

Kurzanleitung zur Unionsdatenbank gem. RL (EU) 2023/2413 Artikel 31a

**Zur Verfügung gestellt von
AACCS - Agrarmarkt Austria**

Stand: Oktober 2024 (V 0.2)

Diese Anleitung wurde anhand offizieller Quellen

(<https://wikis.ec.europa.eu/display/UDBBIS/Union+Database+for+Biofuels+-+Public+wiki>) sorgfältig als Informationshilfe erstellt, alle Angaben sind jedoch ohne Gewähr. Irrtümer vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

Registrierung und Einstieg in die UDB.....	3
Organisation	7
Meine Organisation - Organisation überprüfen/ändern.....	7
Standorte anzeigen	8
Aktueller Lagerstand	8
Kontaktpersonen für die Beschaffung verwalten – Für den Erstkauf	9
Transaktionen.....	11
Transaktionen verwalten - Ankauf.....	11
Transaktionen verwalten - Verkauf.....	13
Anhang.....	17
Arten der Kennung im nationalen Handelsregister Österreich.....	17
Materialliste mit Nummern	18
Empfohlene Schritte nach dem Ersteinstieg.....	19

Registrierung und Einstieg in die UDB

Zunächst wird von der AMA per E-Mail ein Aktivierungs-Link für „EO Lead User“ an alle registrierten Unternehmen gesendet. Der „EO Lead User“ repräsentiert das Unternehmen in der UDB und schaltet weitere Bearbeiter (EO User) innerhalb des Unternehmens frei. Durch Klicken auf den Link der erhaltenen E-Mail werden Sie auf die Seite des EU-Login weitergeleitet.



Union Database invitation

Dear [REDACTED]

You have been invited to register in the Union Database Application for AACCS Austrian Agricultural Certification Scheme. Please click on the link below to start your registration process.

The invitation will be removed from UDB after 30 days of the date this notification was sent. Please, accept/reject it before that date or you will need to be invited again.

<https://webgate.ec.europa.eu/UnionDatabase>

Best Regards
UDB Team

Please note: Do not reply to this email, it has been automatically generated.

CNS (Corporate Notification System)

[You can change your notification preferences here.](#)

Falls Sie noch keinen EU-Login-Account besitzen, klicken Sie auf „Create an account“ und folgen Sie den Anweisungen, oder loggen Sie sich mit Ihrem EU-Account ein.

webgate.ec.europa.eu requires you to authenticate

Sign in to continue

Enter your e-mail address or unique identifier

[Create an account](#)

Or

 [Sign in with your eID](#)

Daten eingeben, Sprache auf Deutsch umstellen, und der Datenschutzerklärung zustimmen.

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language
English (en) ▼

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

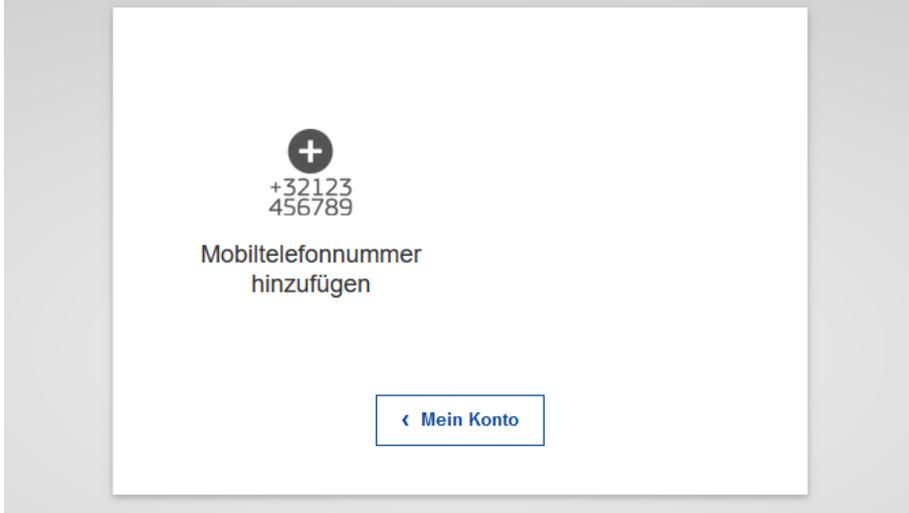
Create an account **Cancel**

Mein Konto

-  Meine Kontodaten
-  Mein Konto konfigurieren
-  Konto löschen
-  Meine Mobilgeräte verwalten
-  Verwaltung meiner Sicherheitsschlüssel und vertrauenswürdigen Plattformen
-  Meine Mobiltelefonnummern verwalten
-  Meine eIDs verwalten
-  Meine Sitzungen anzeigen
Sie können Ihre offenen Sitzungen einsehen.

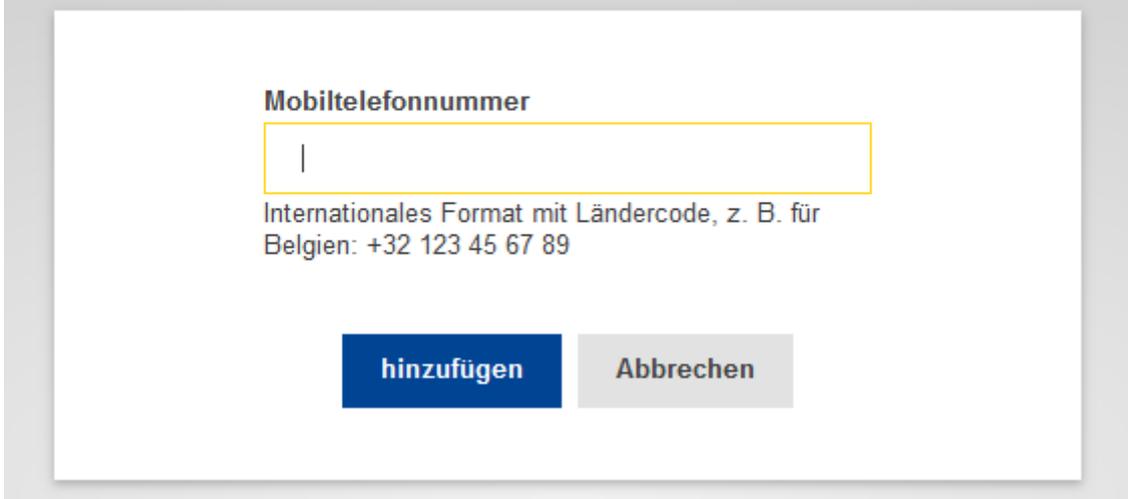
Da der Einstieg in die UDB mittels Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) erfolgt, ist Ihre Mobiltelefonnummer erforderlich → Meine Mobiltelefonnummern verwalten → Mobiltelefonnummer hinzufügen

Meine Mobiltelefonnummern verwalten



Geben Sie Ihre persönliche Mobiltelefonnummer ein: +43 XXXXXXXX

Mobiltelefonnummer hinzufügen

The screenshot shows a form with a text input field containing a vertical cursor. Above the field is the label 'Mobiltelefonnummer'. Below the field is the text 'Internationales Format mit Ländercode, z. B. für Belgien: +32 123 45 67 89'. At the bottom of the form are two buttons: a blue button labeled 'hinzufügen' and a grey button labeled 'Abbrechen'.

Wurden Ihre Daten bzw. Mobiltelefonnummer erfolgreich hinterlegt → Abmeldung über das Zahnrad rechts oben 

Anschließend öffnen Sie die UDB über folgenden Link:

<https://webgate.ec.europa.eu/UnionDatabase>

webgate.ec.europa.eu schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren

Bitte anmelden, um fortzufahren

Willkommen zurück,

[REDACTED]

(Extern)

[Mit anderer E-Mail-Adresse anmelden?](#)

Authentifizierungsverfahren

	Mobiltelefon + SMS SMS zur mehrstufigen Authentifizierung an eine registrierte Mobilnummer schicken	
---	---	---

Mobiltelefon

Internationales Format mit Ländercode, z. B. für
Belgien: +32 123 45 67 89

Anmelden

Melden Sie sich nun mit Ihrer – beim EU-Login registrierten - E-Mail-Adresse und Mobiltelefonnummer an, und akzeptieren Sie die Einladung für Ihr AACCS-Unternehmen.

Organisation

Meine Organisation - Organisation überprüfen/ändern

Alle im AACCS registrierten Unternehmen wurden bereits von der AMA in der UDB aufgenommen. Unternehmen wurden entweder mit ihrer Firmenbuchnummer oder Steuernummer registriert, je nachdem welche Nummer im Zuge der AACCS-Erst-Registrierung der AMA bekannt gegeben wurde.

Als ersten Schritt müssen nun alle Firmendetails Ihres Unternehmens (*Pflichtfelder) auf Korrektheit überprüft werden!

BEARBEITEN

Organisation → Meine Organisation → Bearbeiten

The screenshot shows the 'Organisation bearbeiten' form with the following fields and values:

- Name: ascsles2
- Status der Organisation: Aktiv
- Art der Organisation: Wirtschaftsteilnehmer
- Freiwillige Systeme: Austria: Agricultural Certificate Scheme (AACCS)
- Land: (empty)
- Art der Kennung im nationalen Handelsregister: AT_FB_CD
- Kennung im nationalen Handelsregister: 345678
- Vorschau des Eintrags im nationalen Handelsregister: AT_FB_CD345678
- Rechtsform: Legal Entity
- USt: (empty)
- Sonstige Angaben zur rechtlichen Identifizierung: (empty)
- Internetauftritt: (empty)
- E-Mail: (empty)
- Telefon: (empty)
- Membership Number: (empty)

Wichtig hierbei sind vor allem die folgenden Eingabefelder:

Name:	Firmenbezeichnung
Art der Organisation:	Wirtschaftsteilnehmer (vorausgefüllt)
Freiwillige Systeme:	System, bei dem Ihr Unternehmen registriert ist (AACCS, ISCC, etc.)
Land:	Österreich
Art der Kennung im nationalen Handelsregister:	AT_FB_CD = Firmenbuchnummer; AT_KUR_CD = Kennzahl des Unternehmensregisters; AT_VAT_CD = Steuernummer. Siehe Anhang.
Kennung im nationalen Handelsregister:	XXXXXXi
Rechtsform:	Legal Entity = juristische Person; Natural person = natürliche Person

Falls Änderungen vorgenommen wurden, diese anschließend mit „Save“ abschließen.

Standorte anzeigen

Hier werden die Standorte angezeigt, die dem Unternehmen zugeordnet wurden.

Organisation sites list

Options: Site with valid certificate Site flagged as Non-Certified

Certificate Status

Aktivitäten	Name des Standorts	Zertifikatskennung	Adresse	Postleitzahl	Ort	Land	Breitengrad	Längengrad
	Main site1	AACS-XXXX	aacs 1	1220	Wien	Österreich		

Aktueller Lagerstand

Durch einen Klick auf das Auge-Symbol



Main site1

kann man sich die aktuellen Lagerstände des

Standortes anzeigen lassen. Die anzuzeigenden Lagerstände lassen sich auch durch die „From“ und „To“-Felder oder alternativ durch (sofern) vorhandene Zeiträume von Massebilanzen („Existing mass balances“) filtern.

Material registration date

From *

To *

oder

Existing mass balances

[Get Stock Accounts](#)

Stock Account details [+ Exportieren](#)

Material	Einheit	GHG	Raw material country of origin / Country of fuel production	Raw material	Ursprungsland des Rohstoffs	Consignment Id	Scheme of Origin	Available quantity/ Quantity at the
Wheat - URWW009	tonnes		Austria	Wheat - URWW009	Austria	POS-000000050631-1726652860 / POS-000000050631-1726652860	AACS	1
Corn - URWC010	tonnes		Austria	Corn - URWC010	Austria	POS-000000020091-1719397209 / POS-000000041271-1724315258	AACS	2

Hier ist es möglich, sich die dort angezeigten Daten als Excel Datei zu exportieren.

[+ Exportieren](#)

Kontaktpersonen für die Beschaffung verwalten – Für den Erstkauf



Organisation → Kontaktpersonen für die Beschaffung verwalten → + Kontaktperson für die Beschaffung anlegen

[+ Kontaktperson für die Beschaffung anlegen](#)

Folgende Pflichtfelder sind auf jeden Fall auszufüllen:

Name:	Name des Verkäufers/Bewirtschafters
Maximum estimated capacity per year:	geschätzte jährliche Aufkaufmenge beim Bewirtschafter
Maximum estimated sustainable capacity per year:	geschätzte jährliche nachhaltige Aufkaufmenge beim Bewirtschafter
Measuring unit:	Einheit
Art der Organisation:	(vorausgefüllt)
Land:	Herkunftsland
Art der Kennung im Nationalen Handelsregister:	AT_FB_CD = Firmenbuchnummer; AT_KUR_CD = Kennzahl des Unternehmensregisters; AT_VAT_CD = Steuernummer
Kennung im nationalen Handelsregister:	XXXXXXi
Rechtsform:	Legal Entity = juristische Person; Natural person = natürliche Person; unknown = unbekannt

Kontaktperson für die Beschaffung anlegen Save Reset Back

Name *

Maximum Capacity
 Maximum estimated capacity per year * Maximum estimated sustainable capacity per year * Measuring Unit *

Art der Organisation * Kontaktperson für die Beschaffung Wirtschaftsteilnehmer secret@

Land * Art der Kennung im nationalen Handelsregister * Kennung im nationalen Handelsregister *
Zusatz muss ein Land ausgewählt werden Zusatz muss ein Land ausgewählt werden

Rechtsform * Vorschau des Eintrags im nationalen Handelsregister ⓘ Pflichtfeld

Sonstige Angaben zur rechtlichen Identifizierung USI

E-Mail Internetauftritt

Telefon

[+ Adresse hinzufügen](#)

Save Reset Back

Anschließend Adresse des Verkäufers/Bewirtschafters hinzufügen:

[+ Adresse hinzufügen](#)

Add address ✕

Art der Adresse *

Adresse *

Postleitzahl *

Ort *

Region *

Land *

Abbrechen Speichern

Anschließend mit „Speichern“ abschließen.

Der angelegte Verkäufer/Bewirtschafter kann nun bearbeitet (✎) oder gelöscht (✕) werden:

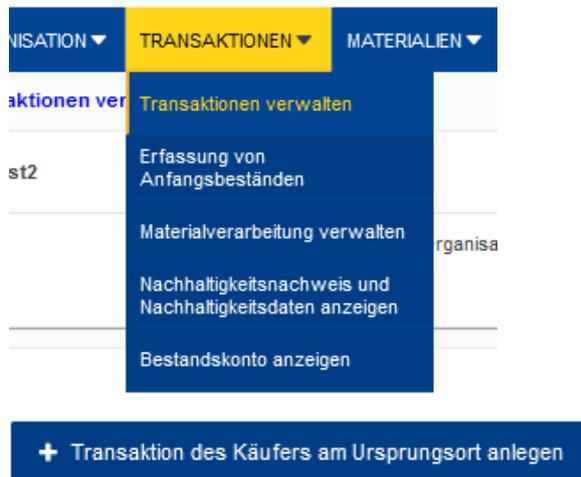
Aktivitäten	Name ⓘ	Land ⓘ	Nationales Handelsregister ⓘ	Rechtsform ⓘ	USI ⓘ	Sonstige Kennung ⓘ	E-Mail ⓘ	Telefon ⓘ	Maximum Estimated Sustainable Capacity per Year ⓘ	Maximum Estimated Capacity per Year ⓘ
	Max Mustermann									
	Max Mustermann	Österreich	AT_FIR_C0904070	Natural Person			max.mustermann@gmx.at			

Transaktionen

Transaktionen verwalten - Ankauf

Hier wird dem Verkäufer/Bewirtschafter die eingekaufte Ware zugeordnet:

Transaktionen → Transaktionen verwalten → + Transaktion des Käufers am Ursprungsort anlagen



Folgende Pflichtfelder sind auf jeden Fall auszufüllen:

Verkäufer:	Name des Verkäufers/Bewirtschafter
Käufer:	(vorausgefüllt)
Registriertes Zertifikat:	Zertifikat des Käufers
Bezugsnummer des Unternehmens:	interne laufende Nummer des Unternehmens (frei wählbar)
Handelstag:	Datum des Verkaufs
Verladetag:	Datum des Verladens
Liefertag:	Datum der Lieferung
Lieferort:	Standort der Verladung beim Käufer
Material:	Ware
Bezugsnummer des Materials	
im Anhang:	(vorausgefüllt)
Menge:	Bestand
Einheit:	Tonnen
Art der Methode:	THGE-Berechnung auswählen, die für das jeweilige Material verfügbar ist (im Regelfall „Standardwert“). ACHTUNG! Nuts II ist derzeit noch nicht in der UDB implementiert!

Vollständig:

JA

Anschließend mit „Speichern“ abschließen.

Transaktion des Käufers am Ursprungsort anlegen Speichern Reset Back

Verkäufer * Käufer *

Registriertes Zertifikat *

Bezugsnummer des Unternehmens * Handelstag *

Lieferort * Verladetag *

Material * Lieferlag *

Bezugsnummer des Materials im Anhang * Menge * Einheit *

POS-Daten Vollständig

Art der Methode * Ursprungsland

NUTS2-Region oder Äquivalent

Biomasse – landbezogene Kriterien
 Bestätigen, dass der Rohstoff/Brennstoff die Kriterien des Artikels 29 Absatz 2 bis 7 der Richtlinie (EU) 2018/2011 erfüllt.

Verringerung der Treibhausgasemissionen

Treibhausgasemissionen

CO2 CO2A Mode of transportation Transportation distance(km)

CH4 CH4A

N2O N2OA

STG

SO2

Isogesamt

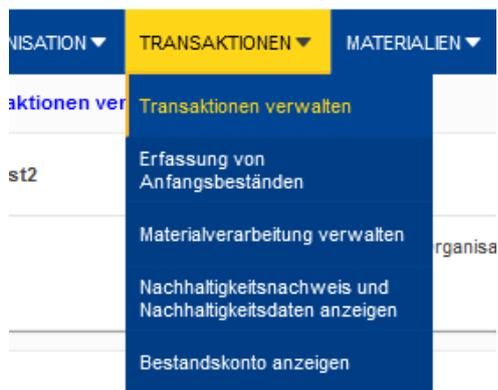
Anmerkungen
 Allgemeine Informationen oder Bemerkungen

Speichern Reset Back

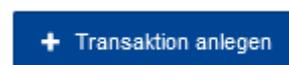
Der Erstkauf wurde angelegt und kann nun bearbeitet (✎) oder gelöscht (X) werden:

Aktivitäten	Transaktionskennung ¹⁷	Handelstag ¹⁷	Erstellt am ¹⁷	Art	Gegenpartei	Nachhaltigkeitsnachweis-Kennung ¹⁷	Material ¹⁷	Status ¹⁷
 	TRN-0000000055-170011244	01/01/2024	23/01/2024 12:00 (UTC)	Buy/rg	Max Mustermann	POS-000000040-170011244	Soybean - URW5014	Accepted

Transaktionen verwalten - Verkauf



Transaktionen → Transaktionen verwalten → + Transaktion anlegen



Folgende Pflichtfelder sind auf jeden Fall auszufüllen:

Verkäufer:	Name des Verkäufers (vorausgefüllt)
Käufer:	Name des Unternehmens, an welches verkauft wird
Registriertes Zertifikat:	Zertifikat des Verkäufers (AACs-XXXX)
Bezugsnummer des Unternehmens:	interne laufende Nummer des Unternehmens
Handelstag:	Datum des Verkaufs / Rechnungsdatum
Verladeort:	Standort der Verladung beim Verkäufer
Verladetag:	Datum der Verladung beim Verkäufer
Material:	Bezeichnung der verkauften Ware
Bezugsnummer des Materials	
im Anhang:	(vorausgefüllt)

Nach Auswählen des Materials können nun die Bestandsmengen ausgewählt und die Verkaufsmengen hinzugefügt werden → mit Speichern & Weiter abschließen, und im Anschluss bestätigen.

Metadaten des ausgewählten Materials bestätigen ✕

Bitte bestätigen Sie die Metadaten des ausgewählten Materials bevor Sie speichern!

Name des Materials	Ursprungsland des Rohstoffs	Emissionsfußabdruck (Gesamt-TiG)	Art der Methode	Ursprungssystem	Ursprungsnachweis	Einheit	Verfügbare Menge	Menge auswählen*
Soybean - URWS014	Osterreich		TDV			tonnes	500	40
Biomasse – landbezogene Kriterien	Genehmigung für Abfälle oder tierische Nebenprodukte	Art der Förderung	Nachhaltigkeitsnachweis der Lieferung					
YES			POS-00000008473-1705993911 / POS-00000008473-1705993911					

Anzahl pro Seite: 5
Zeigt 1-1 von 1

Abbrechen **Bestätigen**

Anschließend öffnet sich die Seite „Nachhaltigkeitsnachweis und Nachhaltigkeitsdaten verwalten“.

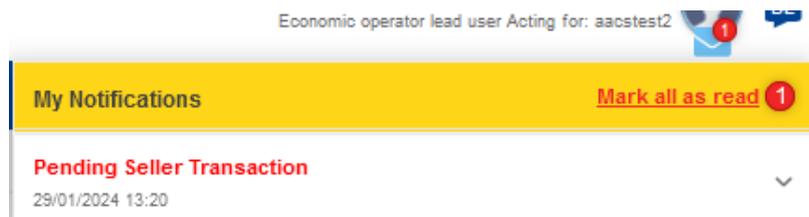
Wird die Vollständigkeit der Daten mit „JA“ und „Save“ abgeschlossen, erhält der Käufer eine Benachrichtigung zur Transaktion. Wird mit „NEIN“ abgeschlossen, kann die Transaktion nochmal bearbeitet werden.

Vollständig* **Save** **Back**

Bei „JA“ kann die Transaktion nun vom Verkäufer nochmal angesehen oder annulliert werden, solange der Käufer diese nicht bestätigt. Wird sie annulliert, erhält der Käufer wieder eine Benachrichtigung.

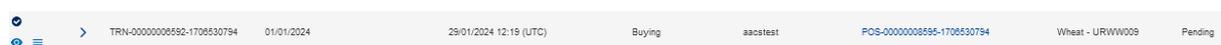


Benachrichtigung beim Käufer:



Käufer bestätigt anschließend die Transaktion:

Transaktionen → Transaktionen verwalten → Confirm (✓)



Anschließend die Daten überprüfen, den Liefertag eingeben und die Transaktion annehmen:

Liefertag*

ODER

Käufer lehnt die Transaktion ab:

Transaktionen → Transaktionen verwalten → Confirm (✓)



Daten überprüfen und Transaktion ablehnen:

Reject Transaction

Anschließend im Feld „Ablehnungsgrund“ den Grund für die Ablehnung auswählen

→ Fortfahren

Transaktion ablehnen ×

Ablehnungsgrund*

- Die Transaktion wurde nicht gefunden
- Das Volumen ist nicht korrekt
- Die Nachhaltigkeitsinformationen sind nicht korrekt
- Das Material ist falsch
- Sonstiges

Abbrechen Fortfahren

Der Verkäufer erhält nun eine Benachrichtigung über die abgelehnte Transaktion.

Verkäufer storniert anschließend die vom Käufer abgelehnte Transaktion:

Transaktionen → Transaktionen verwalten → Cancel (X)



ODER

Verkäufer aktualisiert die vom Käufer abgelehnte Transaktion:

Transaktionen → Transaktionen verwalten → Edit (✎)



Fenster der Transaktion öffnet sich erneut → Daten aktualisieren → Speichern & weiter → Bestätigen

Daten wieder auf Vollständigkeit überprüfen → JA → Save

 **Vollständig *** JA

Der Käufer erhält nun wieder eine Benachrichtigung zur aktualisierten Transaktion. Transaktionen öffnen, und anschließend die Daten überprüfen, den Liefertag eingeben und die Transaktion annehmen:

Liefertag *



Zuletzt müssen noch Angaben zur Transport-Methode und der THGE-Berechnung eingeben werden. Falls dieser Teil übersprungen werden soll, Häkchen bei „Accept without saving ETD details“ setzen → Accept Transaction

Transaction additions ×

Please add the information needed for ETD calculations. After accepting the transaction you cannot change the ETD information.

ETD

Mode of transportation

Transportation distance(km)

Accept without saving ETD details

Die Transaktion ist nun abgeschlossen.

Anhang

Arten der Kennung im nationalen Handelsregister Österreich

AT_FB_CD: Österreichische Firmenbuchnummer. Sechsstellige Nummer gefolgt von einem Buchstaben (zB. 123456X). Wenn die Firmenbuchnummer weniger Ziffern beinhaltet, diese mit führenden Nullen ergänzen (zB. Wird aus 55511X 055511X). z.B. AT_FB_CD123456X oder AT_FB_CD055511X.

AT_KUR_CD: Kennzahl aus dem Unternehmensregister, besteht aus neun Buchstaben oder acht alphanumerischen Zeichen (zB. ABCDEFGH, 123VFS78, 12345678, etc.). Falls nur die AMA-Betriebsnummer bekannt ist, kann diese hier mit einer führenden Null verwendet werden (zB. AMA-Betriebsnummer 1234567 als 01234567 eintragen). Z.B. AT_KUR_CD01234567 oder AT_KUR_CD_123VFS78

AT_VAT_CD: Umsatzsteuernummer, beginnt mit ATU, gefolgt von acht Ziffern. zB. AT_VAT_CDATU12345678

AT_IACS_CD: EU-weite Identifikationsnummer, für Unternehmen aus Österreich beginnend mit 040, gefolgt von 12 Ziffern (zB. 040123456789012). z.B. AT_IACS_CD040123456789012

AT_TIN_CD: Steuernummer bestehend aus neun Ziffern (zB. 123456789). z.B. AT_TIN_CD123456789

Materialliste mit Nummern

Raps	Rapeseed	URWR001
Mais	Corn	URWC010
Weizen	Wheat	URWW009
Triticale	Triticale	URWT010
Gerste	Barley	URWB002
Sojabohne	Soybean	URWS014
Sonnenblumenkerne	Sunflower seed	URWS028
Rapsöl	Crude rapeseed oil	URWC029
Maisöl	Crude corn oil	URWC046
Sojaöl	Crude soybean oil	URWC030
Sonnenblumenöl	Crude sunflower oil	URWC301

Empfohlene Schritte nach dem Ersteinstieg

- Überprüfen der Angaben in „Organisation → Meine Organisation“
- Überprüfen der Standorte in „Organisation → Standorte anzeigen“
- Kontaktpersonen für die Beschaffung anlegen in „Organisation → Kontaktpersonen für die Beschaffung verwalten“
- Aktuellen Bestand in „Transaktionen → Transaktionen verwalten“ mittels „Transaktion des Käufers am Ursprungsort anlegen“ erfassen.
- Ab diesem Zeitpunkt Verkäufe bzw. weitere Ankäufe laufend erfassen.