



## Antrag auf Genehmigung einer Kommunikationsmaßnahme für das Schulprogramm

gemäß den Verordnungen (EU) 2017/39 und 2017/40, in Verbindung mit der nationalen Verordnung Schulprogramm für landwirtschaftliche Erzeugnisse BGBl. II Nr. 219/2017

**GK**

### 1. Angaben zum Beihilfeempfänger:

|  |                      |   |                      |
|--|----------------------|---|----------------------|
| <b>Zulassungsnummer:</b>                                 | <input type="text"/> | <b>Antragszeitraum:</b><br>(Angabe Schuljahr) | <input type="text"/> |
| <b>Beihilfeempfänger:</b><br>(Bezeichnung lt. Zulassung) | <input type="text"/> |   |                      |
| <b>Anschrift:</b>  | <input type="text"/> |   |                      |
| <b>PLZ, Ort:</b>   | <input type="text"/> |   |                      |
| <b>Ansprechperson:</b>                                   | <input type="text"/> | <b>Tel-Nr.:</b>                               | <input type="text"/> |
| <b>E-Mail Adresse:</b>                                   | <input type="text"/> | <b>Fax-Nr.:</b>                               | <input type="text"/> |

### 2. PROJEKTBESCHREIBUNG (Details siehe Merkblatt „Sonstige Maßnahmen“):

Anträge auf Genehmigung einer **Kommunikationsmaßnahme** können nur bis **31. Mai** des jeweiligen Schuljahres gestellt werden! Die Umsetzung der Maßnahme hat im Schuljahr der Antragstellung zu erfolgen!

#### 2.1 Art der Kommunikationsmaßnahme:

| Es ist der Bereich, für welchen die <b>Kommunikationsmaterialien</b> erstellt werden, anzukreuzen! | Obst und Gemüse          | Milch und Milchprodukte  | Obst / Gemüse und Milch  |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Gadgets (Werbebeschenke)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Broschüre   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Folder  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Informationsveranstaltungen   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Mediale Informationskampagne  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Sonstiges: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 2.2 Ziele:

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Die Erhöhung des Konsums von Obst, Gemüse, Milch und Milchprodukten bei Kindern und Jugendlichen und einen Beitrag zu einer gesunden Ernährungsweise zu leisten.
- Die Erhöhung des Konsums von Konsummilch, Buttermilch, Sauermilch und Naturjoghurt ohne Zusätze bei Kindern/Jugendlichen.
- Einer Süßprägung des Geschmacks entgegen wirken durch die Reduzierung des Zuckergehalts in Milcherzeugnissen.
- Sensibilisierung der Eltern. Informationen an Eltern über die Ziele des Programms (für eine hohe Akzeptanz von ungesüßter/n und unaromatisierter/n Milch und Milchprodukten)
- Pädagogische Unterstützung bei der Abgabe von Obst und Gemüse, Milch und Milcherzeugnissen
- Erhöhung der Kenntnisse über gesunde Ernährungsweisen
- Erhöhung der Kenntnisse über die Produktion von Lebensmitteln, Landwirtschaft und Umwelt, inklusive der Bekämpfung der Lebensmittelverschwendung
- Wissensvermittlung über Themenbereiche wie Produktvielfalt, Regionalität und Saisonalität
- Erhöhung der Anzahl der Kinder und der Schulen, die am Programm teilnehmen
- Erhöhung der Anzahl der Kinder und der Schulen, die bei Begleitmaßnahmen teilnehmen

## 2.3 Thema / Konzept:

Beschreibung des Projektes:

Ausgangslage:

Erwartete Wirkungen (Output, Impact):

Meilensteine / Arbeitspakete:

Verwendung:

Reichweite:

## 2.4 Projektplan:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>geplanter Beginn:</b>       |  |
| <b>voraussichtliches Ende:</b> |  |

## 2.5 Zielgruppe je Art der Kommunikationsmaßnahme:

|  |  |
|--|--|
| <p>1. <b>Gadgets (Werbegeschenke)</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div> | <p>4. <b>Informationsveranstaltungen</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>  |
| <p>2. <b>Broschüren</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>               | <p>5. <b>Mediale Informationskampagne</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div> |
| <p>3. <b>Folder</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>                   | <p>6. <b>Sonstiges</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>                    |

## 2.6 Verteilungsschiene(n) je Art der Kommunikationsmaßnahme:

|  |  |
|--|--|
| <p>1. <b>Gadgets (Werbegeschenke)</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div> | <p>4. <b>Informationsveranstaltungen</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>  |
| <p>2. <b>Broschüren</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>               | <p>5. <b>Mediale Informationskampagne</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div> |
| <p>3. <b>Folder</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>                   | <p>6. <b>Sonstiges</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>                    |

## 2.7 Beantragte Menge je Art der Kommunikationsmaßnahme:

|                             |       |                                 |  |
|-----------------------------|-------|---------------------------------|--|
| 1. Gadgets (Werbebeschenke) | Stück | 4. Informationsveranstaltungen  |  |
|                             |       |                                 |  |
| 2. Broschüren               | Stück | 5. Mediale Informationskampagne |  |
|                             |       |                                 |  |
| 3. Folder                   | Stück | 6. Sonstiges                    |  |
|                             |       |                                 |  |

## 2.8 Beteiligte Personen und Stellen:

Angabe der beteiligten Personen, welche die Vorgaben der Health-Claims-Verordnung und die ernährungsbezogenen Angaben überprüfen:

**Experte/in auf dem Gebiet der Vorgaben der Health-Claims-Verordnung**  
Nachweis ist beizulegen!

ZUNAME, VORNAME(N), TITEL

**Experte/in auf dem Gebiet der Ernährungswissenschaften**  
Nachweis ist beizulegen!

ZUNAME, VORNAME(N), TITEL

Weitere am Projekt teilnehmende Personen und Stellen:

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| QUALIFIKATION UND ROLLE | ZUNAME, VORNAME(N), TITEL; STELLE |
| QUALIFIKATION UND ROLLE | ZUNAME, VORNAME(N), TITEL; STELLE |
| QUALIFIKATION UND ROLLE | ZUNAME, VORNAME(N), TITEL; STELLE |

Bei Projekten mit pädagogischen Inhalten sind die Kriterien anzuführen, nach welchen die pädagogischen Grundsätze überprüft werden:

**3. Angaben der Kosten:** (maximale NETTO-Kosten):

→ Alle Angebote und Plausibilisierungsunterlagen sind zu nummerieren und dem Antrag beizulegen!

- z.B.: Angebot Nr. 1 → Plausibilisierungsunterlagen 1A und 1B
- z.B.: Angebot Nr. 2 → Plausibilisierungsunterlagen 2A, 2B und 2C
- z.B.: Angebot Nr. 3 → Plausibilisierungsunterlage 3A

| Nr.: | Bezeichnung inkl. Anbieter | NETTO-Kosten Angebot in EURO | Anzahl Plausibilisierungsunterlagen *) |
|------|----------------------------|------------------------------|--|
| 1    |                            | €                            |  |
| 2    |                            | €                            |  |
| 3    |                            | €                            |  |
| 4    |                            | €                            |  |
| 5    |                            | €                            |  |
| 6    |                            | €                            |  |
| 7    |                            | €                            |  |
| 8    |                            | €                            |  |
| 9    |                            | €                            |  |
| 10   |                            | €                            |  |

\*) Info zur Anzahl der zu übermittelnden Plausibilisierungsunterlagen:

| Angebot Netto-Kosten |     |           |     |       | Plausibilisierungsunterlagen |          |
|----------------------|-----|-----------|-----|-------|------------------------------|----------|
|                      |     | bis       | EUR | 50,00 | keine                        |          |
| von                  | EUR | 50,01     | bis | EUR   | 10.000,00                    | Anzahl 1 |
| ab                   | EUR | 10.000,01 |     |       |                              | Anzahl 2 |

**Begründung, wenn das Angebot teurer ist als die Plausibilisierungsunterlage:**  
(Angabe der Nr. des betreffenden Angebotes)

#### 4. Beantragung Netto Kosten:

Summe der beantragten NETTO-Kosten:

EUR

#### 5. Bestätigung und Unterschrift:

**Ich nehme zur Kenntnis, dass**

1. maximal die im Kostenvoranschlag genannten Netto-Beträge gewährt werden können,
2. ich verpflichtet bin, nicht benötigte zugeteilte Beträge unverzüglich nach Kenntnis der AMA zu melden (Formular RZB: Reduzierung der zugeteilten Budgetmittel),
3. die entsprechenden Informations- und Publizitätsbestimmungen des BMLRT, ergänzend zu den diesbezüglichen Bestimmungen der zugrundeliegenden EU-Verordnung einzuhalten sind,
4. eine Doppelförderung sowie eine Finanzierung der beihilfefähigen Kosten im Rahmen anderer Beihilferegelungen, Maßnahmen, Programmen, Vorhaben der Europäischen Union unzulässig ist.

**Ich verpflichte mich**, für mich selbst und für etwaige Vertragspartner, alle Nutzungsrechte für die erstellten, geförderten Kommunikationsmaßnahmen dem Bund, vertreten durch das BMLRT vorzubehalten.

Datenschutzerklärung: Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten sowie zur Veröffentlichung von Zahlungen finden Sie unter folgender Adresse: [www.ama.at/datenschutzerklaerung](http://www.ama.at/datenschutzerklaerung)

**Ich bestätige, dass**

- ich die im Merkblatt „Sonstige Maßnahmen“ veröffentlichten Förderkriterien zur Kenntnis genommen habe und verpflichte mich zu deren Einhaltung,
- meine Angaben in diesem Antrag und den eingereichten Unterlagen richtig und vollständig sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsgültige Zeichnung