

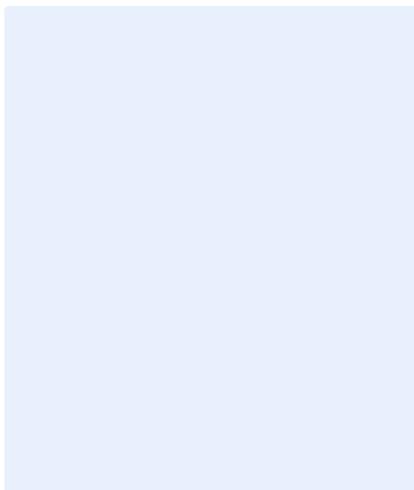
# Umsetzung der lokalen Entwicklungsstrategie 2023-2027

LEADER Projektbeschreibung

Jahr der Einreichung

**PROJEKTNAME**

eventuell Untertitel



Autor\*in  
[E-Mail-Adresse]

max. 10 Seiten (es sind Angaben zu allen Punkten zu machen)

## Vorbemerkungen

---

- **Ausgangslage**
- **Grund für die Projektidee (Warum wollen Sie dieses Projekt umsetzen?)**

## Projektbeschreibung

---

- **Projekthalt** (Kurzbeschreibung – max. 1000 Zeichen)
- **Detaillierte Beschreibung der Aktivitäten und Maßnahmen im Projekt** (Benennung im Budget)
- **Ziele der Aktivitäten und erwartete Wirkungen**
- **Anhand welcher Kriterien kann der Erfolg des Projekts gemessen werden? Aktuelle und angestrebte Werte sind hier anzugeben** (z.B.: Teilnehmer\*innenzahl, Anzahl der Workshops, Öffentlichkeitsarbeit, ...)

## Nutzen für die Zielgruppen

---

- **Zielgruppen und deren Nutzen anführen**
- **Spezialzielgruppen gemäß der LES und deren Nutzen (nur auswählen, wenn das Projekt auf diese Themen wirkt oder die Personengruppen aktiv beteiligt, miteinbezieht)**

- Natur und Umwelt
- Klimarelevanz und/oder Nachhaltigkeit
- Bioökonomie und Kreislaufwirtschaft
- Gendergerechtigkeit
- Menschen mit Migrationshintergrund
- Menschen mit Behinderung
- Kinder und Jugendliche

Seniorinnen und Senioren

### Entsprechung eines Aktionsfeldes gemäß der lokalen Entwicklungsstrategie

Das Projekt ist folgendem Aktionsfeld laut der lokalen Entwicklungsstrategie (LES) zuzuordnen (bitte nur Eines auswählen):

- Aktionsfeld 1: Steigerung der Wertschöpfung im ländlichen Raum
- Aktionsfeld 2: Natürliche Ressourcen und kulturelles Erbe
- Aktionsfeld 3: Gemeinwohl
- Aktionsfeld 4: Klimaschutz und Anpassung an den Klimawandel

- **Begründung, warum das Projekt dem Aktionsfeld gemäß der LES entspricht**

### Antragsteller\*in

- **Antragsteller**
  - Gebietskörperschaftsanteil:     %
- **Verantwortliche Personen** (Koordinierung, Projektmanagement, Ausführung etc.)
- **Externe Projektpartner**

### Budget

#### Budgetübersicht und Eigenmittel

Budgetplanung		
Voraussichtliche Kosten		<input type="checkbox"/> brutto oder <input type="checkbox"/> netto
Nr.	Projektaufgaben	Gesamtkosten in €
1.	xy	€ xy
2.	xy	€ xy
3.	xy	€ xy
4.	xy	€ xy
5.	xy	€ xy
	Gesamtsumme	€ xy

Nr	Aufbringung Eigenmittel	Eigenmittel in €
1.	Eigenmittel in Bar	€ xy
2.	Kredite und Darlehen	€ xy
3.	sonstige öffentliche Mittel	€ xy
4.	projektbezogene Einnahmen	€ xy
	Eigenmittel Gesamt	€ xy

### Budgetdetails (laut Beschreibung der Aktivitäten und Maßnahmen)

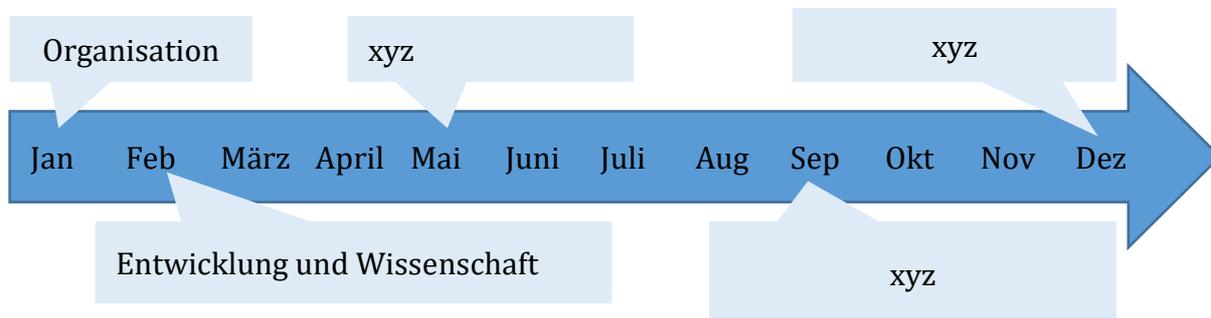
<b>1.</b>	<b>z.B.: Personal</b> (Angaben laut Projektbeschreibung)	<b>€ xy</b>
1.1.	xyz	€ xy
1.2.	xyz	€ xy
1.3.	xyz	€ xy
<b>2.</b>	<b>z.B.: Projektmanagement</b>	<b>€ xyz</b>
2.1.	xyz	€ xy
2.2.	xyz	€ xy
2.3.	Xyz	€ xy
2.4.	xyz	€ xy
<b>3.</b>	<b>xy</b>	<b>€ xyz</b>
3.1.	xyz	€ xy
3.2.	xyz	€ xy
3.3.	xyz	€ xy
3.4.	xyz	€ xy
<b>4.</b>	<b>xy</b>	<b>€ xyz</b>
4.1.	xyz	€ xy
4.2.	xyz	€ xy
4.3.	xyz	€ xy
4.4.	xyz	€ xy

### Personalentwicklung

Informationen falls Arbeitsplätze erhalten/geschaffen werden

### Zeitplan

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union



**Zeitplan und Arbeitspakete (laut Benennung im Budget)**

Nr.	Phase/Arbeitspaket	Termine Start	Ende
<b>1.</b>	<b>Organisation</b>	<b>15.04.16</b>	<b>14.04.19</b>
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
<b>2.</b>	<b>xy</b>		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
<b>3.</b>	<b>xy</b>	<b>xy</b>	<b>xy</b>
3.1.			
3.2.			
3.3.			
3.4.			
3.5.			
<b>4.</b>	<b>xy</b>	<b>xy</b>	<b>xy</b>
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## Kontakt

---

Name des Antragsstellers

Kontaktperson

Anschrift

e-mail

Telefon

Website