

# ONLINE-ERFASSUNG

## SCHAF- UND ZIEGENMILCH (JÄHRLICHE MELDUNG)

STAND: 06.07.2022 - Version 01



[www.eama.at](http://www.eama.at)



Zertifiziertes Qualitätsmanagement-System nach ÖNORM EN ISO 9001 REG. Nr. 01537/0  
Zertifiziertes Informationssicherheits-Managementsystem nach ÖNORM ISO/IEC 27001 REG Nr. 35/0  
Zertifiziertes Umweltmanagement-System nach EMAS REG Nr. AT-000680  
und ÖNORM EN ISO 14001 REG Nr. 02982/0

---

<b>1</b>	<b>Einleitung .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Technische Voraussetzungen .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>eAMA Einstieg.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Benutzeroberfläche – Schaf- und Ziegenmilchmeldung .....</b>	<b>5</b>
4.1	Einleitung .....	5
4.2	Meldung erfassen.....	7
4.3	Meldung prüfen .....	11
4.4	Meldung senden.....	12
4.5	E-Mail zur Sendebestätigung .....	13
4.5.1	Auswahl der E-Mail .....	13
4.5.2	Neuanlage oder Änderung der E-Mail .....	13
4.5.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung.....	14
4.6	Drucken.....	15
4.7	Meldung ändern .....	15
<b>5</b>	<b>Abbildungsverzeichnis.....</b>	<b>16</b>
5.1	Direktvermarktung.....	16
<b>6</b>	<b>RAT UND HILFE / KONTAKT .....</b>	<b>17</b>

# 1 EINLEITUNG

Es freut uns, dass Sie Ihre jährliche Meldung für Schaf- und Ziegenmilch anhand der Online-Erfassung durchführen. Sie benutzen damit den zurzeit modernsten Kommunikationsweg zwischen Kunden und Behörde und helfen uns rasch, unbürokratisch und effizient zu arbeiten.



Um Ihnen einen einfachen Umgang mit unserem System gewähren zu können, finden Sie auf den nächsten Seiten eine kompakte und übersichtliche Erklärung zu den jeweiligen Funktionen der Meldung für Schaf- und Ziegenmilch.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

# 2 TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die technischen Voraussetzungen aller eAMA-Anwendungen hat die AMA eine online verfügbare Seite eingerichtet. Bitte entnehmen Sie hier die notwendigen Informationen:

<https://www.ama.at/Fachliche-Informationen/eAMA-Das-Internetserviceportal/Technische-Hilfe>

Für den Ausdruck von diversen Meldungen benötigen Sie keine weiteren Programme oder Installationen.

# 3 EAMA EINSTIEG

Um die Meldung so effizient und einfach wie möglich zu gestalten, erfolgt die Datenübermittlung auf elektronischem Weg über das Internet mittels dem Serviceportal eAMA ([www.eama.at](http://www.eama.at)). Die Anmeldung erfolgt via Betriebs- bzw. Klientennummer über eAMA- und entweder mit einem PIN-Code oder mit der Handy-Signatur.



Abbildung 1: eAMA Startseite

## Anmelden bei eAMA

### eAMA PIN-Code

Betriebs-/Klientennummer \*

PIN-Code \*

Anmelden

[PIN-Code anfordern](#)  
[Fragen und Antworten \(FAQ\)](#)

### Handy-Signatur

Nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Freischaltung der Handy-Signatur direkt auf der Bezirkskammer oder [hier online!](#)



In Vertretung anmelden

**Handy-Signatur**

[Fragen und Antworten \(FAQ\)](#)  
[Information zum Einrichten einer Vertretung](#)

Abbildung 2: eAMA Login

Sollten beim Einstieg oder bei der Benützung von eAMA Probleme auftreten, können Sie sich gerne telefonisch unter 050 3151 99 bzw. per Mail ([einstiegshilfe@ama.gv.at](mailto:einstiegshilfe@ama.gv.at)) an die AMA wenden.

Nach erfolgreichem Login kann in der Registerkarte „Markttransparenz“ die jeweilige Erfassungsmaske aufgerufen und die Meldung eingegeben werden.



The screenshot shows the eAMA user interface with a green navigation bar at the top containing the following tabs: RinderNET, Flächen, Direktzahlungen, Monatsmeldung, Milch, Eingaben, AMB, **Markttransparenz** (highlighted with a red circle), and Kundendaten. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Ihre aktuellen eAMA-Informationen:** A box containing a link to 'Kundendaten' and a message: 'Ihre letzte Anmeldung erfolgte am 05.07.2022 um 13:24:06 Uhr mit eAMA-PIN-Code.'
- Willkommen:** A section with the heading 'Ihr Internetserviceportal' and the text 'Mit eAMA verwenden Sie den zur Zeit modernsten'.
- eAMA Tipps:** A section with the heading 'Nutzungsprotokoll' and the text 'Beim Arbeiten im System wird ein Nutzungsprotokoll'.
- Meldungen:** A section with the heading 'AMA versendet Antwortschreiben für Referenzänderungsanträge' and a paragraph of text: 'Rund 1.000 Antragsteller erhalten Anfang Juli 2022 die Beurteilung zu den Referenzänderungsanträgen für Heimbetriebe zum Mehrfachantrag-Flächen 2022. Konnte der Antrag aufgrund der rechtlichen Rahmenbedingungen nicht gänzlich positiv beurteilt werden, sind in diesem Schreiben die Möglichkeiten der weiteren Vorgangsweise detailliert aufgelistet.'

Abbildung 3: Registerkarte Markttransparenz

## 4 BENUTZEROBERFLÄCHE – SCHAF- UND ZIEGENMILCHMELDUNG

### 4.1 EINLEITUNG

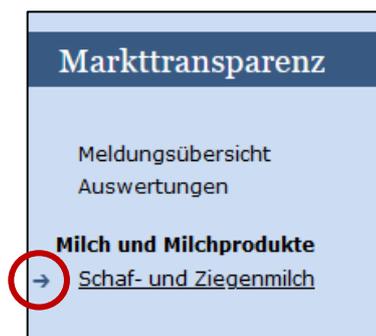
Die Meldung für Schaf- und Ziegenmilch erfolgt jährlich. Die Unternehmen haben den Rohstoffeingang und die Rohstoffverwendung getrennt nach konventioneller und biologischer Produktion, angegeben in Kilogramm, bis spätestens Ende Februar nach Ende des jeweiligen Jahreszeitraums an die AMA zu melden.

In eAMA unter der Registerkarte „Markttransparenz“, werden Ihnen, links in der blau hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungen angezeigt. Durch das Anklicken von „Schaf- und Ziegenmilch“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.



Abbildung 4: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch – Startseite - blau hinterlegte Box

Nach der Auswahl des gewünschten Bereiches erscheint neben dem Begriff in der blau hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an.



Ist die gewünschte Erfassungsmaske ausgewählt, wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre Daten erfassen.

Abbildung 5: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Menüpunkte / blauer Pfeil

#### Hinweis:

Haben Sie ausschließlich die Schaf- und Ziegenmilchmeldung an die AMA zu melden, so wird für Sie nur der Menüpunkt „Schaf- und Ziegenmilch“ als Erfassungsmaske in der blau hinterlegten Box ersichtlich sein.

Falls Sie die notwendige Erfassungsmaske nicht angezeigt bekommen, ersuchen wir Sie mit uns Kontakt aufzunehmen. (siehe S. 17)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie „**Markttransparenz**“ (dunkelblau hinterlegt) anklicken.



Abbildung 6: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Menüpunkte / Rückkehr zur Startseite

### Folgende Informationen:

---

- Meldung erfassen
- Meldung prüfen
- Meldung senden
- E-Mail zur Sendebestätigung
- Drucken
- Meldung ändern

## 4.2 MELDUNG ERFASSEN

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Schaf- und Ziegenmilch“, welcher links in der blau hinterlegten Box angezeigt wird. Nach der Auswahl wird der nächste fällige Meldezeitraum angezeigt.

### Hinweis:

Haben Sie bereits eine Meldung für das aktuelle Jahr übermittelt, so werden Ihnen diese Daten angezeigt. Ist die aktuelle Meldung noch ausständig, so wird Ihnen die leere Erfassungsmaske vorgelegt.

### Schaf- und Ziegenmilchmeldung Export: [Drucken](#)

Meldefrist: jährlich, bis spätestens Ende April des Folgejahres

Jahr:  E-Mail:  [neue E-Mail](#)

Sendebestätigung  Ja  Nein

Menge in KG		Meldung noch nicht gesendet	
Zukauf von	Code	Menge konventionell	Menge biologisch
Kuhmilch von Lieferanten	100010	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kuhmilch von Be- und Verarbeitungsbetrieben	100604	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kuhmilch von anderen MGSt.	100704	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schafmilch von Lieferanten	200504	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schafmilch von anderen MGSt.	200704	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schafmilch von Be- und Verarbeitungsbetrieben	200804	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ziegenmilch von Lieferanten	300514	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ziegenmilch von anderen MGSt.	300714	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ziegenmilch von Be- und Verarbeitungsbetrieben	300814	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe (berechnet)	900000		
Erzeugung von	Code	Menge konventionell	Menge biologisch
Hartkäse aus reiner Ziegenmilch	680008	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schnittkäse aus reiner Ziegenmilch	680108	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Weichkäse aus reiner Ziegenmilch	680208	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Friskäse aus reiner Ziegenmilch	680308	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abbildung 7: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - neue Erfassungsmaske

Das aktuelle Erfassungsjahr wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre, in welchen bereits Meldungen in eAMA erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Anhand des Feldes „Jahr“ können Sie die bereits über eAMA gesendeten Meldungen einsehen.

Schaf- und Ziegenmilchmeldung Export: [Drucken](#)

Meldefrist: jährlich, bis spätestens Ende April des Folgejahres

Jahr: 2021 E-Mail: Keine E-Mail vorhanden [neue E-Mail](#)

Janresmeldung: Janresmeldung

Sendebestätigung:  Ja  Nein

Menge in KG		Meldung noch nicht gesendet	
Zukauf von	Code	Menge konventionell	Menge biologisch
Kuhmilch von Lieferanten	100010	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kuhmilch von Be- und Verarbeitungsbetrieben	100604	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abbildung 8: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Erfassungsjahr

Die Erfassungsmaske ist gegliedert in Zeilen und Spalten und teilt sich in zwei Tabellen („Zukauf von“ und „Erzeugung von“) auf.

Menge in KG		Meldung noch nicht gesendet	
Zukauf von	Code	Menge konventionell	Menge biologisch
Kuhmilch von Lieferanten	100010	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kuhmilch von Be- und Verarbeitungsbetrieben	100604	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kuhmilch von anderen MGSt.	100704	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schafmilch von Lieferanten	200504	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schafmilch von anderen MGSt.	200704	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schafmilch von Be- und Verarbeitungsbetrieben	200804	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ziegenmilch von Lieferanten	300514	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ziegenmilch von anderen MGSt.	300714	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ziegenmilch von Be- und Verarbeitungsbetrieben	300814	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe (berechnet)	900000		

Abbildung 9: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Tabelle "Zukauf von"

Erzeugung von	Code	Menge konventionell	Menge biologisch
Hartkäse aus reiner Ziegenmilch	680008	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schnittkäse aus reiner Ziegenmilch	680108	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Weichkäse aus reiner Ziegenmilch	680208	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frischkäse aus reiner Ziegenmilch	680308	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hartkäse aus reiner Schafmilch	680358	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schnittkäse aus reiner Schafmilch	680408	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Weichkäse aus reiner Schafmilch	680508	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frischkäse aus reiner Schafmilch	680608	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hartkäse aus Mischmilch	680658	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schnittkäse aus Mischmilch	680708	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Weichkäse aus Mischmilch	680808	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frischkäse aus Mischmilch	680908	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Joghurt aus Ziegenmilch	720108	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Joghurt aus Schafmilch	720208	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Joghurt aus Mischmilch	720308	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Absatz Ziegenmilch (Trinkmilch)	740108	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Absatz Schafmilch (Trinkmilch)	740208	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pulver aus Ziegenmilch	760108	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pulver aus Schafmilch	760208	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Versand Ziegenmilch an andere BVB	780108	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Versand Ziegenmilch an andere MGSt.	780208	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Versand Schafmilch an andere BVB	780308	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Versand Schafmilch an andere MGSt.	780408	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe (berechnet)	700000		

Abbildung 10: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Tabelle "Erzeugung von"

Die Mengen für das jeweilige Produkt sind getrennt nach konventionell (Spalte 3) und biologisch (Spalte 4) zu erfassen.

Die Zeile „Summe (berechnet)“ mit dem Code 900 000 (Zukauf von) sowie die Summe mit dem Code 700 000 (Erzeugung von) wird vom Programm automatisch berechnet bzw. befüllt und muss nicht händisch eingetragen werden.

Menge in KG		Meldung noch nicht gesendet	
Zukauf von	Code	Menge konventionell	Menge biologisch
Kuhmilch von Lieferanten	100010	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kuhmilch von Be- und	100604	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Max. 2 Nachkommastellen**      **Max. 2 Nachkommastellen**

Abbildung 11: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Nachkommastellen

Bei den Spalten „Menge konventionell“ und „Menge biologisch“ darf die Eingabe nicht mehr als 2 Nachkommastellen betragen.

**Hinweis:** Bitte befüllen Sie nur jene Zeilen (Produkte) welche Sie benötigen, die restlichen Felder bleiben unbefüllt.

## 4.3 MELDUNG PRÜFEN

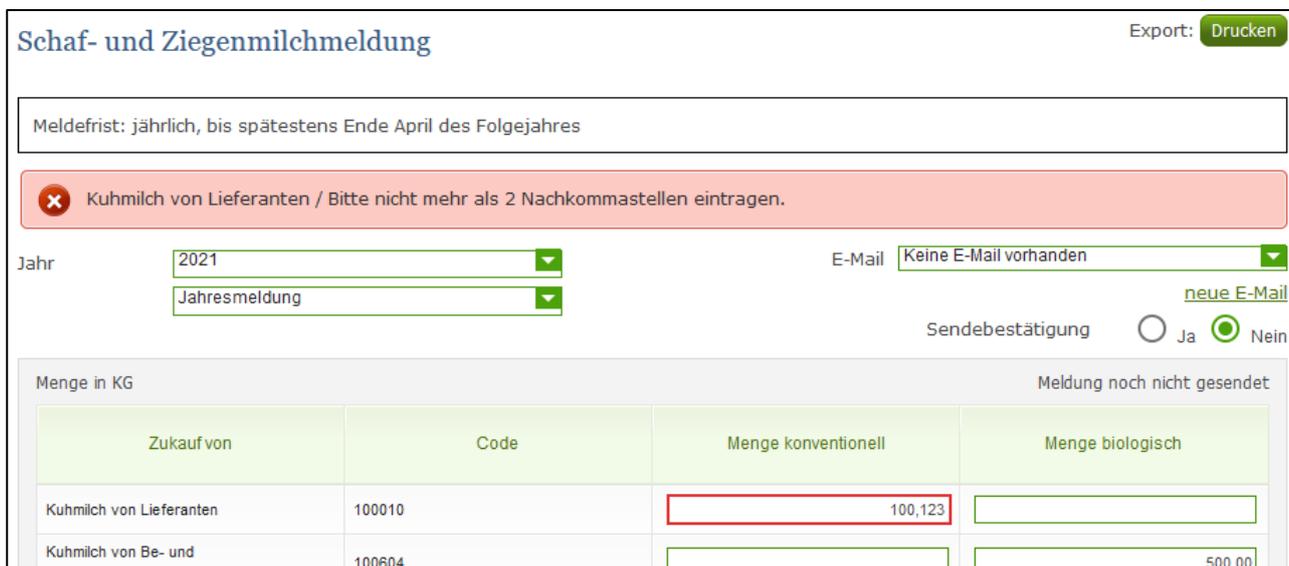
Mithilfe des Buttons „Meldung prüfen“ können Sie Ihre erfassten Daten prüfen, wobei die Meldung nicht gesendet wird. Die Funktion „Meldung prüfen“ kann auch bei bereits gesendeten Meldungen angewendet werden.



The screenshot shows a user interface with two buttons: 'Meldung prüfen' and 'Meldung senden'. The 'Meldung prüfen' button is circled in red. Below the buttons is a text box containing the message: 'Mit dem Absenden der Meldung erklärt der meldepflichtige Betrieb, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat.'

Abbildung 12: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Button "Meldung prüfen"

Hinweise zur Art des Fehlers werden oberhalb der Tabelle angezeigt. Die betroffene fehlerhafte Spalte wird rot umrandet. Eingaben mit Fehlermeldungen können weder gespeichert noch gesendet werden.



The screenshot shows the 'Schaf- und Ziegenmilchmeldung' form. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button. Below the title, there is a text box with 'Meldefrist: jährlich, bis spätestens Ende April des Folgejahres'. A red error message box contains the text: 'Kuhmilch von Lieferanten / Bitte nicht mehr als 2 Nachkommastellen eintragen.' Below this, there are dropdown menus for 'Jahr' (2021) and 'Jahresmeldung'. To the right, there is an 'E-Mail' dropdown menu with 'Keine E-Mail vorhanden' and a 'neue E-Mail' link. Below these are radio buttons for 'Sendebestätigung' with 'Ja' and 'Nein' options. The main table has columns for 'Zukauf von', 'Code', 'Menge konventionell', and 'Menge biologisch'. The 'Menge konventionell' cell for 'Kuhmilch von Lieferanten' is highlighted in red and contains the value '100,123'. The 'Menge biologisch' cell for the same row is empty. The 'Menge biologisch' cell for 'Kuhmilch von Be- und ...' contains the value '500,00'. The text 'Meldung noch nicht gesendet' is visible in the top right of the table area.

Abbildung 13: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Meldung prüfen

### Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt, welche Sie genau darauf hinweist, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie die Daten bzw. die Meldung erneut prüfen und/oder senden.



The screenshot shows the 'Schaf- und Ziegenmilchmeldung' form after a successful check. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button. Below the title, there is a text box with 'Meldefrist: jährlich, bis spätestens Ende April des Folgejahres'. A green success message box contains the text: 'Prüfung erfolgreich'. Below this, there are dropdown menus for 'Jahr' (2021) and 'Jahresmeldung'. To the right, there is an 'E-Mail' dropdown menu with 'Keine E-Mail vorhanden' and a 'neue E-Mail' link. Below these are radio buttons for 'Sendebestätigung' with 'Ja' and 'Nein' options. The main table has columns for 'Zukauf von', 'Code', 'Menge konventionell', and 'Menge biologisch'. The 'Menge konventionell' cell for 'Kuhmilch von Lieferanten' contains the value '100,00'. The 'Menge biologisch' cell for the same row is empty. The 'Menge biologisch' cell for 'Kuhmilch von Be- und ...' contains the value '500,00'. The text 'Meldung noch nicht gesendet' is visible in the top right of the table area.

Abbildung 14: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Prüfung erfolgreich

## 4.4 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Eingaben fertig erfasst und diese nochmals oder noch einmal überprüft und für richtig sowie vollständig befunden, können Sie nun mit dem Button „Meldung senden“ die Erfassung abschließen. Erst nachdem die Meldung gesendet wurde stehen die Daten der AMA zur Verfügung und die Meldepflicht gilt als erfüllt.

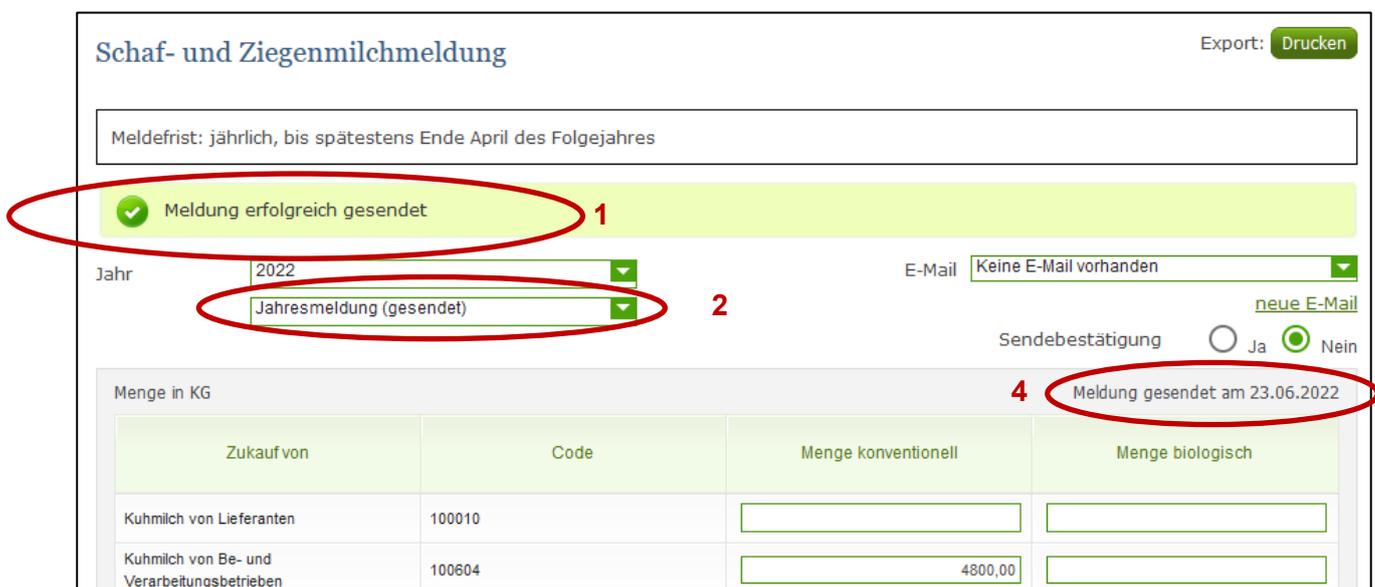


The screenshot shows a user interface with two buttons: 'Meldung prüfen' and 'Meldung senden'. The 'Meldung senden' button is circled in red. Below the buttons is a text box containing the following text: 'Mit dem Absenden der Meldung erklärt der meldepflichtige Betrieb, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat.'

Abbildung 15: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Meldung senden

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie anhand von vier Gegebenheiten:

1. Grün hinterlegter Hinweis „Meldung erfolgreich gesendet“
2. Bestätigungstext „gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben dem Feld „Jahresmeldung“ erscheint.
3. Bestätigungsemail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinzugefügt → mehr auf S. 13)
4. Status rechts oberhalb der Tabelle: „Meldung gesendet am TT.MM.JJJJ“



The screenshot shows the 'Schaf- und Ziegenmilchmeldung' user interface. The title is 'Schaf- und Ziegenmilchmeldung' and there is an 'Export: Drucken' button. Below the title is a text box: 'Meldefrist: jährlich, bis spätestens Ende April des Folgejahres'. A green banner with a checkmark and the text 'Meldung erfolgreich gesendet' is circled in red and labeled '1'. Below this, there are dropdown menus for 'Jahr' (2022) and 'E-Mail' (Keine E-Mail vorhanden). The 'Jahresmeldung (gesendet)' dropdown is circled in red and labeled '2'. To the right, there is a 'Sendebestätigung' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (selected). Below this is a table with the following data:

Menge in KG			
Zukauf von	Code	Menge konventionell	Menge biologisch
Kuhmilch von Lieferanten	100010		
Kuhmilch von Be- und Verarbeitungsbetrieben	100604	4800,00	

The status 'Meldung gesendet am 23.06.2022' is circled in red and labeled '4'.

Abbildung 16: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Erkennung der gesendeten Meldungen

## 4.5 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Bei „Meldung senden“ haben Sie die Möglichkeit eine Bestätigungsemail zu erhalten, sofern sie eine e-Mailadresse bei den Kontaktdaten hinterlegt haben.

### 4.5.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Eine E-Mail kann nur empfangen werden, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail zur Sendebestätigung“ ausgewählt wurde. Nach einmaligen Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

The screenshot shows a form with the following elements:

- Meldefrist: jährlich, bis spätestens Ende März des Folgejahres
- Jahr: 2022 (dropdown menu)
- Jahresmeldung (gesendet) (dropdown menu)
- E-Mail: bereich.milch@ama.gv.at (dropdown menu, circled in red)
- neue E-Mail (link)
- Sendebestätigung:  Ja  Nein

Abbildung 17: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Auswahl der E-Mail-Adresse

### 4.5.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link „neue E-Mail“ zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie Kontaktdaten hinzufügen bzw. ändern.

The screenshot shows two parts of the user interface:

The top part is the same form as in Abbildung 17, but with the link "neue E-Mail" circled in red. A red arrow points from this link to the bottom part of the screenshot.

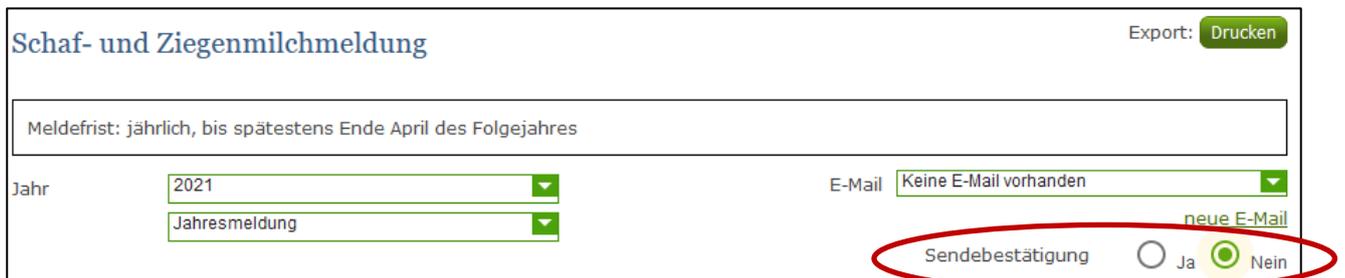
The bottom part is titled "Telefon / E-Mail-Adresse" and "KONTAKTDATEN". It contains the following information:

- Bitte kontrollieren Sie Ihre angegebenen Daten genau und ändern Sie diese gegebenenfalls.
- EMAIL: max.mustermann@gmx.at (Unbestätigt) [Bestätigungsemail neu versenden](#) ✖
- Erreichbarkeit einfügen (dropdown menu): TELEFON, MOBILTELEFON, FAX, EMAIL
- Bitte beachten Sie: Ihre Telekommunikationsdaten ermöglichen uns, rasch mit Ihnen in Kontakt zu treten.

Abbildung 18: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

### 4.5.3 KEINE E-MAIL ALS SENDEBESTÄTIGUNG

Möchten Sie keine E-Mails nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, brauchen Sie nur die Checkbox bei „Sendebestätigung“ auf „Nein“ setzen.

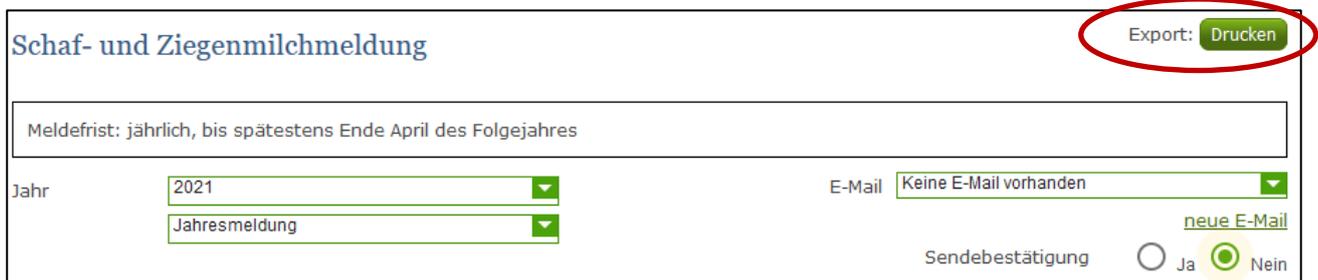


The screenshot shows a web form titled "Schaf- und Ziegenmilchmeldung". At the top right, there is an "Export: Drucken" button. Below the title, a text box contains the message: "Meldefrist: jährlich, bis spätestens Ende April des Folgejahres". The form has two columns of input fields. The left column is labeled "Jahr" and contains two dropdown menus: the first is set to "2021" and the second is "Jahresmeldung". The right column is labeled "E-Mail" and contains a dropdown menu set to "Keine E-Mail vorhanden". Below this, there is a section for "Sendebestätigung" with two radio buttons: "Ja" (unselected) and "Nein" (selected). A red oval highlights the "Sendebestätigung" section. To the right of the "Keine E-Mail vorhanden" dropdown, there is a link labeled "neue E-Mail".

Abbildung 19: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

## 4.6 DRUCKEN

Um Ihre Meldung drucken zu können, finden Sie rechts oben den Button „Drucken“. Des Weiteren haben Sie auch die Möglichkeit die Datei als PDF zu exportieren.



The screenshot shows the 'Schaf- und Ziegenmilchmeldung' form. At the top right, there is an 'Export: Drucken' button, which is circled in red. Below the title, there is a text box for 'Meldefrist: jährlich, bis spätestens Ende April des Folgejahres'. The form includes several dropdown menus: 'Jahr' (set to 2021), 'Jahresmeldung', and 'E-Mail' (set to 'Keine E-Mail vorhanden'). There is also a link for 'neue E-Mail'. At the bottom right, there are radio buttons for 'Sendebestätigung' with options 'Ja' and 'Nein' (selected).

Abbildung 20: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Auswahl Drucken

## 4.7 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen vornehmen, so können Sie diese Korrekturen bis zum 31. März rückwirkend durchführen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nur mehr durch Kontaktaufnahme mit dem Fachbereich geändert werden (Kontaktdaten – siehe S. 17).

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button „Meldung senden“ erneut schicken.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Bestätigung'. It contains a green checkmark icon and the text 'Überschreiben einer gesendeten Meldung'. Below this, it asks 'Wollen Sie trotzdem senden?' and provides two buttons: 'Ja' and 'Nein'.

Sie erhalten eine Sicherheitsabfrage, ob Sie die bereits gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl „Ja“ die Daten korrigieren und erneut senden.

Abbildung 21: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Bestätigung Meldung ändern

### Hinweis:

Bemerken Sie Fehler erst außerhalb des Änderungszeitraums dann bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen. (siehe S. 17)

## 5 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

### 5.1 DIREKTVERMARKTUNG

Abbildung 1: eAMA Startseite.....	3
Abbildung 2: eAMA Login .....	4
Abbildung 3: Registerkarte Markttransparenz .....	4
Abbildung 4: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch – Startseite - blau hinterlegte Box.....	5
Abbildung 5: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Menüpunkte / blauer Pfeil .....	5
Abbildung 6: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Menüpunkte / Rückkehr zur Startseite.....	6
Abbildung 7: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - neue Erfassungsmaske .....	7
Abbildung 8: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Erfassungsjahr .....	8
Abbildung 9: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Tabelle "Zukauf von".....	9
Abbildung 10: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Tabelle "Erzeugung von" .....	9
Abbildung 11: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Nachkommastellen .....	10
Abbildung 12: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Button "Meldung prüfen" .....	11
Abbildung 13: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Meldung prüfen .....	11
Abbildung 14: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Prüfung erfolgreich.....	11
Abbildung 15: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Meldung senden .....	12
Abbildung 16: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Erkennung der gesendeten Meldungen.....	12
Abbildung 17: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Auswahl der E-Mail-Adresse .....	13
Abbildung 18: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Eingabe neuer Erreichbarkeiten .....	13
Abbildung 19: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Keine E-Mail zur Sendebestätigung .....	14
Abbildung 20: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Auswahl Drucken .....	15
Abbildung 21: Benutzeroberfläche Schaf- und Ziegenmilch - Bestätigung Meldung ändern.....	15

### Sie erreichen uns:

Agrarmarkt Austria  
GB I / Abt. 3 / Ref. 8 - Marktinformationen  
Dresdner Straße 70  
A-1200 Wien

Für fachspezifische Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria unter der folgenden Durchwahl gerne zur Verfügung:

Telefon: +43 50 3151- DW 313 (Hr. Roth) oder DW 284 (Fr. Koppensteiner)  
E-Mail: [bereich.milch@ama.gv.at](mailto:bereich.milch@ama.gv.at)  
Fax: +43 50 3151-396

Dieses Merkblatt kann im Internet unter [www.ama.at](http://www.ama.at) abgerufen werden.

**EU-Verordnungen und –Richtlinien** finden Sie unter <http://eur-lex.europa.eu/de/index.htm>

**Österreichische bundes- und landesrechtliche Bestimmungen** stehen unter <http://www.ris.bka.gv.at> zur Verfügung.

### Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria

Redaktion: GB I/Abt. 3 - Referat 8, Dresdner Straße 70, 1200 Wien, UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: +43 50 3151-0, Fax: +43 50 3151-396, E-Mail: [bereich.milch@ama.gv.at](mailto:bereich.milch@ama.gv.at)

Vertretungsbefugt:

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Dr. Richard Leutner, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben im § 3 festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 AMA-Gesetz der Aufsicht der Bundesministerin für Nachhaltigkeit und Tourismus.

Hersteller: AMA, Grafik/Layout: AMA, Bildnachweis: Jill Wellington/Pixabay

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet. Alle Angaben ohne Gewähr.

Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes haben die Ausführungen in gleicher Weise für Frauen und Männer Geltung.