

Die Agrarmarkt Austria (AMA) ist ein öffentlich-rechtliches Unternehmen. Sie hat ihren Sitz in Wien und ist im gesamten Bundesgebiet durch Regionalbüros vertreten. Als Zahlstelle der Europäischen Union ist ihre Kernaufgabe die Abwicklung der EU-Ausgleichszahlungen für alle agrarischen Bereiche. Seit ihrer Gründung im Jahr 1993 bietet die AMA langfristige berufliche Perspektiven in einem seriösen Unternehmen.

**Eine weitere Aufgabe der AMA ist die Abwicklung des Zertifizierungssystems AACCS im Bereich Nachhaltigkeit, wobei landwirtschaftliche Rohstoffe für die Erzeugung von Biokraftstoffe hinsichtlich der von den von der Europäischen Union geforderten Nachhaltigkeitskriterien überprüft/zertifiziert werden (RED II).**

Für unsere Nachhaltigkeits-Aktivitäten sucht die AMA zur Verstärkung des bestehenden Teams eine engagierte Persönlichkeit mit hoher Eigeninitiative (m/w/d).

## **Sachbearbeiter\*in (m/w/d).**

### **Ihre Aufgaben:**

- Als Teil eines motivierten Teams sind Sie für die Umsetzung und Weiterentwicklung des Systems AACCS verantwortlich. Nach einer strukturierten Einarbeitungsphase bereiten Sie die Unterlagen für die Zertifikatsverlängerungen nach den bestehenden Rechtsvorschriften vor, nehmen im Bedarfsfall Kontakt mit den Kunden auf und bereiten die Entscheidungsgrundlagen für die Weiterentwicklung des Systems in Hinblick auf Zertifizierung/Akkreditierung sowie möglicher Produkterweiterungen vor.
- Aktive Mitarbeit bei der Erstellung und Weiterentwicklung von Dokumenten im Qualitätsmanagement des Bereiches Nachhaltigkeit.
- Zusammenarbeit mit anderen Teams im Unternehmen an bereichsübergreifenden Aufgaben/Projekten.

### **Ihr Profil:**

Diese vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit setzt voraus:

- Studium, vorteilhaft in den Bereichen Nachhaltigkeitsmanagement, Umwelttechnik o.ä.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- versierter Umgang mit MS-Office-Programmen sowie Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Erfahrung/Kenntnisse im Bereich Qualitätsmanagement/Zertifizierungen (z.B. ISO

17065) von Vorteil

- hohe Genauigkeit und Sorgfalt im Umgang mit Daten und Zahlen
- hohe Eigeninitiative, selbständiger Arbeitsstil
- Kontaktfreudigkeit und selbstbewusstes Auftreten
- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Veranstaltungen und gelegentlichen Dienstreisen

### **Unsere Leistungen:**

- wertschätzendes Betriebsklima
- krisensicheres Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Gleitzeit, 39 Wochenstunden,
- bezahlte Mittagspause
- Dienort Wien, gute öffentliche Anbindung
- Möglichkeit zu Homeoffice
- Das Mindestgehalt gemäß AMA Kollektivvertrag mit akademischer Ausbildung beträgt monatlich brutto € 3.344,00. Selbstverständlich besteht bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung die Bereitschaft zur Überzahlung.

### **Kontakt und Bewerbungsverfahren**

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Alois Luger unter Tel. 050 3151 218 gerne zur Verfügung.

**Ihre Bewerbung samt Beilagen, wie Lebenslauf, Zeugnisse, übersenden Sie bitte per E-Mail „Sachbearbeiter\*in Nachhaltigkeit“ an [bewerbungen@ama.gv.at](mailto:bewerbungen@ama.gv.at)**