

Die AgrarMarkt Austria (AMA) ist ein öffentlich-rechtliches Unternehmen. Sie hat ihren Sitz in Wien und ist im gesamten Bundesgebiet durch Regionalbüros vertreten. Als Zahlstelle der Europäischen Union ist ihre Kernaufgabe die Abwicklung der EU-Ausgleichszahlungen für alle agrarischen Bereiche. Seit ihrer Gründung im Jahr 1993 bietet die AMA langfristige berufliche Perspektiven in einem seriösen Unternehmen.

Die AgrarMarkt Austria (AMA) ist mit der Abwicklung der Marktordnungsmaßnahmen im Weinbereich betraut. Dieser Förderbereich umfasst die Maßnahmen Absatzförderung, Umstrukturierung und Umstellung von Rebflächen und Investitionen in die Kellereitechnik.

Für diesen Fachbereich sucht die AMA eine(n)

Sachbearbeiter*in (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

Wenn Sie Ihre Tatkraft für die sachkundige Bearbeitung von Förderanträgen im Bereich der Weinmarktordnung einsetzen wollen, dann bewerben Sie sich für die Mitarbeit in unserem kleinen, effizienten Team: Nach entsprechender Einarbeitungsphase bearbeiten Sie die Förderungs- und Zahlungsanträge bis hin zur Unterschriftenreife. Diese verantwortungsvolle Tätigkeit umfasst die Antragsbewilligung, die Rechnungskontrolle, Ermittlung der anrechenbaren Kosten sowie die Beurteilung von Prüfberichten der Vor-Ort-Kontrollen. Sie bewahren dabei stets den Überblick, arbeiten sehr genau und eigenständig – selbstverständlich mit der erforderlichen Unterstützung des gesamten Teams.

Ihr Profil:

Diese vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit setzt voraus:

- Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule (z.B. HAK) oder langjährige Berufserfahrung in der Administration und Verwaltung
- Gutes Organisationstalent und hohe kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere excel)
- Selbständige, analytische Arbeitsweise, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Einsatzbereitschaft
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz

Unsere Leistungen:

- wertschätzendes Betriebsklima
- krisensicheres Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Gleitzeit, 39 Wochenstunden,
- bezahlte Mittagspause
- Dienort Wien, gute öffentliche Anbindung
- Möglichkeit zu Homeoffice

- Das Mindestgehalt gemäß AMA Kollektivvertrag beträgt monatlich brutto € 2.523,90 Selbstverständlich besteht bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung die Bereitschaft zur Überzahlung.

Kontakt und Bewerbungsverfahren

Ihre Bewerbung samt Beilagen, wie Lebenslauf, Zeugnisse, übersenden Sie bitte per E-Mail mit dem Betreff „Weinmarktordnung“ an bewerbungen@ama.gv.at