



## Antrag auf Genehmigung einer Kommunikationsmaßnahme für das Schulprogramm

gemäß den Verordnungen (EU) 2017/39 und 2017/40, in Verbindung mit der nationalen Verordnung Schulprogramm für landwirtschaftliche Erzeugnisse BGBl. II Nr. 219/2017

**GK**

### 1. Angaben zum Beihilfeempfänger:

<b>Zulassungsnummer:</b>	<input type="text"/>	<b>Antragszeitraum:</b> (Angabe Schuljahr)	<input type="text"/>
<b>Beihilfeempfänger:</b> (Bezeichnung lt. Zulassung)	<input type="text"/>		
<b>Anschrift:</b>	<input type="text"/>		
<b>PLZ, Ort:</b>	<input type="text"/>		
<b>Ansprechperson:</b>	<input type="text"/>	<b>Tel-Nr.:</b>	<input type="text"/>
<b>E-Mail Adresse:</b>	<input type="text"/>	<b>Fax-Nr.:</b>	<input type="text"/>

### 2. PROJEKTBESCHREIBUNG (Details siehe Merkblatt „Sonstige Maßnahmen“):

Anträge auf Genehmigung einer **Kommunikationsmaßnahme** können nur bis **31. Mai** des jeweiligen Schuljahres gestellt werden! Die Umsetzung der Maßnahme hat im Schuljahr der Antragstellung zu erfolgen!

#### 2.1 Art der Kommunikationsmaßnahme:

Es ist der Bereich, für welchen die <b>Kommunikationsmaterialien</b> erstellt werden, anzukreuzen!	Obst und Gemüse	Milch und Milchprodukte	Obst / Gemüse und Milch
1. Gadgets (Werbebeschenke)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Broschüre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Folder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Informationsveranstaltungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mediale Informationskampagne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Sonstiges: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2.2 Ziele:

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Die Erhöhung des Konsums von Obst, Gemüse, Milch und Milchprodukten bei Kindern und Jugendlichen und einen Beitrag zu einer gesunden Ernährungsweise zu leisten.
- Die Erhöhung des Konsums von Konsummilch, Buttermilch, Sauermilch und Naturjoghurt ohne Zusätze bei Kindern/Jugendlichen.
- Einer Süßprägung des Geschmacks entgegen wirken durch die Reduzierung des Zuckergehalts in Milcherzeugnissen.
- Sensibilisierung der Eltern. Informationen an Eltern über die Ziele des Programms (für eine hohe Akzeptanz von ungesüßter/n und unaromatisierter/n Milch und Milchprodukten)
- Pädagogische Unterstützung bei der Abgabe von Obst und Gemüse, Milch und Milcherzeugnissen
- Erhöhung der Kenntnisse über gesunde Ernährungsweisen
- Erhöhung der Kenntnisse über die Produktion von Lebensmitteln, Landwirtschaft und Umwelt, inklusive der Bekämpfung der Lebensmittelverschwendung
- Wissensvermittlung über Themenbereiche wie Produktvielfalt, Regionalität und Saisonalität
- Erhöhung der Anzahl der Kinder und der Schulen, die am Programm teilnehmen
- Erhöhung der Anzahl der Kinder und der Schulen, die bei Begleitmaßnahmen teilnehmen

## 2.3 Thema / Konzept:

Beschreibung des Projektes:

Ausgangslage:

Erwartete Wirkungen (Output, Impact):

Meilensteine / Arbeitspakete:

Verwendung:

Reichweite:

## 2.4 Projektplan:

geplanter Beginn:	
voraussichtliches Ende:	

## 2.5 Zielgruppe je Art der Kommunikationsmaßnahme:

1. Gadgets (Werbegeschenke)	4. Informationsveranstaltungen
2. Broschüren	5. Mediale Informationskampagne
3. Folder	6. Sonstiges

## 2.6 Verteilungsschiene(n) je Art der Kommunikationsmaßnahme:

1. Gadgets (Werbegeschenke)	4. Informationsveranstaltungen
2. Broschüren	5. Mediale Informationskampagne
3. Folder	6. Sonstiges

## 2.7 Beantragte Menge je Art der Kommunikationsmaßnahme:

<p>1. <b>Gadgets (Werbegegenstände)</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Stück</td> </tr> </table>		Stück	<p>4. <b>Informationsveranstaltungen</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>		
	Stück				
<p>2. <b>Broschüren</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Stück</td> </tr> </table>		Stück	<p>5. <b>Mediale Informationskampagne</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>		
	Stück				
<p>3. <b>Folder</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Stück</td> </tr> </table>		Stück	<p>6. <b>Sonstiges</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>		
	Stück				

## 2.8 Beteiligte Personen und Stellen:

Angabe der beteiligten Personen, welche die Vorgaben der Health-Claims-Verordnung und die ernährungsbezogenen Angaben überprüfen:

**Experte/in auf dem Gebiet der Vorgaben der Health-Claims-Verordnung**  
Nachweis ist beizulegen!

ZUNAME, VORNAME(N), TITEL

**Experte/in auf dem Gebiet der Ernährungswissenschaften**  
Nachweis ist beizulegen!

ZUNAME, VORNAME(N), TITEL

Weitere am Projekt teilnehmende Personen und Stellen:

QUALIFIKATION UND ROLLE	ZUNAME, VORNAME(N), TITEL; STELLE
QUALIFIKATION UND ROLLE	ZUNAME, VORNAME(N), TITEL; STELLE
QUALIFIKATION UND ROLLE	ZUNAME, VORNAME(N), TITEL; STELLE

Bei Projekten mit pädagogischen Inhalten sind die Kriterien anzuführen, nach welchen die pädagogischen Grundsätze überprüft werden:

--

**3. Angaben der Kosten:** (maximale NETTO-Kosten):

→ Alle Angebote und Plausibilisierungsunterlagen sind zu nummerieren und dem Antrag beizulegen!

- z.B.: Angebot Nr. 1 → Plausibilisierungsunterlagen 1A und 1B
- z.B.: Angebot Nr. 2 → Plausibilisierungsunterlagen 2A, 2B und 2C
- z.B.: Angebot Nr. 3 → Plausibilisierungsunterlage 3A

Nr.:	Bezeichnung inkl. Anbieter	NETTO-Kosten Angebot in EURO	Anzahl Plausibilisierungsunterlagen *)
1		€	
2		€	
3		€	
4		€	
5		€	
6		€	
7		€	
8		€	
9		€	
10		€	

\*) Info zur Anzahl der zu übermittelnden Plausibilisierungsunterlagen:

Angebot Netto-Kosten					Plausibilisierungsunterlagen	
		bis	EUR	50,00	keine	
von	EUR	50,01	bis	EUR	10.000,00	Anzahl 1
ab	EUR	10.000,01				Anzahl 2

**Begründung, wenn das Angebot teurer ist als die Plausibilisierungsunterlage:**  
(Angabe der Nr. des betreffenden Angebotes)

#### 4. Beantragung Netto Kosten:

Summe der beantragten NETTO-Kosten:

EUR

#### 5. Bestätigung und Unterschrift:

**Ich nehme zur Kenntnis, dass**

1. maximal die im Kostenvoranschlag genannten Netto-Beträge gewährt werden können,
2. ich verpflichtet bin, nicht benötigte zugeteilte Beträge unverzüglich nach Kenntnis der AMA zu melden (Formular RZB: Reduzierung der zugeteilten Budgetmittel),
3. die entsprechenden Informations- und Publizitätsbestimmungen des BMLRT, ergänzend zu den diesbezüglichen Bestimmungen der zugrundeliegenden EU-Verordnung einzuhalten sind,
4. eine Doppelförderung sowie eine Finanzierung der beihilfefähigen Kosten im Rahmen anderer Beihilferegelungen, Maßnahmen, Programmen, Vorhaben der Europäischen Union unzulässig ist.

**Ich verpflichte mich**, für mich selbst und für etwaige Vertragspartner, alle Nutzungsrechte für die erstellten, geförderten Kommunikationsmaßnahmen dem Bund, vertreten durch das BMLRT vorzubehalten.

Datenschutzerklärung: Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten sowie zur Veröffentlichung von Zahlungen finden Sie unter folgender Adresse: [www.ama.at/datenschutzerklaerung](http://www.ama.at/datenschutzerklaerung)

**Ich bestätige, dass**

- ich die im Merkblatt „Sonstige Maßnahmen“ veröffentlichten Förderkriterien zur Kenntnis genommen habe und verpflichte mich zu deren Einhaltung,
- meine Angaben in diesem Antrag und den eingereichten Unterlagen richtig und vollständig sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsgültige Zeichnung