

ONLINE - ERFASSUNG Meldewesen Eier und Geflügel

STAND: 01.10.2026 - Version 04



www.eama.at



Zertifiziertes Qualitätsmanagement-System nach ÖNORM EN ISO 9001 REG. Nr. 01537/0
Zertifiziertes Informationssicherheits-Managementsystem nach ÖNORM ISO/IEC 27001 REG Nr. 35/0
Zertifiziertes Umweltmanagement-System nach EMAS REG Nr. AT-000680
und ÖNORM EN ISO 14001 REG Nr. 02982/0

1	Einleitung	3
2	Technische Voraussetzungen	3
3	Benutzeroberfläche – Eier.....	4
3.1	Einleitung	4
3.2	Meldung erfassen.....	5
3.3	Meldung prüfen	7
3.4	Meldung speichern.....	8
3.5	Meldung senden.....	8
3.6	E-Mail zur Sendebestätigung	9
3.6.1	Auswahl der E-Mail	9
3.6.2	Neuanlage oder Änderung der E-Mail	9
3.6.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung	10
3.7	Datei hochladen	11
3.8	Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei	13
3.9	Meldung löschen	15
3.10	Meldung ändern	16
3.11	Drucken.....	16
4	Benutzeroberfläche – Geflügel	17
4.1	Einleitung	17
4.2	Meldung erfassen.....	18
4.3	Meldung prüfen	20
4.4	Meldung speichern.....	20
4.5	Meldung senden.....	21
4.6	E-Mail zur Sendebestätigung	21
4.6.1	Auswahl der E-Mail	22
4.6.2	Neuanlage oder Änderung der E-Mail	22
4.6.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung	22
4.7	Datei hochladen	23
4.8	Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei	25
4.9	Meldung löschen	27
4.10	Meldung löschen	28
4.11	Meldung ändern	28
4.12	Drucken.....	29
5	Abbildungsverzeichnis	30
5.1	Eier	30
5.2	Geflügel.....	31
6	Rat und Hilfe / Kontakt	32

1 EINLEITUNG

Es freut uns, dass Sie Ihre Eier- und Geflügelmeldungen anhand der Online-Erfassung durchführen. Sie benutzen damit den zurzeit modernsten Kommunikationsweg zwischen Kunden und Behörde und helfen uns rasch, unbürokratisch und effizient zu arbeiten.



Um Ihnen einen einfachen Umgang mit unserem System gewähren zu können, finden Sie auf den nächsten Seiten eine kompakte und übersichtliche Erklärung zu den jeweiligen Funktionen, gegliedert in die zwei Meldungsarten Preismeldung Eier und Preismeldung Geflügel.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

2 TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die technischen Voraussetzungen aller eAMA-Anwendungen hat die AMA eine online verfügbare Seite eingerichtet. Bitte entnehmen Sie hier die notwendigen Informationen:

<https://www.ama.at/Fachliche-Informationen/eAMA-Das-Internet-serviceportal/Technische-Hilfe>

Für den Ausdruck Ihrer Meldungen benötigen Sie keine weiteren Programme oder Installationen.

3.1 EINLEITUNG

Die Meldung im Eierbereich erfolgt wöchentlich. Es sind die gewichteten Preise und Mengen von Montag bis Sonntag bis spätestens Dienstag der Folgewoche an die AMA zu senden.

Mit Anklicken des Buttons „Markttransparenz“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske. Die einzelnen Meldungen werden Ihnen hier angezeigt:

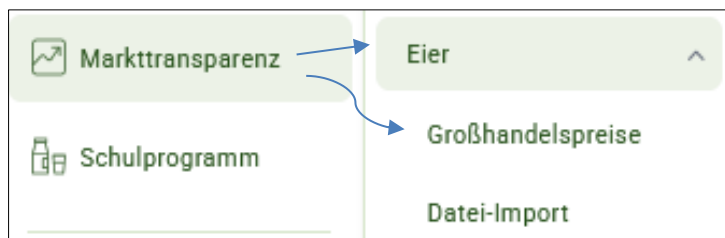


Abbildung 1: Startseite – Auswahl der Meldung

Nach Auswahl der gewünschten Meldung wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen.

Hinweis:

Haben Sie ausschließlich „Eier Großhandelspreise“ an die AMA zu melden, so wird für Sie nur dieser Menüpunkt ersichtlich sein.

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, bitte **„Markttransparenz“** anklicken.

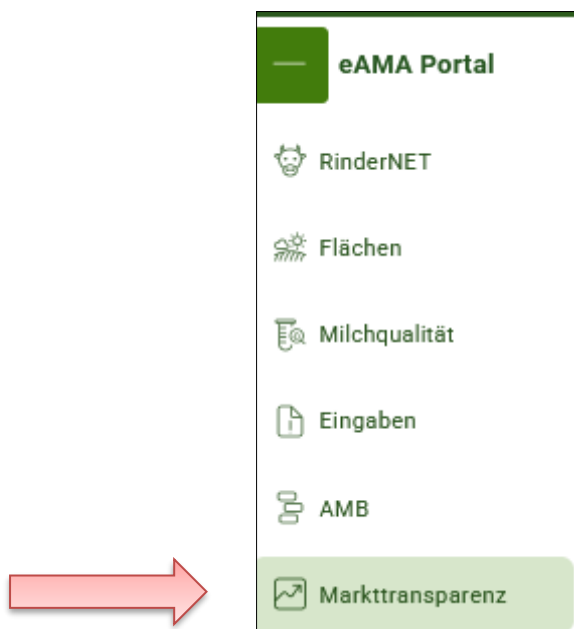


Abbildung 2: Menüpunkt - Rückkehr zur Startseite

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Großhandelspreise“, dann wird die aktuelle Kalenderwoche automatisch vorgeschlagen. Es besteht jedoch auch die Möglichkeit alle Jahre und Kalenderwochen, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Kalenderwoche zugreifen, so können Sie anhand des Feldes „Woche“ in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Zeitraum hinterlegt, so werden Ihnen diese Daten als „(gesendet)“ angezeigt.

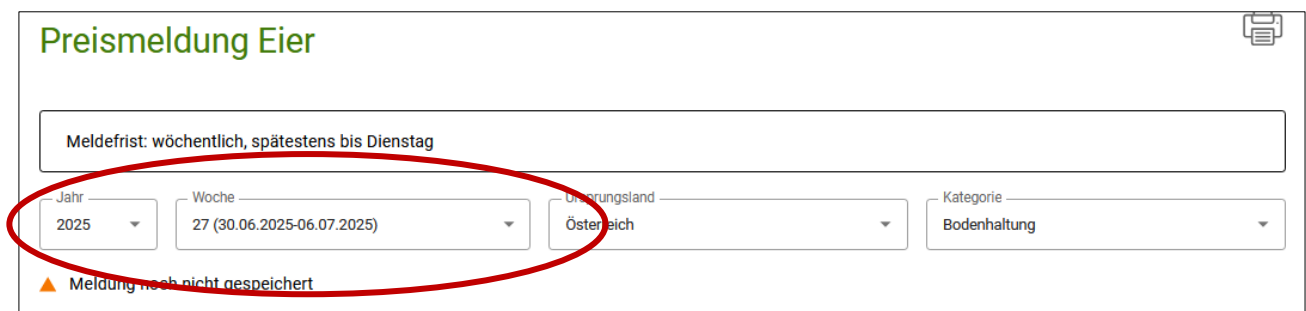


Abbildung 3: Benutzeroberfläche Eier - Erfassungsjahr und Woche

Für die Meldung der aktuellen Kalenderwoche können nach der Auswahl des Ursprungslandes die einzelnen Kategorien erfasst werden.

Preismeldung Eier

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr: 2025 Woche: 27 (30.06.2025-06.07.2025) Ursprungsland: Österreich Kategorie: Bodenhaltung

▲ Meldung noch nicht gespeichert

Abbildung 4: Benutzeroberfläche Eier - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Kategorie

Bodenhaltung ✓

Freilandhaltung

Bio-Haltung

Abbildung 5: Benutzeroberfläche Eier – Popup Kategorien

Durch Klicken auf den grünen Pfeil bei „Kategorie“ können die einzelnen Haltungsformen ausgewählt werden.

Die Eingabefelder „Stück“ und „Preis in €/100 Stück“ sind Pflichtfelder und müssen vollständig befüllt werden. Die Gesamtsumme der Stückzahl „GESAMT“ wird automatisch berechnet.

Gewichtsklasse	Stück	Preis in €/100 Stück
XL		
L		
M		
S		
XL/L		
L/M		
M/S		
GESAMT (berechnet)		

9 Vorkommastellen
Keine Nachkommastellen

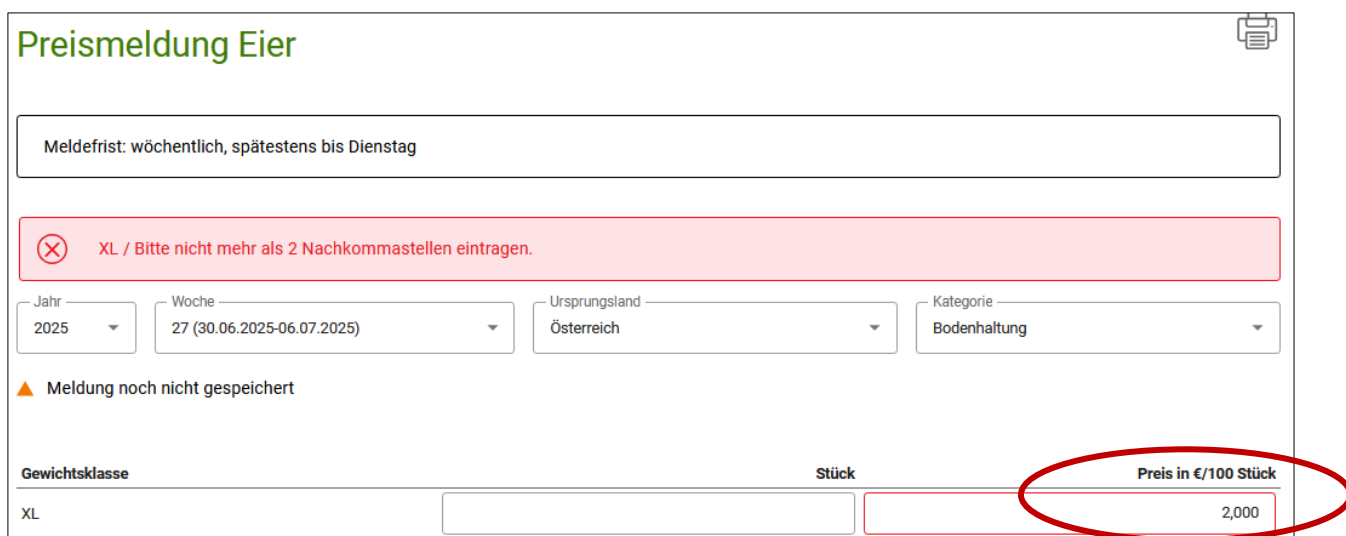
Max. 2 Vor- und 2 Nachkommastellen

Abbildung 6: Benutzeroberfläche Eier - Meldung erfassen

Wurde die Kategorie erfasst, so ist es sinnvoll, zuerst über den Button „Prüfen“ auf Fehler (z.B. Anzahl der Vor- und Nachkommastellen) zu überprüfen und im Anschluss mit „Speichern“ die Daten zu sichern. Danach können Sie mit den weiteren Kategorien nach dem gleichen Prinzip vorgehen. Sind Sie am Ende Ihrer Erfassung angelangt, können Sie mit dem Button „Senden“ die bisher gespeicherte Meldung abschicken.

3.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe des Buttons „Prüfen“ können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für bereits gesendete als auch für neue Meldungen kontrollieren, bevor Sie die Meldung absenden. Hinweise zur Art des Fehlers werden oberhalb der Tabelle angezeigt. Die betroffene fehlerhafte Spalte wird rot umrandet. Eingaben mit Fehlermeldungen können weder gespeichert noch gesendet werden.



Preismeldung Eier

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

✗ XL / Bitte nicht mehr als 2 Nachkommastellen eintragen.

Jahr: 2025 | Woche: 27 (30.06.2025-06.07.2025) | Ursprungsland: Österreich | Kategorie: Bodenhaltung

▲ Meldung noch nicht gespeichert

Gewichtsklasse	Stück	Preis in €/100 Stück
XL		2,000

Abbildung 7: Benutzeroberfläche Eier - Fehlermeldung

Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Diese weist Sie darauf hin, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden. Warnungen (gelb gekennzeichnet) weisen nur auf einen möglichen Fehler hin, die Meldung kann trotzdem gespeichert und übermittelt werden!

Ein „geprüfte Meldung“ wurde noch nicht abgespeichert und noch nicht an die AMA gesendet! Erst nach „Speichern“ kann die Meldungen mit dem Button „Senden“ abgesendet werden.

3.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Kategorie ist es ratsam die Meldung mit dem Button „Speichern“ zu sichern.

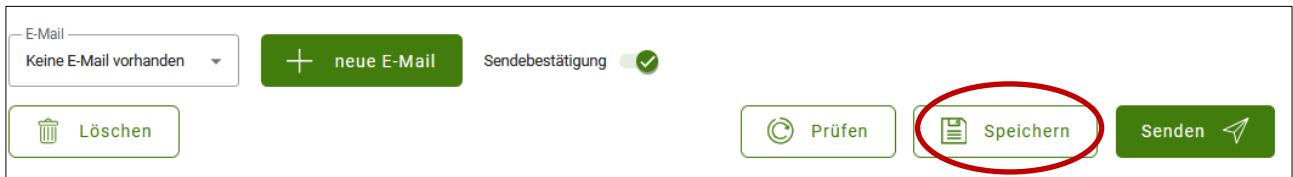
The screenshot shows a form for saving a report. At the top left, there is a dropdown menu for 'E-Mail' with the text 'Keine E-Mail vorhanden'. Next to it is a green button with a plus sign and the text 'neue E-Mail'. To the right of this is a toggle switch for 'Sendebestätigung' which is turned on, indicated by a green checkmark. Below the 'E-Mail' dropdown is a green button with a trash icon and the text 'Löschen'. To the right of this are two green buttons: 'Prüfen' with a circular arrow icon and 'Speichern' with a document icon. The 'Speichern' button is circled in red. To the right of 'Speichern' is a green button with the text 'Senden' and a paper plane icon.

Abbildung 8: Benutzeroberfläche Eier - Meldung speichern

Die gespeicherte Kategorie wird mit dem Hinweis „(gespeichert)“ versehen.

The screenshot shows a form with several dropdown menus. The first dropdown is 'Jahr' with the value '2025'. The second dropdown is 'Woche' with the value '27 (30.06.2025-06.07.2025)'. The third dropdown is 'Ursprungsland' with the value 'Österreich'. The fourth dropdown is 'Kategorie' with the value 'Bodenhaltung (gespeichert)'. The 'Kategorie' dropdown is circled in red. Below the dropdowns is a green button with a triangle icon and the text 'Meldung gespeichert'.

Abbildung 9: Benutzeroberfläche Eier - Hinweis Meldung gespeichert

Bitte beachten, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!

3.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe überprüft und für richtig und vollständig erkannt, können Sie nun mit dem Button „Senden“ abschließen. Erst durch „Senden“ gelangen die Daten in die AMA!

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie an drei Gegebenheiten:

1. Es erscheint der Hinweis „Meldung erfolgreich gesendet“
2. Bestätigungstext „Meldung gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite unterhalb des Jahres erscheint sowie das Sendedatum
3. Bestätigungs-E-Mail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinterlegt
→ mehr auf S.9)

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Meldung erfolgreich gesendet

Jahr: 2025, Woche: 15 (07.04.2025-13.04.2025) (gesendet), Ursprungsland: Österreich, Kategorie: Bodenhaltung (gesendet)

Meldung gesendet am 08.07.2025

Abbildung 10: Benutzeroberfläche Eier - Hinweise zur gesendeten Meldung

3.6 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Nach dem Senden wird an Sie eine Bestätigungs-E-Mail verschickt. Somit erhalten Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Meldung.

3.6.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Sie bekommen die Bestätigungs-E-Mail nur dann, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ausgewählt wurde. Nach einmaligem Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

E-Mail: Keine E-Mail vorhanden, neue E-Mail, Sendebestätigung: ☒

Löschen, Prüfen, Speichern, Senden

Abbildung 11: Benutzeroberfläche Eier - Auswahl der E-Mail-Adresse

3.6.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre derzeitige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Button „neue E-Mail“ zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.

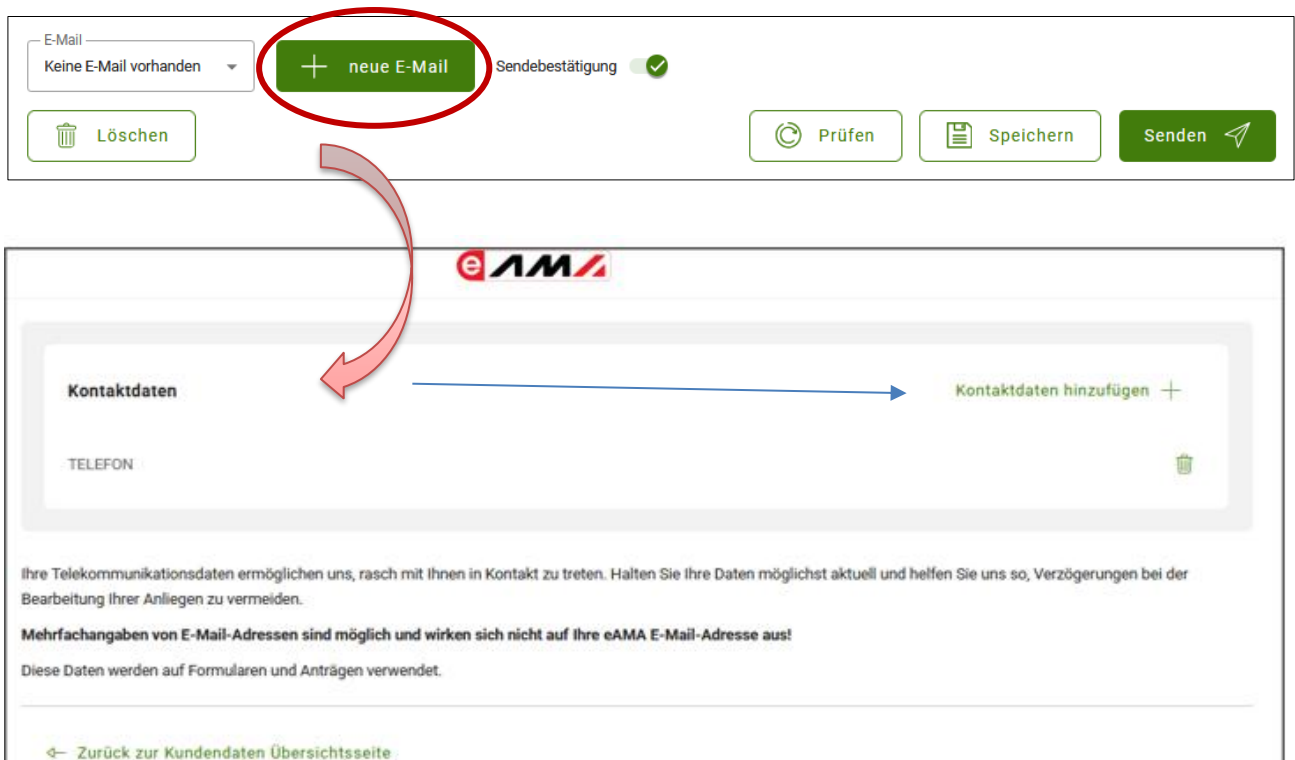


Abbildung 12: Benutzeroberfläche Eier - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

3.6.3 KEINE E-MAIL ALS SENDEBESTÄTIGUNG

Möchten Sie keine Sendebestätigung per E-Mail erhalten, müssen Sie bei Sendebestätigung das grüne Hakerl deaktivieren. Nach Ausschalten der Sendebestätigung wird ein graues Minus angezeigt.

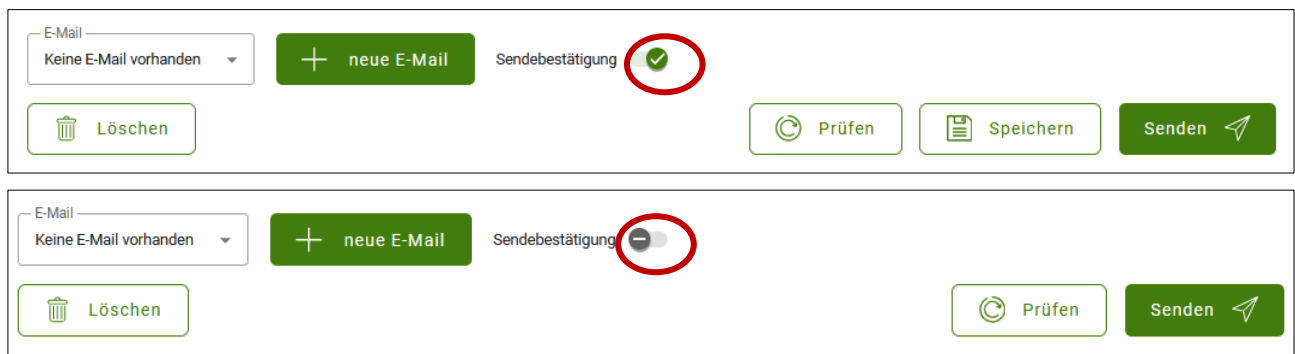


Abbildung 13: Benutzeroberfläche Eier – Sendebestätigung

Sie können Ihre Dateien im CSV-Format über den Menüpunkt „Datei-Import“ hochladen. Mit nur einem Klick werden die Preismeldungen für alle Haltungsformen und Handelsklassen gleichzeitig eingespielt und an die AMA geschickt.

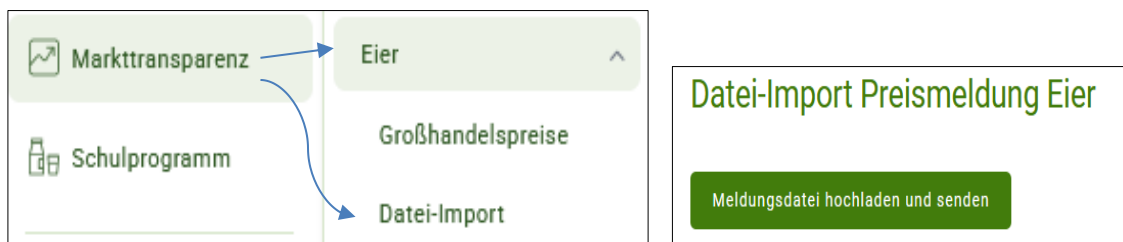


Abbildung 14: Benutzeroberfläche Eier - Datei-Import



Abbildung 15: Benutzeroberfläche Eier - CSV Hochladen

Beim Klicken des Buttons „Meldungsdatei hochladen und senden“, öffnet sich das Fenster „CSV-Hochladen“. Über die Schaltfläche „Datei auswählen“ können Sie Ihre lokal gespeicherte CSV-Datei auswählen, danach auf „Öffnen“ und auf „Hochladen“ klicken.

Durch Betätigung des Buttons „Hochladen“ werden Ihre Daten an die AMA gesendet. Wurden die Daten fehlerfrei eingespielt, so erhalten Sie den Hinweis „Der Import wurde verarbeitet“.

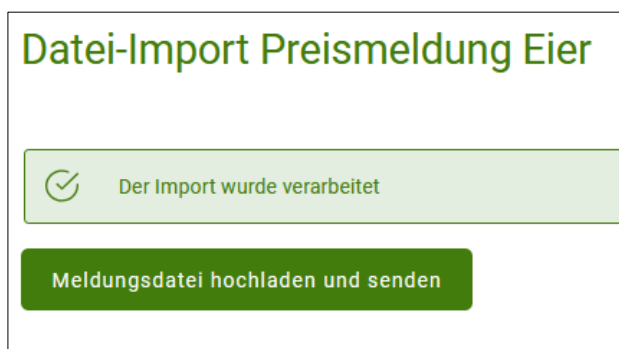


Abbildung 16: Benutzeroberfläche Eier - Datei-Import verarbeitet

WARNHINWEIS (in orange): „Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei“.

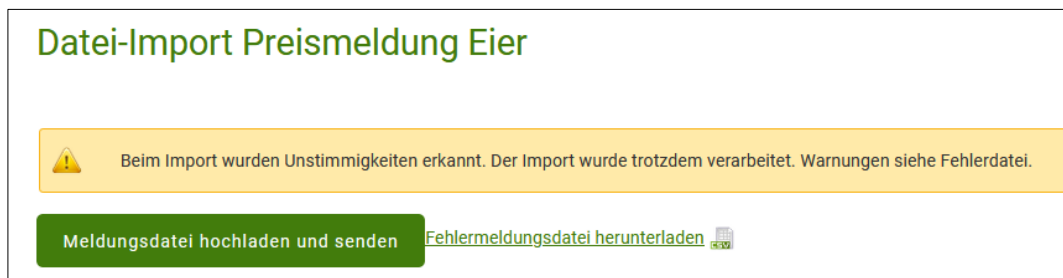


Abbildung 17: Benutzeroberfläche Eier - Warnhinweis Datei-Import

Über „Fehlermeldungsdatei herunterladen“ finden Sie heraus, um welchen Warnhinweis es sich handelt. Treten beim Import Warnhinweise auf, so wurden die Daten zwar an die AMA gesendet, jedoch werden Sie auf mögliche Unstimmigkeiten hingewiesen, die Sie entweder händisch in der Erfassungsmaske (Menüpunkt: Großhandelspreise) oder über einen weiteren Upload korrigieren können. Sie können Änderungen auch direkt in der Fehlermeldungsdatei vornehmen, die Spalte mit dem Warnhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

Folgende Warnhinweise sind möglich:

- Der eingegebene Preis ist unter oder über dem üblichen Marktniveau.
- Der erfasste Preis ist gleich mit dem Preis der Vorwoche.

FEHLERMELDUNG (in Rot): „Der Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei.“

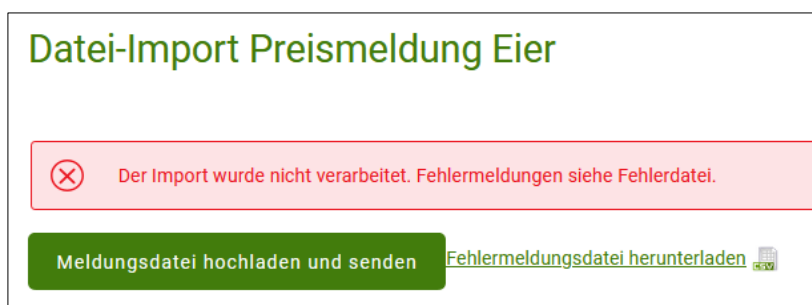


Abbildung 18: Benutzeroberfläche Eier - Fehlermeldung Datei-Import

Bei dieser Fehlermeldung werden Ihre Daten nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen in der CSV-Datei korrigiert werden. Danach können Sie die Datei erneut hochladen und senden.

Klicken Sie auf „Fehlermeldungsdatei herunterladen“, um herauszufinden, um welchen Fehler es sich handelt. Sie können Fehler auch direkt in der Fehlermeldungsdatei korrigieren, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

Folgende Fehler sind möglich:

- *Falsches Format des Meldezeitraums (TT.MM.JJJJ)*
- *Ungültiges Betriebskürzel oder Ländercode*
- *Falsches EDV-Kürzel der Handelsklasse*
- *Stückzahl enthält Nachkommastellen*
- *Preis enthält mehr als 2 Nachkommastellen*
- *Stückzahl und Preis sind nicht vollständig befüllt. (Bitte Stück und Preis beide größer als "0", beide gleich "0" oder beide leer)*
- *Datei enthält nicht die erforderliche Anzahl der Spalten*

3.8 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER CSV-DATEI

Für den erfolgreichen Datei-Import ist der folgende Aufbau mit **6 Spalten** zwingend erforderlich:

KW	Betriebsnummer	Ursprungsland	Handelsklasse	Stückzahl	Preis/100 Stk (€)
30.06.2025	E15	AT	0XL	20000	29,28
30.06.2025	E15	AT	0L	2100	27,30
30.06.2025	E15	AT	0M	1222	25,96
30.06.2025	E15	AT	0S	230	19,13
30.06.2025	E15	AT	0XLL		
30.06.2025	E15	AT	0LM	22500	26,30
30.06.2025	E15	AT	0MS	2650	25,30
30.06.2025	E15	AT	1XL	130	16,97
30.06.2025	E15	AT	1L	140	16,51
30.06.2025	E15	AT	1M	150	14,33
30.06.2025	E15	AT	1S		
30.06.2025	E15	AT	1XLL	1000	14,98
30.06.2025	E15	AT	1LM	2500	14,79
30.06.2025	E15	AT	1MS		
30.06.2025	E15	AT	2XL	100	15,75
30.06.2025	E15	AT	2L	70	12,54
30.06.2025	E15	AT	2M	80	11,10
30.06.2025	E15	AT	2S	90	8,28
30.06.2025	E15	AT	2XLL		
30.06.2025	E15	AT	2LM	110	12,00
30.06.2025	E15	AT	2MS		

Abbildung 19: Benutzeroberfläche Eier - CSV-Vorlage

WICHTIG: Die CSV-Datei darf **KEINE** Spaltenüberschriften beinhalten! In unserem Beispiel (Abbildung 20) sind die Spaltenüberschriften nur zwecks besserer Verständlichkeit angeführt.

Kalenderwoche:

Datum eines Tages der Meldewoche im Format TT.MM.JJJJ

z.B. für die KW 27: 30.06.2025 oder 05.07.2025

Betriebsnummer:

Betriebskürzel: E + Zahlencode der Packstelle. Falls nicht bekannt, bitte im Fachreferat nachfragen!

Ursprungsland:

AT für Österreich (weitere Ursprungsländer siehe Tabelle Abbildung 22)

Handelsklasse:

EDV-Kürzel laut folgender Abbildung:

Bodenhaltung	Freilandhaltung	Bio-Haltung
2XL → Bodenhaltung XL	1XL → Freilandhaltung XL	0XL → Bio-Haltung XL
2L → Bodenhaltung L	1L → Freilandhaltung L	0L → Bio-Haltung L
2M → Bodenhaltung M	1M → Freilandhaltung M	0M → Bio-Haltung M
2S → Bodenhaltung S	1S → Freilandhaltung S	0S → Bio-Haltung S
2XLL → Bodenhaltung XL/L	1XLL → Freilandhaltung XL/L	0XLL → Bio-Haltung XL/L
2LM → Bodenhaltung L/M	1LM → Freilandhaltung L/M	0LM → Bio-Haltung L/M
2MS → Bodenhaltung M/S	1MS → Freilandhaltung M/S	0MS → Bio-Haltung M/S

Abbildung 20: Benutzeroberfläche Eier - EDV-Kürzel

Stückzahl:

in Stück, keine Nachkommastellen

Preis/100 Stück:

in €, maximal 2 Nachkommastellen

Ländercodes für Ursprungsländer:

Code	Land	Code	Land
AT	Österreich	IE	Irland
BE	Belgien	IT	Italien
BG	Bulgarien	LT	Litauen
CY	Zypern	LU	Luxemburg
CZ	Tschechien	LV	Lettland
DE	Deutschland	MT	Malta
DK	Dänemark	NL	Niederlande
ES	Spanien	PL	Polen
EE	Estland	PT	Portugal
FI	Finnland	RO	Rumänien
FR	Frankreich	SE	Schweden
GR	Griechenland	SI	Slowenien
HR	Kroatien	SK	Slowakei
HU	Ungarn		

Abbildung 21: Benutzeroberfläche Eier - Ursprungsländer für Datei-Import

3.9 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Maske gelöscht werden oder – falls die gesamte Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button „Löschen“. In diesem Fall werden alle Daten der jeweiligen Haltungsform gelöscht.

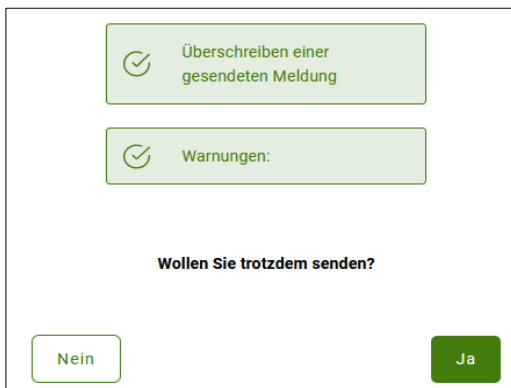


Abbildung 22: Benutzeroberfläche Eier - Meldung löschen

3.10 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen machen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, so können Sie diese Korrekturen zwei Wochen rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button „Senden“ erneut schicken. Sie erhalten den Hinweis, ob Sie die bereits gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl „Ja“ die Meldung überschreiben.



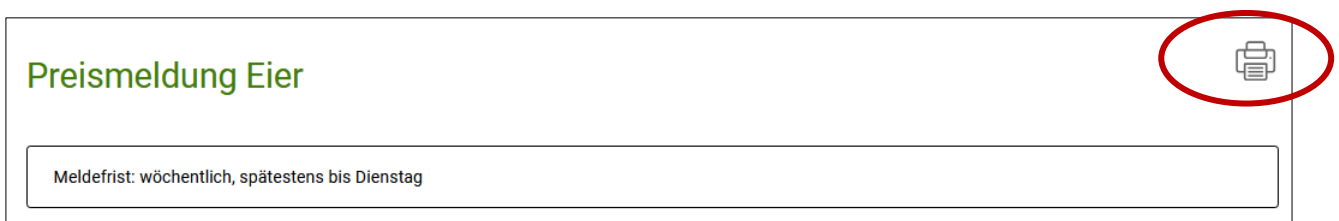
The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top, there are two green boxes with checkmarks: 'Überschreiben einer gesendeten Meldung' (Overwrite a sent report) and 'Warnungen:' (Warnings:). Below these, the text 'Wollen Sie trotzdem senden?' (Do you still want to send?) is displayed. At the bottom, there are two buttons: 'Nein' (No) on the left and 'Ja' (Yes) on the right.

Abbildung 23: Benutzeroberfläche Eier - Bestätigung Meldung ändern

Möchten Sie Änderungen außerhalb des Korrekturzeitraums vornehmen, bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen (siehe Kontakt letzte Seite).

3.11 DRUCKEN

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion „Drucken“ an, welche rechts oben ersichtlich ist. Das jeweilige Datenblatt kann pro Zeitraum, Ursprungsland und Haltungsform als pdf-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden.



The screenshot shows the 'Preismeldung Eier' (Egg Price Report) form. The title 'Preismeldung Eier' is in green. Below it, there is a text box containing 'Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag'. In the top right corner, there is a printer icon, which is circled in red.

Abbildung 24: Benutzeroberfläche Eier - Auswahl Drucken

4.1 EINLEITUNG

Die Meldung im Geflügelbereich erfolgt wöchentlich. Es sind die gewichteten Preise und Mengen von Montag bis Sonntag bis spätestens Dienstag der Folgeweche an die AMA zu senden.

Mit Anklicken des Buttons „Markttransparenz“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske. Die einzelnen Meldungen werden Ihnen hier angezeigt:

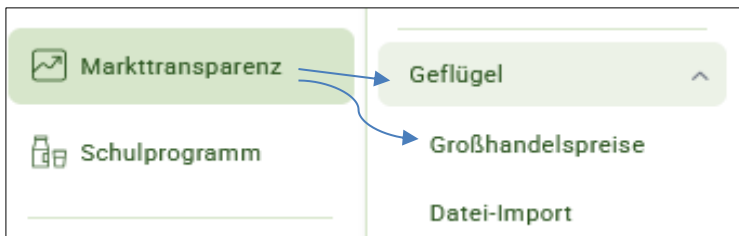


Abbildung 25: Menüpunkt – Auswahl der Meldung

Nach Auswahl der gewünschten Meldung wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen.

Hinweis:

Haben Sie ausschließlich „Geflügel-Großhandelspreise“ an die AMA zu melden, so wird für Sie nur dieser Menüpunkt ersichtlich sein.

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie **„Markttransparenz“** anklicken.

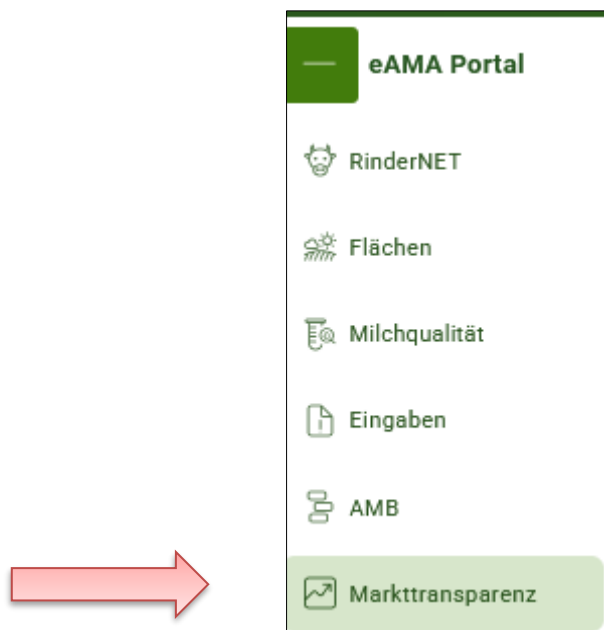


Abbildung 26: Menüpunkt - Rückkehr zur Startseite

4.2 MELDUNG ERFASSEN

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Großhandelspreise“ und die aktuelle Kalenderwoche wird automatisch vorgeschlagen. Es besteht jedoch auch die Möglichkeit alle Jahre und Kalenderwochen, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Kalenderwoche zugreifen, so können Sie anhand des Feldes „Woche“ in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Zeitraum hinterlegt, so werden Ihnen diese Daten als „(gesendet)“ angezeigt.

Abbildung 27: Benutzeroberfläche Geflügel - Erfassungsjahr und Woche

Für die Meldung der aktuellen Kalenderwoche können nach der Auswahl des Ursprungslandes die einzelnen Kategorien erfasst werden.

Preismeldung Geflügel

Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag

Jahr
2025

Woche
27 (30.06.2025-06.07.2025)

Ursprungsland
Österreich

Kategorie
Truthühner

▲ Meldung noch nicht gespeichert

Abbildung 28: Benutzeroberfläche Geflügel - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Kategorie
 Masthühner konventionell ✓
 Masthühner biologisch
 Truthühner

Abbildung 29: Benutzeroberfläche Geflügel – Popup Kategorien

Durch Klicken auf den grünen Pfeil bei „Kategorie“ können die einzelnen Kategorien ausgewählt werden.

Die Eingabefelder „kg“ und „Preis in €/kg“ sind Pflichtfelder und müssen vollständig befüllt werden. Die Gesamtsumme „Masthühner gesamt“ wird automatisch berechnet.

Qualitätsklasse	kg	Preis in €/kg
bratfertig lose		
grillfertig lose		
bratfertig auf Tasse		
grillfertig auf Tasse		
Masthühner gesamt (berechnet)		

Max. 6 Vor- und 2 Nachkommastellen

Max. 2 Vor- und 2 Nachkommastellen

Qualitätsklasse	kg	Preis in €/kg
Filet		
Keulen		

Abbildung 30: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung erfassen

Hinweis:

Sollten Sie zurzeit der Meldung Umstellerware vermarkten, bitten wir Sie diese als „konventionell“ zu betrachten und entsprechend einzutragen.

Wurde die Kategorie erfasst, so ist es sinnvoll, zuerst über den Button „Prüfen“ auf Fehler (z.B. Anzahl der Vor- und Nachkommastellen) zu überprüfen und im Anschluss mit „Speichern“ die Daten zu sichern. Danach können Sie mit den weiteren Kategorien nach dem gleichen Prinzip vorgehen. Sind Sie am Ende Ihrer Erfassung angelangt, können Sie mit dem Button „Senden“ ihre Meldung sofort abschicken.

4.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe des Buttons „Prüfen“ können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für bereits gesendete als auch für neue Meldungen kontrollieren, bevor Sie die Meldung absenden. Hinweise zur Art des Fehlers werden oberhalb der Tabelle angezeigt. Die betroffene fehlerhafte Spalte wird rot umrandet. Eingaben mit Fehlermeldungen können weder gespeichert noch gesendet werden.

The screenshot shows the 'Preismeldung Geflügel' form. At the top, it says 'Meldefrist: wöchentlich, spätestens bis Dienstag'. Below this is a red error message box: '⊗ bratfertig lose / Bitte nicht mehr als 2 Nachkommastellen eintragen.' The form includes dropdown menus for 'Jahr' (2025), 'Woche' (27 (30.06.2025-06.07.2025)), 'Ursprungsland' (Österreich), and 'Kategorie' (Masthühner konventionell). A status message says '▲ Meldung noch nicht gespeichert'. Below is a table with columns 'Qualitätsklasse', 'kg', and 'Preis in €/kg'. The first row has 'bratfertig lose' in the first column, an empty input field in the second, and '2,000' in the third. The third column and its value are circled in red.

Qualitätsklasse	kg	Preis in €/kg
bratfertig lose		2,000

Abbildung 31: Benutzeroberfläche Geflügel - Fehlermeldung

Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Diese weist Sie darauf hin, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

4.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Kategorie ist es ratsam, die Meldung mit dem Button „Speichern“ zu sichern.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Geflügel' (Poultry) user interface. It includes an 'E-Mail' dropdown menu with the text 'Keine E-Mail vorhanden', a green '+ neue E-Mail' button, and a 'Sendebestätigung' status with a green checkmark. Below these are a 'Löschen' (Delete) button with a trash icon, a 'Prüfen' (Check) button with a circular arrow icon, a 'Speichern' (Save) button with a document icon (highlighted with a red circle), and a 'Senden' (Send) button with a paper plane icon.

Abbildung 32: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung speichern

Die gespeicherte Kategorie wird mit dem Hinweis „(gespeichert)“ versehen.

The screenshot shows the filter section of the 'Geflügel' user interface. It includes dropdown menus for 'Jahr' (Year) set to 2025, 'Woche' (Week) set to 15 (07.04.2025-13.04.2025), 'Ursprungsland' (Country of origin) set to Österreich (Austria), and 'Kategorie' (Category) set to Masthühner konventionell (gespeichert) (Conventional broilers (saved)). The 'Kategorie' dropdown is highlighted with a red circle. Below the filters, a green status message 'Meldung gespeichert' (Report saved) is displayed.

Abbildung 33: Benutzeroberfläche Geflügel - Hinweis Meldung gespeichert

Bitte beachten, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!

4.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe überprüft und für richtig und vollständig erkannt, können Sie nun mit dem Button „Senden“ abschließen. Erst durch „Senden“ gelangen die Daten in die AMA!

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie an drei Gegebenheiten:

1. Es erscheint der Hinweis „Meldung erfolgreich gesendet“
2. Bestätigungstext „gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben dem Zeitraum erscheint sowie das Sendedatum
3. Bestätigungs-E-Mail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinterlegt
→ siehe unten

The screenshot shows the 'Meldung erfolgreich gesendet' (Report successfully sent) status highlighted with a red circle. A blue arrow points from this status to the filter section below. The filter section includes dropdown menus for 'Jahr' (Year) set to 2025, 'Woche' (Week) set to 15 (07.04.2025-13.04.2025) (gesendet), 'Ursprungsland' (Country of origin) set to Österreich (Austria), and 'Kategorie' (Category) set to Masthühner konventionell (gesendet) (Conventional broilers (sent)). The 'Kategorie' dropdown is highlighted with a red circle. Below the filters, a green status message 'Meldung gesendet am 09.07.2025' (Report sent on 09.07.2025) is displayed.

Abbildung 34: Benutzeroberfläche Geflügel - Hinweis zur gesendeten Meldung

4.6 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Nach dem Senden wird an Sie eine Bestätigungs-E-Mail verschickt. Somit erhalten Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Meldung.

4.6.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Sie bekommen die Sendebestätigung nur dann, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ausgewählt wurde. Nach einmaligem Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

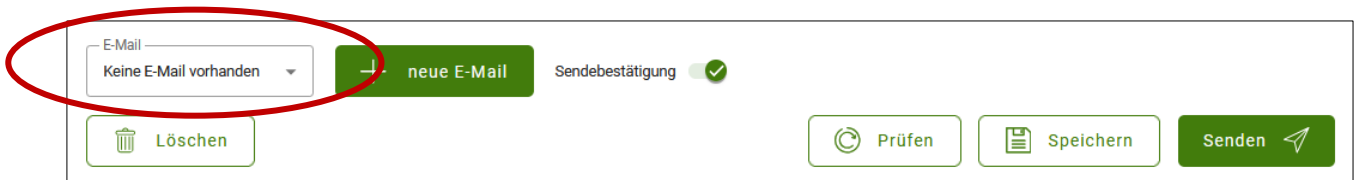


Abbildung 35: Benutzeroberfläche Geflügel - Auswahl der E-Mail-Adresse

4.6.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link „neue E-Mail“ zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.

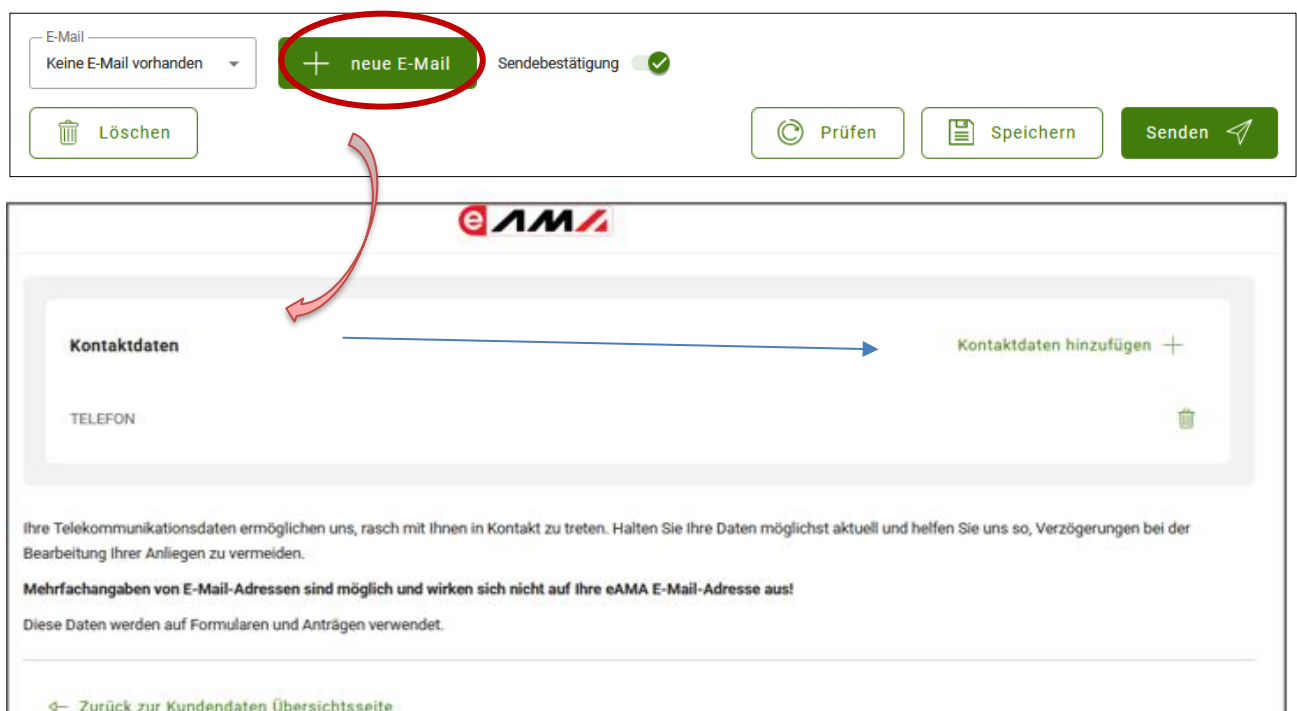


Abbildung 36: Benutzeroberfläche Geflügel - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

4.6.3 KEINE E-MAIL ALS SENDEBESTÄTIGUNG

Möchten Sie keine Sendebestätigung per E-Mail nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, müssen Sie bei Sendebestätigung das grüne Hakerl deaktivieren. Nach Ausschalten der Sendebestätigung wird ein graues Minus angezeigt.

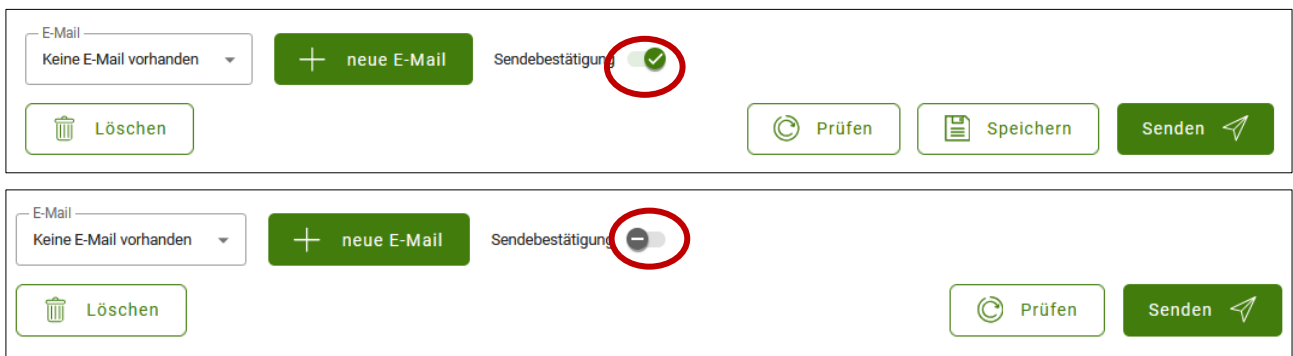


Abbildung 37: Benutzeroberfläche Geflügel - Sendebestätigung

4.7 DATEI HOCHLADEN

Sie können Ihre Dateien im CSV-Format über den Menüpunkt „Datei-Import“ hochladen. Mit nur einem Klick werden die Preismeldungen für alle Kategorien gleichzeitig eingespielt und an die AMA geschickt.

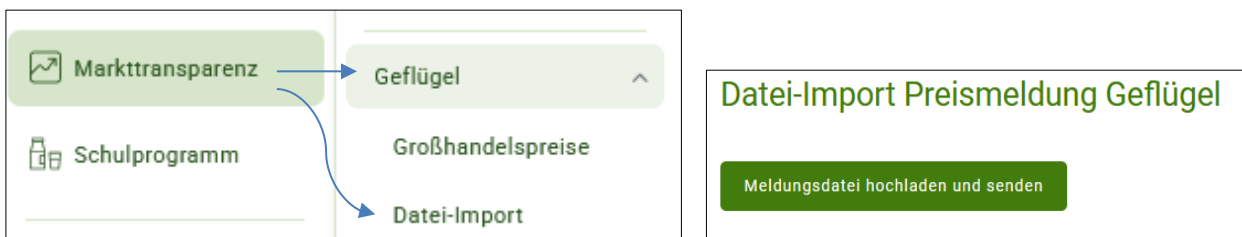


Abbildung 38: Benutzeroberfläche Geflügel - Datei-Import



Abbildung 39: Benutzeroberfläche Geflügel – CSV-Hochladen

Beim Klicken des Buttons „Meldungsdatei hochladen und senden“, öffnet sich das Fenster „CSV-Hochladen“. Über die Schaltfläche „Datei auswählen“ können Sie Ihre lokal gespeicherte CSV-Datei auswählen, danach auf „Öffnen“ und auf „Hochladen“ klicken.

Über „Hochladen“ werden Ihre Daten an die AMA gesendet. Wurden die Daten fehlerfrei eingespielt, so erhalten Sie den Hinweis „Der Import wurde verarbeitet“.

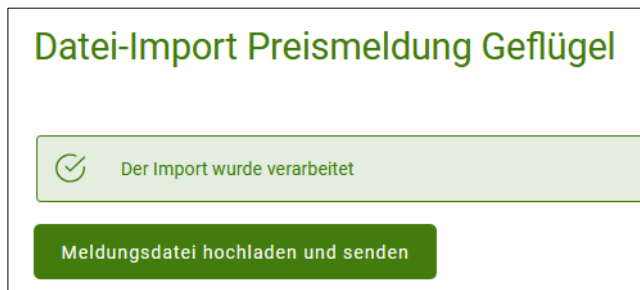


Abbildung 40: Benutzeroberfläche Geflügel - Datei-Import verarbeitet

Folgende Fehlermeldungen können nach dem „Hochladen“ auftreten:

WARNHINWEIS (in Orange): „Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei.“

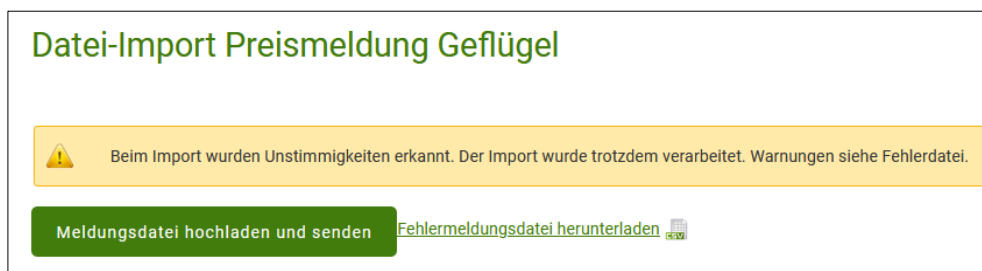


Abbildung 41: Benutzeroberfläche Geflügel - Warnhinweis Datei-Import

Klicken Sie auf „Fehlermeldungsdatei herunterladen“ um herauszufinden, um welchen Warnhinweis es sich handelt. Treten beim Import Warnhinweise auf, so wurden die Daten zwar bereits an die AMA gesendet, jedoch werden Sie auf mögliche Unstimmigkeiten hingewiesen, die Sie entweder direkt in der Erfassungsmaske (Menüpunkt: Großhandelspreise) oder über ein weiteres Upload korrigieren können. Sie können Änderungen auch direkt in der Fehlermeldungsdatei vornehmen, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

Folgender Warnhinweis ist möglich:

- Der eingegebene Preis ist unter oder über dem üblichen Marktniveau.

FEHLERMELDUNG (in Rot): „Der Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei.“

Datei-Import Preismeldung Geflügel



Der Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei.

Meldungsdatei hochladen und senden

[Fehlermeldungsdatei herunterladen](#) 

Abbildung 42: Benutzeroberfläche Geflügel - Fehlermeldung Datei-Import

Bei dieser Fehlermeldung werden Ihre Daten nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen in der CSV-Datei korrigiert werden. Danach können Sie die Datei erneut hochladen und senden.

Klicken Sie auf „Fehlermeldungsdatei herunterladen“, um herauszufinden, um welchen Fehler es sich handelt. Sie können Fehler auch direkt in der Fehlermeldungsdatei korrigieren, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

Folgende Fehler sind möglich:

- *Falsches Format des Meldezeitraums (TT.MM.JJJJ)*
- *Ungültiges Betriebskürzel oder Ländercode*
- *Falsches EDV-Kürzel der Kategorie/Herrichtungsform*
- *Preis/Menge enthält mehr als 2 Nachkommastellen*
- *Gewicht und Preis nicht vollständig befüllt. (Bitte Menge und Preis beide größer als "0", beide gleich "0" oder beide leer)*
- *Datei enthält nicht die erforderliche Anzahl der Spalten*

4.8 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER CSV-DATEI

Für den erfolgreichen Datei-Import ist der folgende Aufbau mit **6 Spalten** zwingend erforderlich:

KW	Betriebsnummer	Ursprungsland	Kategorie	Gewicht (kg)	Preis/kg (€)	
30.06.2025	G15	AT	M1	20000,55	2,39	
30.06.2025	G15	AT	M2	10000	2,61	
30.06.2025	G15	AT	M3	500	2,95	
30.06.2025	G15	AT	M4	140	3,03	
30.06.2025	G15	AT	MF	210	7,15	
30.06.2025	G15	AT	MK	220	3,50	
30.06.2025	G15	AT	B_M1	1000,3	5,01	
30.06.2025	G15	AT	B_M2			
30.06.2025	G15	AT	B_M3	326,32	5,10	
30.06.2025	G15	AT	B_M4			
30.06.2025	G15	AT	T1	3000	8,50	

Abbildung 43: Benutzeroberfläche Geflügel - CSV-Vorlage

WICHTIG: Die CSV-Datei darf **KEINE** Spaltenüberschriften beinhalten! In unserem Beispiel (Abbildung 47) sind die Spaltenüberschriften nur zur besseren Verständlichkeit angeführt.

Kalenderwoche:

Datum eines Tages der Meldewoche im Format TT.MM.JJJJ

z.B. für die KW 27: 30.06.2025 oder 05.07.2025

Betriebsnummer:

Betriebskürzel: G + Zahlencode des Schlachthofs. Falls nicht bekannt, bitte im Fachreferat nachfragen!

Ursprungsland:

AT für Österreich (weitere Ursprungsländer siehe Tabelle Abbildung 49)

Kategorie:

EDV-Kürzel laut Abbildung:

Masthühner konventionell	Masthühner biologisch	Truthühner
M1 bratfertig lose	B_M1 bratfertig lose	T1 Brustfleisch
M2 grillfertig lose	B_M2 grillfertig lose	
M3 bratfertig auf Tasse	B_M3 bratfertig auf Tasse	
M4 grillfertig auf Tasse	B_M4 grillfertig auf Tasse	
MF Filet		
MK Keulen		

Abbildung 44: Benutzeroberfläche Geflügel - EDV-Kürzel

Gewicht:

in kg, maximal 2 Nachkommastellen

Preis/kg:

In €, maximal 2 Nachkommastellen

Ländercodes für Ursprungsländer:

Code	Land	Code	Land
AT	Österreich	IE	Irland
BE	Belgien	IT	Italien
BG	Bulgarien	LT	Litauen
CY	Zypern	LU	Luxemburg
CZ	Tschechien	LV	Lettland
DE	Deutschland	MT	Malta
DK	Dänemark	NL	Niederlande
ES	Spanien	PL	Polen
EE	Estland	PT	Portugal
FI	Finnland	RO	Rumänien
FR	Frankreich	SE	Schweden
GR	Griechenland	SI	Slowenien
HR	Kroatien	SK	Slowakei
HU	Ungarn		

Abbildung 45: Benutzeroberfläche Geflügel - Ursprungsländer für Datei-Import

4.9 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Maske gelöscht werden oder – falls die gesamte Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button „Meldung löschen“. In diesem Fall werden alle Daten der jeweiligen Kategorie gelöscht.



Abbildung 46: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung löschen

4.10 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Maske gelöscht werden oder – falls die gesamte Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button „Meldung löschen“. In diesem Fall werden alle Daten der jeweiligen Kategorie gelöscht.



Abbildung 47: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung löschen

4.11 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen machen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, können Sie diese Korrekturen zwei Wochen rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button „Meldung senden“ erneut an uns schicken. Sie erhalten den Hinweis, ob Sie die gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl „Ja“ die Meldung überschreiben.

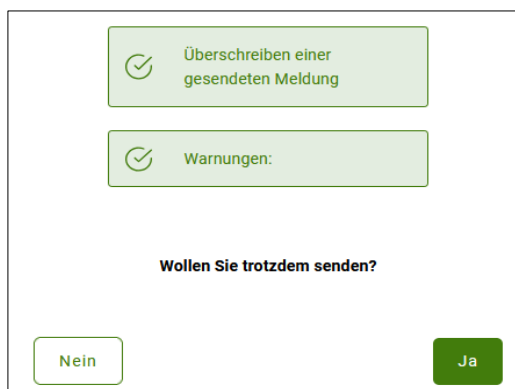


Abbildung 48: Benutzeroberfläche Geflügel - Bestätigung Meldung ändern

Möchten Sie Änderungen außerhalb des Korrekturzeitraums vornehmen, dann bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen (Kontakt siehe letzte Seite).

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion „Drucken“, welche rechts oben ersichtlich ist, für Sie an. Das jeweilige Datenblatt kann pro Zeitraum, Ursprungsland und Kategorie als pdf-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden.

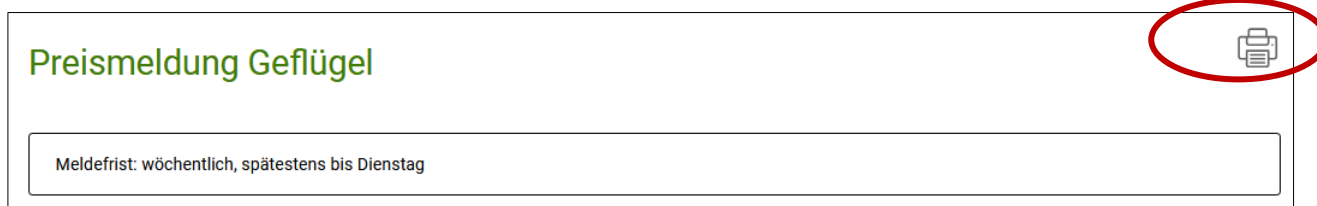


Abbildung 49: Benutzeroberfläche Geflügel - Auswahl Drucken

Abbildung 1: Startseite – Auswahl der Meldung

Abbildung 2: Menüpunkt - Rückkehr zur Startseite

Abbildung 3: Benutzeroberfläche Eier - Erfassungsjahr und Woche

Abbildung 4: Benutzeroberfläche Eier - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Abbildung 5: Benutzeroberfläche Eier - Popup Kategorien

Abbildung 6: Benutzeroberfläche Eier - Meldung erfassen

Abbildung 7: Benutzeroberfläche Eier - Fehlermeldung

Abbildung 8: Benutzeroberfläche Eier - Meldung speichern

Abbildung 9: Benutzeroberfläche Eier - Hinweis Meldung gespeichert

Abbildung 10: Benutzeroberfläche Eier - Hinweis zur gesendeten Meldung

Abbildung 11: Benutzeroberfläche Eier - Auswahl der E-Mail-Adresse

Abbildung 12: Benutzeroberfläche Eier - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

Abbildung 13: Benutzeroberfläche Eier – Sendebestätigung

Abbildung 14: Benutzeroberfläche Eier - Datei-Import

Abbildung 15: Benutzeroberfläche Eier - CSV Hochladen

Abbildung 16: Benutzeroberfläche Eier - Datei-Import verarbeitet

Abbildung 17: Benutzeroberfläche Eier - Warnhinweis Datei-Import

Abbildung 18: Benutzeroberfläche Eier - Fehlermeldung Datei-Import

Abbildung 19: Benutzeroberfläche Eier - CSV-Vorlage

Abbildung 20: Benutzeroberfläche Eier - EDV-Kürzel

Abbildung 21: Benutzeroberfläche Eier – Ursprungsländer für Datei-Import

Abbildung 22: Benutzeroberfläche Eier - Meldung löschen

Abbildung 23: Benutzeroberfläche Eier - Bestätigung Meldung ändern

Abbildung 24: Benutzeroberfläche Eier - Auswahl Drucken

Abbildung 25: Startseite - grün hinterlegte Box

Abbildung 26: Menüpunkte - Großhandelspreise

Abbildung 27: Menüpunkte - Rückkehr zur Startseite

Abbildung 28: Benutzeroberfläche Geflügel - Erfassungsjahr und Woche

Abbildung 29: Benutzeroberfläche Geflügel - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Abbildung 30: Benutzeroberfläche Geflügel - Popup Kategorien

Abbildung 31: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung erfassen

Abbildung 32: Benutzeroberfläche Geflügel - Fehlermeldung

Abbildung 33: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung speichern

Abbildung 34: Benutzeroberfläche Geflügel - Hinweis Meldung gespeichert

Abbildung 35: Benutzeroberfläche Geflügel - Hinweis zur gesendeten Meldung

Abbildung 36: Benutzeroberfläche Geflügel - Auswahl der E-Mail-Adresse

Abbildung 37: Benutzeroberfläche Geflügel - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

Abbildung 38: Benutzeroberfläche Geflügel - Sendebestätigung

Abbildung 39: Benutzeroberfläche Geflügel - Datei-Import

Abbildung 40: Benutzeroberfläche Geflügel – CSV-Hochladen

Abbildung 41: Benutzeroberfläche Geflügel - Datei-Import verarbeitet

Abbildung 42: Benutzeroberfläche Geflügel - Warnhinweis Datei-Import

Abbildung 43: Benutzeroberfläche Geflügel - Fehlermeldung Datei-Import

Abbildung 44: Benutzeroberfläche Geflügel - CSV-Vorlage

Abbildung 45: Benutzeroberfläche Geflügel - EDV-Kürzel

Abbildung 46: Benutzeroberfläche Geflügel - Ursprungsländer für Datei-Import

Abbildung 47: Benutzeroberfläche Geflügel - Meldung löschen

Abbildung 48: Benutzeroberfläche Geflügel - Bestätigung Meldung ändern

Abbildung 49: Benutzeroberfläche Geflügel - Auswahl Drucken

Sie erreichen uns:

Agrarmarkt Austria
GB I / Abt. 3 / Ref. 8 - Marktinformationen
Dresdner Straße 70
A-1200 Wien

Für fachspezifische Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria unter der folgenden Durchwahl gerne zur Verfügung:

Telefon: +43 50 3151 DW 4789 (Fr. DI Reiterer), DW 378 (Fr. Heindl)

E-Mail: preismeldungen@ama.gv.at

Fax: +43 50 3151-396

Dieses Benutzerhandbuch kann nur im Internet unter www.ama.at abgerufen werden.

EU-Verordnungen und –Richtlinien finden Sie unter <http://eur-lex.europa.eu/de/index.htm>

Österreichische bundes- und landesrechtliche Bestimmungen stehen unter <http://www.ris.bka.gv.at> zur Verfügung.

Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria

Redaktion: GB I/Abt. 3 - Referat 8, Dresdner Straße 70, 1200 Wien, UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: +43 50 3151-0, Fax: +43 50 3151-396, E-Mail: preismeldungen@ama.gv.at

Vertretungsbefugt:

Mag.^a Lena Karasz, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben in § 3 leg. cit. festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 leg. cit. der Aufsicht des gemäß Bundesministeriengesetz 1986, BGBl. Nr. 76/1986, für Landwirtschaft zuständigen Mitglieds der Bundesregierung.

Hersteller: Eigendruck

Grafik/Layout: AMA

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet. Alle Angaben ohne Gewähr.

Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes haben die Ausführungen in gleicher Weise für alle Geschlechter Geltung.