

Die Agrarmarkt Austria (AMA) ist ein öffentlich-rechtliches Unternehmen. Sie hat ihren Sitz in Wien und ist im gesamten Bundesgebiet durch Regionalbüros vertreten. Als Zahlstelle der Europäischen Union ist ihre Kernaufgabe die Abwicklung der EU-Ausgleichszahlungen für alle agrarischen Bereiche. Seit ihrer Gründung im Jahr 1993 bietet die AMA langfristige berufliche Perspektiven in einem seriösen Unternehmen.

Eine weitere Aufgabe der AMA ist die Abwicklung von der Imkereiförderung der Europäischen Union, in welchem die Imkereiwirtschaft zur Erhaltung der qualitativen Erzeugung von Honig und anderen Imkereierzeugnissen unterstützt wird. In diesem Bereich sucht die AMA zur Verstärkung des Teams „Imkereiförderung“ als Karenzvertretung eine(n)

## **Sachbearbeiter\*in (m/w/d).**

### **Ihre Aufgaben:**

- Als Teil eines motivierten Teams sind Sie für die Förderabwicklung in der Imkereiförderung verantwortlich. Nach einer strukturierten Einarbeitungsphase überprüfen Sie die Förderanträge auf Korrektheit nach den bestehenden Rechtsvorschriften und nehmen im Bedarfsfall Kontakt mit den Kunden auf.
- Unter Anwendung bestehender und teils in Entwicklung befindlicher IT-Applikationen bereiten Sie die geprüften Anträge für eine folgende Auszahlung vor.

### **Ihr Profil:**

Diese vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit setzt voraus:

- Ausbildung auf Maturaniveau (berufsbildende höhere Schule) bzw. gleichwertige Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich der Förderabwicklung bzw. Landwirtschaft von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung
- gute Kenntnisse einer für die EU wesentlichen Fremdsprache (Englisch od. Französisch) in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit MS-Office-Programmen sowie Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- hohe Genauigkeit und Sorgfalt bei der Eingabe der Daten; Zahlenverständnis
- hohe Eigeninitiative, selbständiger Arbeitsstil
- Kontaktfreudigkeit und selbstbewusstes Auftreten
- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung und gelegentlichen Dienstreisen

### **Unsere Leistungen:**

- wertschätzendes Betriebsklima
- krisensicheres Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Gleitzeit, 39 Wochenstunden,
- bezahlte Mittagspause
- Dienort Wien, gute öffentliche Anbindung
- Möglichkeit zu Homeoffice
- Das Mindestgehalt gemäß AMA Kollektivvertrag beträgt monatlich brutto € 2.523,90. Selbstverständlich besteht bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung die Bereitschaft zur Überzahlung.

### **Kontakt und Bewerbungsverfahren**

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Michael Meixner unter Tel. 050 3151 209 gerne zur Verfügung.

**Ihre Bewerbung samt Beilagen, wie Lebenslauf, Zeugnisse, übersenden Sie bitte per E-Mail „Sachbearbeiter\*in der Imkereiförderung“ an [bewerbungen@ama.gv.at](mailto:bewerbungen@ama.gv.at)**