

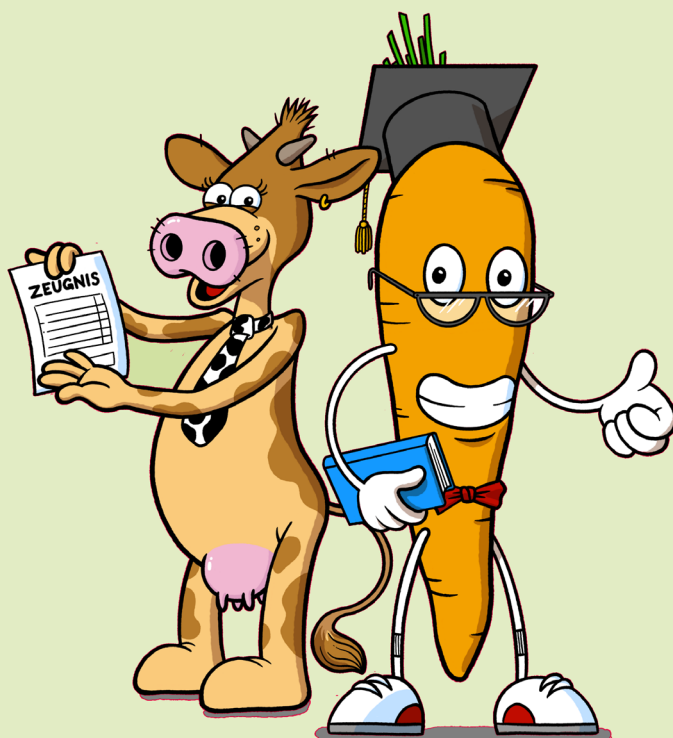
Benutzerhandbuch Online Erfassung

SCHULPROGRAMM Beihilfengewährung Sonstige Maßnahmen (EXKURSIONEN, HOCHBEETE, VERKOSTUNGEN)

STAND: 22.08.2022 - Version 02



www.eama.at



1	ALLGEMEINES	3
1.1.1	ANMELDUNG ÜBER EAMA	3
1.1.2	TECHNISCHE ANFORDERUNGEN	3
1.1.3	ALLGEMEINE HINWEISE	3
1.1.4	ANMELDUNG MIT DEN ZUGANGSDATEN	3
1.2	SCHULPROGRAMM	6
1.2.1	BUDGET, REDUZIERUNGEN	7
1.2.1.1	Antragsübersicht Budget	7
1.2.2	ANTRAGSÜBERSICHT SONSTIGE MASSNAHMEN	8
1.2.2.1	Sonstige Maßnahmen Beihilfengewährung	8
1.2.2.1.1	Beihilfenantrag Veranstaltung von Exkursionen erstellen	10
1.2.2.1.2	Beihilfenantrag Hochbeete erstellen	16
1.2.2.1.3	Beihilfenantrag Veranstaltung von Verkostungen erstellen	21
2	IMPRESSUM	27

1 ALLGEMEINES

Mit dem eAMA Portal Schulprogramm ist es möglich, Anträge, das Schulprogramm betreffend, online zu erfassen und an die Bewilligende Stelle zu übermitteln. Des Weiteren können Informationen wie Budgetstand und Stand der Bearbeitung der Anträge jederzeit abgefragt werden.
Achtung: Es ist eine Anmeldung mit der Schulprogramm-Zulassungsnummer erforderlich!

Diese Ausfüllanleitung soll als Hilfestellung dienen und Ihnen die Funktionalitäten des Schulprogrammes Online näherbringen.

Achtung: Bitte beachten Sie, dass diese Ausfüllhilfe nur beispielhafte Ausführungen der Beihilfenbeantragung enthält! Genaue Informationen zu den Voraussetzungen für die Teilnahme am Schulprogramm entnehmen Sie bitte den aktuellen Merkblättern!

1.1.1 ANMELDUNG ÜBER EAMA

Der Zugang und die Erfassung der Daten erfolgt über eAMA (www.eama.at).

1.1.2 TECHNISCHE ANFORDERUNGEN

Für die Arbeit mit eAMA wird empfohlen, aktuelle Software zu verwenden. Achten Sie aus sicherheitstechnischen Gründen darauf, dass Ihr Betriebssystem auf dem neuesten Stand ist. Durch Installieren erforderlicher Updates stellen Sie die Funktionalität von www.eama.at sicher. Informationen zu Downloads und notwendigen Einstellungen finden Sie im eAMA unter „Technische Hilfe“.

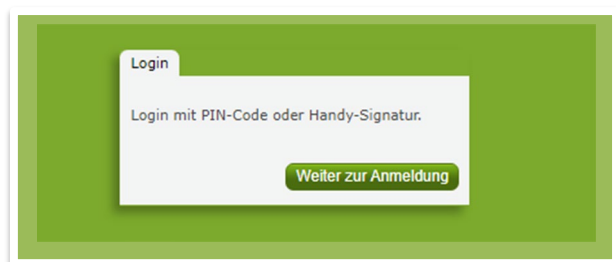
1.1.3 ALLGEMEINE HINWEISE

Aus Sicherheitsgründen werden Sie nach 60 Minuten Inaktivität automatisch von eAMA abgemeldet; nicht gespeicherte Daten gehen dabei verloren. Speichern Sie daher bitte regelmäßig Ihre erfassten Daten!

Während der Wartungszeiten ist eAMA nicht erreichbar. Die aktuellen Termine entnehmen Sie bitte der eAMA-Startseite. Funktioniert der Einstieg nicht, so beachten Sie bitte die auftretende Meldung. Versuchen Sie es nach einiger Zeit wieder oder kontaktieren Sie die AMA. Kontaktinformationen finden Sie im eAMA unter „Kontakt“. Verwenden Sie zum Navigieren ausschließlich die Funktionen der AMA-Homepage und nicht die Ihres Browsers.

1.1.4 ANMELDUNG MIT DEN ZUGANGSDATEN

Unter www.eama.at gelangen Sie zur Startseite von eAMA.



Durch Klick auf „Weiter zur Anmeldung“ gelangen Sie zur Anmeldeübersicht. Hier können Sie auswählen, ob Sie die Anmeldung mittels „eAMA-PIN-Code“ oder „Handy-Signatur“ durchführen wollen.

Handy-Signatur

Handy-Signatur

Nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Freischaltung der Handy-Signatur direkt auf der Bezirkskammer oder [hier online!](#)

☐ In Vertretung anmelden

Handy-Signatur

Benutzername/Mobiltelefonnummer

Signatur Passwort

Identifizieren

[Eigenes Fenster](#) [Passwort falsch?](#)

[Fragen und Antworten \(FAQ\)](#)
[Information zum Einrichten einer Vertretung](#)

Achtung: Eine Anmeldung via Handy-Signatur kann nur mit einer aktiven Handy-Signatur erfolgen!

Nach der Eingabe der „Mobiltelefonnummer“ und des „Signatur Password“ muss mit dem Button „Identifizieren“ ein TAN angefordert werden. Dieser wird via SMS auf Ihr registriertes Handy übermittelt. Nach Eingabe des TAN und Klick auf „Signieren“ erfolgt die Anmeldung bei Ihrem Benutzerkonto.

eAMA-PIN-Code

eAMA PIN-Code

Betriebs-/Klientennummer *

PIN-Code *

Anmelden

[PIN-Code anfordern](#)
[Fragen und Antworten \(FAQ\)](#)

Durch die Eingabe der „Klientennummer“ (Zulassungsnummer) und des „PIN-Codes“ und Klick auf „Anmelden“ melden Sie sich bei Ihrem Benutzerkonto an.

Anmeldung fehlgeschlagen?

Bitte kontrollieren Sie Ihre Eingaben!

Sollten Sie über keine aktuellen Zugangsdaten verfügen, so können neue Zugangsdaten unter „PIN-Code anfordern“ angefordert werden.

Unter „Fragen und Antworten (FAQ)“ gelangen Sie zum eAMA-Serviceportal, wo Sie eine genaue Beschreibung und Kontaktdaten zu MitarbeiterInnen der Agrarmarkt Austria finden.

Allgemeine Informationen zur Handy-Signatur finden Sie unter www.help.gv.at. Hier befindet sich auch ein Link zur Liste der Registrierungsstellen.

Über den Reiter „Schulprogramm“ gelangen Sie in das eAMA-Portal für das EU-Schulprogramm für Milch, Obst und Gemüse.



In der Übersicht stehen Ihnen folgende Menüpunkte zur Verfügung:



1.2.1 BUDGET, REDUZIERUNGEN

Im Menüpunkt „Budget, Reduzierungen“ können Sie das Ihnen zugeteilte Budget für die jeweilige Maßnahme/den jeweiligen Bereich einsehen und Reduzierungsanträge stellen.

1.2.1.1 ANTRAGSÜBERSICHT BUDGET

The screenshot shows the 'Antragsübersicht Budget' interface. It features a dropdown menu for 'Schuljahr' with 'Schuljahr 2021/2022' selected, and another dropdown for 'Maßnahme Bereich' with 'Alle' selected. Below these are two orange callout boxes: 'Schuljahr auswählen' pointing to the first dropdown and 'Maßnahme auswählen' pointing to the second. The main table has columns: 'Maßnahme Bereich', 'betreffende Anträge', 'genehmigtes Budget', 'ausbezahltes Budget' (with a sub-column 'Σ Reduzierungen'), 'offenes Budget', and 'Ausnutzung in %' (with a sub-column 'Aktion'). A pink callout box at the bottom points to the first column header with the text 'Überschriften – Erklärung – gehe zu 1'.

1 – Überschriften Erklärung:

Maßnahme Bereich	Anzeige der ausgewählten Maßnahme oder alle Maßnahmen
<u>Betreffende Anträge</u>	Alle Anträge sind mit einer eindeutigen laufenden Nummer versehen
<u>Genehmigtes Budget</u>	Genehmigtes/Zugeteiltes Budget im ausgewählten Zeitraum
<u>Ausbezahltes Budget/Reduzierungen</u>	Bereits ausbezahltes Budget im ausgewählten Zeitraum / bereits eingereichte Reduzierungen im ausgewählten Zeitraum
<u>Offenes Budget</u>	Noch nicht verbrauchtes Budget im ausgewählten Zeitraum
<u>Ausnutzung in %</u>	Budgetausnutzung in Prozent
<u>Aktion</u>	Hinzufügen eines Reduzierungsantrages je Maßnahme und Schuljahr

1.2.2 ANTRAGSÜBERSICHT SONSTIGE MASSNAHMEN

In der Antragsübersicht Sonstige Maßnahmen können sowohl die **Genehmigungsanträge** als auch die **Beihilfeanträge** eingesehen und bearbeitet werden.



1.2.2.1 SONSTIGE MASSNAHMEN BEIHILFENGEWÄHRUNG

The screenshot shows the 'Sonstige Maßnahmen Beihilfengewährung' interface. It includes a title bar, a filter section with dropdowns for 'Maßnahme Bereich' (set to 'Alle') and 'Status' (set to 'Alle'), a 'Filter nach Text' input field, and a 'Sortieren nach' dropdown. Below these are 'Beihilfe von' and 'Beihilfe bis' input fields. A table lists columns: 'Maßnahme Bereich', 'Einreichdatum', 'Einreichdatum Korrekturdatum', 'Beihilfe (in €)', 'Antragsnummer', 'Bescheiddatum', 'Status', and 'Aktion'. Annotations include: 'Maßnahme auswählen' pointing to the 'Maßnahme Bereich' dropdown; 'Es kann auf verschiedene Arten gefiltert und sortiert werden!' pointing to the filter and sort controls; 'Status – siehe Erklärung 1' pointing to the 'Status' dropdown; and 'Überschriften – Erklärung – gehe zu 2' pointing to the table headers.

Erklärung 1 – Status:

Abgelehnt	Der Antrag wurde von der AMA abgelehnt
Genehmigt	Der Antrag wurde von der AMA genehmigt
Gesendet	Der Antrag wurde bereits an die AMA übermittelt
In Erfassung	Der Antrag ist in Bearbeitung und wurde noch nicht eingereicht
In Korrektur	Für diesen Antrag wurde eine Korrektur erfasst – Korrektur ist in Bearbeitung und wurde noch nicht übermittelt
Korrektur gesendet	Für diesen Antrag wurde eine Korrektur erfasst – Korrektur wurde bereits übermittelt
Korrekturfrist abgelaufen	Für diesen Antrag war eine Korrektur erforderlich – die Frist für die Korrektur ist abgelaufen
Storniert	Der Antrag wurde storniert
Storno beantragt	Für diesen Antrag wurde ein Storno beantragt und an die Bewilligende Stelle übermittelt
Ausbezahlt	Für diesen Antrag wurde die Förderung bereits ausbezahlt

Erklärung 2 – Überschriften:


<u>Maßnahme Bereich</u>	Anzeige der ausgewählten Maßnahme oder alle Maßnahmen
<u>Einreichdatum/ Korrekturdatum</u>	Datum des Einlangens des Antrages bzw. Datum des Einlangens des Korrekturantrages
<u>Beihilfe in €</u>	Beantragte/Genehmigte Beihilfe im ausgewählten Zeitraum für den ausgewählten Antrag
<u>Antragsnummer</u>	Eindeutige Nummer des Antrages
<u>Bescheiddatum</u>	Datum des Bescheides über die Erledigung des Antrages von der Bewilligenden Stelle
<u>Status</u>	In welchem Status befindet sich der Antrag? Siehe Erklärung 1
<u>Aktion</u>	<p>Folgende Aktionen sind beim ausgewählten Antrag möglich:</p> <div>  Bescheid ansehen </div> <div>  Beihilfenantrag ansehen/bearbeiten </div>

Wenn man einen gesendeten Antrag mit dem Stift öffnet,





dann kann ein pdf mit einer Zusammenfassung der beantragten Daten heruntergeladen werden.


Antragsnummer: **HSO_** xxxxxxxx **_2121**

Antrag gesendet am: 06.07.2022 

1.2.2.1.1 Beihilfenantrag Veranstaltung von Exkursionen erstellen

Ein Beihilfenantrag kann nur gestellt werden, wenn ein zugehöriger Genehmigungsantrag vorhanden ist und der Status des Genehmigungsantrages „GENEHMIGT“ ist, das graue  wird dann grün  .

Der Einstieg erfolgt in der Maske „Antragsübersicht sonstige Maßnahmen“ beim jeweiligen Genehmigungsantrag:

 Zugehörigen Beihilfenantrag anlegen/erfassen

Beihilfe erstellen

Maßnahme
Bereich
Schuljahr

Exkursionen
Schulmilch
2021/2022

Antrag löschen
Stornieren
Drucken

Anträge können hier gelöscht, storniert oder ausgedruckt werden!

Antrag auf Gewährung einer Beihilfe für sonstige Maßnahmen

gemäß den Verordnungen (EU) 2017/39 und 2017/40, in Verbindung mit der nationalen Verordnung Schulprogramm für landwirtschaftliche Erzeugnisse BGBl. II Nr. 219/2017

i Der Antrag ist nur dann vollständig, wenn folgende Unterlage(n) des jeweiligen Projektes beigelegt sind:

- Projektbestätigung je Exkursion

Projektbestätigungen können hier erfasst werden!

Angabe der teilnehmenden Einrichtungen

Projektbestätigung erfassen

[Leeres Formular herunterladen](#)

Schulkennzahl	Datum der Veranstaltung	Anzahl der Teilnehmer	Pauschale [€]	<i>i</i>	Beantragte Beihilfe [€]
	Summe	0			0,00

[Leeres Formular herunterladen](#)

Ein Leerformular für die Bestätigung der Einrichtung kann hier geöffnet, erfasst und ausgedruckt werden.

Projektbestätigungen Exkursionen:

Projektbestätigungen können schon im Vorhinein ausgefüllt und ausgedruckt werden, um diese dann unterschreiben zu lassen.

[Zurück](#)
[Projektbestätigungen ausdrucken](#)
[Antrag speichern](#)
[Antrag senden](#)

Projektbestätigung für teilnehmende Einrichtung erfassen

Einrichtung

Schulkennzahl bitte hier auswählen!

Schulkennzahl *	Name der Einrichtung	Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	Klasse (optional)
Anzahl der Kinder *	Anzahl der Lehrer *	Anzahl der Unterrichtsein...	Datum der Veranstalt...

Alle Daten zur teilnehmenden Einrichtung können hier erfasst werden!

Betrieb

Betriebs- oder Klientenu...	Name und Anschrift des B...	Betriebsart *	Ansprechperson *
-----------------------------	-----------------------------	---------------	------------------

Angaben zum Betrieb können hier erfasst werden!

Betriebsart bitte hier auswählen!

Milch, frisches Obst oder frisches Gemüse

Mindestens eines muss eingegeben werden

Angebotene Milch und Milchprodukte

Landwirtschaftliche Erzeugnisse (in kg)	Kategorie 0, I, II		
Milch	Naturjoghurt	Buttermilch und Sauermilc...	Fruchtmilch und Kakao
Fruchtjoghurt			
Landwirtschaftliche Verarbeitungserzeugnisse (in kg)			
Käse und Topfen	Butter		

Angebotene Milch und Milchprodukte sowie Landwirtschaftliche Verarbeitungserzeugnisse können hier erfasst werden!

Angebotenes Obst und Gemüse

Landwirtschaftliche Erzeugnisse (in kg)

Obst

Gemüse

Angebotenes Obst und Gemüse sowie
Landwirtschaftliche Verarbeitungserzeugnisse
können hier erfasst werden!

Landwirtschaftliche Verarbeitungserzeugnisse (in kg)

Halbbar: eingekocht/erhitzt 


Halbbar: Einsäuerung/Gärung 

Direkt gepresst/püriert 

Getrocknet 

Zubereitet als Salat 

Zubereitet als Aufstrich 


Zubereitet als Suppe 

Sonstiges - kg

Sonstiges - Kommentar

Information(en)

Über einen landwirtschaftlichen Produktions- oder Verarbeitungsbetrieb

(muss nicht ausgefüllt werden, wenn die Informationen bereits auf der Projektbestätigung beschrieben wurden) 

Über die Produktion von Obst/Gemüse bzw. Milch/Milchprodukte

(muss nicht ausgefüllt werden, wenn die Informationen bereits auf der Projektbestätigung beschrieben wurden)

Informationen über einen landwirtschaftlichen
Produktions- oder Verarbeitungsbetrieb bzw.
über die Produktion der Produkte können hier
erfasst werden!

Ermittelte Pauschale

Durch die angebotenen Produkte ergibt sich folgende Pauschale pro Teilnehmer: € 6,00

Abbrechen

Einrichtungen übernehmen

Die aufgrund Ihrer Angaben ermittelte
Pauschale wird hier angezeigt!

Erfasste Einrichtung hier übernehmen!

Angabe der teilnehmenden Einrichtungen

Projektbestätigung erfassen



[Leeres Formular herunterladen](#)

Schulkennzahl	Datum der Veranstaltung	Anzahl der Teilnehmer	Pauschale [€]	Beantragte Beihilfe [€]	
1234	06.05.2022	22	6,00	132,00	
Summe		22		132,00	

Die erfassten Daten sind hier ersichtlich und können geändert/gelöscht werden!

Anstatt die teilnehmenden Einrichtungen zu erfassen, können diese auch mittels einer .csv-Datei hochgeladen werden. Bitte laden Sie hierfür das bereitgestellte Template herunter und laden Sie die ausgefüllte Datei hoch. Beachten Sie, dass ein Hochladen der Datei die bisher eingegebenen Daten überschreibt.



[.csv-Template herunterladen](#)



[Ausgefülltes Template hochladen](#)

Anstatt der Eingabe kann eine csv-Vorlage heruntergeladen und befüllt wieder hochgeladen werden. Damit das Hochladen funktioniert, muss die Befüllung der Datei unbedingt der Vorlage entsprechen!

In der Spalte Betriebsart sind folgende Abkürzungen für die Erfassung zulässig:

Abkürzung	Betriebsart
MILCH	Milchvieh
MOLKE	Molkerei
OBSTB	Obstbau
GEMB	Gemüsebau
OBSTGEMB	Obst- und Gemüsebau

^ Projektbestätigungen

Der Antrag ist nur vollständig wenn alle Projektbestätigungen beigefügt sind!

Hochladen der unterschriebenen Projektbestätigungen

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Projektbestätigungen hochladen
– siehe Erklärung 1

Dateiname

Eine Zusammenfassung der eingegebenen
Daten ist hier ersichtlich!

^ Zusammenfassung

Gesamtanzahl der Teilnehmer

22

Gesamtsumme der beantragten Beihilfe [€]

132,00

Erklärung 1 – Projektbestätigungen hochladen

Datei hochladen

Bitte beachten Sie, dass die Größe der hochgeladenen Datei 5MB nicht übersteigen darf.


Datei auswählen (.pdf)

Es sind keine Daten ausgewählt

Abbrechen

Hochladen

Sie können hier eine Datei auswählen
(Achtung – nur Adobe Acrobat Reader Dateien im pdf-Format
zulässig) und mit dem Button „Hochladen“ hinzufügen

 [Verpflichtungserklärung herunterladen](#)

☐ Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. *

[Zurück](#) [Antrag speichern](#) [Antrag senden](#)


Die Verpflichtungserklärung kann hier heruntergeladen und ausgedruckt werden!

Die Verpflichtungen müssen bestätigt werden!

Antrag vor dem Senden speichern!



[Antrag senden](#)

Bitte überprüfen Sie alle Angaben, bevor Sie den Antrag senden!

 Ihr Antrag wurde erfolgreich gesendet!

Nach dem erfolgreichen Absenden des Antrages ist dieser in der Übersicht mit dem Status „gesendet“ ersichtlich!

1.2.2.1.2 Beihilfenantrag Hochbeete erstellen

Ein Beihilfenantrag kann nur gestellt werden, wenn ein zugehöriger Genehmigungsantrag vorhanden ist und der Status des Genehmigungsantrages „GENEHMIGT“ ist, das graue  wird dann grün .

Der Einstieg erfolgt in der Maske „Antragsübersicht sonstige Maßnahmen“ beim jeweiligen Genehmigungsantrag:



Zugehörigen Beihilfenantrag anlegen/erfassen

Beihilfe erstellen

Antrag löschenStornierenDrucken

Maßnahme Hochbeete
Bereich Schulobst
Schuljahr 2021/2022

Anträge können hier gelöscht, storniert oder ausgedruckt werden!

Antrag auf Gewährung einer Beihilfe für sonstige Maßnahmen

gemäß den Verordnungen (EU) 2017/39 und 2017/40, in Verbindung mit der nationalen Verordnung Schulprogramm für landwirtschaftliche Erzeugnisse BGBl. II Nr. 219/2017

i Der Antrag ist nur dann vollständig, wenn folgende Unterlage(n) des jeweiligen Projektes beigefügt sind:

- Bestätigung der Einrichtung über die Durchführung des Projekts
- Fotodokumentation
- alle Belege zum Nachweis der Höhe und der Zahlung der eingereichten Kosten

Die Projektbestätigungen können hier erfasst werden!

Angabe der teilnehmenden Einrichtungen

Projektbestätigung erfassen

Leeres Formular herunterladen

Schulkennzahl	Name der Einrichtung	Anzahl der Hochbeete
Summe Hochbeete:		0

Ein Leerformular für die Bestätigung der Einrichtung kann hier geöffnet, erfasst und ausgedruckt werden.

Projektbestätigungen Hochbeete:

Projektbestätigungen können schon im Vorhinein ausgefüllt und ausgedruckt werden, um diese dann unterschreiben zu lassen.

Zurück

Projektbestätigungen ausdrucken

Antrag speichern

Antrag senden

Projektbestätigung für teilnehmende Einrichtung erfassen

Einrichtung

Schulkennzahl * Name der Einrichtung Anschrift (Straße, PLZ, Ort) Kontaktperson

Aufstellungsort *

Aufstellungsdatum * Anzahl Hochbeete: ☐ 1 ☐ 2

Schulkennzahl bitte hier auswählen!

Alle Daten zur teilnehmenden Einrichtung können hier erfasst werden!

Nachweise Fotodokumentation

Es sind max 5 Bilder (jpg, bmp), jeweils in einer Größe von max. 1MB erlaubt.

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Dateiname

Abbrechen

Nachweise Fotodokumentation
– siehe Erklärung 1



Einrichtungen übernehmen

Erklärung 1 – Nachweise Fotodokumentation hochladen

Datei hochladen

Bitte beachten Sie, dass die Größe der hochgeladenen Datei 5MB nicht übersteigen darf.

Erlaubte Formate: .pdf, .jpg, .png, .jpeg

Datei auswählen

Es sind keine Daten ausgewählt

Abbrechen



Sie können hier eine Datei auswählen
(Achtung – nur Dateien im pdf, jpg, png und jpeg-Format zulässig) und mit dem Button „Hochladen“ hinzufügen

Angabe der teilnehmenden Einrichtungen

Projektbestätigung erfassen



[Leeres Formular herunterladen](#)

Schulkennzahl	Name der Einrichtung	Anzahl der Hochbeete	
1234	TESTEINRICHTUNG	2	 
Summe Hochbeete:		2	

Die erfassten Daten sind hier ersichtlich und können geändert/gelöscht werden!

Anstatt die teilnehmenden Einrichtungen zu erfassen, können diese auch mittels einer .csv-Datei hochgeladen werden. Bitte laden Sie hierfür das bereitgestellte Template herunter und laden Sie die ausgefüllte Datei hier hoch. Beachten Sie, dass ein Hochladen der Datei die bisher eingegebenen Daten überschreibt.



[.csv-Template herunterladen](#)



[Ausgefülltes Template hochladen](#)

Anstatt der Eingabe kann eine csv-Vorlage heruntergeladen und befüllt wieder hochgeladen werden. Damit das Hochladen funktioniert, muss die Befüllung der Datei unbedingt der Vorlage entsprechen!

Projektbestätigungen

Der Antrag ist nur vollständig wenn alle Projektbestätigungen beigefügt sind!

[Hochladen der unterschriebenen Projektbestätigungen](#)

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Dateiname

Projektbestätigungen hochladen
– siehe Erklärung 1



Erklärung 1 – Projektbestätigungen hochladen

Datei hochladen

Bitte beachten Sie, dass die Größe der hochgeladenen Datei 5MB nicht übersteigen darf.

Datei auswählen (.pdf)

Es sind keine Daten ausgewählt

Abbrechen

Hochladen

Sie können hier eine Datei auswählen
(Achtung – nur Adobe Acrobat Reader Dateien im pdf-Format
zulässig) und mit dem Button „Hochladen“ hinzufügen

^ Nachweise für die eingereichten Kosten

Belege zum Nachweis der Höhe und der Zahlung der eingereichten Kosten.

Hochladen der Nachweise

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Nachweise hochladen – siehe
Erklärung 1

Dateiname

Nettokosten [€]

Gesamtbetrag der Nettokosten [€]

0,00








^ Nachweis für die eingereichten Kosten

Belege zum Nachweis der Höhe und der Zahlung der eingereichten Kosten

Hochladen der Nachweise

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Dateiname	Nettokosten [€]	Kostennachweis
Rechnung_1.pdf	100,00	 
Zahlung_1.pdf		 
Gesamtbetrag der Nettokosten [€]	100,00	

Sie können jetzt die Nettokosten erfassen.
Gibt es zu einer Datei keine Kosten (z.B. Zahlungsnachweis zur Rechnung) dann ist 0 zu erfassen

 [Verpflichtungserklärung herunterladen](#)

Die Verpflichtungserklärung kann hier heruntergeladen und ausgedruckt werden!

☐ Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. *

Zurück

Antrag speichern

Antrag senden

Die Verpflichtungen müssen bestätigt werden!

Antrag vor dem Senden speichern!

Antrag senden



Bitte überprüfen Sie alle Angaben, bevor Sie den Antrag senden!




Ihr Antrag wurde erfolgreich gesendet!

Nach dem erfolgreichen Absenden des Antrages ist dieser in der Übersicht mit dem Status „gesendet“ ersichtlich!

1.2.2.1.3 Beihilfenantrag Veranstaltung von Verkostungen erstellen

Ein Beihilfenantrag kann nur gestellt werden, wenn ein zugehöriger Genehmigungsantrag vorhanden ist und der Status des Genehmigungsantrages „GENEHMIGT“ ist, das graue  wird dann grün  .

Der Einstieg erfolgt in der Maske „Antragsübersicht sonstige Maßnahmen“ beim jeweiligen Genehmigungsantrag:

 Zugehörigen Beihilfenantrag anlegen/erfassen

Beihilfe erstellen

Maßnahme

Verkostungen

Bereich

Schulobst

Schuljahr

2021/2022

Antrag löschen

Stornieren

Drucken

Anträge können hier gelöscht, storniert oder ausgedruckt werden!

Antrag auf Gewährung einer Beihilfe für sonstige Maßnahmen

gemäß den Verordnungen (EU) 2017/39 und 2017/40, in Verbindung mit der nationalen Verordnung Schulprogramm für landwirtschaftliche Erzeugnisse BGBl. II Nr. 219/2017


i Der Antrag ist nur dann vollständig, wenn folgende Unterlage(n) des jeweiligen Projektes beigefügt sind:

- Projektbestätigung je Verkostung
- Gegebenfalls Nachweis der Qualifikation des Ernährungsexperten, sowie die Rechnung über die Kosten des Experten zuzüglich Zahlungsnachweis

Angabe der teilnehmenden Einrichtungen

Die Projektbestätigungen können hier erfasst werden!

Projektbestätigung erfassen


[Leeres Formular herunterladen](#)

Schulkennzahl	Datum der Veranstaltung	Anzahl der Teilnehmer	Pauschale [€] i	Nettokosten Experte [€]	Beantragte Beihilfe [€]
	Summe	0		0,00	0,00

Ein Leerformular für die Bestätigung der Einrichtung kann hier geöffnet, erfasst und ausgedruckt werden.

Projektbestätigungen Verkostungen:

Projektbestätigungen können schon im Vorhinein ausgefüllt und ausgedruckt werden, um diese dann unterschreiben zu lassen.

[Zurück](#)
[Projektbestätigungen ausdrucken](#)
[Antrag speichern](#)
[Antrag senden](#)

Projektbestätigung für teilnehmende Einrichtung erfassen

Einrichtung

Schulkennzahl bitte hier auswählen!

Schulkennzahl *	Name der Einrichtung	Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	Klasse (optional)
Anzahl der Kinder *	Anzahl der Lehrer *	Anzahl der Unterrichtsein...	Datum der Veranstalt...

Alle Daten zur teilnehmenden Einrichtung können hier erfasst werden!

Experten und sonstige Personen

☒ Ernährungsexperten (ab der 8. Schulstufe förderbar) ☐ Sonstige Person

Name *	Nettokosten [€] *
--------	-------------------

Daten zum Ernährungsexperten oder einer Sonstigen Person können hier erfasst werden!

Milch, frisches Obst oder frisches Gemüse

Mindestens eines muss eingegeben werden

Angebotene Milch und Milchprodukte

Landwirtschaftliche Erzeugnisse (in kg)	Kategorie 0, I, II
Milch	Naturjoghurt
Fruchtjoghurt	Buttermilch und Sauermilch...
	Fruchtmilch und Kakao
Landwirtschaftliche Verarbeitungserzeugnisse (in kg)	
Käse und Topfen	Butter

Angebotene Milch und Milchprodukte sowie Landwirtschaftliche Verarbeitungserzeugnisse können hier erfasst werden!

Angebotenes Obst und Gemüse

Landwirtschaftliche Erzeugnisse (in kg)

Obst

Gemüse

Angebotenes Obst und Gemüse sowie Landwirtschaftliche Verarbeitungserzeugnisse können hier erfasst werden!


Landwirtschaftliche Verarbeitungserzeugnisse (in kg)

Halbbar: eingekocht/erhitzt 

Halbbar: Einsäuerung/Gärung 

Direkt gepresst/püriert 

Getrocknet 

Zubereitet als Salat 

Zubereitet als Aufstrich 

Zubereitet als Suppe 

Sonstiges - kg

Sonstiges - Kommentar

Information(en)

Über einen landwirtschaftlichen Produktions- oder Verarbeitungsbetrieb
(muss nicht ausgefüllt werden, wenn die Informationen bereits auf der Projektbestätigung beschrieben wurden)

Informationen über einen landwirtschaftlichen Produktions- oder Verarbeitungsbetrieb können hier erfasst werden!

Ermittelte Pauschale

Durch die angegebenen ergibt sich folgende Pauschale pro Teilnehmer: € 4,00

Abbrechen


Einrichtungen übernehmen

Die aufgrund Ihrer Angaben ermittelte Pauschale wird hier angezeigt!

Erfasste Einrichtung hier übernehmen!

Angabe der teilnehmenden Einrichtungen

Projektbestätigung erfassen

 [Leeres Formular herunterladen](#)

Schulkennzahl	Datum der Veranstaltung	Anzahl der Teilnehmer	Pauschale [€]	Nettokosten Experte [€]	Beantragte Beihilfe [€]
1234	06.05.2022	22	4,00	150,00	238,00
Summe		22		150,00	238,00

Die erfassten Daten sind hier ersichtlich und können geändert/gelöscht werden!

Anstatt die teilnehmenden Einrichtungen zu erfassen, können diese auch mittels einer .csv-Datei hochgeladen werden. Bitte laden Sie hierfür das bereitgestellte Template herunter und laden Sie die ausgefüllte Datei hier hoch. Beachten Sie, dass ein Hochladen der Datei die bisher eingegebenen Daten überschreibt.

 [.csv-Template herunterladen](#)

 [Ausgefülltes Template hochladen](#)

Anstatt der Eingabe kann eine csv-Vorlage heruntergeladen und befüllt wieder hochgeladen werden. Damit das Hochladen funktioniert, muss die Befüllung der Datei unbedingt der Vorlage entsprechen!

Projektbestätigungen

Der Antrag ist nur vollständig wenn alle Projektbestätigungen beigefügt sind!

Hochladen der unterschriebenen Projektbestätigungen

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Projektbestätigungen hochladen
– siehe Erklärung 1

Dateiname



Erklärung 1 – Projektbestätigungen / Nachweise hochladen

Datei hochladen

Bitte beachten Sie, dass die Größe der hochgeladenen Datei 5MB nicht übersteigen darf.

Datei auswählen (.pdf)

Es sind keine Daten ausgewählt

Abbrechen

Hochladen

Sie können hier eine Datei auswählen
(Achtung – nur Adobe Acrobat Reader Dateien im pdf-Format
zulässig) und mit dem Button „Hochladen“ hinzufügen

^ Nachweise für Ernährungsexperten

Bei Hinzuziehen eines Ernährungsexperten ist der Nachweis der Qualifikation, sowie die Rechnung über die Kosten des Experten, zuzüglich Zahlungsnachweis, beizufügen.

Hochladen der Nachweise

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Nachweise hochladen – siehe
Erklärung 1

Dokument hochladen



Dateiname	Nettokosten [€]	Kostennachweis
-----------	-----------------	----------------

Gesamtbetrag der Nettokosten [€]		
----------------------------------	--	--

^ Zusammenfassung

Eine Zusammenfassung der
eingegebenen Daten sehen Sie hier!

Gesamtanzahl der Teilnehmer	19
-----------------------------	----

Gesamtnettokosten für Experten [€]	10,00
------------------------------------	-------

Summe der beantragten Beihilfe [€]	86,00
------------------------------------	-------


Genehmigtes Budget [€]	88,00
------------------------	-------



^ Nachweise für Ernährungsexperten

Bei Hinzuziehen eines Ernährungsexperten ist der Nachweis der Qualifikation, sowie die Rechnung über die Kosten des Experten, zuzüglich Zahlungsnachweis, beizufügen.

Hochladen der Nachweise

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Dokument hochladen 

Dateiname	Nettokosten [€]	Kostennachweis
Rechnung_1.pdf	10,00 	×
Zahlung_1.pdf	0,00 	×
Gesamtbetrag der Nettokosten [€]	10,00	

Sie können jetzt die Nettokosten erfassen.
Gibt es zu einer Datei keine Kosten (z.B. Zahlungsnachweis zur Rechnung) dann ist 0 zu erfassen

 [Verpflichtungserklärung herunterladen](#)

Die Verpflichtungserklärung kann hier heruntergeladen und ausgedruckt werden!

☐ Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. *

Zurück

Antrag speichern


Antrag senden

Die Verpflichtungen müssen bestätigt werden!

Antrag vor dem Senden speichern!

Antrag senden

Bitte überprüfen Sie alle Angaben, bevor Sie den Antrag senden!

 Ihr Antrag wurde erfolgreich gesendet!

Nach dem erfolgreichen Absenden des Antrages ist dieser in der Übersicht mit dem Status „gesendet“ ersichtlich!

Agrarmarkt Austria
Referat 11 - Marktbeihilfen
Dresdner Straße 70
A-1200 Wien

Für fachspezifische Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria unter der folgenden Durchwahl gerne zur Verfügung:

Telefon: 050 3151 - 0

E-Mail: schulprogramm@ama.gv.at

Fax: 050 3151-303

Dieses Benutzerhandbuch kann nur im Internet unter <https://www.ama.at/> abgerufen werden.

EU-Verordnungen und –Richtlinien finden Sie unter <https://eur-lex.europa.eu/de/index.htm>

Österreichische bundes- und landesrechtliche Bestimmungen stehen unter <https://www.ris.bka.gv.at/> zur Verfügung.

Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria

Redaktion: GB I/Abt. 3 - Referat 11, Dresdner Straße 70, 1200 Wien, UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: 050 3151 - 0, Fax: 050 3151 - 303, E-Mail: schulprogramm@ama.gv.at

Vertretungsbefugt:

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Dr. Richard Leutner, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben in § 3 festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 AMA-Gesetz 1992 der Aufsicht des gem. Bundesministeriengesetz für Landwirtschaft zuständigen Mitglieds der Bundesregierung.

Hersteller: AMA, Grafik/Layout: AMA, Bildnachweis: EK, AMA

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet. Alle Angaben ohne Gewähr.