

## ONLINE - ERFASSUNG Meldewesen Eier und Geflügel

STAND: 01.08.2025 - Version 03



[www.eama.at](http://www.eama.at)



---

<b>1</b>	<b>Einleitung</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Technische Voraussetzungen</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Benutzeroberfläche – Eier</b> .....	<b>4</b>
3.1	Einleitung .....	4
3.2	Meldung erfassen.....	5
3.3	Meldung prüfen .....	7
3.4	Meldung speichern.....	8
3.5	Meldung senden.....	8
3.6	E-Mail zur Sendebestätigung .....	9
3.6.1	Auswahl der E-Mail .....	9
3.6.2	Neuanlage oder Änderung der E-Mail .....	9
3.6.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung.....	10
3.7	Datei hochladen .....	11
3.8	Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei .....	13
3.9	Meldung löschen .....	15
3.10	Meldung ändern .....	16
3.11	Drucken.....	16
<b>4</b>	<b>Benutzeroberfläche – Geflügel</b> .....	<b>17</b>
4.1	Einleitung .....	17
4.2	Meldung erfassen.....	18
4.3	Meldung prüfen .....	20
4.4	Meldung speichern.....	20
4.5	Meldung senden.....	21
4.6	E-Mail zur Sendebestätigung .....	22
4.6.1	Auswahl der E-Mail .....	22
4.6.2	Neuanlage oder Änderung der E-Mail .....	22
4.6.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung.....	23
4.7	Datei hochladen .....	23
4.8	Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei .....	25
4.9	Meldung löschen .....	28
4.10	Meldung ändern .....	28
4.11	Drucken.....	29
<b>5</b>	<b>Abbildungsverzeichnis</b> .....	<b>30</b>
5.1	Eier .....	30
5.2	Geflügel.....	31
<b>6</b>	<b>Rat und Hilfe / Kontakt</b> .....	<b>32</b>

## 1 EINLEITUNG

Es freut uns, dass Sie Ihre Eier- und Geflügelmeldungen anhand der Online-Erfassung durchführen. Sie benutzen damit den zurzeit modernsten Kommunikationsweg zwischen Kunden und Behörde und helfen uns rasch, unbürokratisch und effizient zu arbeiten.



Um Ihnen einen einfachen Umgang mit unserem System gewähren zu können, finden Sie auf den nächsten Seiten eine kompakte und übersichtliche Erklärung zu den jeweiligen Funktionen, gegliedert in die zwei Meldungsarten Preismeldung Eier und Preismeldung Geflügel.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

## 2 TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die technischen Voraussetzungen aller eAMA-Anwendungen hat die AMA eine online verfügbare Seite eingerichtet. Bitte entnehmen Sie hier die notwendigen Informationen:  
<https://www.ama.at/Fachliche-Informationen/eAMA-Das-Internetserviceportal/Technische-Hilfe>

Für den Ausdruck Ihrer Meldungen benötigen Sie keine weiteren Programme oder Installationen.

## 3 BENUTZEROBERFLÄCHE – EIER

### 3.1 EINLEITUNG

Die Meldung im Eierbereich erfolgt wöchentlich. Es sind die gewichteten Preise und Mengen von Montag bis Sonntag bis spätestens Dienstag der Folgewoche an die AMA zu senden.

Im **Markttransparenz**programm eingestiegen, werden Ihnen links in der grün hinterlegten Box die für Sie zugewiesenen Meldungsbereiche angezeigt. Durch das Anklicken von „Großhandelspreise“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.

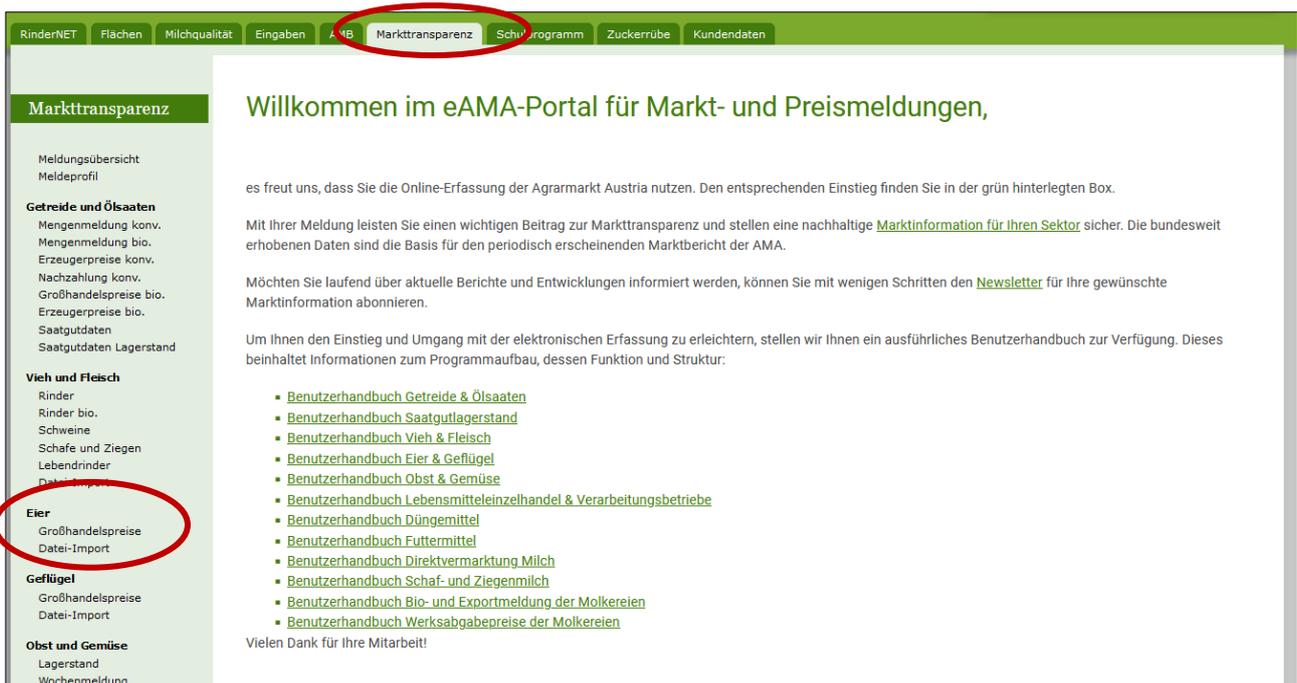


Abbildung 1: Startseite - grün hinterlegte Box

Nach der Auswahl von „Großhandelspreise“ erscheint neben dem Begriff ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an.



Abbildung 2: Menüpunkte - Auswahl Großhandelspreise

Nach Auswahl der gewünschten Meldung wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen.

#### Hinweis:

Haben Sie ausschließlich „Eier Großhandelspreise“ an die AMA zu melden, so wird für Sie nur dieser Menüpunkt in der grün hinterlegten Box ersichtlich sein. (wie Abbildung 2)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, bitte **„Markttransparenz“** anklicken.



Abbildung 3: Menüpunkt - Rückkehr zur Startseite

## 3.2 MELDUNG ERFASSEN

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Großhandelspreise“, welcher links angezeigt wird.

Die aktuelle Kalenderwoche wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre und Kalenderwochen, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Kalenderwoche zugreifen, so können Sie anhand des Feldes „Woche“ in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

### Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Zeitraum hinterlegt, so werden Ihnen diese Daten als „(gesendet)“ angezeigt.

Preismeldung Eier

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2025 | Woche: 27 (30.06.2025-06.07.2025) | Ursprungsland: Österreich | Kategorie: Bodenhaltung

▲ Meldung noch nicht gespeichert

Abbildung 4: Benutzeroberfläche Eier - Erfassungsjahr und Woche

Für die Meldung der aktuellen Kalenderwoche können nach der Auswahl des Ursprungslandes die einzelnen Kategorien erfasst werden.

**Preismeldung Eier**

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2025 | Woche: 27 (30.06.2025-06.07.2025) | Ursprungsland: Österreich | Kategorie: Bodenhaltung

▲ Meldung noch nicht gespeichert

Abbildung 5: Benutzeroberfläche Eier - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Kategorie

- Bodenhaltung ✓
- Freilandhaltung
- Bio-Haltung

Abbildung 6: Benutzeroberfläche Eier – Popup Kategorien

Durch Klicken auf den grünen Pfeil bei „Kategorie“ können die einzelnen Haltungsformen ausgewählt werden.

Die Eingabefelder „Stück“ und „Preis in €/100 Stück“ sind Pflichtfelder und müssen vollständig befüllt werden. Die Gesamtsumme der Stückzahl „GESAMT“ wird automatisch berechnet.

Gewichtsklasse	Stück	Preis in €/100 Stück
XL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M	<input type="text"/>	<input type="text"/>
S	<input type="text"/>	<input type="text"/>
XL/L	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L/M	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M/S	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>GESAMT (berechnet)</b>		

9 Vorkommastellen  
Keine Nachkommastellen

Max. 2 Vor- und 2 Nachkommastellen

Abbildung 7: Benutzeroberfläche Eier - Meldung erfassen

Wurde die Kategorie erfasst, so ist es sinnvoll, zuerst über den Button „Prüfen“ auf Fehler (z.B. Anzahl der Vor- und Nachkommastellen) zu überprüfen und im Anschluss mit „Speichern“ die Daten zu sichern. Danach können Sie mit den weiteren Kategorien nach dem gleichen Prinzip vorgehen. Sind Sie am Ende Ihrer Erfassung angelangt, können Sie mit dem Button „Senden“ die bisher gespeicherte Meldung abschicken.

### 3.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe des Buttons „Prüfen“ können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für bereits gesendete als auch für neue Meldungen kontrollieren, bevor Sie die Meldung absenden. Hinweise zur Art des Fehlers werden oberhalb der Tabelle angezeigt. Die betroffene fehlerhafte Spalte wird rot umrandet. Eingaben mit Fehlermeldungen können weder gespeichert noch gesendet werden.

The screenshot shows a form titled "Preismeldung Eier" with a printer icon in the top right. Below the title is a box containing the text "Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag". A red error banner with a red 'X' icon contains the message "XL / Bitte nicht mehr als 2 Nachkommastellen eintragen." Below this are four dropdown menus: "Jahr" (2025), "Woche" (27 (30.06.2025-06.07.2025)), "Ursprungsland" (Österreich), and "Kategorie" (Bodenhaltung). A warning icon and text "Meldung noch nicht gespeichert" are visible. At the bottom, a table has three columns: "Gewichtsklasse", "Stück", and "Preis in €/100 Stück". The "XL" entry in the "Gewichtsklasse" column has an empty "Stück" field and a "Preis in €/100 Stück" field containing "2,000", which is circled in red.

Gewichtsklasse	Stück	Preis in €/100 Stück
XL		2,000

Abbildung 8: Benutzeroberfläche Eier - Fehlermeldung

#### Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Diese weist Sie darauf hin, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden. Warnungen (gelb gekennzeichnet) weisen nur auf einen möglichen Fehler hin, die Meldung kann trotzdem gespeichert und übermittelt werden!

Ein „geprüfte Meldung“ wurde noch nicht abgespeichert und noch nicht an die AMA gesendet! Erst nach „Speichern“ kann die Meldungen mit dem Button „Senden“ abgesendet werden.

### 3.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Kategorie ist es ratsam die Meldung mit dem Button „Speichern“ zu sichern.

The screenshot shows a user interface for saving a report. At the top left, there is a dropdown menu for 'E-Mail' with the option 'Keine E-Mail vorhanden'. Next to it is a green button with a plus sign and the text 'neue E-Mail'. To the right, there is a 'Sendebestätigung' status with a green checkmark. Below these are four buttons: 'Löschen' (with a trash icon), 'Prüfen' (with a refresh icon), 'Speichern' (with a document icon and circled in red), and 'Senden' (with an arrow icon).

Abbildung 9: Benutzeroberfläche Eier - Meldung speichern

Die gespeicherte Kategorie wird mit dem Hinweis „(gespeichert)“ versehen.

The screenshot shows a user interface with four dropdown menus: 'Jahr' (2025), 'Woche' (27 (30.06.2025-06.07.2025)), 'Ursprungsland' (Österreich), and 'Kategorie' (Bodenhaltung (gespeichert)). The 'Kategorie' dropdown is circled in red. Below the dropdowns, there is a green triangle icon and the text 'Meldung gespeichert'.

Abbildung 10: Benutzeroberfläche Eier - Hinweis Meldung gespeichert

Bitte beachten, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!

### 3.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe überprüft und für richtig und vollständig erkannt, können Sie nun mit dem Button „Senden“ abschließen. Erst durch „Senden“ gelangen die Daten in die AMA!

**Das erfolgreiche Senden erkennen Sie an drei Gegebenheiten:**

1. Es erscheint der Hinweis „Meldung erfolgreich gesendet“
2. Bestätigungstext „Meldung gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite unterhalb des Jahres erscheint sowie das Sendedatum
3. Bestätigungs-E-Mail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinterlegt  
→ mehr auf S.9)



Abbildung 11: Benutzeroberfläche Eier - Hinweise zur gesendeten Meldung

### 3.6 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Nach dem Senden wird an Sie eine Bestätigungs-E-Mail verschickt. Somit erhalten Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Meldung.

#### 3.6.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Sie bekommen die Bestätigungs-E-Mail nur dann, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ausgewählt wurde. Nach einmaligem Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

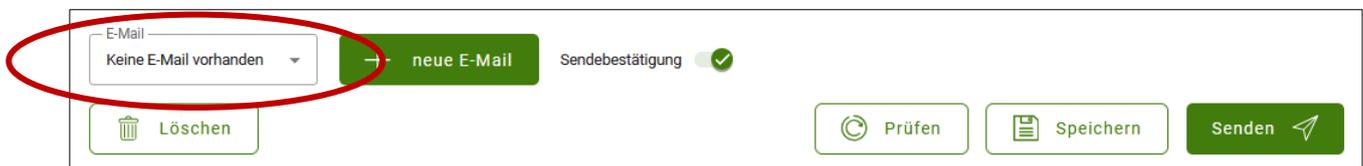


Abbildung 12: Benutzeroberfläche Eier - Auswahl der E-Mail-Adresse

#### 3.6.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre derzeitige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Button „neue E-Mail“ zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.

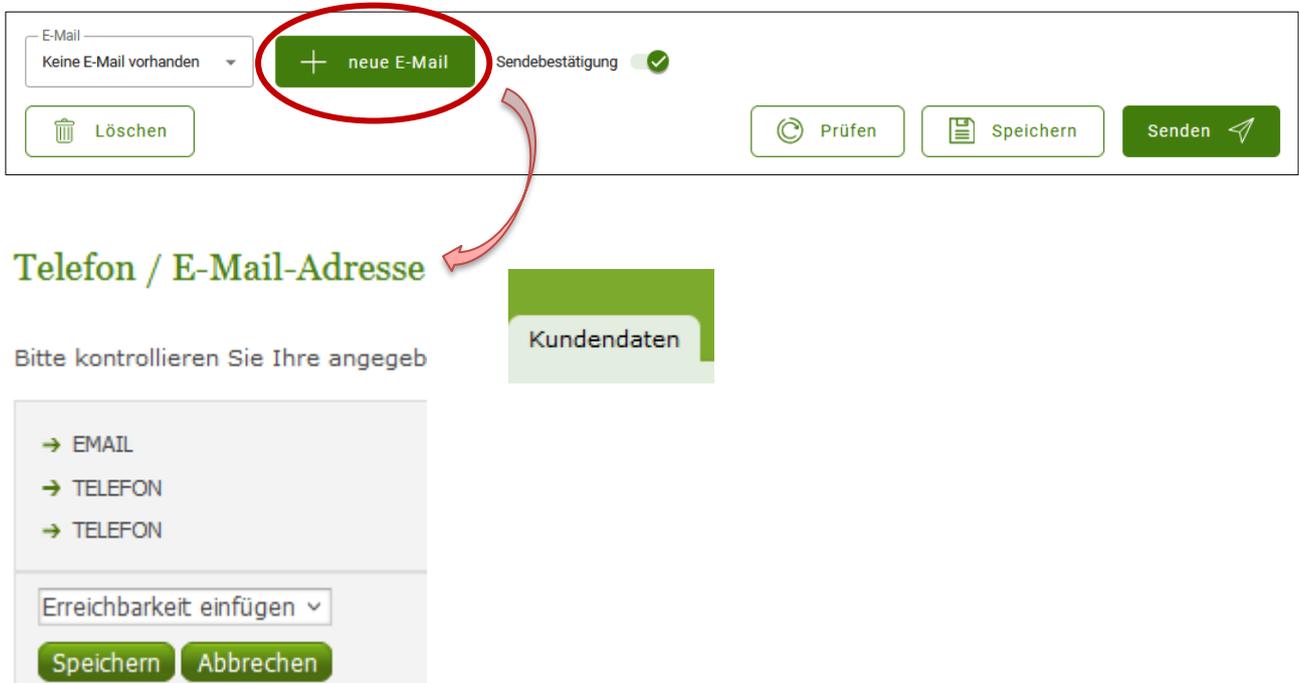


Abbildung 13: Benutzeroberfläche Eier - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

### 3.6.3 KEINE E-MAIL ALS SENDEBESTÄTIGUNG

Möchten Sie keine Sendebestätigung per E-Mail erhalten, müssen Sie bei Sendebestätigung das grüne Hakerl deaktivieren. Nach Ausschalten der Sendebestätigung wird ein graues Minus angezeigt.



Abbildung 14: Benutzeroberfläche Eier – Sendebestätigung

### 3.7 DATEI HOCHLADEN

Sie können Ihre Dateien im CSV-Format über den Menüpunkt „Datei-Import“ hochladen. Mit nur einem Klick werden die Preismeldungen für alle Haltungsformen und Handelsklassen gleichzeitig eingespielt und an die AMA geschickt.



Abbildung 15: Benutzeroberfläche Eier - Datei-Import



Abbildung 16: Benutzeroberfläche Eier - CSV Hochladen

Beim Klicken des Buttons „Meldungsdatei hochladen und senden“, öffnet sich das Fenster „CSV-Hochladen“. Über die Schaltfläche „Datei auswählen“ können Sie Ihre lokal gespeicherte CSV-Datei auswählen, danach auf „Öffnen“ und auf „Hochladen“ klicken.

Durch Betätigung des Buttons „Hochladen“ werden Ihre Daten an die AMA gesendet. Wurden die Daten fehlerfrei eingespielt, so erhalten Sie den Hinweis „Der Import wurde verarbeitet“.



Abbildung 17: Benutzeroberfläche Eier - Datei-Import verarbeitet

## Folgende Fehlermeldungen können nach dem Hochladen auftreten:

**WARNHINWEIS (in orange):** „Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei.“



Abbildung 18: Benutzeroberfläche Eier - Warnhinweis Datei-Import

Über „Fehlermeldungsdatei herunterladen“ finden Sie heraus, um welchen Warnhinweis es sich handelt. Treten beim Import Warnhinweise auf, so wurden die Daten zwar an die AMA gesendet, jedoch werden Sie auf mögliche Unstimmigkeiten hingewiesen, die Sie entweder händisch in der Erfassungsmaske (Menüpunkt: Großhandelspreise) oder über einen weiteren Upload korrigieren können. Sie können Änderungen auch direkt in der Fehlermeldungsdatei vornehmen, die Spalte mit dem Warnhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

### Folgende Warnhinweise sind möglich:

- *Der eingegebene Preis ist unter oder über dem üblichen Marktniveau.*
- *Der erfasste Preis ist gleich mit dem Preis der Vorwoche.*

**FEHLERMELDUNG (in Rot):** „Der Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei.“

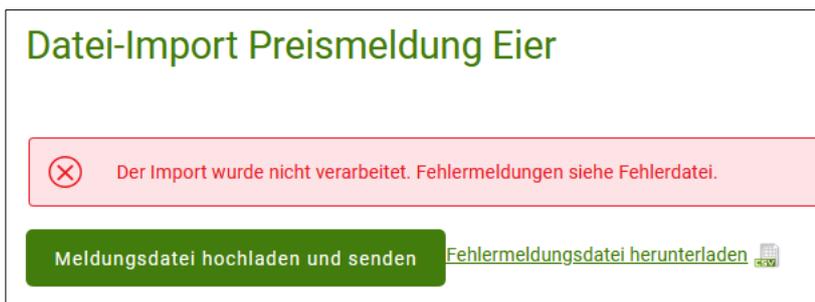


Abbildung 19: Benutzeroberfläche Eier - Fehlermeldung Datei-Import

Bei dieser Fehlermeldung werden Ihre Daten nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen in der CSV-Datei korrigiert werden. Danach können Sie die Datei erneut hochladen und senden.

Klicken Sie auf „Fehlermeldungsdatei herunterladen“, um herauszufinden, um welchen Fehler es sich handelt. Sie können Fehler auch direkt in der Fehlermeldungsdatei korrigieren, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

### Folgende Fehler sind möglich:

- *Falsches Format des Meldezeitraums (TT.MM.JJJJ)*
- *Ungültiges Betriebskürzel oder Ländercode*
- *Falsches EDV-Kürzel der Handelsklasse*
- *Stückzahl enthält Nachkommastellen*
- *Preis enthält mehr als 2 Nachkommastellen*
- *Stückzahl und Preis sind nicht vollständig befüllt. (Bitte Stück und Preis beide größer als "0", beide gleich "0" oder beide leer)*
- *Datei enthält nicht die erforderliche Anzahl der Spalten*

## 3.8 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER CSV-DATEI

Für den erfolgreichen Datei-Import ist der folgende Aufbau mit **6 Spalten** zwingend erforderlich:

KW	Betriebsnummer	Ursprungsland	Handelsklasse	Stückzahl	Preis/100 Stk (€)	
30.06.2025	E15	AT	0XL	20000	29,28	
30.06.2025	E15	AT	0L	2100	27,30	
30.06.2025	E15	AT	0M	1222	25,96	
30.06.2025	E15	AT	0S	230	19,13	
30.06.2025	E15	AT	0XLL			
30.06.2025	E15	AT	0LM	22500	26,30	
30.06.2025	E15	AT	0MS	2650	25,30	
30.06.2025	E15	AT	1XL	130	16,97	
30.06.2025	E15	AT	1L	140	16,51	
30.06.2025	E15	AT	1M	150	14,33	
30.06.2025	E15	AT	1S			
30.06.2025	E15	AT	1XLL	1000	14,98	
30.06.2025	E15	AT	1LM	2500	14,79	
30.06.2025	E15	AT	1MS			
30.06.2025	E15	AT	2XL	100	15,75	
30.06.2025	E15	AT	2L	70	12,54	
30.06.2025	E15	AT	2M	80	11,10	
30.06.2025	E15	AT	2S	90	8,28	
30.06.2025	E15	AT	2XLL			
30.06.2025	E15	AT	2LM	110	12,00	
30.06.2025	E15	AT	2MS			

Abbildung 20: Benutzeroberfläche Eier - CSV-Vorlage

**WICHTIG:** Die CSV-Datei darf **KEINE** Spaltenüberschriften beinhalten! In unserem Beispiel (Abbildung 20) sind die Spaltenüberschriften nur zwecks besserer Verständlichkeit angeführt.

**Kalenderwoche:**

Datum eines Tages der Meldewoche im Format TT.MM.JJJJ

z.B. für die KW 27: 30.06.2025 oder 05.07.2025

**Betriebsnummer:**

Betriebskürzel: E + Zahlencode der Packstelle. Falls nicht bekannt, bitte im Fachreferat nachfragen!

**Ursprungsland:**

AT für Österreich (weitere Ursprungländer siehe Tabelle Abbildung 22)

**Handelsklasse:**

EDV-Kürzel laut folgender Abbildung:

Bodenhaltung	Freilandhaltung	Bio-Haltung
2XL → Bodenhaltung XL	1XL → Freilandhaltung XL	0XL → Bio-Haltung XL
2L → Bodenhaltung L	1L → Freilandhaltung L	0L → Bio-Haltung L
2M → Bodenhaltung M	1M → Freilandhaltung M	0M → Bio-Haltung M
2S → Bodenhaltung S	1S → Freilandhaltung S	0S → Bio-Haltung S
2XLL → Bodenhaltung XL/L	1XLL → Freilandhaltung XL/L	0XLL → Bio-Haltung XL/L
2LM → Bodenhaltung L/M	1LM → Freilandhaltung L/M	0LM → Bio-Haltung L/M
2MS → Bodenhaltung M/S	1MS → Freilandhaltung M/S	0MS → Bio-Haltung M/S

Abbildung 21: Benutzeroberfläche Eier - EDV-Kürzel

**Stückzahl:**

in Stück, keine Nachkommastellen

**Preis/100 Stück:**

in €, maximal 2 Nachkommastellen

## Ländercodes für Ursprungsländer:

Code	Land	Code	Land
AT	Österreich	IE	Irland
BE	Belgien	IT	Italien
BG	Bulgarien	LT	Litauen
CY	Zypern	LU	Luxemburg
CZ	Tschechien	LV	Lettland
DE	Deutschland	MT	Malta
DK	Dänemark	NL	Niederlande
ES	Spanien	PL	Polen
EE	Estland	PT	Portugal
FI	Finnland	RO	Rumänien
FR	Frankreich	SE	Schweden
GR	Griechenland	SI	Slowenien
HR	Kroatien	SK	Slowakei
HU	Ungarn		

Abbildung 22: Benutzeroberfläche Eier - Ursprungsländer für Datei-Import

### 3.9 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Maske gelöscht werden oder – falls die gesamte Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button „Löschen“. In diesem Fall werden alle Daten der jeweiligen Haltungsform gelöscht.



Abbildung 23: Benutzeroberfläche Eier - Meldung löschen

### 3.10 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen machen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, so können Sie diese Korrekturen zwei Wochen rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button „Senden“ erneut schicken. Sie erhalten den Hinweis, ob Sie die bereits gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl „Ja“ die Meldung überschreiben.

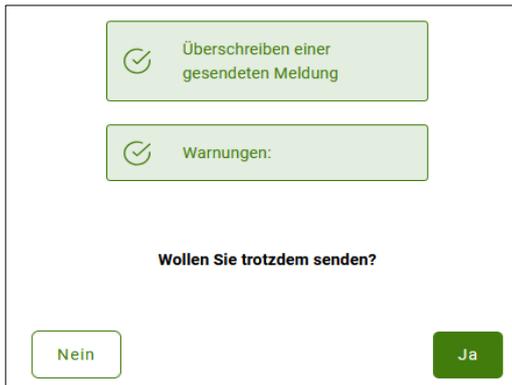


Abbildung 24: Benutzeroberfläche Eier - Bestätigung Meldung ändern

Möchten Sie Änderungen außerhalb des Korrekturzeitraums vornehmen, bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen (siehe Kontakt letzte Seite).

### 3.11 DRUCKEN

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion „Drucken“ an, welche rechts oben ersichtlich ist. Das jeweilige Datenblatt kann pro Zeitraum, Ursprungsland und Haltungform als pdf-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden.

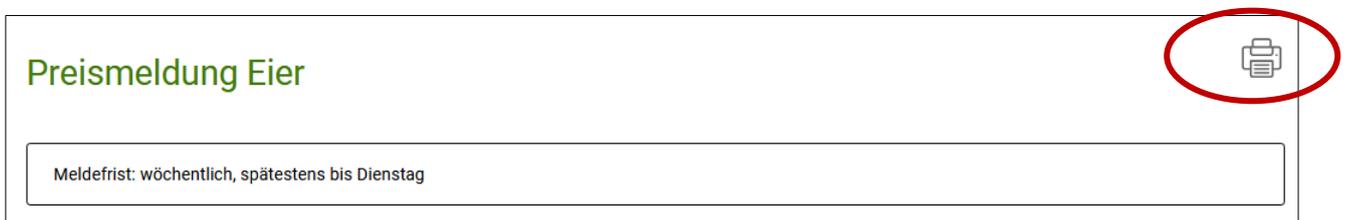


Abbildung 25: Benutzeroberfläche Eier - Auswahl Drucken

### 4.1 EINLEITUNG

Die Meldung im Geflügelbereich erfolgt wöchentlich. Es sind die gewichteten Preise und Mengen von Montag bis Sonntag bis spätestens Dienstag der Folgewoche an die AMA zu senden.

Im **Markttransparenz**programm eingestiegen, werden Ihnen links in der grün hinterlegten Box die für Sie zugewiesenen Meldungsbereiche angezeigt. Durch das Anklicken von „Großhandelspreise“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.



Abbildung 26: Startseite - grün hinterlegte Box

Nach der Auswahl von „Großhandelspreise“ erscheint neben dem Begriff ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an.



Abbildung 27: Menüpunkte - Großhandelspreise

Nach Auswahl der gewünschten Meldung wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen.

#### Hinweis:

Haben Sie ausschließlich „Geflügel-Großhandelspreise“ an die AMA zu melden, so wird für Sie nur dieser Menüpunkt in der grün hinterlegten Box ersichtlich sein. (wie Abbildung 27)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie **„Markttransparenz“** anklicken.



Abbildung 28: Menüpunkt - Rückkehr zur Startseite

## 4.2 MELDUNG ERFASSEN

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Großhandelspreise“, welcher links angezeigt wird.

Die aktuelle Kalenderwoche wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre und Kalenderwochen, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Kalenderwoche zugreifen, so können Sie anhand des Feldes „Woche“ in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

### Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Zeitraum hinterlegt, so werden Ihnen diese Daten als „(gesendet)“ angezeigt.

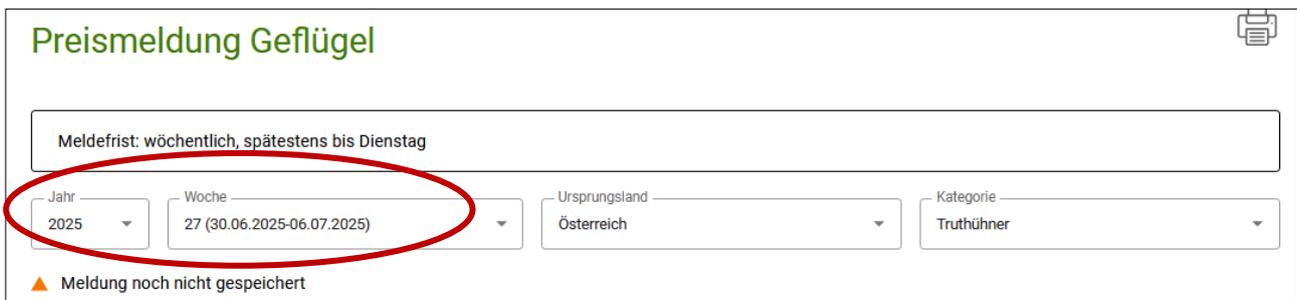


Abbildung 29: Benutzeroberfläche Geflügel - Erfassungsjahr und Woche

Für die Meldung der aktuellen Kalenderwoche können nach der Auswahl des Ursprungslandes die einzelnen Kategorien erfasst werden.

## Preismeldung Geflügel

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2025 | Woche: 27 (30.06.2025-06.07.2025) | Ursprungsland: Österreich | Kategorie: Truthühner

▲ Meldung noch nicht gespeichert

Abbildung 30: Benutzeroberfläche Geflügel - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Kategorie

- Masthühner konventionell
- Masthühner konventionell ✓
- Masthühner biologisch
- Truthühner

Abbildung 31: Benutzeroberfläche Geflügel – Popup Kategorien

Durch Klicken auf den grünen Pfeil bei „Kategorie“ können die einzelnen Kategorien ausgewählt werden.

Die Eingabefelder „kg“ und „Preis in €/kg“ sind Pflichtfelder und müssen vollständig befüllt werden. Die Gesamtsumme „Masthühner gesamt“ wird automatisch berechnet.

Qualitätsklasse	kg	Preis in €/kg
bratfertig lose	<input type="text"/>	<input type="text"/>
grillfertig lose	<input type="text"/>	<input type="text"/>
bratfertig auf Tasse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
grillfertig auf Tasse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Masthühner gesamt (berechnet)</b>		
Qualitätsklasse	kg	Preis in €/kg
Filet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Keulen	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Max. 6 Vor- und 2 Nachkommastellen
Max. 2 Vor- und 2 Nachkommastellen

Abbildung 32: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung erfassen

### Hinweis:

Sollten Sie zurzeit der Meldung Umstellerware vermarkten, bitten wir Sie diese als „konventionell“ zu betrachten und entsprechend einzutragen.

Wurde die Kategorie erfasst, so ist es sinnvoll, zuerst über den Button „Prüfen“ auf Fehler (z.B. Anzahl der Vor- und Nachkommastellen) zu überprüfen und im Anschluss mit „Speichern“ die Daten zu sichern. Danach können Sie mit den weiteren Kategorien nach dem gleichen Prinzip vorgehen. Sind Sie am Ende Ihrer Erfassung angelangt, können Sie mit dem Button „Senden“ ihre Meldung sofort abschicken.

## 4.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe des Buttons „Prüfen“ können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für bereits gesendete als auch für neue Meldungen kontrollieren, bevor Sie die Meldung absenden. Hinweise zur Art des Fehlers werden oberhalb der Tabelle angezeigt. Die betroffene fehlerhafte Spalte wird rot umrandet. Eingaben mit Fehlermeldungen können weder gespeichert noch gesendet werden.

The screenshot shows the 'Preismeldung Geflügel' form. At the top, it states 'Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag'. Below this is a red error message: '⊗ bratfertig lose / Bitte nicht mehr als 2 Nachkommastellen eintragen.' The form includes dropdown menus for 'Jahr' (2025), 'Woche' (27 (30.06.2025-06.07.2025)), 'Ursprungsland' (Österreich), and 'Kategorie' (Masthühner konventionell). A warning icon indicates 'Meldung noch nicht gespeichert'. At the bottom, a table lists the entry 'bratfertig lose' with a weight of 'kg' and a price of '2,000' in '€ / kg'. The price field is circled in red.

Qualitätsklasse	kg	Preis in €/kg
bratfertig lose		2,000

Abbildung 33: Benutzeroberfläche Geflügel - Fehlermeldung

### Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Diese weist Sie darauf hin, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

## 4.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Kategorie ist es ratsam, die Meldung mit dem Button „Speichern“ zu sichern.



Abbildung 34: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung speichern

Die gespeicherte Kategorie wird mit dem Hinweis „(gespeichert)“ versehen.



Abbildung 35: Benutzeroberfläche Geflügel - Hinweis Meldung gespeichert

Bitte beachten, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!

## 4.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe überprüft und für richtig und vollständig erkannt, können Sie nun mit dem Button „Senden“ abschließen. Erst durch „Senden“ gelangen die Daten in die AMA!

**Das erfolgreiche Senden erkennen Sie an drei Gegebenheiten:**

1. Es erscheint der Hinweis „Meldung erfolgreich gesendet“
2. Bestätigungstext „gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben dem Zeitraum erscheint sowie das Sendedatum
3. Bestätigungs-E-Mail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinterlegt  
→ siehe unten

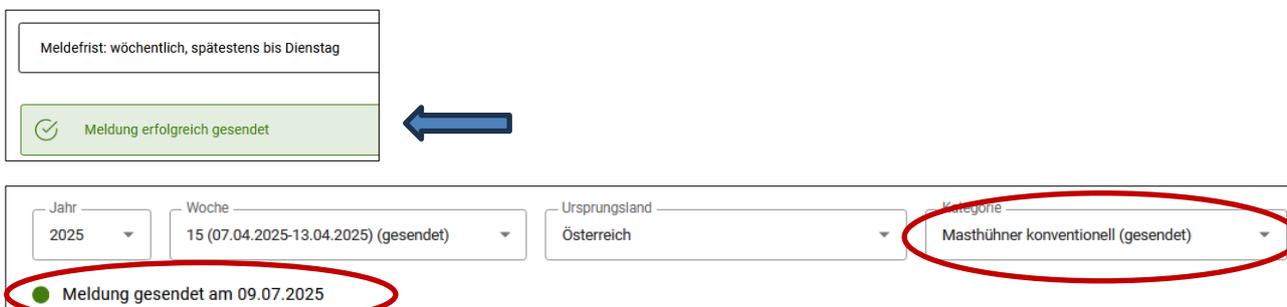


Abbildung 36: Benutzeroberfläche Geflügel - Hinweis zur gesendeten Meldung

## 4.6 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Nach dem Senden wird an Sie eine Bestätigungs-E-Mail verschickt. Somit erhalten Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Meldung.

### 4.6.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Sie bekommen die Sendebestätigung nur dann, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ausgewählt wurde. Nach einmaligem Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.



Abbildung 37: Benutzeroberfläche Geflügel - Auswahl der E-Mail-Adresse

### 4.6.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link „neue E-Mail“ zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.

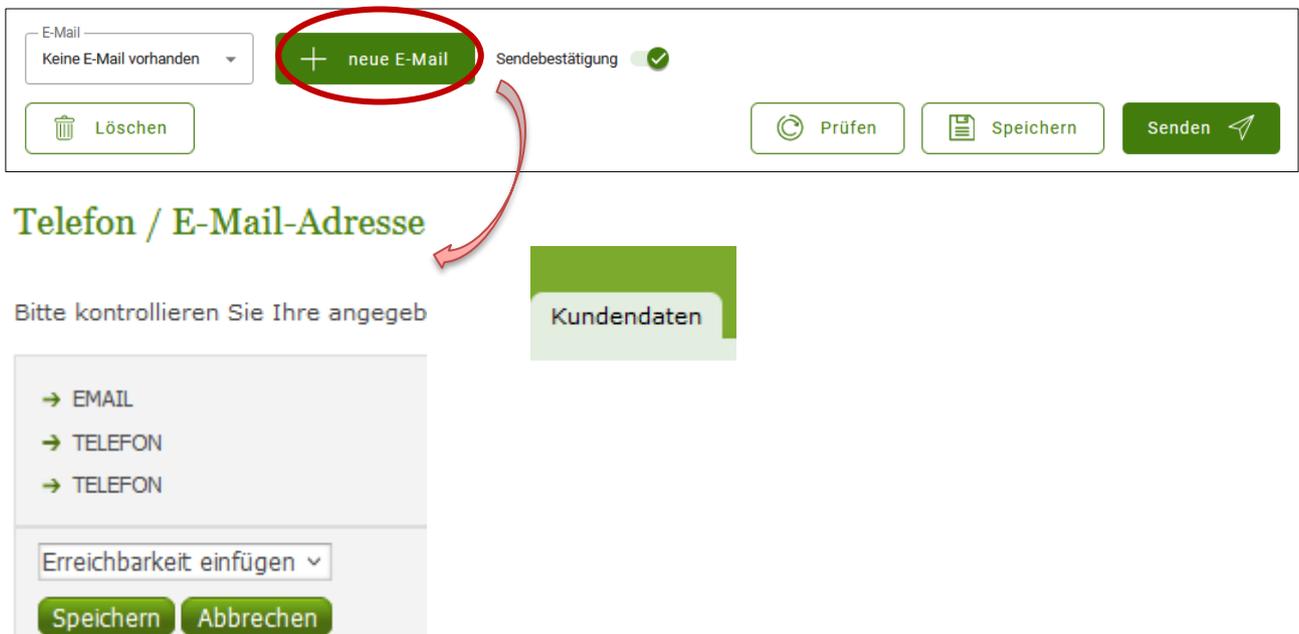


Abbildung 38: Benutzeroberfläche Geflügel - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

### 4.6.3 KEINE E-MAIL ALS SENDEBESTÄTIGUNG

Möchten Sie keine Sendebestätigung per E-Mail nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, müssen Sie bei Sendebestätigung das grüne Hakenl deaktivieren. Nach Ausschalten der Sendebestätigung wird ein graues Minus angezeigt.



Abbildung 39: Benutzeroberfläche Geflügel - Sendebestätigung

## 4.7 DATEI HOCHLADEN

Sie können Ihre Dateien im CSV-Format über den Menüpunkt „Datei-Import“ hochladen. Mit nur einem Klick werden die Preismeldungen für alle Kategorien gleichzeitig eingespielt und an die AMA geschickt.



Abbildung 40: Benutzeroberfläche Geflügel - Datei-Import



Abbildung 41: Benutzeroberfläche Geflügel – CSV-Hochladen

Beim Klicken des Buttons „Meldungsdatei hochladen und senden“, öffnet sich das Fenster „CSV-Hochladen“. Über die Schaltfläche „Datei auswählen“ können Sie Ihre lokal gespeicherte CSV-Datei auswählen, danach auf „Öffnen“ und auf „Hochladen“ klicken.

Über „Hochladen“ werden Ihre Daten an die AMA gesendet. Wurden die Daten fehlerfrei eingespielt, so erhalten Sie den Hinweis „*Der Import wurde verarbeitet*“.

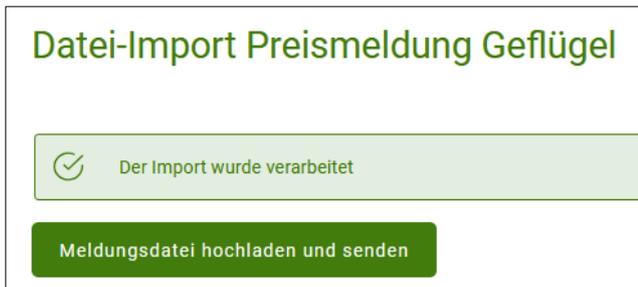


Abbildung 42: Benutzeroberfläche Geflügel - Datei-Import verarbeitet

### Folgende Fehlermeldungen können nach dem „Hochladen“ auftreten:

---

**WARNHINWEIS (in Orange):** „*Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei*“.



Abbildung 43: Benutzeroberfläche Geflügel - Warnhinweis Datei-Import

Klicken Sie auf „Fehlermeldungsdatei herunterladen“ um herauszufinden, um welchen Warnhinweis es sich handelt. Treten beim Import Warnhinweise auf, so wurden die Daten zwar bereits an die AMA gesendet, jedoch werden Sie auf mögliche Unstimmigkeiten hingewiesen, die Sie entweder direkt in der Erfassungsmaske (Menüpunkt: Großhandelspreise) oder über ein weiteres Upload korrigieren können. Sie können Änderungen auch direkt in der Fehlermeldungsdatei vornehmen, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

### Folgender Warnhinweis ist möglich:

- *Der eingegebene Preis ist unter oder über dem üblichen Marktniveau.*

**FEHLERMELDUNG (in Rot):** „*Der Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei.*“



Abbildung 44: Benutzeroberfläche Geflügel - Fehlermeldung Datei-Import

Bei dieser Fehlermeldung werden Ihre Daten nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen in der CSV-Datei korrigiert werden. Danach können Sie die Datei erneut hochladen und senden.

Klicken Sie auf „Fehlermeldungsdatei herunterladen“, um herauszufinden, um welchen Fehler es sich handelt. Sie können Fehler auch direkt in der Fehlermeldungsdatei korrigieren, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

#### Folgende Fehler sind möglich:

- *Falsches Format des Meldezeitraums (TT.MM.JJJJ)*
- *Ungültiges Betriebskürzel oder Ländercode*
- *Falsches EDV-Kürzel der Kategorie/Herrichtungsform*
- *Preis/Menge enthält mehr als 2 Nachkommastellen*
- *Gewicht und Preis nicht vollständig befüllt. (Bitte Menge und Preis beide größer als "0", beide gleich "0" oder beide leer)*
- *Datei enthält nicht die erforderliche Anzahl der Spalten*

## 4.8 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER CSV-DATEI

Für den erfolgreichen Datei-Import ist der folgende Aufbau mit **6 Spalten** zwingend erforderlich:

KW	Betriebsnummer	Ursprungsland	Kategorie	Gewicht (kg)	Preis/kg (€)
30.06.2025	G15	AT	M1	20000,55	2,39
30.06.2025	G15	AT	M2	10000	2,61
30.06.2025	G15	AT	M3	500	2,95
30.06.2025	G15	AT	M4	140	3,03
30.06.2025	G15	AT	MF	210	7,15
30.06.2025	G15	AT	MK	220	3,50
30.06.2025	G15	AT	B_M1	1000,3	5,01
30.06.2025	G15	AT	B_M2		
30.06.2025	G15	AT	B_M3	326,32	5,10
30.06.2025	G15	AT	B_M4		
30.06.2025	G15	AT	T1	3000	8,50

Abbildung 45: Benutzeroberfläche Geflügel - CSV-Vorlage

**WICHTIG:** Die CSV-Datei darf **KEINE** Spaltenüberschriften beinhalten! In unserem Beispiel (Abbildung 47) sind die Spaltenüberschriften nur zur besseren Verständlichkeit angeführt.

**Kalenderwoche:**

Datum eines Tages der Meldewoche im Format TT.MM.JJJJ  
z.B. für die KW 27: 30.06.2025 oder 05.07.2025

**Betriebsnummer:**

Betriebskürzel: G + Zahlencode des Schlachthofs. Falls nicht bekannt, bitte im Fachreferat nachfragen!

**Ursprungsland:**

AT für Österreich (weitere Ursprungländer siehe Tabelle Abbildung 49)

**Kategorie:**

EDV-Kürzel laut Abbildung:

Masthühner konventionell	Masthühner biologisch	Truthühner
M1 bratfertig lose	B_M1 bratfertig lose	T1 Brustfleisch
M2 grillfertig lose	B_M2 grillfertig lose	
M3 bratfertig auf Tasse	B_M3 bratfertig auf Tasse	
M4 grillfertig auf Tasse	B_M4 grillfertig auf Tasse	
MF Filet		
MK Keulen		

Abbildung 46: Benutzeroberfläche Geflügel - EDV-Kürzel

**Gewicht:**

in kg, maximal 2 Nachkommastellen

**Preis/kg:**

In €, maximal 2 Nachkommastellen

## Ländercodes für Ursprungsländer:

Code	Land	Code	Land
AT	Österreich	IE	Irland
BE	Belgien	IT	Italien
BG	Bulgarien	LT	Litauen
CY	Zypern	LU	Luxemburg
CZ	Tschechien	LV	Lettland
DE	Deutschland	MT	Malta
DK	Dänemark	NL	Niederlande
ES	Spanien	PL	Polen
EE	Estland	PT	Portugal
FI	Finnland	RO	Rumänien
FR	Frankreich	SE	Schweden
GR	Griechenland	SI	Slowenien
HR	Kroatien	SK	Slowakei
HU	Ungarn		

Abbildung 47: Benutzeroberfläche Geflügel - Ursprungsländer für Datei-Import

## 4.9 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Maske gelöscht werden oder – falls die gesamte Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button „Meldung löschen“. In diesem Fall werden alle Daten der jeweiligen Kategorie gelöscht.



Abbildung 48: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung löschen

## 4.10 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Maske gelöscht werden oder – falls die gesamte Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button „Meldung löschen“. In diesem Fall werden alle Daten der jeweiligen Kategorie gelöscht.



Abbildung 48: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung löschen

## 4.11 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen machen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, können Sie diese Korrekturen zwei Wochen rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button „Meldung senden“ erneut an uns schicken. Sie erhalten den Hinweis, ob Sie die gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl „Ja“ die Meldung überschreiben.

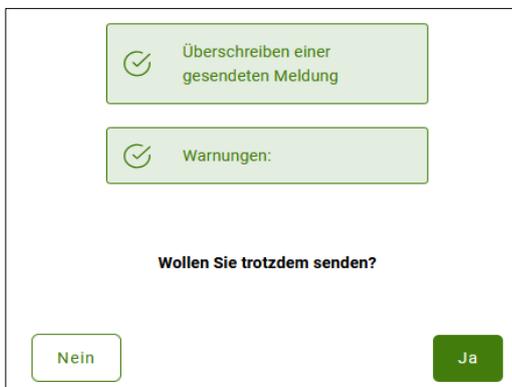


Abbildung 49: Benutzeroberfläche Geflügel - Bestätigung Meldung ändern

Möchten Sie Änderungen außerhalb des Korrekturzeitraums vornehmen, dann bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen (Kontakt siehe letzte Seite).

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion „Drucken“, welche rechts oben ersichtlich ist, für Sie an. Das jeweilige Datenblatt kann pro Zeitraum, Ursprungsland und Kategorie als pdf-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden.

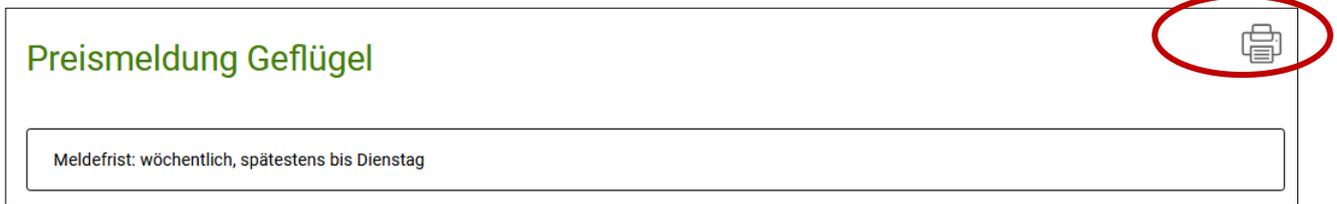


Abbildung 50: Benutzeroberfläche Geflügel - Auswahl Drucken

- Abbildung 1: Startseite – grün hinterlegte Box
- Abbildung 2: Menüpunkte - Auswahl Großhandelspreise
- Abbildung 3: Menüpunkt - Rückkehr zur Startseite
- Abbildung 4: Benutzeroberfläche Eier - Erfassungsjahr und Woche
- Abbildung 5: Benutzeroberfläche Eier - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung
- Abbildung 6: Benutzeroberfläche Eier - Popup Kategorien
- Abbildung 7: Benutzeroberfläche Eier - Meldung erfassen
- Abbildung 8: Benutzeroberfläche Eier - Fehlermeldung
- Abbildung 9: Benutzeroberfläche Eier - Meldung speichern
- Abbildung 10: Benutzeroberfläche Eier - Hinweis Meldung gespeichert
- Abbildung 11: Benutzeroberfläche Eier - Hinweis zur gesendeten Meldung
- Abbildung 12: Benutzeroberfläche Eier - Auswahl der E-Mail-Adresse
- Abbildung 13: Benutzeroberfläche Eier - Eingabe neuer Erreichbarkeiten
- Abbildung 14: Benutzeroberfläche Eier – Sendebestätigung
- Abbildung 15: Benutzeroberfläche Eier - Datei-Import
- Abbildung 16: Benutzeroberfläche Eier - CSV Hochladen
- Abbildung 17: Benutzeroberfläche Eier - Datei-Import verarbeitet
- Abbildung 18: Benutzeroberfläche Eier - Warnhinweis Datei-Import
- Abbildung 19: Benutzeroberfläche Eier - Fehlermeldung Datei-Import
- Abbildung 20: Benutzeroberfläche Eier - CSV-Vorlage
- Abbildung 21: Benutzeroberfläche Eier - EDV-Kürzel
- Abbildung 22: Benutzeroberfläche Eier – Ursprungsländer für Datei-Import
- Abbildung 23: Benutzeroberfläche Eier - Meldung löschen
- Abbildung 24: Benutzeroberfläche Eier - Bestätigung Meldung ändern
- Abbildung 25: Benutzeroberfläche Eier - Auswahl Drucken

Abbildung 26: Startseite - grün hinterlegte Box

Abbildung 27: Menüpunkte - Großhandelspreise

Abbildung 28: Menüpunkte - Rückkehr zur Startseite

Abbildung 29: Benutzeroberfläche Geflügel - Erfassungsjahr und Woche

Abbildung 30: Benutzeroberfläche Geflügel - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Abbildung 31: Benutzeroberfläche Geflügel - Popup Kategorien

Abbildung 32: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung erfassen

Abbildung 33: Benutzeroberfläche Geflügel - Fehlermeldung

Abbildung 34: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung speichern

Abbildung 35: Benutzeroberfläche Geflügel - Hinweis Meldung gespeichert

Abbildung 36: Benutzeroberfläche Geflügel - Hinweis zur gesendeten Meldung

Abbildung 37: Benutzeroberfläche Geflügel - Auswahl der E-Mail-Adresse

Abbildung 38: Benutzeroberfläche Geflügel - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

Abbildung 39: Benutzeroberfläche Geflügel - Sendebestätigung

Abbildung 40: Benutzeroberfläche Geflügel - Datei-Import

Abbildung 41: Benutzeroberfläche Geflügel – CSV-Hochladen

Abbildung 42: Benutzeroberfläche Geflügel - Datei-Import verarbeitet

Abbildung 43: Benutzeroberfläche Geflügel - Warnhinweis Datei-Import

Abbildung 44: Benutzeroberfläche Geflügel - Fehlermeldung Datei-Import

Abbildung 45: Benutzeroberfläche Geflügel - CSV-Vorlage

Abbildung 46: Benutzeroberfläche Geflügel - EDV-Kürzel

Abbildung 47: Benutzeroberfläche Geflügel - Ursprungsländer für Datei-Import

Abbildung 48: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung löschen

Abbildung 49: Benutzeroberfläche Geflügel - Bestätigung Meldung ändern

Abbildung 50: Benutzeroberfläche Geflügel - Auswahl Drucken

### Sie erreichen uns:

Agrarmarkt Austria  
GB I / Abt. 3 / Ref. 8 - Marktinformationen  
Dresdner Straße 70  
A-1200 Wien

Für fachspezifische Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria unter der folgenden Durchwahl gerne zur Verfügung:

Telefon: +43 50 3151 DW 4789 (Fr. DI Reiterer), DW 378 (Fr. Heindl)

E-Mail: [preismeldungen@ama.gv.at](mailto:preismeldungen@ama.gv.at)

Fax: +43 50 3151-396

Dieses Benutzerhandbuch kann nur im Internet unter [www.ama.at](http://www.ama.at) abgerufen werden.

**EU-Verordnungen und –Richtlinien** finden Sie unter <http://eur-lex.europa.eu/de/index.htm>

**Österreichische bundes- und landesrechtliche Bestimmungen** stehen unter <http://www.ris.bka.gv.at> zur Verfügung.

### Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria

Redaktion: GB I/Abt. 3 - Referat 8, Dresdner Straße 70, 1200 Wien, UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: +43 50 3151-0, Fax: +43 50 3151-396, E-Mail: [preismeldungen@ama.gv.at](mailto:preismeldungen@ama.gv.at)

Vertretungsbefugt:

Mag.<sup>a</sup> Lena Karasz, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben in § 3 leg. cit. festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 leg. cit. der Aufsicht des gemäß Bundesministeriengesetz 1986, BGBl. Nr. 76/1986, für Landwirtschaft zuständigen Mitglieds der Bundesregierung.

Hersteller: Eigendruck

Grafik/Layout: AMA

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet. Alle Angaben ohne Gewähr.

Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes haben die Ausführungen in gleicher Weise für alle Geschlechter Geltung.