

ONLINE-ERFASSUNG

JÄHRLICHE BIO- UND EXPORTMELDUNG DER MOLKEREIEN

STAND: 16.02.2023 - Version 01



www.eama.at



Zertifiziertes Qualitätsmanagement-System nach ÖNORM EN ISO 9001 REG. Nr. 01537/0
Zertifiziertes Informationssicherheits-Managementsystem nach ÖNORM ISO/IEC 27001 REG Nr. 35/0
Zertifiziertes Umweltmanagement-System nach EMAS REG Nr. AT-000680
und ÖNORM EN ISO 14001 REG Nr. 02982/0

1	Einleitung	3
2	Technische Voraussetzungen	3
3	Einstieg in eAMA.....	3
4	Benutzeroberfläche – Bio-und Exportmeldung.....	5
4.1	Einleitung	5
4.2	Meldung erfassen.....	5
4.3	Meldung Berechnen und speichern	7
4.4	Meldung abschliessen.....	8
4.5	eMail Adresse für Bioproduktion und Export ändern.....	9
4.6	Meldung ändern	9
5	Abbildungsverzeichnis.....	10
5.1	Bioproduktion und Export	10
6	Rat und Hilfe / Kontakt	11

1 EINLEITUNG

Es freut uns, dass Sie Ihre jährliche Bio- und Exportmeldung von Milch- und Milchprodukten anhand der Online-Erfassung durchführen. Sie benutzen damit den zurzeit modernsten Kommunikationsweg zwischen Kunden und Behörde und helfen uns rasch, unbürokratisch und effizient zu arbeiten.



Um Ihnen einen einfachen Umgang mit unserem System gewähren zu können, finden Sie auf den nächsten Seiten eine kompakte und übersichtliche Erklärung zu den jeweiligen Funktionen der Meldung „Bio- und Exportmeldung“.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

2 TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die technischen Voraussetzungen aller eAMA-Anwendungen hat die AMA eine online verfügbare Seite eingerichtet. Bitte entnehmen Sie hier die notwendigen Informationen:

<https://www.ama.at/Fachliche-Informationen/eAMA-Das-InternetServiceportal/Technische-Hilfe>

Für den Ausdruck von diversen Meldungen benötigen Sie keine weiteren Programme oder Installationen.

3 EINSTIEG IN EAMA

Um die Meldung so effizient und einfach wie möglich zu gestalten, erfolgt die Datenübermittlung auf elektronischem Weg über das Internet mittels dem Serviceportal eAMA (www.eama.at). Die Anmeldung im eAMA wird entweder durch die Betriebs- bzw. Klientennummer und dem PIN-Code oder mit der Handy-Signatur durchgeführt.



Abbildung 1: eAMA Startseite

Anmelden bei eAMA

eAMA PIN-Code

Betriebs-/Klientennummer *


PIN-Code *

Anmelden

[PIN-Code anfordern](#)
[Fragen und Antworten \(FAQ\)](#)

Handy-Signatur

Nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Freischaltung der Handy-Signatur direkt auf der Bezirkskammer oder [hier online!](#)



☐ In Vertretung anmelden

Handy-Signatur

[Fragen und Antworten \(FAQ\)](#)
[Information zum Einrichten einer Vertretung](#)

Abbildung 2: eAMA Login

Sollten beim Einstieg oder bei der Benützung von eAMA Probleme auftreten, können Sie sich gerne telefonisch unter 050 3151 99 bzw. per Mail an einstiegshilfe@ama.gv.at an die AMA wenden.

Nach erfolgreichem Login kann in der Registerkarte „Markttransparenz“ die jeweilige Erfassungsmaske aufgerufen und die Meldung eingegeben werden.



The screenshot shows the eAMA user interface. The navigation bar at the top contains several tabs: RinderNET, Flächen, Direktzahlungen, Monatsmeldung, Milch, Eingaben, UMB, **Markttransparenz** (highlighted with a red circle), and Kundendaten. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Ihre aktuellen eAMA-Informationen**: A box containing a message: "→ Kundendaten Ihre letzte Anmeldung erfolgte am 05.07.2022 um 13:24:06 Uhr mit eAMA-PIN-Code."
- Willkommen**: A section with the heading "Ihr Internetserviceportal" and the text "Mit eAMA verwenden Sie den zur Zeit modernsten".
- eAMA Tipps**: A section with the heading "Nutzungsprotokoll" and the text "Beim Arbeiten im System wird ein [Nutzungsprotokoll](#)".
- Meldungen**: A section with the heading "AMA versendet Antwortschreiben für Referenzänderungsanträge" and a paragraph of text: "Rund 1.000 Antragsteller erhalten Anfang Juli 2022 die Beurteilung zu den Referenzänderungsanträgen für Heimbetriebe zum Mehrfachantrag-Flächen 2022. Konnte der Antrag aufgrund der rechtlichen Rahmenbedingungen nicht gänzlich positiv beurteilt werden, sind in diesem Schreiben die Möglichkeiten der weiteren Vorgehensweise detailliert aufgelistet."

Abbildung 3: Registerkarte Markttransparenz

4 BENUTZEROBERFLÄCHE – BIO-UND EXPORTMELDUNG

4.1 EINLEITUNG

Die Meldung der biologischen Produktion und des gesamten Exports hat jährlich, bis spätestens Ende Februar des Folgejahres zu erfolgen.

In eAMA unter der Registerkarte „Markttransparenz“, werden Ihnen links in der blau hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungen angezeigt. Durch das Anklicken von „Bio-und Exportmeldung“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.



Abbildung 4: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung - Startseite - blau hinterlegte Box

4.2 MELDUNG ERFASSEN

Nach der Auswahl des gewünschten Bereichs werden Sie direkt in die Erfassungsmaske weitergeleitet. In der Erfassungsmaske wird der nächste fällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre Daten erfassen.

Falls Sie die notwendige Erfassungsmaske nicht angezeigt bekommen, ersuchen wir Sie, mit uns Kontakt aufzunehmen. (Siehe Rat und Hilfe / Kontakt)

Hinweis:

Haben Sie bereits eine Meldung für das aktuelle Jahr übermittelt, so werden Ihnen diese Daten angezeigt. Ist die aktuelle Meldung noch ausständig, so wird Ihnen die leere Erfassungsmaske vorgelegt.

Das aktuelle Erfassungsjahr und die Erfassungsmaske werden automatisch angezeigt. Es besteht auch die Möglichkeit, bereits erfolgte Meldungen zu Bio und Export in eAMA erneut aufzurufen.

Anhand des Auswahlfeldes „Jahr“ und dem Button „Meldung erfassen/bearbeiten“ können Sie die bereits über eAMA gesendeten Meldungen einsehen.

Abbildung 5: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung – Erfassungsjahr

Bioproduktion und Export				
BEZEICHNUNG	BL	CODE	BIO Produktion kg	gesamter Export (bio,konv) kg
rohe Trinkmilch	900	100001	1,00	2,00
Trinkmilch past. bis inkl. 0,5%	900	100010		
Trinkmilch past. bis 3,49%	900	100020	12,56	25,65
Trinkmilch past. 3,5% und darüber	900	100030	11,69	7,89
Trinkmilch ESL bis inkl. 0,5%	900	100110		
Trinkmilch ESL bis 3,49%	900	100120		
Trinkmilch ESL 3,5% und darüber	900	100130		
Trinkmilch UHT bis inkl. 0,5%	900	100210		
Trinkmilch UHT bis 3,49%	900	100220		
Trinkmilch UHT 3,5% und darüber	900	100230		
Summe	910	900800	25,25	35,54

Abbildung 6: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung - Meldung erfassen

Die Erfassungsmaske ist gegliedert in die Spalten „Bio Produktion kg“ und „gesamter Export (bio, konv) kg“. Es müssen nur jene Felder befüllt werden, wo es tatsächlich eine BIO-Produktion gibt oder dieses Produkt exportiert wurde. Felder die nicht benötigt werden, bitte leer lassen.

Die Summenzeile des jeweiligen Bereiches (farblich hervorgehoben) wird automatisch vom Programm berechnet und kann nicht befüllt werden.

Bioproduktion und Export				
BEZEICHNUNG	BL	CODE	BIO Produktion kg	gesamter Export (bio,konv) kg
rohe Trinkmilch	900	100001	1,00	2,00
Trinkmilch past. bis inkl. 0,5%	900	100010		
Trinkmilch past. bis 3,49%	900	100020	12,56	25,65
Trinkmilch past. 3,5% und darüber	900	100030	11,69	7,89
Trinkmilch ESL bis inkl. 0,5%	900	100110		
Trinkmilch ESL bis 3,49%	900	100120		
Trinkmilch ESL 3,5% und darüber	900	100130		
Trinkmilch UHT bis inkl. 0,5%	900	100210		
Trinkmilch UHT bis 3,49%	900	100220		
Trinkmilch UHT 3,5% und darüber	900	100230		
Summe	910	900800	25,25	35,54

Abbildung 7: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung – Summe

4.3 MELDUNG BERECHNEN UND SPEICHERN

Mithilfe des Buttons „Berechnen und Speichern“ können Sie die erfassten Daten speichern und die Summenfelder werden automatisch befüllt und berechnet.

Speisetopfen über 20%	900	506400		
sonst. Topfen	900	506500		
Industrietopfen	900	506600		
Summe	910	900850	0,00	0,00

[CSV Download](#)

Berechnen und Speichern Meldung abschließen

Abbildung 8: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung - Button "Berechnen und Speichern"

4.4 MELDUNG ABSCHLIESSEN

Haben Sie die Eingaben fertig erfasst, können Sie nun mit dem Button „Meldung abschließen“ die Jahresmeldung fertig stellen.

Speisetopfen über 20%	900	506400		
sonst. Topfen	900	506500		
Industrietopfen	900	506600		
Summe	910	900850	0,00	0,00

[CSV Download](#)

Berechnen und Speichern **Meldung abschließen**

Abbildung 9: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung - Button "Meldung abschließen"

Nach dem erfolgreichen Abschließen der Meldung haben Sie durch Anklicken des Buttons „CSV Download“ die Möglichkeit, die erfassten Daten mittels einer CSV-Datei herunterzuladen.

Hinweis: Der CSV-Download wird erst zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung stehen!

Speisetopfen über 20%	900	506400		
sonst. Topfen	900	506500		
Industrietopfen	900	506600		
Summe	910	900850	0,00	0,00

[CSV Download](#)

Berechnen und Speichern Meldung abschließen

Abbildung 10: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung - Button "CSV Download"

4.5 EMAIL ADRESSE FÜR BIOPRODUKTION UND EXPORT ÄNDERN

Unter dem Menüpunkt eMail-Adresse ändern, können Sie jederzeit die Mailadresse abändern.

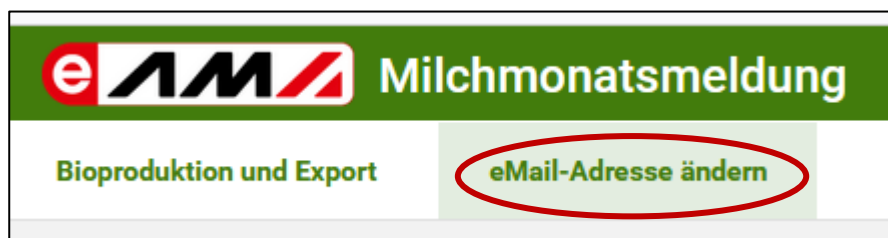


Abbildung 11: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung – Änderung eMail-Adresse"

4.6 MELDUNG ÄNDERN

Nach dem Abschließen der Meldung können keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Eine bereits abgeschlossene Meldung erkennen Sie an dem folgenden Hinweis:

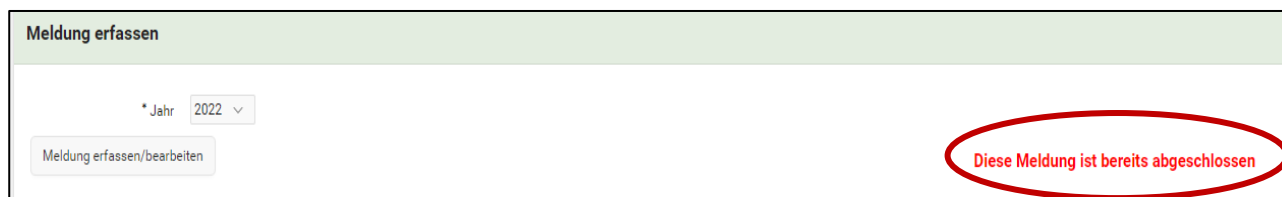


Abbildung 12: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung – Abgeschlossene Meldung"

Für eine weitere Bearbeitung einer bereits gesperrten Jahresmeldung, bitten wir um Kontaktaufnahme mit dem Fachbereich (Kontaktdaten – siehe Rat und Hilfe / Kontakt).

5 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

5.1 BIOPRODUKTION UND EXPORT

Abbildung 1: eAMA Startseite.....	3
Abbildung 2: eAMA Login	4
Abbildung 3: Registerkarte Markttransparenz	4
Abbildung 4: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung - Startseite - blau hinterlegte Box.....	5
Abbildung 5: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung – Erfassungsjahr	6
Abbildung 6: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung - Meldung erfassen.....	6
Abbildung 7: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung – Summe	7
Abbildung 8: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung - Button "Berechnen und Speichern"	7
Abbildung 9: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung - Button "Meldung abschließen"	8
Abbildung 10: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung - Button "CSV Download".....	8
Abbildung 11: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung – Änderung eMail-Adresse"	9
Abbildung 12: Benutzeroberfläche Bio- und Exportmeldung – Abgeschlossene Meldung"	9

Sie erreichen uns:

Agrarmarkt Austria
GB I / Abt. 3 / Ref. 8 - Marktinformationen
Dresdner Straße 70
A-1200 Wien

Für fachspezifische Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria unter der folgenden Durchwahl gerne zur Verfügung:

Telefon: +43 50 3151- DW 313 (Hr. Roth) oder DW 284 (Fr. Koppensteiner)
E-Mail: bereich.milch@ama.gv.at
Fax: +43 50 3151-396

Dieses Merkblatt kann im Internet unter www.ama.at abgerufen werden.

EU-Verordnungen und –Richtlinien finden Sie unter <http://eur-lex.europa.eu/de/index.htm>

Österreichische bundes- und landesrechtliche Bestimmungen stehen unter <http://www.ris.bka.gv.at> zur Verfügung.

Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Agrarmarkt Austria

Dresdner Straße 70

1200 Wien

UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: +43 50 3151 - 0

Fax: +43 50 3151 - 299

E-Mail: office@ama.gv.at

Vertretungsbefugt:

- Mag.^a Lena Karasz, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I
- Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben in § 3 leg. cit. festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 leg. cit. der Aufsicht des gemäß Bundesministeriengesetz 1986, BGBl. Nr. 76/1986, für Landwirtschaft zuständigen Mitglieds der Bundesregierung.

Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes haben die Ausführungen in gleicher Weise für alle Geschlechter Geltung.