung des Projekts: *
Ausgangslage: *
Jedes Feld ist hier verpflichtend auszufüllen!
Erwartete Wirkung (Output, Impact): *
Meilensteine/Arbeitspakete: *
Verwendung: *
Reichweite: *

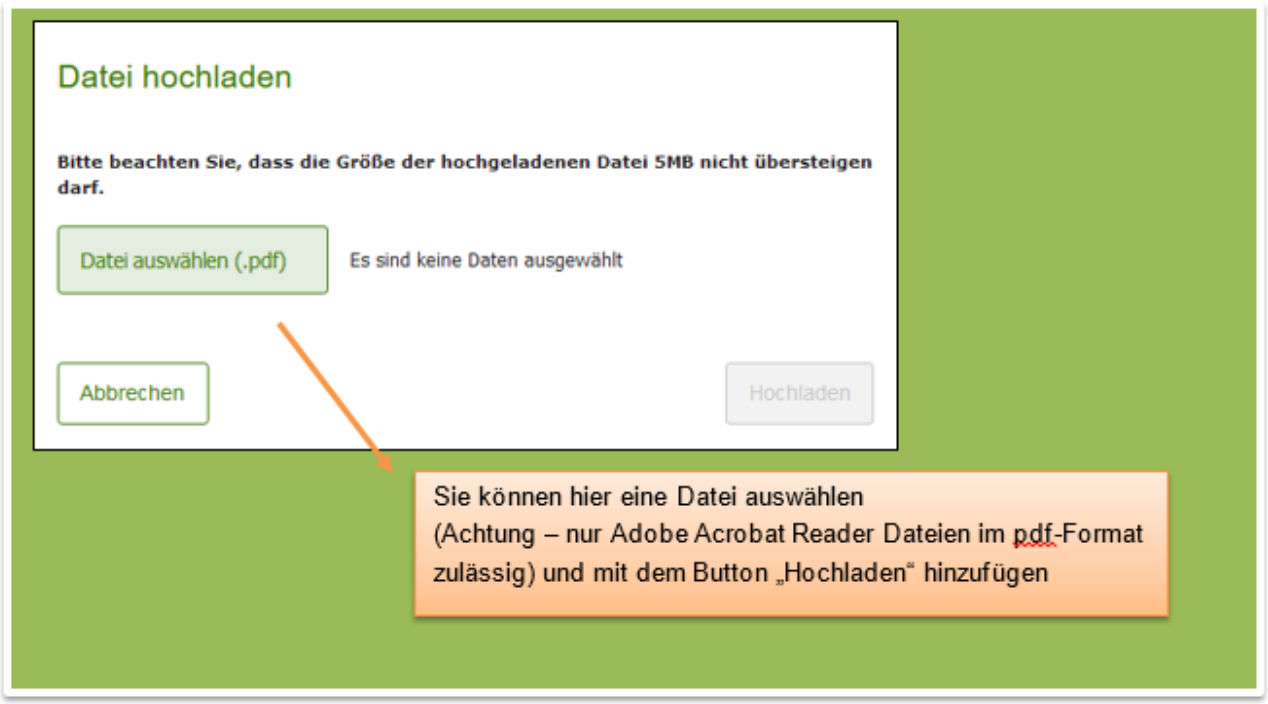

Projektplan
Geplanter Beginn *
Voraussichtliches Ende *
Geplanter Beginn/Ende des Projektes sind verpflichtend einzutragen!

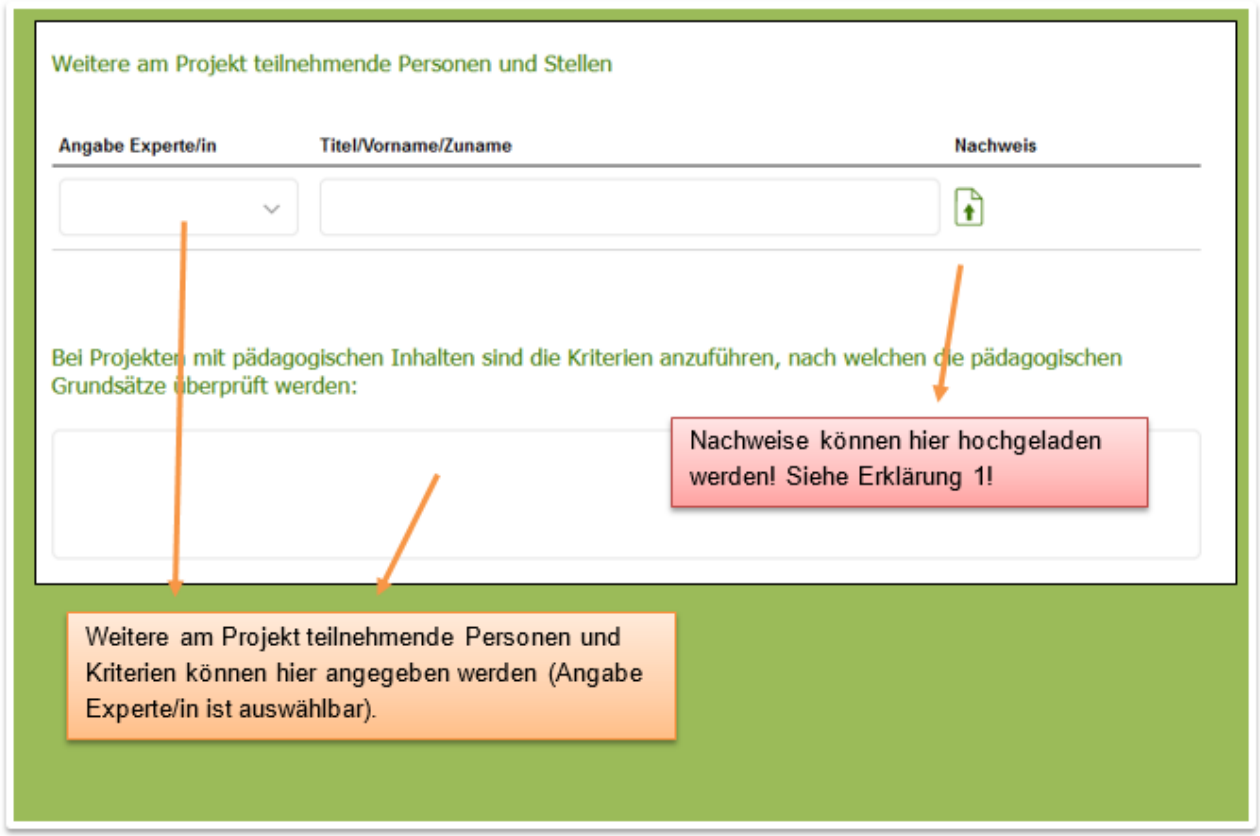
Zielgruppe je Art der Kommunikationsmaßnahme
Gadgets (Werbegeschenke) *
Broschüre *
Folder *
Informationsveranstaltungen *
Mediale Informationskampagne *
Sonstiges *
Je nach gewählter Art der Kommunikationsmaßnahme werden die Felder hier angezeigt und müssen verpflichtend befüllt werden!

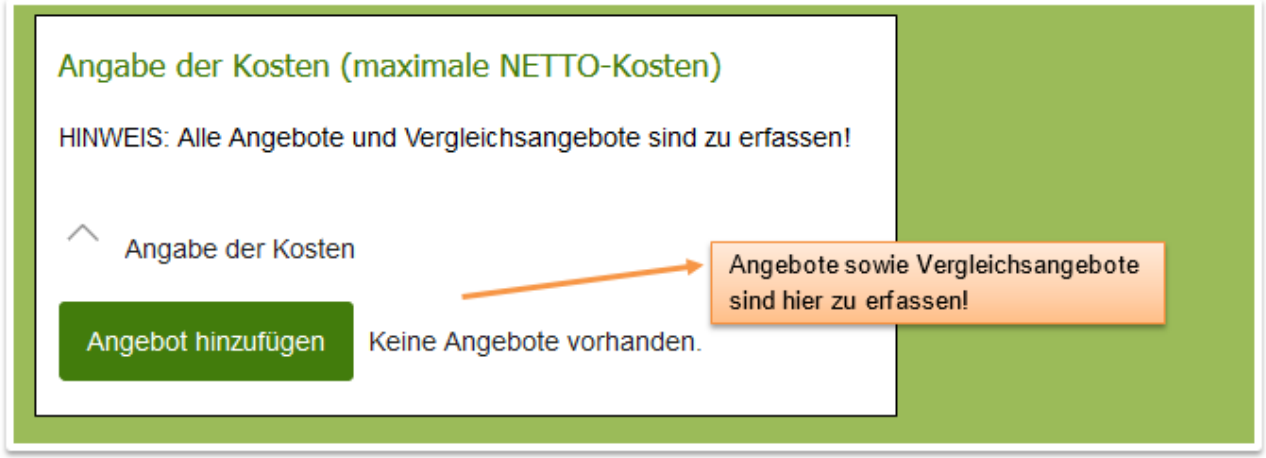
Beantragte Menge je Art der Kommunikationsmaßnahme
Gadgets (Werbegeschen...
Broschüre *
Folder *
Informationsveranstaltung...
Mediale Informationskam...
Sonstiges *
Je nach gewählter Art der Kommunikationsmaßnahme werden die Felder hier angezeigt und müssen verpflichtend befüllt werden!

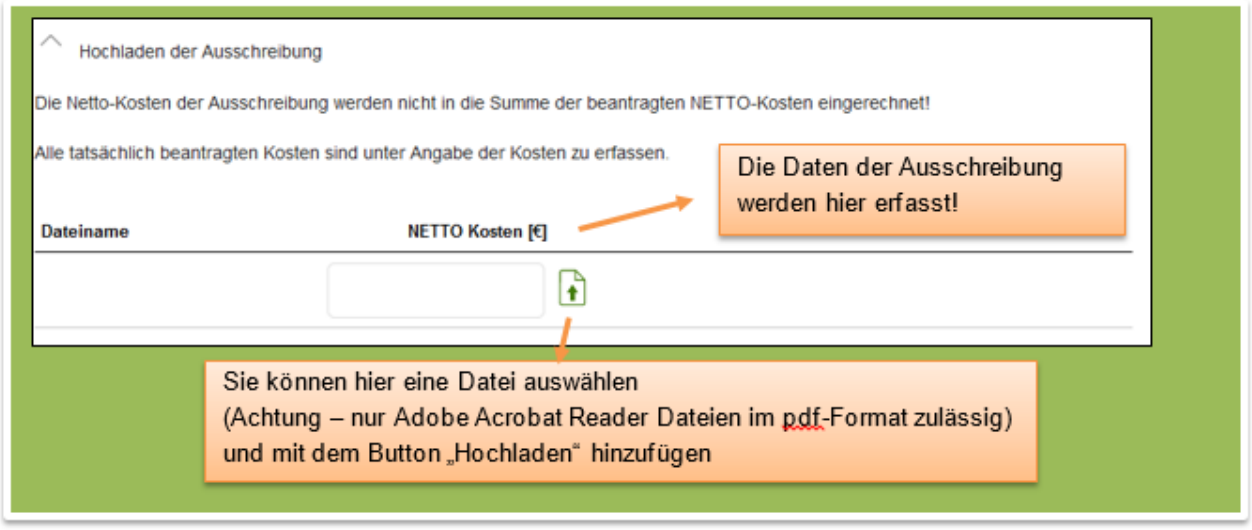


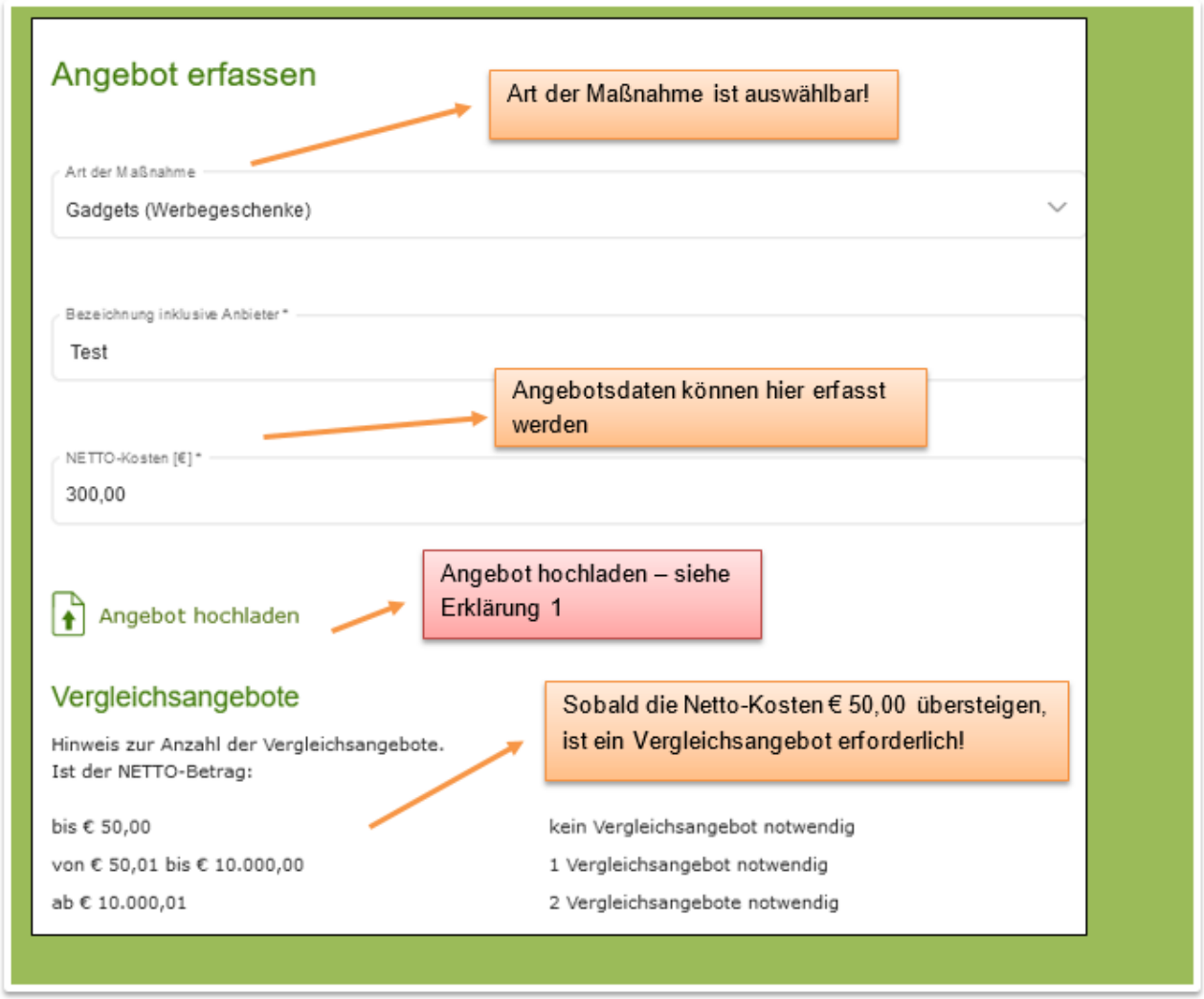
Erklärung 1 – Nachweis hochladen

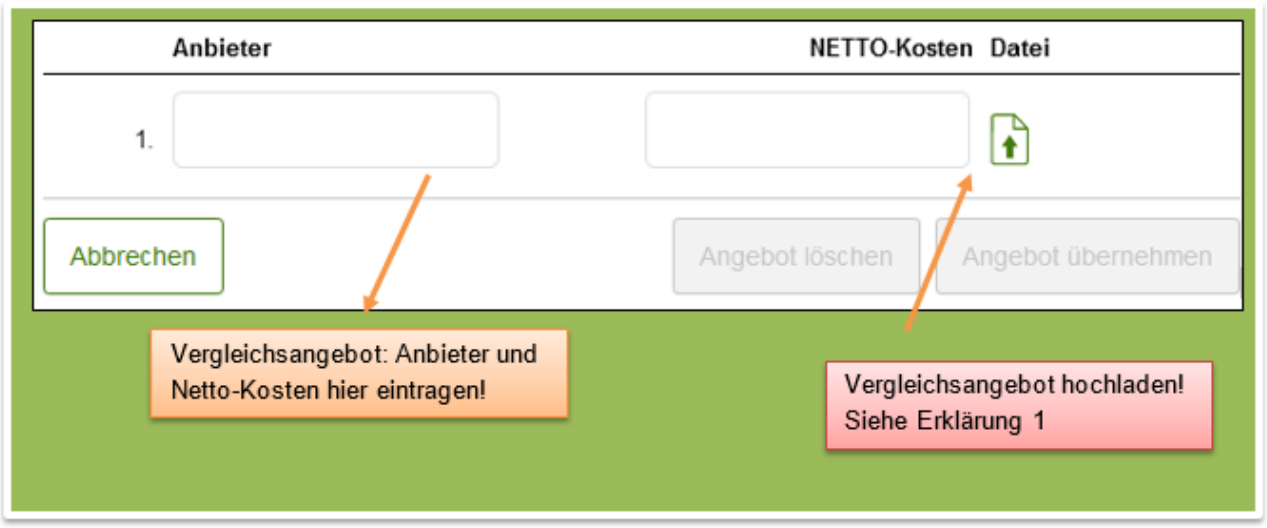



Weitere am Projekt teilnehmende Personen und Stellen
Angabe Experte/in
Titel/Vorname/Zuname
Nachweis
Bei Projekten mit pädagogischen Inhalten sind die Kriterien anzuführen, nach welchen die pädagogischen Grundsätze überprüft werden:
Nachweise können hier hochgeladen werden! Siehe Erklärung 1!
Weitere am Projekt teilnehmende Personen und Kriterien können hier angegeben werden (Angabe Experte/in ist auswählbar).

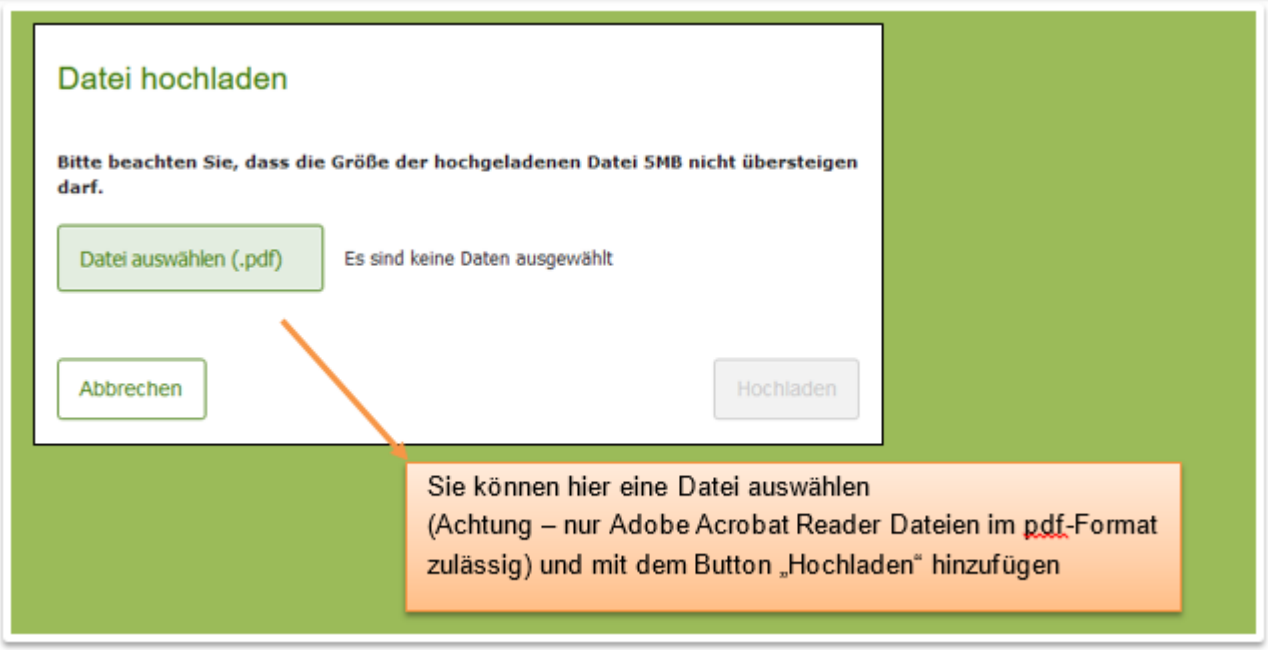

Angabe der Kosten (maximale NETTO-Kosten)
HINWEIS: Alle Angebote und Vergleichsangebote sind zu erfassen!
Angabe der Kosten
Angebot hinzufügen
Keine Angebote vorhanden.
Angebote sowie Vergleichsangebote sind hier zu erfassen!

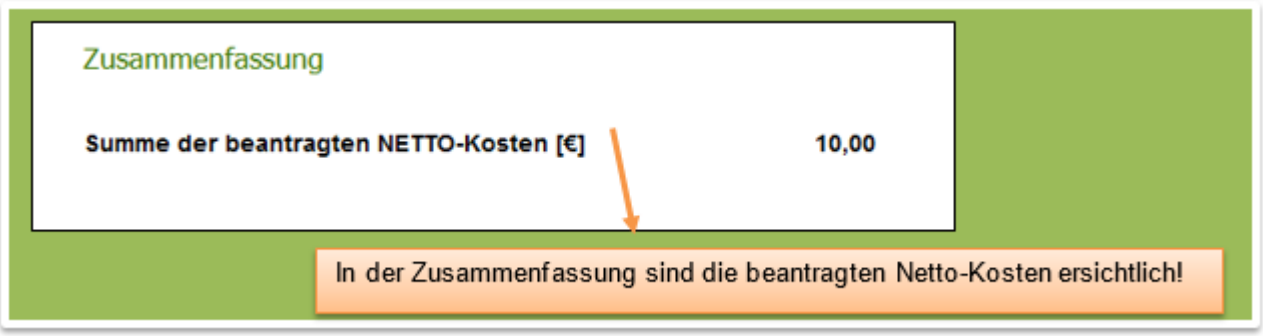

Hochladen der Ausschreibung
Die Netto-Kosten der Ausschreibung werden nicht in die Summe der beantragten NETTO-Kosten eingerechnet!
Alle tatsächlich beantragten Kosten sind unter Angabe der Kosten zu erfassen.
Dateiname
NETTO Kosten [€]
Die Daten der Ausschreibung werden hier erfasst!
Sie können hier eine Datei auswählen
(Achtung – nur Adobe Acrobat Reader Dateien im pdf-Format zulässig)
und mit dem Button „Hochladen“ hinzufügen

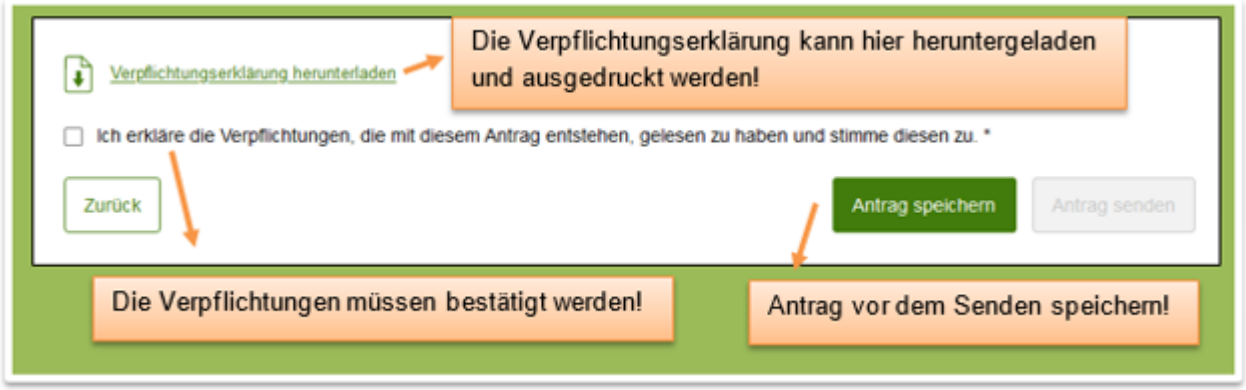

Angebot erfassen
Art der Maßnahme ist auswählbar!
Art der Maßnahme
Gadgets (Werbegeschenke)
Bezeichnung inklusive Anbieter *
Test
Angebotsdaten können hier erfasst werden
NETTO-Kosten [€] *
300,00
Angebot hochladen
Angebot hochladen – siehe Erklärung 1
Vergleichsangebote
Sobald die Netto-Kosten € 50,00 übersteigen, ist ein Vergleichsangebot erforderlich!
Hinweis zur Anzahl der Vergleichsangebote.
Ist der NETTO-Betrag:
bis € 50,00
kein Vergleichsangebot notwendig
von € 50,01 bis € 10.000,00
1 Vergleichsangebot notwendig
ab € 10.000,01
2 Vergleichsangebote notwendig

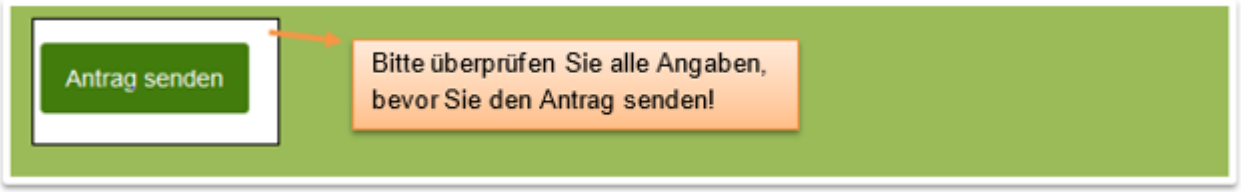

Anbieter
NETTO-Kosten
Datei
1.
Abbrechen
Angebot löschen
Angebot übernehmen
Vergleichsangebot: Anbieter und Netto-Kosten hier eintragen!
Vergleichsangebot hochladen! Siehe Erklärung 1

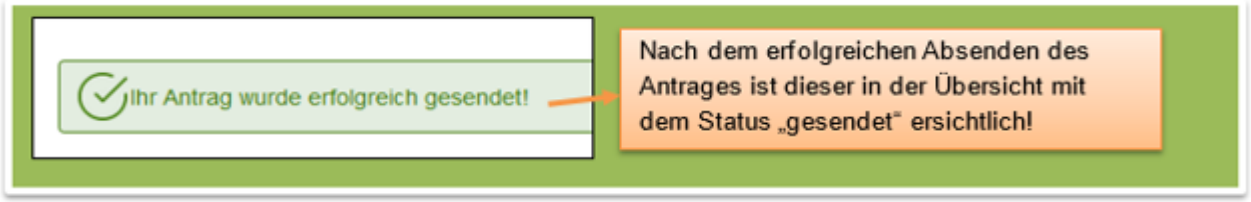
Erklärung 1 – Angebot/Vergleichsangebot hochladen



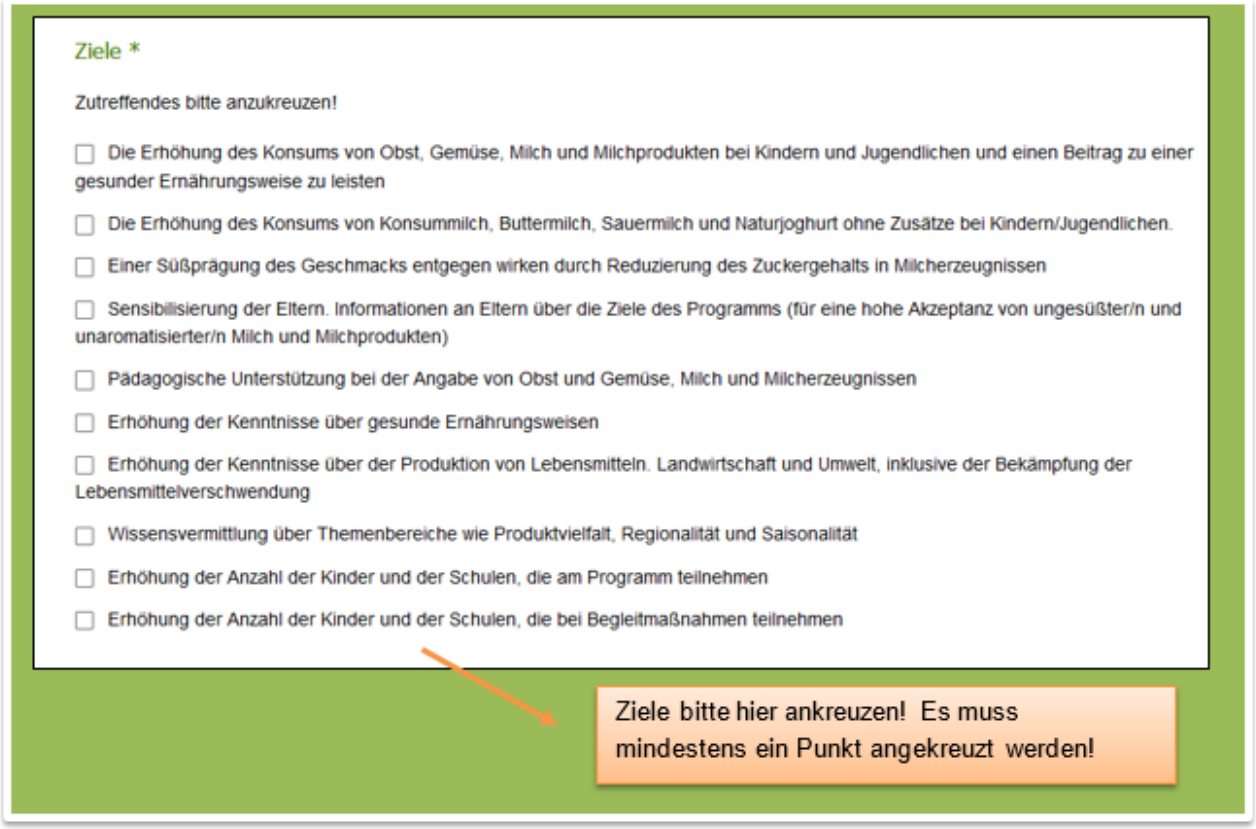


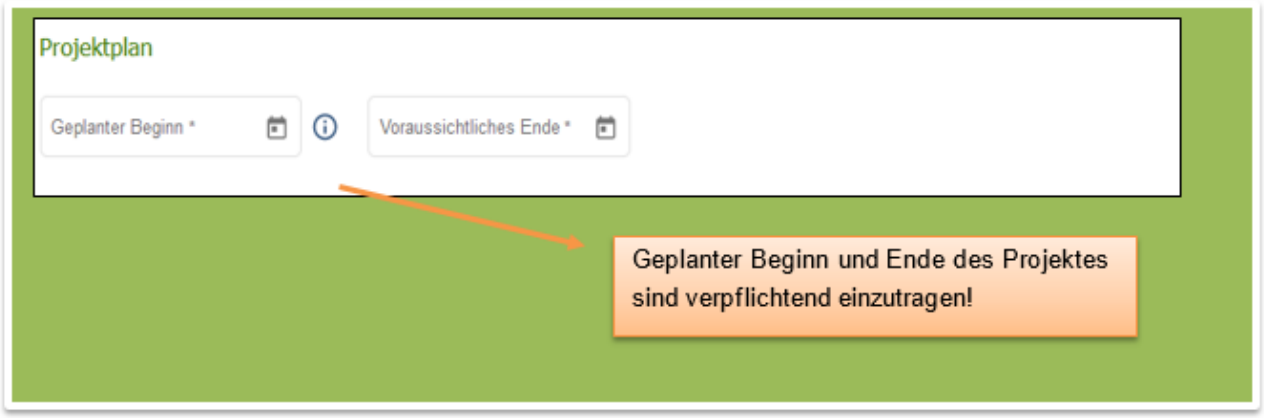




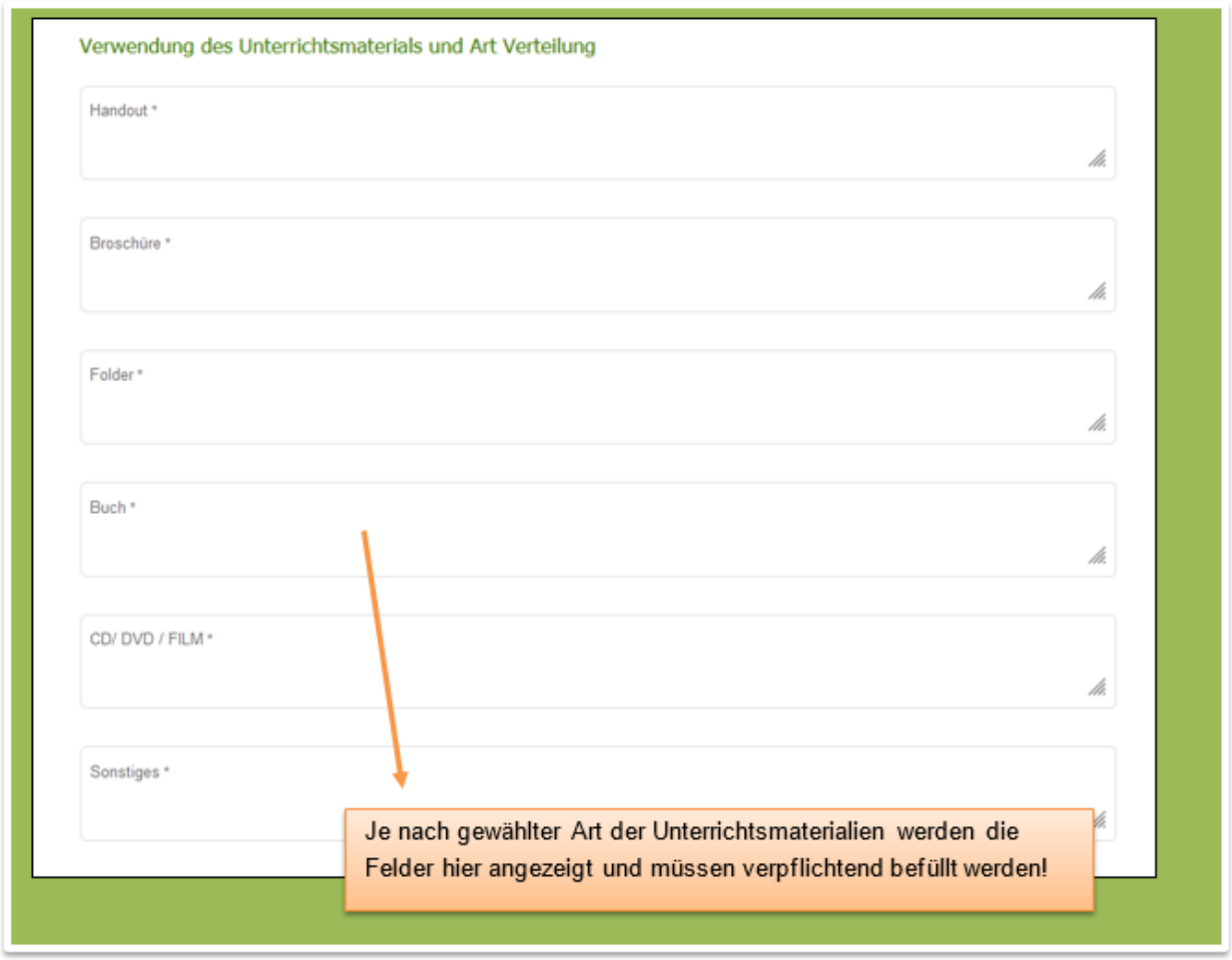


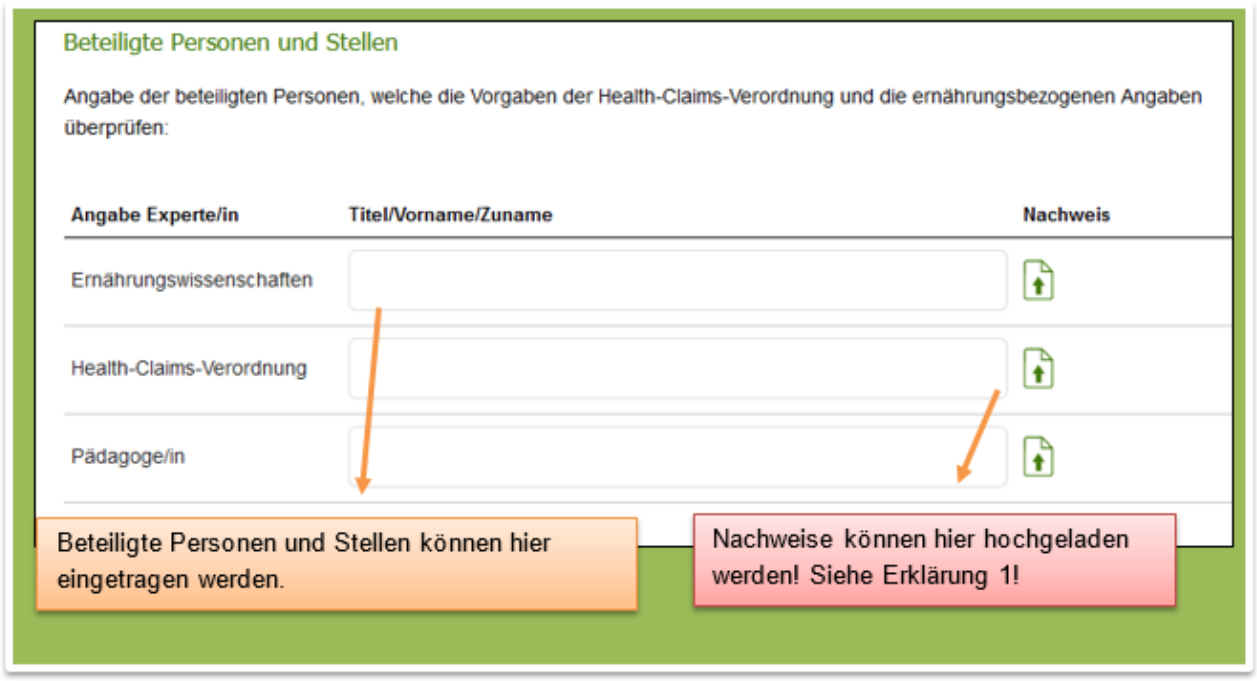
1.2.2.1.3 Antrag auf Genehmigung einer flankierenden pädagogischen Maßnahme für das Schulprogramm: Erstellung von Unterrichtsmaterialien



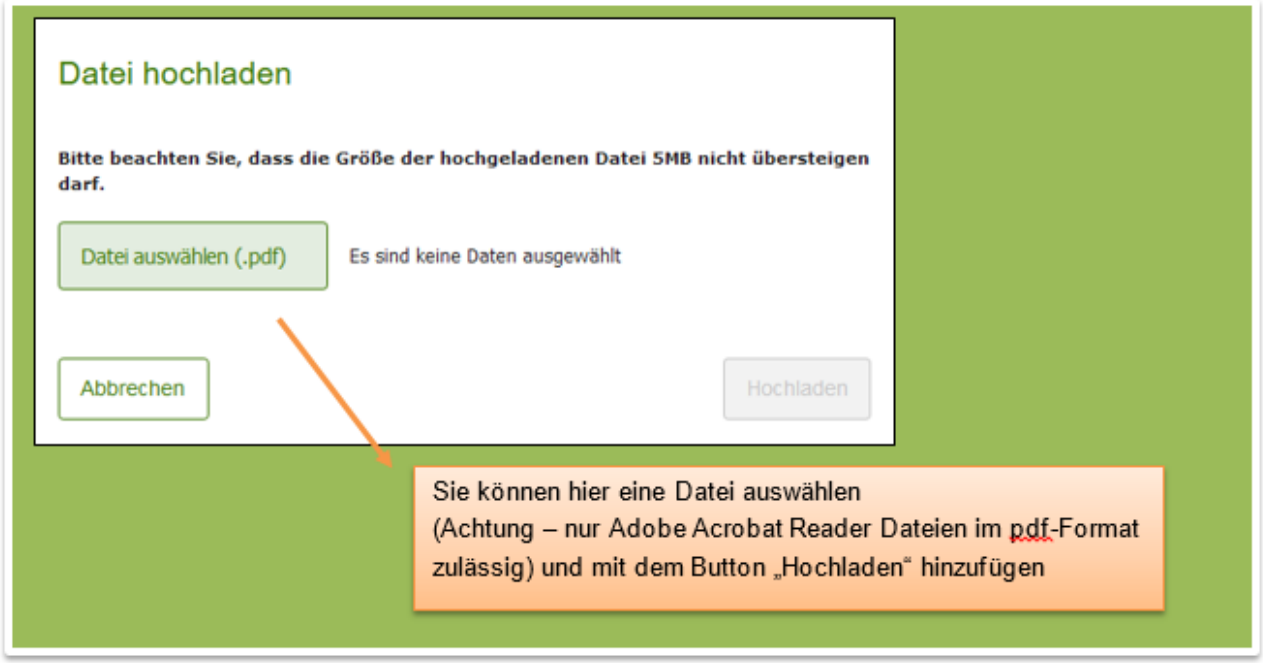

Projektplan
Geplanter Beginn *
Voraussichtliches Ende *
Geplanter Beginn und Ende des Projektes sind verpflichtend einzutragen!

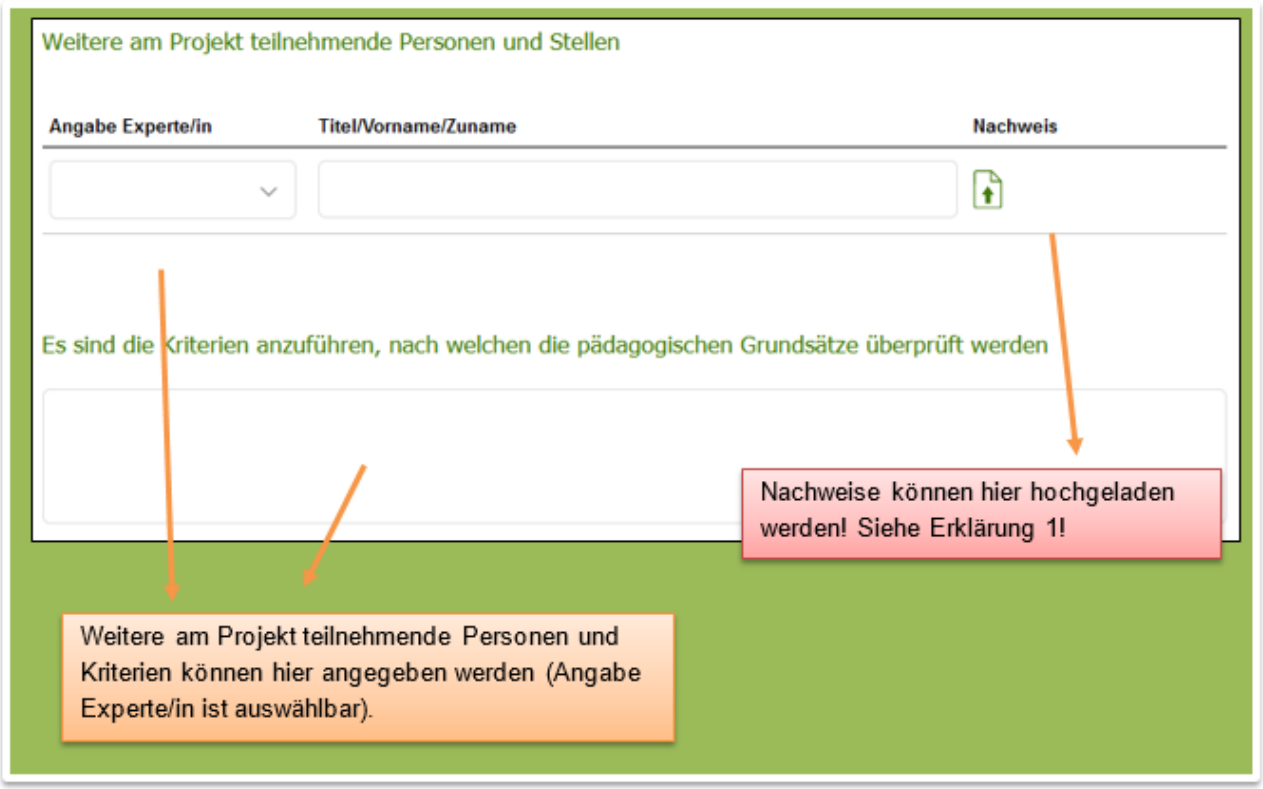
Zielgruppe / Altersgruppe
Handout *
Broschüre *
Folder *
Buch *
CD/ DVD / FILM *
Sonstiges *
Je nach gewählter Art der Unterrichtsmaterialien werden die Felder hier angezeigt und müssen verpflichtend befüllt werden!

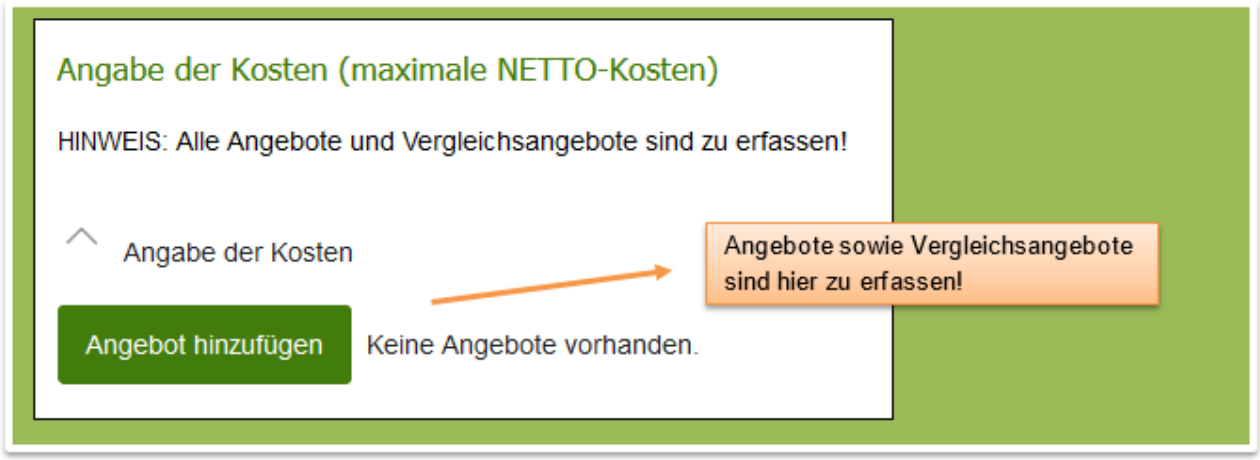

Verwendung des Unterrichtsmaterials und Art Verteilung
Handout *
Broschüre *
Folder *
Buch *
CD/ DVD / FILM *
Sonstiges *
Je nach gewählter Art der Unterrichtsmaterialien werden die Felder hier angezeigt und müssen verpflichtend befüllt werden!

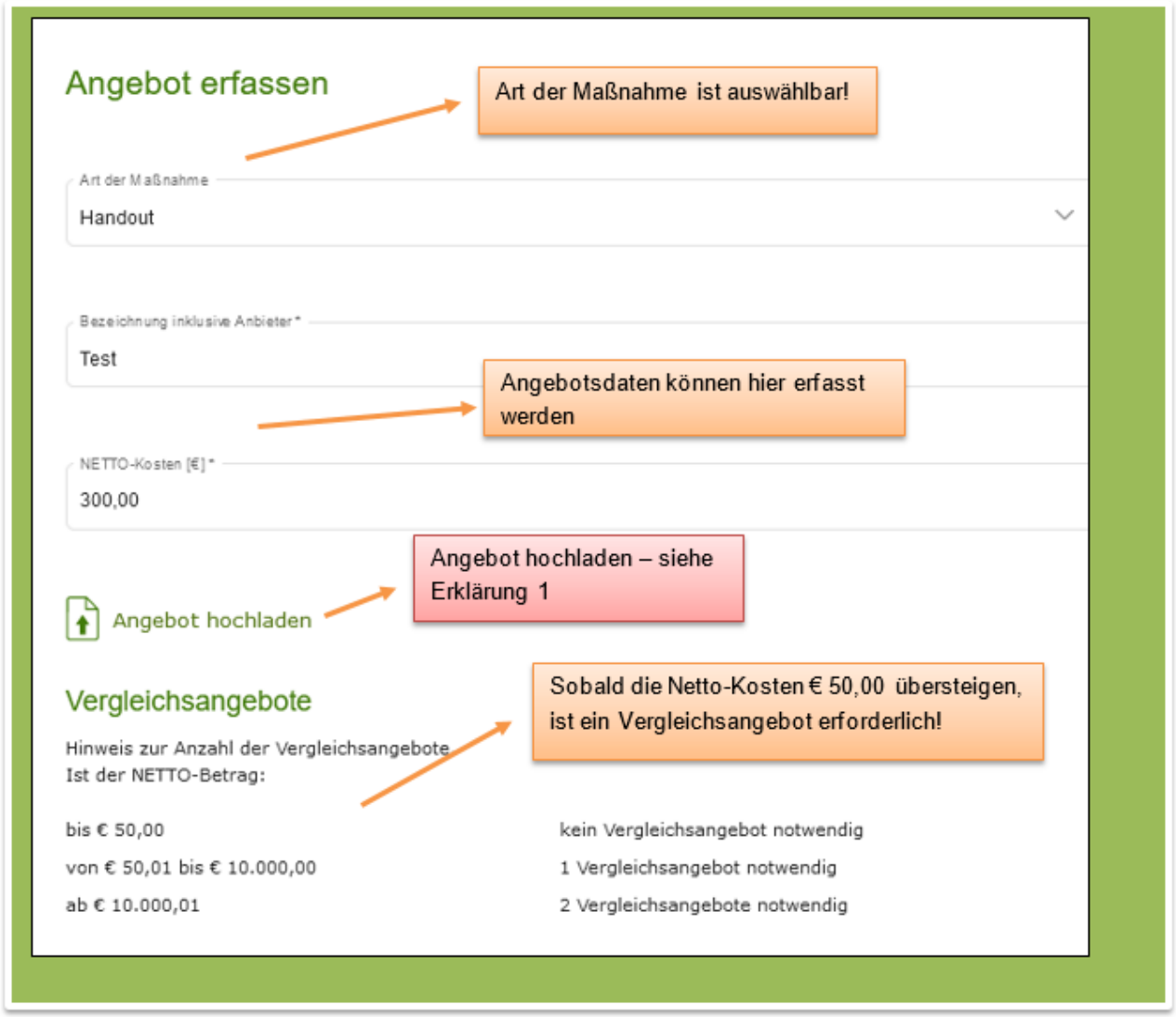

Beteiligte Personen und Stellen
Angabe der beteiligten Personen, welche die Vorgaben der Health-Claims-Verordnung und die ernährungsbezogenen Angaben überprüfen:
Angabe Experte/in
Titel/Vorname/Zuname
Nachweis
Ernährungswissenschaften
Health-Claims-Verordnung
Pädagoge/in
Beteiligte Personen und Stellen können hier eingetragen werden.
Nachweise können hier hochgeladen werden! Siehe Erklärung 1!

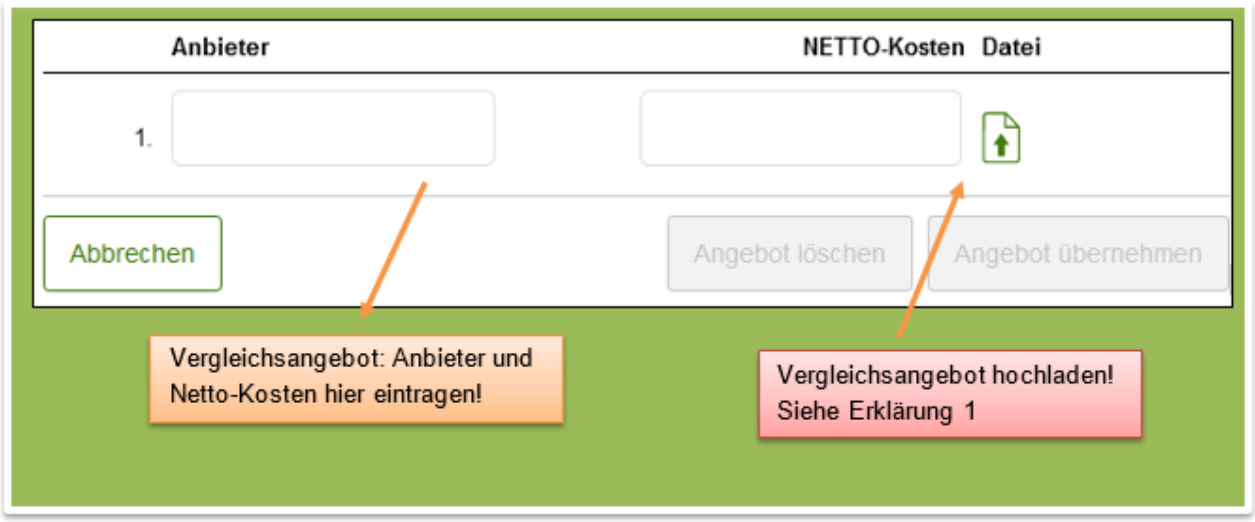
Erklärung 1 – Nachweis hochladen



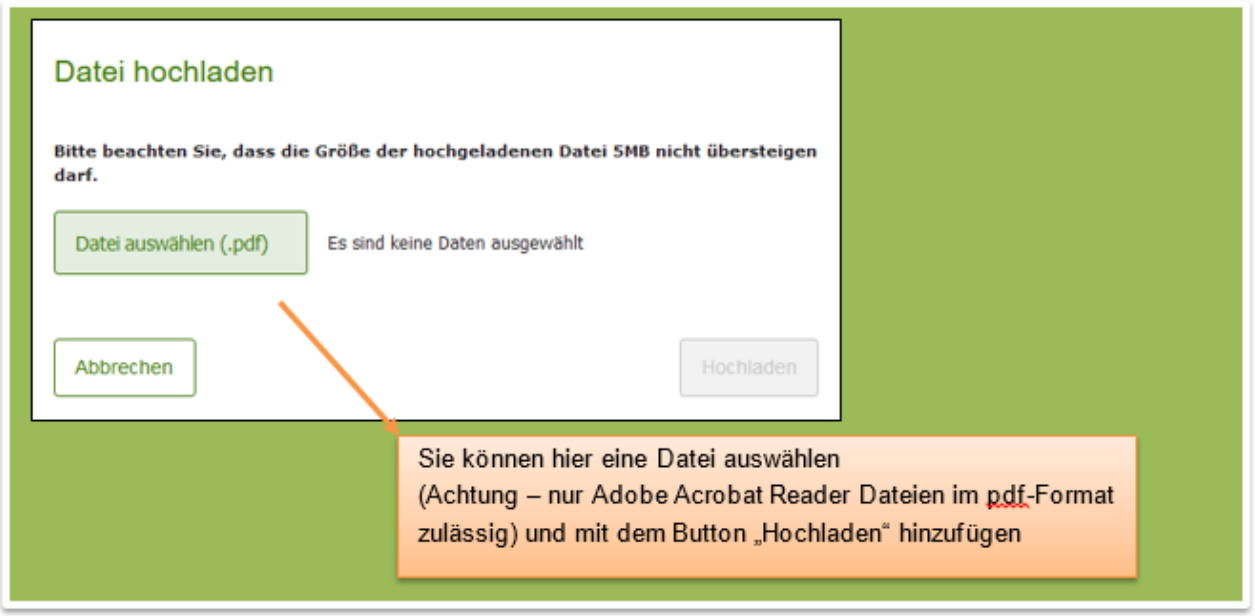


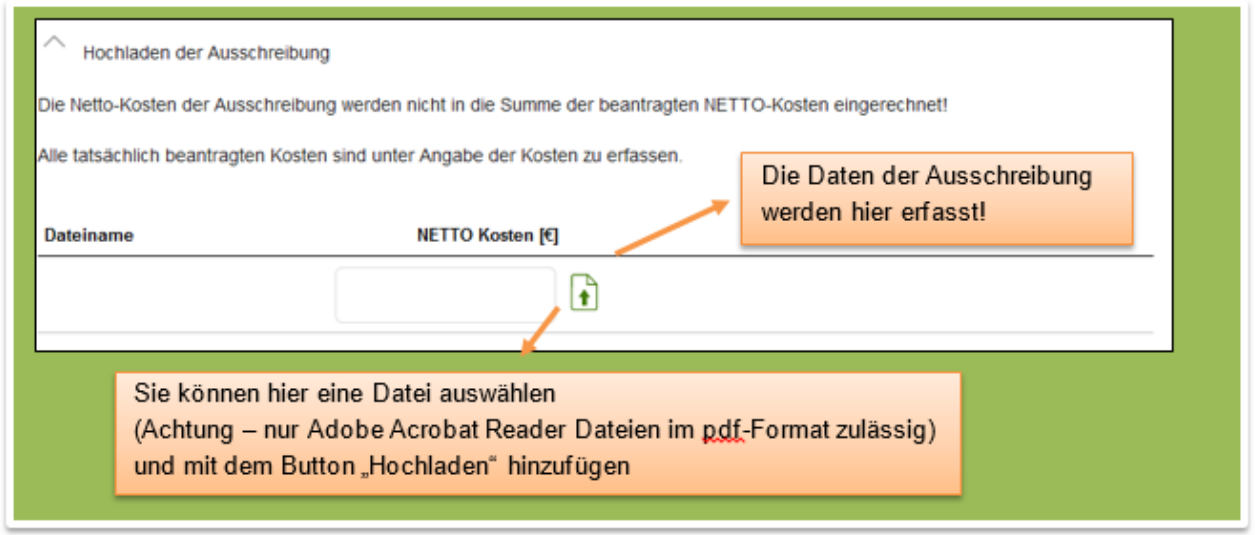

Angabe der Kosten (maximale NETTO-Kosten)
HINWEIS: Alle Angebote und Vergleichsangebote sind zu erfassen!
Angabe der Kosten
Angebote sowie Vergleichsangebote sind hier zu erfassen!
Angebot hinzufügen
Keine Angebote vorhanden.

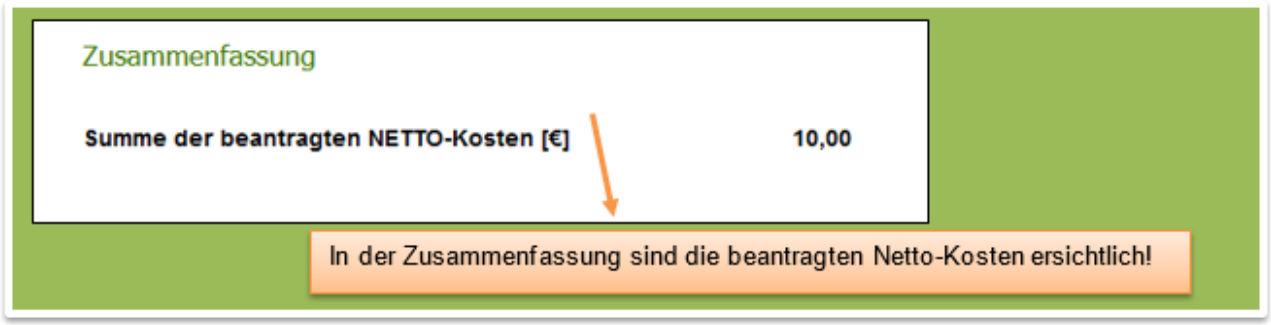

Angebot erfassen
Art der Maßnahme ist auswählbar!
Art der Maßnahme
Handout
Bezeichnung inklusive Anbieter*
Test
Angebotsdaten können hier erfasst werden
NETTO-Kosten [€]*
300,00
Angebot hochladen – siehe Erklärung 1
Angebot hochladen
Vergleichsangebote
Sobald die Netto-Kosten € 50,00 übersteigen, ist ein Vergleichsangebot erforderlich!
Hinweis zur Anzahl der Vergleichsangebote
Ist der NETTO-Betrag:
bis € 50,00
kein Vergleichsangebot notwendig
von € 50,01 bis € 10.000,00
1 Vergleichsangebot notwendig
ab € 10.000,01
2 Vergleichsangebote notwendig

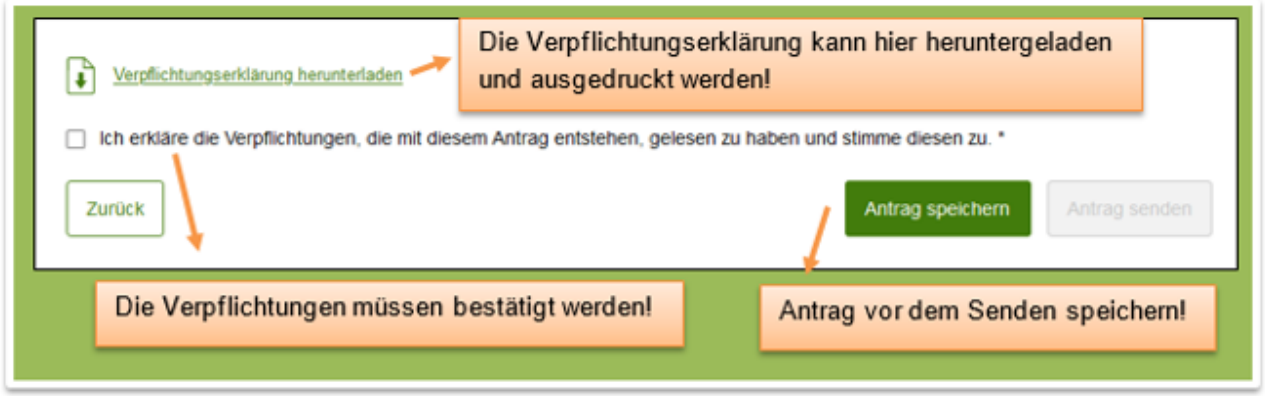


Erklärung 1 – Angebot/Vergleichsangebot hochladen

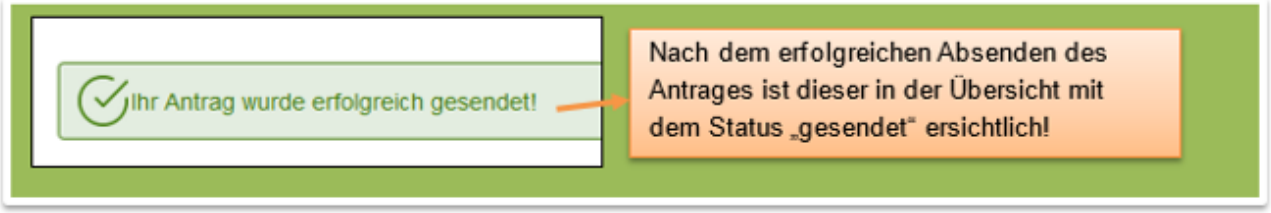





Zusammenfassung
Summe der beantragten NETTO-Kosten [€]
10,00
In der Zusammenfassung sind die beantragten Netto-Kosten ersichtlich!


Verpflichtungserklärung herunterladen
Die Verpflichtungserklärung kann hier heruntergeladen und ausgedruckt werden!
Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. *
Zurück
Antrag speichern
Antrag senden
Die Verpflichtungen müssen bestätigt werden!
Antrag vor dem Senden speichern!

Antrag senden
Bitte überprüfen Sie alle Angaben, bevor Sie den Antrag senden!


Ihr Antrag wurde erfolgreich gesendet!
Nach dem erfolgreichen Absenden des Antrages ist dieser in der Übersicht mit dem Status „gesendet“ ersichtlich!

2 IMPRESSUM

Agrarmarkt Austria
Referat 11 - Marktbeihilfen
Dresdner Straße 70
A-1200 Wien

Für fachspezifische Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria unter der folgenden Durchwahl gerne zur Verfügung:

Telefon: 050 3151 - 0

E-Mail: schulprogramm@ama.gv.at
Fax: 050 3151-303

Dieses Benutzerhandbuch kann nur im Internet unter https://www.ama.at/ abgerufen werden.
EU-Verordnungen und –Richtlinien finden Sie unter https://eur-lex.europa.eu/de/index.htm
Österreichische bundes- und landesrechtliche Bestimmungen stehen unter https://www.ris.bka.gv.at/ zur Verfügung.

Impressum
Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria
Redaktion: GB I/Abt. 3 - Referat 11, Dresdner Straße 70, 1200 Wien, UID-Nr.: ATU16305503
Telefon: 050 3151 - 0, Fax: 050 3151 - 303, E-Mail: schulprogramm@ama.gv.at

Vertretungsbefugt:
Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II
Dr. Richard Leutner, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben in § 3 festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 AMA-Gesetz 1992 der Aufsicht des gem. Bundesministeriengesetz für Landwirtschaft zuständigen Mitglieds der Bundesregierung.

Hersteller: AMA, Grafik/Layout: AMA, Bildnachweis: EK, AMA

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.
Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet. Alle Angaben ohne Gewähr.