

Das Formular Bewirtschafterwechsel ist gemäß § 3 Abs. 2 Horizontale GAP-Verordnung in Papierform bei der BBK einzubringen.

## I. Bedingungen für die Verwendung dieses Bewirtschafterwechselformulars:

Dieses Bewirtschafterwechselformular ist nur dann zu verwenden, wenn der neue Bewirtschafter den gesamten Betrieb und die Verpflichtungen in den prämierelevanten Bereichen (Basisprämie, ÖPUL, Ausgleichszulage, gekoppelte Stützung) in vollem Umfang vom bisherigen Bewirtschafter übernimmt!

Als Wirksamkeitsbeginn ist jenes Datum anzugeben, mit dem der neue Bewirtschafter die Bewirtschaftung begonnen hat. Der Wirksamkeitsbeginn darf aber in keinem Fall vor einem Datum liegen, zu dem der übergebende Bewirtschafter bereits einen Antrag gestellt hat.

Als Wirksamkeitsbeginn sollte frühestens das Datum des Einlangens des Bewirtschafterwechselformulars bei der BBK angegeben werden. In begründeten Ausnahmefällen (z.B. Todesfall, andere Fälle höherer Gewalt) wird ein anderes Datum akzeptiert. Dies ist in einem zusätzlichen Begleitschreiben der AMA mitzuteilen.

Gründe für den Bewirtschafterwechsel: z.B.: Tod, Altersrente, Einstellung der landwirtschaftlichen Erwerbstätigkeit, Übergabe, Kauf, Schenkung

Der bisherige Bewirtschafter erhält für die noch von ihm gestellten Anträge weiterhin die betreffenden Prämien und zugrunde liegenden Bescheide/Mitteilungen.

## II. Bedingungen für den Bewirtschafter bzw. die Bewirtschaftung:

1) aktiver Betriebsinhaber:

Der neue Bewirtschafter nimmt zur Kenntnis, dass im Rahmen der flächenbezogenen Maßnahmen (Direktzahlungen, ÖPUL und AZ) eine Gewährung von Förderungen nur an **aktive Betriebsinhaber** möglich ist. Betreiber eines Flughafens, Wasserwerkes oder einer dauerhaften Sport- und Freizeitfläche (insbesondere Golfplatz, Campingplatz, Reithalle mit befestigter Zuschauertribüne, Skiliftanlage) sowie Erbringer einer Eisenbahnverkehrs- oder Immobiliendienstleistung gelten grundsätzlich nicht als aktive Betriebsinhaber. Es sei denn, sie können Nachweise für eine entsprechende landwirtschaftliche Tätigkeit erbringen oder haben für das Vorjahr Direktzahlungen von maximal EUR 1.250 erhalten.

2) Mindestvorgaben für die Flächenbewirtschaftung:

Der neue Bewirtschafter ist zur Erfüllung der folgenden Mindestvorgaben für die Flächenbewirtschaftung verpflichtet.

Landwirtschaftliche Flächen müssen über die Vegetationsperiode zumindest eine Begrünung aufweisen. Sie sind durch jährlich, bei Bergmähdern spätestens jedes zweite Jahr, durchgeführte Pflegemaßnahmen unter Hintanhaltung einer Verbuschung, Verwaldung oder Verödung in einem zufriedenstellenden agronomischen Zustand zu erhalten, soweit nicht aufgrund von naturschutzrechtlichen Vorgaben oder im Rahmen sonstiger vertraglicher Programme oder projektorientierter Vereinbarungen eine abweichende Vorgangsweise vorgesehen ist.

## III. Folgende maßgebliche Fristen sind dabei vom NEUEN Bewirtschafter einzuhalten:

1) ÖPUL - Pflege-, Einhaltungs- bzw. Bewirtschaftungsfristen:

Der Förderungswerber verpflichtet sich, die im Rahmen des ÖPUL begründeten mehrjährigen Verpflichtungen für den Betrieb und die einzubeziehenden Flächen und Tiere gemäß den Förderungsvoraussetzungen durch Bewirtschaftung und Pflege abzuschließen. Der Nachfolgebewirtschafter tritt dem mit dem Vorbewirtschafter abgeschlossenen Förderungsvertrag bei und haftet Vor- und Nachfolgebewirtschafter solidarisch für die Erfüllung des Förderungsvertrags.

2) Ausgleichszulage für benachteiligte Gebiete:

Die Verpflichtung zur landwirtschaftlichen Bewirtschaftung von mind. 2 ha landwirtschaftlicher Nutzfläche im benachteiligten Gebiet erlischt mit Ablauf des 5. Kalenderjahres, gerechnet ab der 1. Zahlung der Ausgleichszulage.

3) Anzeigefrist:

Der Bewirtschafterwechsel ist **unverzüglich**, jedoch bis spätestens 15. April des Jahres, das auf die Betriebsübertragung folgt, anzuzeigen. Rechtsgültigkeit erlangt der Bewirtschafterwechsel erst mit Einlangen in der AMA.

Um eine reibungslose Antragstellung des Online-Antrages zum Mehrfachantrag-Flächen zu ermöglichen, wird dringend geraten, das Bewirtschafterwechsel-Formular im jeweiligen Antragsjahr **bis spätestens 15. April** auf der BBK abzugeben.

Falls die oben angeführten Bedingungen bzw. maßgeblichen Fristen nicht eingehalten werden können, muss das in einem zusätzlichen Begleitschreiben mitgeteilt werden!

## IV. Übertragung von Zahlungsansprüchen:

Auf Basis der gegenständlichen Vereinbarung wird die Übertragung von Zahlungsansprüchen bei der AMA beantragt, die unter dem Vorbehalt für den Fall steht, dass sich die Zahlungsansprüche des bisherigen Bewirtschafter nachträglich ändern. Beide Bewirtschafter verpflichten sich zur Einhaltung der bezughabenden rechtlichen Bestimmungen.

Falls nicht alle Zahlungsansprüche übertragen werden sollen oder nur ein Teilbetrieb vom Bewirtschafterwechsel betroffen war, ist eine Übertragung mit dem eigens dafür von der AMA aufgelegten Formblatt durchzuführen. Dieses Formblatt ist abrufbar unter [www.ama.at](http://www.ama.at).

Bei Tod des bisherigen Bewirtschafter:

WICHTIG: Die Vorlage der Sterbeurkunde ist NICHT ausreichend!

*Wenn das Verlassenschaftsverfahren abgeschlossen ist:*

- Unterschriften **aller** Erben sowie Kopie des Einantwortungsbeschlusses

*Wenn das Verlassenschaftsverfahren noch nicht abgeschlossen ist:*

- Unterschriften **aller** Personen die eine Erbantrittserklärung abgegeben haben sowie Kopie des notariellen Protokolls, aus dem ersichtlich ist, wer diese Erklärung abgegeben hat oder  
- Unterschrift des Verlassenschaftskurators sowie Kopie des Gerichtsbeschlusses (falls noch nicht in der AMA aufliegend) oder  
- Unterschrift des zuständigen Notars

## V: Grundlage für den Bewirtschafterwechsel:

Es ist die zutreffende Grundlage für den Bewirtschafterwechsel anzukreuzen. In Frage kommen:

### Kauf/Übergabe/Schenkungs:

Bei vertraglicher Übertragung des Betriebes aufgrund eines Kauf-, Übergabe- oder Schenkungsvertrages, aber auch im Fall eines Leibrentenvertrages.

### Pacht:

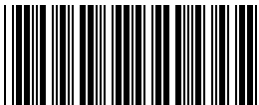
Bei vorübergehender Übertragung des Betriebes aufgrund eines Pachtvertrages oder eines pachtähnlichen Vertrages (zB Bewirtschaftungs- oder Nutzungsvertrag).

### Vererbung:

Wenn der bisherige Bewirtschafter des Betriebes Eigentümer des Betriebes war und verstorben ist und der nachfolgende Bewirtschafter zum Kreis der erbberechtigten Personen zählt

### Sonstiges:

Wenn die Grundlage nicht den erwähnten Kategorien zugeordnet werden kann (zB Erwerb des Betriebes im Rahmen einer Zwangsversteigerung).



\*207BW1\*

[ K-A ]



BEWW\_F/v1.5.6.2  
Gültig ECHT ab 06.09.2018  
Dresdner Straße 70  
1200 Wien

# BEWIRTSCHAFTERWECHSEL

mit Übernahme aller Verpflichtungen (Bitte Informationsseite beachten)

Dieses Formular ist gemäß §3 Abs. 2 Horizontale GAP-Verordnung in Papierform bei der BBK einzubringen.

Eingangsstempel / BBK

Eingangsstempel / AMA

Entgegennehmer:

## Bisheriger Bewirtschafter

/  
Gesellschaftsform / FNR

Vertretungsbefugter

/

Gebdat/SVNR des Vertrbefugten:

Gebdat/SVNR: /

Gattin: Gatte:

/ /

Zuname, Vorname , Titel

Wohnanschrift: Straße, Ortschaft, Hausnummer

Postleitzahl, Postort

Datenschutzerklärung:

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten, sowie zur Veröffentlichung von Zahlungen finden Sie unter folgender Adresse: [www.ama.at/datenschutzerklaerung](http://www.ama.at/datenschutzerklaerung)

**bisheriger Bewirtschafter**

Datum, Unterschrift

Hauptbetrieb

## Betrieb

Betriebsnummer: \_\_\_\_\_

BBK Nr: BBK Name: \_\_\_\_\_

Gemeinde: \_\_\_\_\_

Wirksamkeitsbeginn: \_\_\_\_\_ GemKZ

Grund

Hausname (vulgo)

Betriebsanschrift: Straße, Ortschaft, Hausnummer

Postleitzahl, Postort

**Alle Ansprüche der Basisprämie werden mit übertragen ?**

Ja/Nein \_\_\_\_\_

- o Kauf/Übertragung/Schenkung
- o Pacht
- o Vererbung
- o Sonstiges

## Neuer Bewirtschafter

Gesellschaftsform/FBNR oder Geb.Dat./SVNR

Vertretungsbefugter

Gebdat/SVNR des Vertretungsbefugten:

/

Gattin: Gatte:

/ /

Zuname, Vorname, Titel

Wohnanschrift: Straße, Ortschaft, Hausnummer

Postleitzahl, Postort

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

BIC:

IBAN:

Neuer Hauptbetrieb:

Datenschutzerklärung: Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten sowie zur Veröffentlichung von Zahlungen, finden Sie unter folgender Adresse: [www.ama.at/datenschutzerklaerung](http://www.ama.at/datenschutzerklaerung)

**neuer Bewirtschafter** Datum, Unterschrift

Notiz: