**^**

**PROJEKTKONZEPT FÜR LEADER-PROJEKTE FÖRDERPERIODE 2023 – 2027 LEADER-Region Sterngartl Gusental**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aufrufnummer** zur Einreichung von Projekten zur Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) 2023 – 2027 der LAG Sterngartl Gusental | Aufruf 1/2024 |
| **Einreichfrist:** | 30.4.2024 |
| **Projekttitel:**  (Geben Sie Ihrem Projekt einen vorläufigen Namen) |  |
| **Eingangsdatum bei LEADER Management:**  (Gilt nicht als Einreichdatum für Anerkennung von Kosten!) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Voraussichtlicher Projektbeginn:** | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| **Voraussichtliches Projektende:** (Die maximale Projektlaufzeit beträgt 3 Jahre) | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |

**FOTOS und SKIZZEN:**

Bitte Fotos und Skizzen zu diesem Projekt einfügen

**1. BEZUG ZUR LOKALEN ENTWICKLUNGSSTRATEGIE 23-27 STERNGARTL GUSENTAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Darstellung des Bezuges zur LES 23-27:** | LES-Umsetzung auf lokaler Ebene  Nationale Kooperationsprojekte (Kooperation  mehrerer österreichischer LEADER-Regionen)  internationale Kooperationsprojekte (Kooperation  mehrerer europäischer Länder) |
| Warum macht das Projekt in der Region Sterngartl Gusental Sinn?  Welchen Bezug hat es zur Lokalen Entwicklungsstrategie der Region Sterngartl Gusental? |
| Das Projekt kann folgendem Aktionsfeld(ern) zugeordnet werden – Mehrfachnennungen möglich:  Auswahl Fördergegenstand: | |
| **Das Projekt kann folgendem Aktionsfeld(ern) zugeordnet werden – Mehrfachnennungen möglich** | |
| **Aktionsfeld 1:**  **Steigerung der Wertschöpfung** | |
| **Lebensmittel direkt vom Bauern**  Sichtbarmachung der regionalen Qualitäts-& Bio-Produkte & Ermittlung der Angebote und Nachfrage  Stärkung der Produktvielfalt  Optimierung der Lieferketten  Neue Modelle der Nahversorgung ausarbeiten und implementieren & Verkaufspartnerschaften etablieren  **Nachhaltige Entwicklung einer authentischen Tourismusregion**  Naturnahe Weiterentwicklung und Inwertsetzung der Wander-, Reit- und Radwege  Die Weiterentwicklung von naturnahen Naherholungs- und Freizeitangeboten  Kooperation zwischen Tourismus und Landwirtschaft für naturnahe Erlebnisangebote  **Attraktiver Wirtschaftsstandort**  Sichtbarmachung und Stärkung des Zugangs zu lokalen Produkten & Dienstleistungen  Qualifizierungsangebote zur Stärkung von Betrieben und zur Nutzung von Synergien  Smarte Umfeldentwicklung für Ein-Personen- und Kleinstunternehmen  Der demographischen Entwicklung entgegensteuern | |
| **Aktionsfeld 2:**  **Festigung oder nachhaltige Weiterentwicklung der natürlichen Ressourcen und des kulturellen Erbes** | |
| **Nachhaltige Entwicklung von Naturlandschaftsressourcen**  Sicherung der Lebensgrundlagen für den Artenschutz  Pilotregion AT-CZ gegen Lichtverschmutzung  Nachhaltige Erholungsräume schaffen  **Nachhaltige Entwicklung der Kulturlandschaftsressourcen**  Raumentwicklungsstrategie im Mühlviertler Sterngartl  Aufzeigen der Chancen gegen Zersiedelung und für die Verdichtung  Belebung der Ortskerne und Plätze  Neue Modelle der Nutzung von Leerständen  Nachhaltige und klimafitte Sanierungsformen für Altbestände  **Entwicklung und Stärkung der Kreislaufwirtschaft und Bioökonomie in der Region**  Die Bioökonomie als Chance für die regionale Wertschöpfung  Alltagstaugliche Formen von Kreislaufwirtschaft unterstützen  **Stärkung der zeitgenössischen und traditionellen Kunst- und Kulturformen**  Atmosphärische und erschwingliche Räumlichkeiten werden für Kunst- und Kulturschaffende sichtbar   gemacht  Entwicklungsplattform für Kunst und Kultur im Sterngartl  Regionales Kulturmanagement  Steigerung der regionalen Identität und generationsübergreifender Wissenstransfer | |
| **Aktionsfeld 3:**  **Stärkung der für das Gemeinwohl wichtigen Strukturen & Funktionen** | |
| **Vernetzte Lebensqualität für Menschen im dritten Lebensabschnitt**  Unterstützung der pflegebedürftigen Senior:innen und Angehörigen  Alternative Betreuungsmöglichkeiten bis Pflegestufe 3 schaffen  Freizeit- und Wohnangebote für Menschen im dritten Lebensalter schaffen  Digitalisierung als Tool gegen Vereinsamung und für Unabhängigkeit von älteren Menschen  Generationenaustausch 􀍴 Engagement im Alter ermöglichen  **Mehr Chancengleichheit für Frauen**  Gemeindeübergreifende Modelle der Kinderbetreuung (Angebote schafft Bedarfe)  Inklusion am Arbeitsmarkt  **Vernetzte Lebensqualität für Jugendliche**  Interessen und Bedürfnisse der Jugend in der Region decken  Attraktivierung des Ehrenamts für die Integration der Jugendlichen in die Gemeinden  Psychologische Hilfestellungen für Jugendliche  Begegnungsorte für Jugendliche | |
| **Aktionsfeld 4:**  **Klimaschutz & Anpassung an den Klimawandel** | |
| **Klimawandelanpassung**  Schutz vor Naturgefahren  Die Kooperation und Abstimmung zwischen LEADER, KLAR! und den Gemeinden soll gebündelt werden  **Stärkung der alternativen Formen der Mobilität (Klimaschutz)**  Radregion Sterngartl Gusental 􀍴 Radrouten zum Ortskern sichtbar machen  Radregion Sterngartl Gusental - Hauptradrouten ausbauen  Nahmobilität (letzte Meile) verbessern  Öffentlichen Verkehr forcieren  Mobilität und Raumplanung zusammendenken  **Energieeffizienz forcieren und den (Energie)Raum planen (Klimaschutz)**  Energieraumplanung für Klimaneutralität bis 2040  Resiliente Energieregion  Kooperation und Abstimmung zwischen LEADER, KEM und den Gemeinden soll gebündelt werden.  Die Kooperation und Abstimmung zwischen LEADER, KEM und den Gemeinden soll gebündelt werden. | |

**QUALITÄTSKRITERIEN zur AUSWAHL DER PROJEKTE** *– Entspricht mein Projekt den Kriterien?*

*Entspricht ihr Projekt den LEADER-Punktebewertungen?*

**Bitte in den blauen Feldern die Begründung für Ihre Punkteauswahl anführen.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qualitative Projektauswahlkriterien 2023-2027 (29) Sterngartl Gusental** | | | | | | | | | | | | | |
| **Allgemeine Kriterien** | | **Bewertung** | | | | | | | | | | **Punkte** | |
| **INNOVATIONSGRAD** **Was ist neu in der Gemeinde/Region?** Neues Produkt, neue Dienstleistung/Service, neuer Prozess, Organisation, Geschäftsmodell, neue Technologien,... | | Nicht innovativ/ nicht neu | | Innovativ/neu in der Gemeinde | | | Innovativ/neu in der Region | | | Projekt hat Modellcharakter | |  | |
| 0 | | 1 | | | 2 | | | 3 | |
| **Begründung:** Gibt es bereits gleiche oder ähnliche Projekte innerhalb der Region?  Gibt es bereits gleiche oder ähnliche Projekte in einer anderen Region?  Was macht das Projekt einzigartig? | |  | | | | | | | | | | | |
| **KOOPERATION** Das Projekt bringt durch Zusammenarbeit einen Mehrwert für alle beteiligten PartnerInnen | | Es gibt keine Kooperation (Einzelprojekt) | 2 Partner:innen | | | mehr als 2 Partner:innen | | BONUS: Multi-sektorali-tät | | | BONUS:  nationale oder transnat. Kooperation |  | |
| 0 | 1 | | | 2 | | +1 | | | +1 |
| **Begründung:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **WIRKUNGEN** **Welche Reichweite hat das Projekt in der Region?** | | Wirkt nur in 1 Gemeinde | | Wirkt in 2-10 Gemeinden | | | Wirkt in mehr als 10 Gemeinden | | | Wirkt in der gesamten LEADER Region | |  | |
| 0 | | 1 | | | 2 | | | 3 | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Gemeinde und Gemeinde- kennziffer: | 41601 Alberndorf  41602 Altenberg  41603 Bad Leonfelden  41605 Engerwitzdorf  41607 Gallneukirchen  41610 Haibach | 41611 Hellmonsödt  41613 Kirchschlag  41615 Oberneukirchen  41616 Ottenschlag  41619 Reichenau  41620 Reichenthal | 41622 Schenkenfelden  41623 Sonnberg  41624 Steyregg  41628 Vorderweißenbach  41627 Zwettl | ☐ 41622 Schenkenfelden  ☐ 41623 Sonnberg  ☐ 41624 Steyregg  ☐ 41628 Vorderweißenbach  ☐ 41627 Zwettl | | | | | | | | | | | | | | |
| **Begründung:** |  | | | | | | | | | | | | |
| **ÖKONOMISCHE NACHHALTIGKEIT:**  **Hat das Projekt eine wertschöpfende Wirkung in der Region?**  Ein Businessplan für wertschöpf-ende Projekte erforderlich. | | Nein | | | während der Projektlaufzeit | | | | längerer oder dauerhafter Effekt | | |  | |
| 0 | | | 1 | | | | 2 | | |
| **Begründung:** | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖKOLOGISCHE NACHHATLIGKEIT:** Ressourcenverbrauch  Auswirkungen auf Klima & Umwelt | neutral | | positive Auswirkungen vor Ort | | | positive Auswirkungen in der Region | | |  |
| 0 | | 1 | | | 2 | | |
| **Begründung:** |  | | | | | | | | |
| **SOZIALE NACHHALTIGKEIT?**   * Gerechter Zugang zu Ressourcen, * Chancengleichheit für zukünftige Generationen * Auswirkungen auf das Zusammenleben? | Keine Auswirkungen | | Positive Auswirkungen während der Projektlauftzeit | | | Positive Auswirkungen über Projektlaufzeit hinaus | | |  |
| 0 | | 1 | | | 2 | | |
| **Begründung:** |  | | | | | | | | |
| **Welchen Beitrag leistet das Projekt zur Zielerreichung in der LES?** | Beitrag zu 1 Aktionsfeld | Beitrag zu 2 Aktionsfeldern | | Beitrag zu 3 Aktionsfeldern | | | Beitrag zu 4 Aktionsfeldern | |  |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | |
| **Begründung:** |  | | | | | | | |  |
| **Gesamtpunkteanzahl** (max. 19) |  | | | | | | | |  | |
| **Bonuskriterien:** | | | | | **trifft zu** | | | **trifft nicht zu** | **Punkte** | | |
| **Das Projekt leistet einen Beitrag zu folgenden Querschnittsthemen:**  Leistet einen Beitrag zu regionalen Fokusthemen: | | | | | | | | |  | |
| * Lebenslanges Lernen, * Gender & Chancengleichheit, * regionale Kultur und Identität, * Soziales und Inklusion | | | | | 2 | | |  |  | | |
| **Begründung:** | | | | | | | | | | | |
| **Gleichstellungsorientierung** (Im Projektteam, als Zielgruppe, etc.) | | | | |  | | |  |  | | |
| Im Projekt sind **Jugendliche** und / oder **ältere Menschen** beteiligt / begünstigt. | | | | | 1 | | |  |  | | |
| Im Projekt sind **Menschen mit Migrationshintergrund** beteiligt / begünstigt. | | | | | 1 | | |  |  | | |
| Im Projekt sind **Menschen mit psychischer, physischer oder sozialer Benachteiligung** beteiligt / begünstigt. | | | | | 1 | | |  |  | | |
| Im Projekt wird die Gleichstellung von Frauen und Männern berücksichtigt / aktiv gefördert. | | | | | 1 | | |  |  | | |
| **Begründung:** | | | | | | | | | | | |
| **Gesamtpunkteanzahl Bonuskriterien (max. 6)** | | | | |  | | |  |  | | |
| **Gesamtpunkteanzahl Allgemeine Kriterien + Bonuskriterien  (max. 25 Punkte, ab 13 Punkte positiv)** | | | | | | | | | | | |

**2. DATEN DER FÖRDERWERBENDEN PERSON**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name des Förderwerbers:**  Verein, Unternehmen, Gemeinde, |  |
| **Gesellschaftsform:** |  |
| **Vertragliche Grundlage:**  zur Projektauswahl als PDF im Anhang notwendig | Zutreffendes bitte ankreuzen:  Natürliche Person  Juristische Person  Gebietskörperschaft  Eingetragene Personengesellschaften und Personenvereinigungen |
| **Vertretungsbefugte/r:** | Name:  Geburtstag am: |
| **Ansprechperson:**  (Nennen Sie eine Person, die für Anfragen zur Verfügung steht.) | Name:  Funktion:  Geburtstag:  Telefonnummer:  E-Mail: |
| Zustelladresse: |  |
| Betriebsadresse:  Wenn nicht ident mit der Zustelladresse: |  |
| Haben Sie bereits eine AUSTRIAN ID oder eine Handysignatur? | ja  nein – bitte ID Austria einrichten |
| Haben Sie bereits eine AMA-Betriebs- oder Klientennummer: | ja – weiter in der DFP für die Antragstellung  nein – [www.eama.at](http://www.eama.at) Neukundenregistrierung |
| **Vorsteuerabzugsberechtigt:** | ja  nein  gemischt (brutto und netto) |
| **Bestätigung der Vorsteuerabzugsberechtigung:** | ja  nein |
| Geben Sie bitte an, ob Sie buchführungspflichtig sind oder eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung führen. | Buchführungspflichtig  Einnahmen/Ausgabenrechnung  keines von beiden ☐ beides |
| Verrechnen Sie die Umsatzsteuer ans Finanzamt? | ja  nein |
| Aktuelle Bankverbindung:  Diese wird automatisch hinterlegt, sobald AMA-Klientennummer angelegt ist. | IBAN:  BIC: |
| **Projektteam und Kooperationen:** Wer erfüllt welche Aufgabe? |  |
| Wer ist an der Umsetzung des Projektes direkt beteiligt?  Was ist seine/ihre Funktion/Aufgabe/Kompetenz? |  |
| **Darstellung der Projektpartner/des Projektumfeldes:** |  |
| (z.B. Gemeinden, Tourismusverbände) |

**3. PROJEKTBESCHREIBUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausgangslage und Motivation:**  Empfehlung: Beschreibung Ausgangslage in ca. sechs Sätzen; |  |
| Darstellung der Motivation zum Projekt. Die Beschreibung der Ausgangslage soll für das Verständnis des Projektes hilfreich sein. |
| **Kurzbeschreibung des Projektes:**  Mit einer kurzen und bündigen Beschreibung (max. 4000 Zeichen) sollen die Projektinhalte dargestellt werden. |  |
| Was ist der konkrete Anlass für das Projekt?  Welchen Bedarf gibt es für das Projekt? |
| **Projektziel:**  Kurze, genau Zielbeschreibung zum besseren Verständnis des Projektes. |  |
| * Was soll mit dem Projekt erreicht werden? * Was hat sich verändert? Was soll nach dem das Projekt besser sein?  Welche Entwicklung soll durch das Projekt erzielt werden?  Was soll durch das Projekt erreicht werden? |
| **Zielgruppe:**  Welche Zielgruppe spricht das Projekt an? |  |
| Wen soll das Projekt konkret ansprechen?  Für wen entsteht ein Nutzen durch das Projekt? |
| **Projektspezifische Unterlagen:**  Diese sind auf der Digitalen Förderplattform (DFP) hochzuladen. | Ja, es gibt weitere folgende Informationen: |
| Zur näheren Beschreibung des Projektes können Sie Dokumente, Fotos, Skizzen, Pläne etc. zur Verfügung stellen. |
| **Genehmigungen bzw. Bewilligungen:**  Geben Sie bitte bekannt, ob behördliche Genehmigungen bzw. Bewilligungen erforderlich sind, z.B. Bauanzeige, Baugenehmigung, Energieausweis, Forstrechtliche, Naturschutzrechtliche o. Wasserrechtliche Bewilligung, Sonstige Genehmigungen. | Ja, folgende Genehmigung oder behördliche Bewilligung ist für   die Projektumsetzung erforderlich:  Ja, bereits hochgeladen.  Nein, es ist keine Genehmigung oder behördliche Bewilligung   erforderlich.  Ich weiß nicht. |
| Falls eine behördliche Genehmigung alle Projektbestandteile umfasst, muss diese nur einmal zur Verfügung gestellt werden. |

**4. INHALTLICHE PROJEKTUMSETZUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmen:** |  |
| Geben Sie bitte alle Aktivitäten an, die Sie planen.  Welche Umsetzungsschritte sind im Projekt geplant und welche Kosten bringen diese mit sich mit?  Welche Aufgaben und Arbeitsschritte werden zeitlich nacheinander durchgeführt, um die Ziele zu erreichen?  Wie greifen die Maßnahmen zeitlich und inhaltlich ineinander? |
| **Sind Veranstaltungen geplant?** | ja, wenn ja wann  nein |
| Sofern Veranstaltung im Ersten Monat der Einreichung des Förderantrags geplant sind müssen diese Termine bereits bei der Antragstellung bekanntgegeben werden.  Alle weiteren Termine sind spätestens bis zum 20. des Vormonates der Durchführung zu erfassen. Die Daten einer Veranstaltung können bis zu zwei Tage vor Veranstaltungsbeginn überarbeitet werden. |

**5. PROJEKTKOSTEN UND FINANZIERUNG**

**5.1. Informationen zur Plausibilisierung der Kosten**

Die vollständige Plausibilisierung kann zu Beginn wie auch zum Ende des Projektes vorgenommen werden. Die Plausibilisierung muss pro Projekt durchgehend einheitlich erfolgen.

Wird die vollständige Plausibilisierung erst beim Zahlungsantrag vorgenommen, ist beim Erstellen des Förderantrags mind. eine Kostenbegründung notwendig. Zur Plausibilisierung herangezogen werden können z. B.: qualifizierte Kostenschätzungen, Angebote, Preisauskünfte, Internetrecherchen, Referenzkosten etc.

* **Allgemein ist Folgendes zu beachten:** Bei einem Nettoauftragswert von **1.000 EUR bis inklusive 5.000 EUR** muss **eine** Plausibilisierungsunterlage vorgelegt werden.
* Bei einem Nettoauftragswert von **über 5.000 EUR bis inklusive 10.000 EUR** müssen **zwei** Plausibilisierungsunterlagen vorgelegt werden.
* Bei einem Nettoauftragswert von **über 10.000 EUR bis inklusive 50.000 EUR** müssen **drei** Plausibilisierungsunterlagen vorgelegt werden.

Welche Kosten fallen in diesem Projekt an?

**Investitionskosten** berücksichtigen Aufwendung für die Anschaffung oder Herstellung von Wirtschaftsgüter, wie Lizenzen, Software Urheberrechte und Ähnliches.

Zu den **Sachkosten** zählen Kosten für externe Dienstleistungen und sonstige Leistungne, für die Anschaffung geringwertiger Wirtschaftsgüter, Abschreibekosten für vorübergehend im Projekt genutzte Wirtschaftgüter sowie Reisekosten.

Personalkosten sind Aufwendungen, die durch den Einsatz des eigenen Personals im Projekt entstehen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Voraussichtliche Gesamtkosten des Projektes in EUR: Untergrenze der Gesamtkosten liegt bei € 5000 förderfähigen Kosten** | inkl. USt. 000.000,00  exkl. USt. 000.000,00 |
| **Vorsteuerabzugsfähigkeit** | ja  nein |
| **Ist eine INVESTITION im Projekt geplant?**  Wenn ja, in welcher Höhe? | ja  nein |
| **Wenn ja, an welchem Standort?** Wenn der Standort der Investition nicht die Betriebsadresse ist, muss dieser bekannt gegeben werden (Adresse, Lageplan, etc.).  Wenn sich das Grundstück nicht im Eigentum der fwP (Förderwerbenden Person) befindet, muss eine Nutzungsberechtigung nachgewiesen werden (Pachtvertrag, Nutzungsvereinbarung, etc.). | Betriebsstandort entspricht Investitionsstandort  Ja  Nein - bei nein:  ☐ Objekt wird nicht am Betriebsstandort errichtet:  Adresse, Postleitzahl, Gemeinde:        Ja, Das Grundstück befindet sich im Besitz des  Förderewerbers  Nein, Das Grundstück befindet sich nicht im Besitz des  Förderwerbers.  Nein, aber eine Nutzungsvereinbarung liegt vor.  Nein, aber eine Nutzungsvereinbarung wurde vom  Eigentümer in Aussicht gestellt.   Begründung: |
| **FINANZIERUNGSPLAN** |  |
| **Summe erforderlicher Eigenmittel:** | 000.000,00 |
| **Kredite:** | 000.000,00 |
| **Leasing:** | 000.000,00 |
| **Voraussichtlicher Fördersatz:**  Dieser wird nach Absprache mit dem LAG-Management und Land OÖ. festgelegt. | **Direkt einkommensschaffende (wertschöpfende)**  **Maßnahmen mit kooperativem Ansatz:** 40% für Studien,  Konzepte und Umsetzung des Projektes (Investitions-, Sach-  und Personalkosten)  **Indirekt einkommensschaffende (wertschöpfende)**  **Maßnahmen:** 60% für Studien, Konzepte und Umsetzung  des Projektes (Investitions-, Sach- und Personalkosten)  **Projekte zu den Themen Lebenslanges Lernen, Jugend,**  **Gender, Chancengleichheit, regionale Kultur und Identität,**  **Soziales und Inklusion:**80% für Konzeption,  Prozessbegleitung, Bewusstseinsbildung; nicht für investive  Maßnahmen.  **80% für Anbahnung und Umsetzung von transnationalen**  **Kooperationsprojekten**  **Nationale Kooperationsprojekte** werden gemäß den  Projekten zur Umsetzung der lokalen Entwicklungsstrategie  und deren Fördersätzen eingestuft. |
| **Voraussichtlicher Förderbetrag:** | 000.000,00 |
| **Sonstige öffentliche Mittel:** Bitte benennen Sie die Förderstelle, bei der sie einen weiteren Antrag zu diesem Projekt stellen. | 000.000,00 |
| **Geplantes Sponsoring:** | 000.000,00 |
| **Werden Einnahmen erwartet?**  **Wenn ja, geben Sie bitte die Einnahmen bekannt:** | ja  nein  Wenn ja, welche, in welcher Höhe:  Kurseinnahmen 000.000,00  Sponsoring 000.000,00  Sonstige Einnahmen: 000.000,00 |

**5.2. Aufstellung der voraussichtlichen Kostenpositionen:**

**Dazu bitte das EXCEL-Formular „Kostendarstellung für DFP“ detailliert ausfüllen:**

**Informationsblatt zu den Kosten finden Sie unter:** [**https://www.ama.at/getattachment/f00583aa-a5e6-4dfc-a121-99f0abfef2a8/Informationsblatt\_Kosten\_v2.pdf**](https://www.ama.at/getattachment/f00583aa-a5e6-4dfc-a121-99f0abfef2a8/Informationsblatt_Kosten_v2.pdf)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Arbeitspakete** | **Aktivität** | **Unternehmen** | **Sach- kosten** | **Investitions- kosten** | **Gesamt- kosten** | **Art der Kostenplausibilisierung** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **SUMMEN** |  |  |  |  |  |

**4.3. GESTAMTKOSTENDARSTELLUNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gesamtkosten (MwSt.) in EUR** | **Förderfähige Kosten (MwSt.) in EUR** | **Voraussichtlicher Fördersatz in %** | **Voraussichtlicher Förderbetrag (MwSt.) in EUR (ohne Berücks. Obergrenze)** |
| € 14.519,50 | € 14.519,50 | 60% | € 8.711,70 |

**6. GESETZLICHE GRUNDLAGEN & BEWILLIGUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Wurde in den letzten 3 Jahren eine **weitere EU-Förderung (De-minimis)** zugesagt und/oder ausbezahlt? | ja Wenn ja, wieviel: (Fördersumme): 000.000,00  nein |
| Geben Sie bitte an, ob Sie dem **Bundesvergabegesetz (BVergG 2018)** unterliegen. | ja  nein  ich weiß nicht |

**BENÖTIGTE EINREICHUNTERLAGEN FÜR ANTRAGSTELLUNG:**

**Für die Behandlung des Projektes im Projektauswahlgremium sind folgende Unterlagen notwendig!** Vollständige ausgefüllte Projektbeschreibung mit dem Kostenplan + projektspezifische, inhaltliche   
 Unterlagen (z.B. Skizzen, Fotos, Pläne etc.) im vorgegebenen Feld eifügen.

Organisationsstatut; Unterlagen zur Beschreibung der förderwerbenden Person (Firmenbuchauszug, Vereinsregisterauszug, sonstiger Nachweis der Zeichnungsberechtigung (zB. ARGE-Vertrag); bei Personenvereinigungen/Kooperationen Kooperationsvertrag der Personenvereinigung.

(Qualifizierte) Kostendarstellung und Plausibilisierungsunterlagen.

Inaussichtstellung eines ggf. Mietvertrag oder Nutzungsvereinbarungen mit dem Grund- bzw.   
 Liegenschaftseigentümer ist (mindestens für den Verpflichtungszeitraum von fünf Jahren nach   
 Auszahlung der Fördersumme zu dokumentieren).

Dokumentation des Standortes bzw. Plan über räumliche Lage des Fördergegenstandes (z.B. bei   
 Wanderwegen).

Ansonsten Planskizze (Projektbezogenen Gebäudeteile gekennzeichnet, Größe und Lage ersichtlich).

Eigenmittelnachweis ab € 50.000 Gesamtkosten (Bankbestätigung, Bilanzen, Gemeinderatsbeschluss zur   
 Gesamtfinanzierung des LEADER-Projektes,…)

Ausreichende Dokumentation, falls förderwerbende Person nicht dem Bundesvergabegesetz unterliegt

Bei wirtschaftlich relevanten Projekten:

Wirtschaftlichkeitsrechnung bzw. Daten zur Wirtschaftlichkeit (ab € 20.000 Gesamtkosten)

Beihilfenrecht: ggf. Dokumentation der Anwendbarkeit der Notifizierung (Nachschau Unternehmen  
 in Schwierigkeiten (Ediktsdatei), Unterlangen KMU-Statuts, ….);   
 Anwendung der Letztbegünstigsten- Regel.

Bei Bildungsprojekten: Zertifizierungsnachweis des Bildungsträgers bzw. der Experten.

**Für die Bewilligung des Projektes beim Land OÖ sind folgende Unterlagen erforderlich: (**Nachreichung nach Bewilligung im PAG möglich)

Bestätigung des Finanzamtes (bzw. Steuerberater), dass der Projektträger steuerlich nicht erfasst ist  
 (sofern nicht Vorsteuerabzugsfähig). Bei Gemeinden ist die Eigenbestätigung ausreichend.   
 (Gültigkeit der Finanzamtbestätigung: 1 Jahr über den Status der Vorsteuerabzugsberechtigung).

Werkverträge, Dienstverträge (sobald vorliegend).

Baubehördliche Bewilligungen (Bauplan oder Bescheid) oder

Abschrift der Bauanzeige;

Bestätigung der Gemeinde, dass keinen Baubewilligung oder Bauanzeige erforderlich ist

Sonstige behördliche Bewilligungen (z.B. Bundesdenkmalamt z.B. TÜV).

Protokollauszug vom Gemeinderatsbeschluss, Voranschlag etc. für Nutzungsbewilligung.

**Je vollständiger die Unterlagen bei der Einreichung sind, desto rascher erfolgt die Abwicklung bzw. Bearbeitung.**

*Bitte bei der Antragstellung das Merkblatt Fördermaßnahme „LEADER – Umsetzung der lokalen Entwicklungsstrategie (LES)“ 77-05 des GAP-Strategieplan Österreich 2023-2027 beachten.*

|  |
| --- |
| Den häufigsten Missverständnissen gehen wir am besten gleich aus dem Weg!  **Bitte bestätigen Sie uns gleichzeitig mit dem Ausfüllen der Kontaktdaten, dass Sie zur Kenntnis genommen haben,** dass   * sich aus der Entgegennahme einer Projektbeschreibung keinerlei Zusagen ableiten lassen. * Projekte nicht vor dem formalen Einreichstichtag begonnen werden dürfen (PAG Sitzung). * Vorfinanzierung und Eigenmittelaufbringung für jedes Projekt unverzichtbar sind. * Doppelförderungen nicht zulässig sind und Sie daher bekanntgeben müssen, wenn für das Projekt auch um andere öffentliche Mittel angesucht wurde oder wird. |

**EU – Datenschutzgrundverordnung**

Ich bin damit einverstanden, dass personenbezogene Daten im Rahmen der Fördereinreichung in LEADER bei der Lokalen Aktionsgruppe Sterngartl Gusental intern gespeichert und an die relevanten öffentlichen Stellen (Amt der OÖ. Landesregierung, AMA als Zahlstelle, …) weitergeleitet werden. Weiters bin ich damit einverstanden, dass Projektinformationen inkl. Fotos von der Lokalen Aktionsgruppe für Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Newsletter, soziale Medien, regionale Medien, …) sowie von der Netzwerkstelle für ländliche Entwicklung (Netzwerk Zukunftsraum Land) verwendet werden dürfen. Die Löschung meiner Daten kann erst nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist erfolgen.

Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes haben die Ausführungen in gleicher Weise für alle Geschlechter Geltung.

Ich stimme zu.

…………………………………………………………… …………………………………………………………………..

Ort, Datum Unterschrift FörderwerberIn

**Für weitere Informationen steht Ihnen die LEADER-Geschäftsstelle gerne zur Verfügung!**