

## **ONLINE - ERFASSUNG Meldewesen Futtermittel**

STAND: 05.05.2021 - Version 01



[www.eama.at](http://www.eama.at)



---

<b>1</b>	<b>Einleitung</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Technische Voraussetzungen</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Benutzeroberfläche – Futtermittel</b> .....	<b>4</b>
3.1	Einleitung .....	4
3.2	Meldung erfassen.....	5
3.3	Meldung prüfen .....	8
3.4	Meldung senden.....	9
3.5	Datei hochladen .....	10
3.6	Vorlage zum Hochladen der Meldung .....	11
3.7	E-Mail zur Sendebestätigung .....	12
3.7.1	Auswahl der E-Mail.....	12
3.7.2	Neuanlage oder Änderung der E-Mail .....	12
3.7.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung.....	13
3.8	Drucken.....	13
3.9	Meldung ändern .....	13
<b>4</b>	<b>Rat und Hilfe / Kontakt</b> .....	<b>14</b>

## 1 EINLEITUNG

Es freut uns, dass Sie Ihre Futtermittelmeldungen anhand der Online-Erfassung durchführen. Sie benutzen damit den zurzeit modernsten Kommunikationsweg zwischen Kunden und Behörde und helfen uns rasch, unbürokratisch und effizient zu arbeiten.



Um Ihnen einen einfachen Umgang mit unserem System gewähren zu können, finden Sie auf den nächsten Seiten eine kompakte und übersichtliche Erklärung zu den jeweiligen Funktionen.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

## 2 TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die technischen Voraussetzungen aller eAMA-Anwendungen hat die AMA eine online verfügbare Seite eingerichtet. Bitte entnehmen Sie hier die notwendigen Informationen:  
<https://www.ama.at/Fachliche-Informationen/eAMA-Das-Internetserviceportal/Technische-Hilfe>

Für den Ausdruck von diversen Meldungen benötigen Sie keine weiteren Programme oder Installationen.

## 3 BENUTZEROBERFLÄCHE – FUTTERMITTEL

### 3.1 EINLEITUNG

Die Meldung der Futtermittelpreise erfolgt monatlich. Zu melden sind die Preise „Frei Betrieb“ ohne MwSt., ab einer Mindestabnahme von ca. 3 Tonnen lose Staffel (bei Legehennenfutter und Masthühnerkückenfutter 12 Tonnen), konventionelles Futter, exklusive BIO-Ware, inkl. Verkaufsmengen.

#### Folgende Produkte sind in der Meldung zu erfassen:

- Legehennenfutter (erste Legephase – GVO frei)
- Masthühnerkückenfutter (Phase 2 – GVO frei)
- Schweinemastfutter (Alleinfutter bis 70 kg Lebendgewicht – GVO frei)
- Schweinemastfutter (Alleinfutter bis 70 kg Lebendgewicht – GVO)
- Milchleistungsfutter (18% Eiweiß, Energiestufe 3 – GVO frei)

Im Markttransparenzmeldeprogramm eingestiegen, werden Ihnen, links in der blau hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungen angezeigt. Durch das Anklicken von „Verkaufspreise“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.



Abbildung 1: Startseite - blau hinterlegte Box

Nach der Auswahl des gewünschten Bereiches erscheint neben dem Begriff in der blau hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an.



Nach Auswahl der gewünschten Meldung wird der nächstfällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen.

Abbildung 2: Menüpunkte - blauer Pfeil

#### Hinweis:

Haben Sie ausschließlich die Futtermittel Verkaufspreise an die AMA zu melden, so wird für Sie nur der Menüpunkt „Verkaufspreise“ in der blau hinterlegten Box ersichtlich sein.

Falls Sie die notwendige Erfassungsmaske nicht angezeigt bekommen, ersuchen wir Sie mit uns Kontakt aufzunehmen. (siehe letzte Seite)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie „Markttransparenz“ (dunkelblau hinterlegt) anklicken.



Abbildung 3: Menüpunkte - Rückkehr zur Startseite

## 3.2 MELDUNG ERFASSEN

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Verkaufspreise“, welcher links in der blau hinterlegten Box steht. Nach der Auswahl wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt.

#### Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Monat übermittelt, so werden Ihnen diese Daten angezeigt.

# Verkaufspreise

Export: [Drucken](#)

Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats

Jahr

Monat

E-Mail

[neue E-Mail](#)

Sendebestätigung  Ja  Nein

Mengen in KG; Preise in EUR/kg

Meldung noch nicht gesendet

Produkt	Menge	Preis
Legehennenfutter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Masthühnerkückenfutter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schweinemastfutter GVO frei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schweinemastfutter GVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Milchleistungsfutter	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Meldung prüfen](#) [Meldung senden](#)

[Datei hochladen](#) [Vorlage zum Hochladen der Meldung](#) 

Mit dem Absenden der Meldung erklärt der meldepflichtige Betrieb, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat.

Abbildung 4: Benutzeroberfläche Verkaufspreise - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Der aktuelle Monat wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Monate, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Monate zugreifen, so können Sie anhand dem Feld „Monat“ in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Jahres, Einsicht nehmen.

The screenshot shows the 'Verkaufspreise' form. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button. Below the title, a text box contains the message: 'Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats'. The 'Jahr' dropdown menu is set to '2021' and the 'Monat' dropdown menu is set to 'Februar'. To the right, the 'E-Mail' dropdown menu is set to 'Keine E-Mail vorhanden'. Below this, there is a 'neue E-Mail' link and a 'Sendebestätigung' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nein'.

Abbildung 5: Benutzeroberfläche Verkaufspreise - Jahr und Monat

The screenshot shows the 'Verkaufspreise' form with the data entry table. The table has columns for 'Produkt', 'Menge', and 'Preis'. The 'Menge' and 'Preis' columns are circled in red. Below the table, there are two red dashed boxes with arrows pointing to the input fields: 'Max. 2 Nachkommastellen' for the 'Menge' column and 'Max. 4 Nachkommastellen' for the 'Preis' column. The table contains the following data:

Produkt	Menge	Preis
Legehennenfutter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Masthühnerkükenfutter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schweinemastfutter GVO frei	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abbildung 6: Benutzeroberfläche Verkaufspreise - Meldung erfassen

Die Menge in KG und den Preis müssen Sie numerisch eintragen.

Wurde ein Preis eingegeben, so muss dazu auch eine Menge erfasst werden. Dasselbe gilt ebenfalls in umgekehrter Form. Wurde eine Menge eingegeben, so muss dazu auch ein Preis erfasst werden.

Nach vollständiger Erfassung kann die Meldung entweder zuerst geprüft, oder gleich gesendet werden.

#### Hinweis:

Wurde kein Geschäftsfall in einem Monat getätigt, so ist die Meldung ohne Werte abzusenden. (Leermeldung)

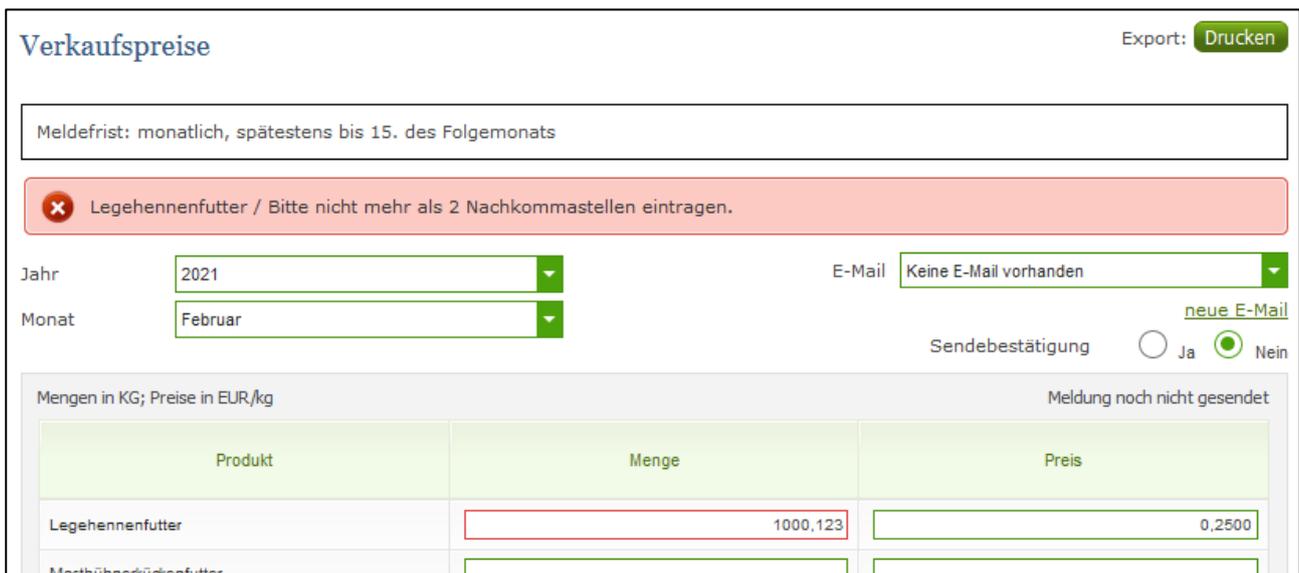
### 3.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe dieses Buttons können Sie Ihre neu erfassten Daten prüfen, wobei die Meldung nicht automatisch damit an die AMA gesendet wird. Fehlermeldungen werden oberhalb der Tabelle angezeigt.



The screenshot shows a form with two rows of input fields. The first row is for 'Schweinemastfutter GVO' and the second for 'Milchleistungsfutter'. Below the input fields are two buttons: 'Meldung prüfen' (highlighted with a red circle) and 'Meldung senden'. At the bottom, there are buttons for 'Datei hochladen' and 'Vorlage zum Hochladen der Meldung' with a document icon.

Abbildung 7: Benutzeroberfläche Verkaufspreise – Meldung prüfen



The screenshot shows the 'Verkaufspreise' interface. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button. Below it, a text box indicates 'Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats'. A red error message box contains the text: 'Legehennenfutter / Bitte nicht mehr als 2 Nachkommastellen eintragen.' Below the error message, there are dropdown menus for 'Jahr' (2021) and 'Monat' (Februar). To the right, there is an 'E-Mail' dropdown menu set to 'Keine E-Mail vorhanden' and a 'neue E-Mail' link. Below these, there is a 'Sendebestätigung' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (selected). At the bottom, there is a table with columns 'Produkt', 'Menge', and 'Preis'. The table contains two rows: 'Legehennenfutter' with a quantity of '1000,123' and a price of '0,2500', and 'Masthühnerkükenfutter' with empty fields. The text 'Mengen in KG; Preise in EUR/kg' is above the table, and 'Meldung noch nicht gesendet' is to the right.

Abbildung 8: Benutzeroberfläche Verkaufspreise - Fehlermeldung

#### Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt, welche Sie genau darauf hinweist, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

### 3.4 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe nochmal überprüft und für richtig und vollständig erkannt, können Sie nun mit dem Button „Meldung senden“ abschließen.

Erfolgreich abgesendet werden nur Meldungen ohne Fehlermeldungen (s. Abbildung 8). Sollten nach dem Button „Meldung senden“ oberhalb der Tabelle Fehlermeldungen angezeigt bekommen, müssen diese erst korrigiert werden. Danach kann die Meldung erst erfolgreich gesendet werden, indem Sie erneut „Meldung senden“ klicken.

#### Ihre erfolgreiche Versendung erkennen Sie anhand vier Gegebenheiten:

1. Bestätigungstext „gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben Ihrem Monat erscheint.
2. Bestätigungsemail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinzugefügt)
3. Es erscheint eine kurze, grün hinterlegte Meldung, wenn Sie die gewünschte Meldung erfolgreich abgesendet haben.
4. Status „Meldung gesendet am dd.mm.yyyy“ rechts oberhalb der Tabelle

The screenshot shows the 'Verkaufspreise' interface. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button. Below it, a text box indicates the reporting deadline: 'Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats'. The 'Jahr' dropdown is set to '2021' and the 'Monat' dropdown is set to 'März (gesendet)'. To the right, the 'E-Mail' dropdown is set to 'Keine E-Mail vorhanden'. Below these, there are radio buttons for 'Sendebestätigung' with 'Ja' selected and 'Nein' unselected. A 'neue E-Mail' link is also visible. At the bottom right, a confirmation message 'Meldung gesendet am 07.04.2021' is displayed. Below this is a table header with columns 'Produkt', 'Menge', and 'Preis'.

Abbildung 9: Benutzeroberfläche Verkaufspreise - Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 1 & Punkt 4

The screenshot shows the 'Verkaufspreise' interface. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button. Below it, a text box indicates the reporting deadline: 'Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats'. A green confirmation message 'Meldung erfolgreich gesendet' is displayed at the top left, circled in red.

Abbildung 10: Benutzeroberfläche Verkaufspreise – Erkennung der gesendeten Meldungen lt. Punkt 3

## 3.5 DATEI HOCHLADEN

Eine Möglichkeit Ihre Meldung mit wenigen Schritten an uns zu senden, bietet Ihnen die Funktion „Datei hochladen“. Hier brauchen Sie nur Ihre Vorlage, entweder selbst, oder mit Hilfe eines Warenwirtschaftssystems befüllen und in die Maske einspielen.

Bei Betätigung des Buttons „Datei hochladen“ erscheint ein Fenster, in dem Sie eine lokal gespeicherte CSV-Datei auswählen und hochladen können.



Abbildung 11: Benutzeroberfläche Verkaufspreise - Fenster "Datei hochladen"

Mit „Durchsuchen“ gelangen Sie auf Ihre gespeicherten Dokumente und können so die gewünschte CSV-Vorlage auswählen.

Als Datei können Sie entweder unsere Vorlage oder Ihre eigene verwenden. Für das Letztgenannte gibt es gewisse Punkte zu beachten, welche auf der nächsten Seite genauer beschrieben sind.

Haben Sie Ihre gewünschte Datei ausgewählt, brauchen Sie nur auf „Hochladen“ klicken und Ihre Daten werden eingespielt.

Wichtig dabei ist, dass der aktuelle Meldezeitraum ausgewählt ist. Diese Funktion beschränkt sich rein auf Meldezeiträume, welche noch nicht gesendet wurden. Wollen Sie eine bereits gesendete Meldung korrigieren, kann das nur händisch über die Erfassungsmaske erfolgen.

Wenn die Datei formal korrekt ist, werden Ihre Daten in die Maske eingespielt.

### Hinweis:

Dieser Entwurf gilt nicht automatisch als „gesendet“. Die Meldung gesendet wird erst nachdem Sie aktiv nach Ihrer Prüfung der Eingabe den Button „Meldung senden“ betätigen.

Wenn mindestens ein Fehler gefunden wurde, wird kein Entwurf angelegt. Alle gefundenen Fehlermeldungen werden in der Maske angezeigt.

### Hinweis:

Haben Sie bereits einen Entwurf auf der Online-Erfassung erstellt (d.h. Daten erfasst ohne diese abzuschicken), wird dieser nach dem Hochladen der Datei einfach überspielt und ist nicht mehr verfügbar. Korrekturen über den Import sind nicht möglich.

### 3.6 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER MELDUNG

Wie bereits auf der vorherigen Seite erwähnt, kann unsere Vorlage zur Erleichterung verwendet werden.



Abbildung 12: Benutzeroberfläche Verkaufspreise - Vorlage zum Hochladen der Meldung

Um die Vorlage ausfüllen und später hochladen zu können, müssen Sie zuerst die Datei auf Ihrem Gerät abspeichern. Nach vollständiger Erfassung müssen Sie die CSV-Vorlage wieder speichern und mit dem Button „Datei hochladen“ in die Maske einspielen.

Jedoch brauchen Sie zum Hochladen einer Meldung nicht zwingend unsere Vorlage verwenden, sondern können auch Ihre eigene Datei erstellen. Hierbei gilt es folgende Punkte zu beachten:

#### Folgende Vorgaben müssen eingehalten werden:

- Headerzeile darf vorhanden sein, wird aber ignoriert
- Nur 3 Spalten
  - Spalte 1: Erzeugnisse – nur die unten angeführten Codes verwenden (exakte Schreibweise)
    - **FM\_LH**: Legehennenfutter
    - **FM\_MK**: Masthühnerkückenfutter
    - **FM\_SMF**: Schweinemastfutter GVO frei
    - **FM\_SMG**: Schweinemastfutter GVO
    - **FM\_ML**: Milchleistungsfutter
  - Spalte 2: Menge in kg; max. 7 Vor- und 2 Nachkommastellen
  - Spalte 3: Preis in EUR/kg; max. 1 Vor- und 4 Nachkommastellen
- In der Datei brauchen Sie ausschließlich diese Produkte anführen, die von Ihrem Meldebetrieb gemeldet werden.

	A	B	C
1	EDV-Nummer	Menge	Preis
2	FM_LH		
3	FM_MK		
4	FM_SMF		
5	FM_SMG		
6	FM_ML		

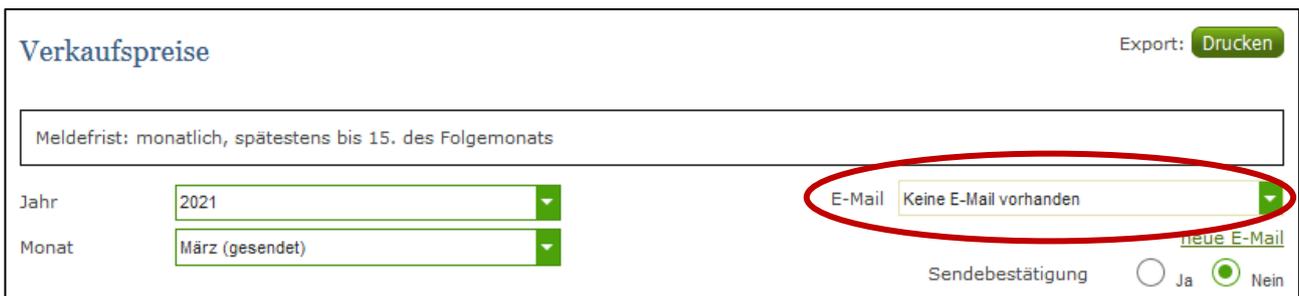
Abbildung 13: Benutzeroberfläche Verkaufspreise - CSV-Vorlage

### 3.7 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Bei jeder Form des Sendens wird an Sie eine Bestätigungsemail verschickt. Somit erhalten Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Meldung.

#### 3.7.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Sie bekommen diese nur, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ausgewählt wurde. Nach einmaligen Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

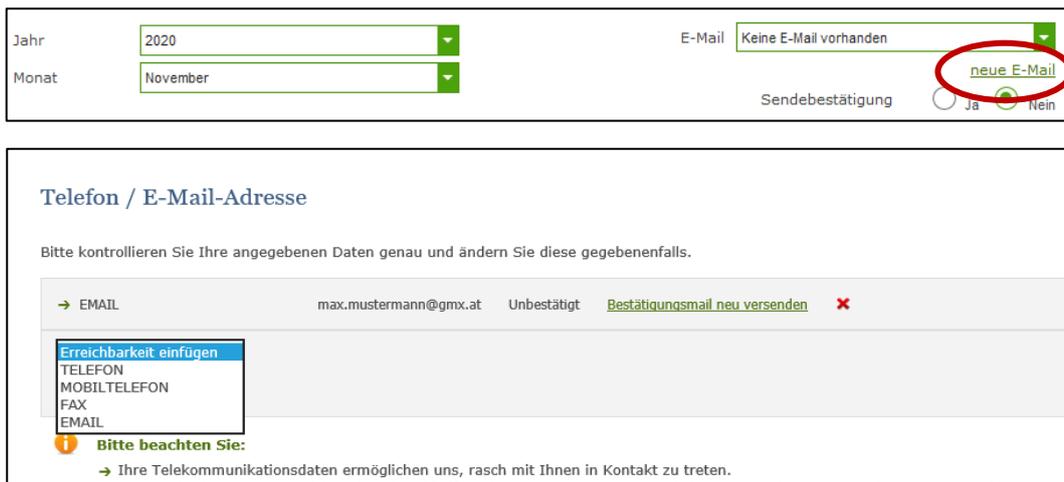


The screenshot shows the 'Verkaufspreise' form. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button. Below the title, a box contains the text 'Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats'. There are two dropdown menus for 'Jahr' (set to 2021) and 'Monat' (set to März (gesendet)). To the right, the 'E-Mail' dropdown menu is open, showing 'Keine E-Mail vorhanden' and a link 'neue E-Mail'. Below this, there are radio buttons for 'Sendebestätigung' with 'Ja' and 'Nein' options, where 'Nein' is selected.

Abbildung 14: Verkaufspreise – Auswahl der E-Mail-Adresse

#### 3.7.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine E-Mail-Adresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link „neue E-Mail“ zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.

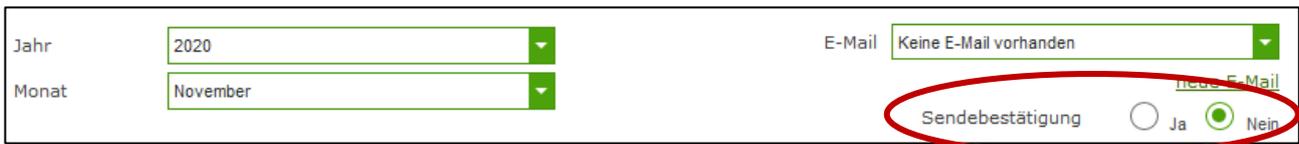


The screenshot shows the 'Telefon / E-Mail-Adresse' form. At the top, there are dropdown menus for 'Jahr' (2020) and 'Monat' (November). To the right, the 'E-Mail' dropdown menu is open, showing 'Keine E-Mail vorhanden' and a link 'neue E-Mail' circled in red. Below this, there are radio buttons for 'Sendebestätigung' with 'Ja' and 'Nein' options, where 'Nein' is selected. The main form area has a title 'Telefon / E-Mail-Adresse' and a note: 'Bitte kontrollieren Sie Ihre angegebenen Daten genau und ändern Sie diese gegebenenfalls.' Below this, there is a table with columns for 'EMAIL', 'max.mustermann@gmx.at', 'Unbestätigt', and 'Bestätigungsmail neu versenden' with a red 'x' icon. A dropdown menu is open over the table, showing options: 'Erreichbarkeit einfügen', 'TELEFON', 'MOBILTELEFON', 'FAX', and 'EMAIL'. Below the table, there is a note: 'Bitte beachten Sie: Ihre Telekommunikationsdaten ermöglichen uns, rasch mit Ihnen in Kontakt zu treten.'

Abbildung 15: Benutzeroberfläche Verkaufspreise - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

### 3.7.3 KEINE E-MAIL ALS SENDEBESTÄTIGUNG

Möchten Sie keine E-Mails nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, brauchen Sie nur „Nein“ beim Feld „Sendebestätigung“ auswählen.

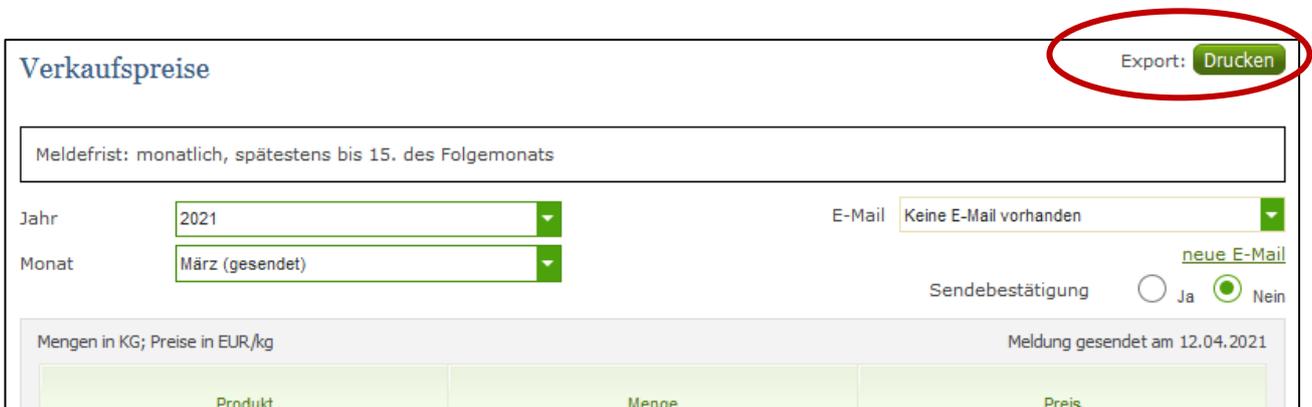


The screenshot shows a form for 'Verkaufspreise'. It includes dropdown menus for 'Jahr' (2020) and 'Monat' (November). An 'E-Mail' dropdown is set to 'Keine E-Mail vorhanden'. Below it, the 'Sendebestätigung' section has radio buttons for 'Ja' and 'Nein', with 'Nein' selected. A red circle highlights the 'Sendebestätigung' area.

Abbildung 16: Benutzeroberfläche Verkaufspreise - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

### 3.8 DRUCKEN

Um Ihre erfasste Meldung abspeichern zu können, bieten wir auch die Funktion „Drucken“, welche rechts oben ersichtlich ist, für Sie an.



The screenshot shows the 'Verkaufspreise' interface. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button circled in red. Below it, there is a text box for 'Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats'. Further down, there are dropdown menus for 'Jahr' (2021) and 'Monat' (März (gesendet)). An 'E-Mail' dropdown is set to 'Keine E-Mail vorhanden'. Below that, the 'Sendebestätigung' section has radio buttons for 'Ja' and 'Nein', with 'Nein' selected. At the bottom, there is a table header with columns 'Produkt', 'Menge', and 'Preis'. The text 'Mengen in KG; Preise in EUR/kg' and 'Meldung gesendet am 12.04.2021' is also visible.

Abbildung 17: Benutzeroberfläche Verkaufspreise - Auswahl Drucken

### 3.9 MELDUNG ÄNDERN

Haben Sie Eingabefehler erst nach dem Absenden entdeckt, können Sie diese innerhalb von einem Monat zurück ändern. Später gelten diese Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Das Ändern einer Meldung kann nur händisch in der Erfassungsmaske erfolgen. Eine Datei hochladen bei bereits gesendeten Meldungen wird nicht akzeptiert.

Bemerken Sie Fehler erst außerhalb des Änderungszeitraumes dann bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen. (siehe letzte Seite)

### Sie erreichen uns:

Agrarmarkt Austria  
GB I / Abt. 3 / Ref. 8 - Marktinformation  
Dresdner Straße 70  
A-1200 Wien

Für fachspezifische Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria unter der folgenden Durchwahl gerne zur Verfügung:

Telefon: +43 50 3151-237 (Hr. DI Rinnhofer)  
E-Mail: [preismeldungen@ama.gv.at](mailto:preismeldungen@ama.gv.at)  
Fax: +43 50 3151-396

Dieses Benutzerhandbuch kann nur im Internet unter [www.ama.at](http://www.ama.at) abgerufen werden.

**EU-Verordnungen und –Richtlinien** finden Sie unter <http://eur-lex.europa.eu/de/index.htm>

**Österreichische bundes- und landesrechtliche Bestimmungen** stehen unter <http://www.ris.bka.gv.at> zur Verfügung.

### Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria  
Redaktion: GB I/Abt. 3 - Referat 8, Dresdner Straße 70, 1200 Wien, UID-Nr.: ATU16305503  
Telefon: +43 50 3151-0, Fax: +43 50 3151-396, E-Mail: [preismeldungen@ama.gv.at](mailto:preismeldungen@ama.gv.at)

Vertretungsbefugt:

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II  
Dr. Richard Leutner, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben im § 3 festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 AMA-Gesetz der Aufsicht der Bundesministerin für Nachhaltigkeit und Tourismus.

Hersteller: AMA, Grafik/Layout: AMA, Bildnachweis: manavyemexport auf [www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet. Alle Angaben ohne Gewähr.

Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes haben die Ausführungen in gleicher Weise für alle Geschlechter Geltung.