|  |
| --- |
| **Projektbeschreibung** LEADER-Region Triestingtal+ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellungsdatum** |  |
| **Projekttitel** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderwerber:in** |  |
| Straße, Nr. |  |
| PLZ, Ort |  |
| AMA Klientennummer |  |
| Vertretungsbefugte Person |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansprechperson** |  |
| Name |  |
| Telefon |  |
| Mail |  |
| Weitere Mitglieder  des Projektteams |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektlaufzeit von-bis**  **(Durchführungszeitraum** |  |

|  |
| --- |
| **Projektbeschreibung**  Kurzbeschreibung der Ausgangslage, Ziele und geplanten Aktivitäten |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktionsfeld laut LES** |  |
| Zuordnung zu Entwicklungziel(en)  der Lokalen Entwicklungsstrategie  23-27 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektbudget** |  |
| davon Förderung |  |
| angestrebter Fördersatz  lt. LES |  |
| Umsatzsteuer  Ist der Projektträger vorsteuerabzugsberechtigt? | Ja ☐ Nein ☐ |
|  | Bitte bereiten Sie im Falle eine Bestätigung des Steuerberaters/ Finanzamts vor,  diese muss im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kostendarstellung** | **Art der Kosten\*** | **Kosten in EUR** | **Beschreibung** |
| **z.B. Druck Plakate** | **Sachkosten** | **350,-** | **500 Stk. A4, 20 Stk. A3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summe Gesamtkosten** |  |  |  |

\*Die Kosten werden unterschieden in Investitionskosten, Personalkosten, Sachkosten (z.B. Honorare, Beratung, Materialkosten)

Die Kosten müssen z.T. mit einer Kostenbegründung hinterlegt werden:

* Bis 1.000 € ist kein Offert notwendig,
* bis 5.000 € ein Offert,
* bis 10.000 € zwei Offerte,
* ab 10.000 € drei Offerte vorzulegen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Liegt vor und ist plausibel | Liegt vor, muss noch überar-beitet werden | Liegt nicht vor, wird noch benötigt | Liegt nicht vor und wird auch nicht benötigt |
| Finanzierungsplan:  Ist das Projekt ausfinanziert? |  |  |  |  |
| Betriebskonzept/ Wirtschaftlichkeitsrechnung |  |  |  |  |
| Kostenplausibilisierung (Preisauskünfte, Referenzkosten) |  |  |  |  |
| Vergabedokumentation |  |  |  |  |
| Vertrag bzw. Auszug Firmenbuch Vereinsregister… |  |  |  |  |
| Bewilligungen bzw. Nachweis fachliche Qualifikation |  |  |  |  |

Bitte stimmen Sie Ihr Projekt vor der Einreichung mit dem Regionsbüro ab. Diese erfolgt über die digitale Förderplattform der AMA. Dazu brauchen Sie als förderwerbende Person eine eigene Klientennummer sowie einen Zugang über Handysignatur oder ID Austria.