K-Ö

AMA AgrarMarkt Austria

BENUTZERHANDBUCH

AMA MFA Fotos App

Version 14 – 5.2.2026

Mehrfachantrag

Zertifiziertes Qualitätsmanagement-System nach ÖNORM EN ISO 9001 REG. Nr. 01537/0
Zertifiziertes Informationssicherheits-Managementsystem nach ÖNORM ISO/IEC 27001 REG Nr. 35/0
Zertifiziertes Umweltmanagement-System nach EMAS REG Nr. AT-000680
und ÖNORM EN ISO 14001 REG Nr. 02982/0

Mit Unterstützung von Bund, Ländern und Europäischer Union
Bundesministerium Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft
WIR leben Land Gemeinsame Agrarpolitik Österreich
Kofinanziert von der Europäischen Union

INHALT

Aktualisierungen **4**

1 Allgemeines **10**

1.1 Support 10

2 In 7 Schritten durch die App **11**

3 Auftragstypen **14**

3.1 Flächenmonitoring 14

3.2 Initiativauftrag 15

3.3 RAA Foto App Auftrag 17

3.4 PC Auftrag (Preliminary Check Auftrag) 19

3.5 Hinweis Vorortkontrolle 20

3.6 Hinweis Feststellungsfläche 20

4 Voraussetzungen **21**

4.1 Installation 21

4.1.1 Positionsdaten und deren Verarbeitung in der App 22

4.2 Einstieg 24

4.2.1 Startbildschirm 24

4.2.2 Demo-Modus 25

4.2.2.1 GPS-Verortung im Demo-Modus 26

4.2.3 Login 27

4.2.4 Entsperrcode 30

5 Schlagliste **31**

5.1 Förderart wechseln 32

5.2 Listendarstellung 33

5.3 Kartendarstellung 35

5.3.1 Infoboxen in der Schlagkarte 38

5.4 Kombidarstellung 42

5.5 Schlagdetails 43

5.6 Vegetationsindex und Satellitenbilder anzeigen 44

5.7 Initiativauftrag erstellen 47
5.8 Koordinaten der Schlaggrenzen herunterladen 48
5.8.1 Koordinatendownload für mehrere oder alle Schläge 49
5.8.1.1 LSE ausblenden 51
5.8.2 Koordinatendownload für einzelne Schläge 52
5.8.3 Koordinatendownload für betriebsfremde Schläge 53
5.8.3.1 Fremde Schläge suchen und anzeigen 53
5.8.3.2 Koordinatendownload von fremden Schlägen 55
5.9 Punktförmige Landschaftselemente 57
6 Auftragsliste 59
6.1 Listendarstellung 60
6.1.1 Auftragsinformationen 64
6.2 Kartendarstellung 66
6.2.1 Infoboxen in der Auftragskarte 68
6.3 Kombidarstellung 70
6.4 Auftragsdurchführung 71
6.4.1 Auftragsdetails 71
6.4.2 Auftrag bearbeiten 73
6.4.3 Fotos aufnehmen 73
6.4.3.1 Fotokriterien 74
6.4.3.2 Fotoaufnahmemodus 75
6.4.4 Datei-Übersicht / Dateien verwalten 76
6.4.4.1 Kategorien für Fotos und Bilder vergeben 78
6.4.5 Aktionsauswahl 80
6.4.5.1 Daten korrigieren 81
6.4.5.2 Dokumente/Bilder hochladen 86
6.4.5.3 Geometrie korrigieren 88
6.4.5.4 Anschließende Korrekturen im eAMA 90
6.4.5.5 Schlag löschen 91

6.4.5.6 Auftrag ablehnen 92
6.4.6 Auftrag senden 95
6.4.6.1 Initiativauftrag senden 97
6.5 Benachrichtigungen 98
6.5.1 Benachrichtigungen über die App 98
6.5.2 Benachrichtigungen per E-Mail 99
7 MFA Angaben 100
8 Plausibilitätsprüfung 102
8.1 Plausibilitätsfehler ansehen 102
8.2 Plausibilitätsfehler beheben 105
9 App-Infos und Einstellungen 108
9.1 App-Informationen 108
9.2 Einstellungen 109
9.2.1 AR in der Kamera verwenden 111
9.2.2 Menü Datenschutz-Einstellungen 111

AKTUALISIERUNGEN

Version 1 15.03.2023

- Erstellung des Handbuchs

Version 2 31.05.2023

- Kapitel 2:
  - Anpassung QR-Code für Apple iOS
  - Anpassung des Screenshots „Beantragung korrigieren“
- Kapitel 3.1: Aktualisierung des Texts betreffend iOS / Apple
- Kapitel 3.2.1: Aktualisierung des Hinweises betreffend „APP Login“
- Kapitel 5.4.5: Anpassung der Screenshots der Maske „Daten korrigieren“
- Kapitel 5.5.2: Anpassung des Screenshots „Benachrichtigung per E-Mail“

Version 3 31.08.2023

- Anpassung diverser Screenshots der Auftragsansichten und Schlagdetailansicht bezüglich Initiativaufträge

- Kapitel 1: Aktualisierung des Texts
- Kapitel 2: Ergänzung Schritt „Initiativauftrag“
- Kapitel 4.5 „Initiativauftrag erstellen“ eingefügt
- Kapitel 5.1: Anpassung des Screenshots der Filteransicht sowie dessen Beschreibung
- Kapitel 5.4.4: Ergänzungen bzgl. Initiativauftrag eingefügt
- Kapitel 5.4.6: Unterkapitel „Initiativauftrag absenden“ eingefügt

Version 4 10.10.2023

- Anpassung diverser Screenshots der Auftrags- und Schlagansichten bezüglich des neuen Menübuttons
- Kapitel 3.2.1: Aktualisierung bezüglich Navigation zu den Einstellungen
- Kapitel 4: Aktualisierung bezüglich Navigation zur Auftragsliste
- Kapitel 4.2: Hinweis bezüglich Anzeige Blickrichtung bei Standort eingefügt
- Kapitel 5: Aktualisierung bezüglich Navigation zur Schlagliste
- Kapitel 5.4.7: Unterkapitel zur Funktion „Alte Aufträge entfernen“ eingefügt
- Kapitel 6:
    - Aktualisierung bezüglich Aufruf der Einstellungen
    - Funktion „Logs übertragen“ ergänzt

Version 5 08.11.2023

- Anpassung aller Screenshots der Schlagliste bezüglich Einblendung Förderart
- Aktualisierung aller Screenshots des Menüs
- Kapitel 4: Unterkapitel zu Funktion „Förderart wechseln“ ergänzt
- Kapitel 5.1: Anpassung des Screenshots der Filteransicht und dessen Beschreibung
- Kapitel 5.4.5: Anpassung der Screenshots bezüglich neues Layout der Korrekturmaske

Version 6 07.12.2023

- Allgemeine Aktualisierungen im Text bezüglich ID Austria
- Kapitel 3.2.1:
    - Aktualisierung des Screenshots „Ansicht Login“
    - Überarbeitung des Hinweisfelds „Login AMA Mitarbeiter“

Version 7 28.02.2024

- Allgemeine Aktualisierungen im Text betreffend RAA Foto App Aufträgen
- Aktualisierung mehrerer Screenshots betreffend RAA- und Initiativaufträgen
- Aktualisierung aller Screenshots des Menüs
- Kapitel 2 „In 7 Schritten durch die App“ überarbeitet
- Kapitel 3 „Auftragstypen“ neu angelegt
- Kapitel 6.4.4: Aktualisierung der Liste der Fotokategorien

Version 8 17.07.2024

- Aktualisierung aller Screenshots des Menüs
- Kapitel 4.2.1 „Startbildschirm“ neu angelegt
- Kapitel 4.2.2 „Demo-Modus“ neu angelegt
- Kapitel 6.4.4: Aktualisierung der Liste der Fotokategorien
- Kapitel 7: neu eingefügt
- Kapitel 8:
    - Kapitel umbenannt in „App-Infos und Einstellungen“
    - Unterkapitel 8.1 „App-Informationen“ neu angelegt
    - Aktualisierung aller Screenshots und Beschreibungen

Version 9 28.08.2024

- Aktualisierung aller Screenshots der Schlagdetails
- Kapitel 5.6 „Koordinaten der Schlaggrenzen herunterladen“ neu angelegt

Version 10 11.11.2024

- Aktualisierung aller Screenshots der Schlagliste und -karte
- Kapitel 5.1: „Förderart wechseln“ als eigenes Kapitel gesetzt und ergänzt
- Kapitel 5.6 „Koordinaten der Schlaggrenzen herunterladen“ aktualisiert
    - Kapitel 5.6.1 „Koordinatendownload für mehrere oder alle Schläge“ neu angelegt
- Kapitel 6.1: Hinweis auf Zusatztexte in der Auftragsbeschreibung eingefügt
- Kapitel 7 „Plausibilitätsprüfung“ neu angelegt

Version 11 9.4.2025

- Aktualisierung aller Screenshots der Auftragsliste und Auftragsdetailansicht
- Kapitel 2: PC-Auftrag und Aktionsauswahl inkludiert

- Kapitel 3.4 „PC-Auftrag (Preliminary Check Auftrag“) neu angelegt
- Kapitel 3.5 „Hinweis Vorortkontrolle“ neu angelegt
- Kapitel 4.1.1 „Positionsdaten und deren Verarbeitung in der App“ neu angelegt
- Kapitel 4.2.2 „Demo-Modus“, Aktualisierung der Screenshots aufgrund Layoutänderung
    - Kapitel 4.2.2.1 „GPS-Verortung im Demo-Modus“, Aktualisierung der Screenshots aufgrund Layoutänderung
- Kapitel 4.2.3: „Login“ Änderung von PIN auf Passwort
- Kapitel 5.7.2: Kapitel „Koordinatendownload für einzelne Schläge“ aktualisiert
- Kapitel 5.8 „Punktförmige Landschaftselemente“ neu angelegt
- Kapitel 6.1.1 „Auftragsinformationen“ neu angelegt
- Kapitel 6.4.5 „Aktionsauswahl“ neu angelegt
    - Kapitel 6.4.5.1 „Daten korrigieren“ neu angelegt
    - Kapitel 6.4.5.2 „Geometrie korrigieren“ neu angelegt
    - Kapitel 6.4.5.3 „Anschließende Korrekturen im eAMA“ – Überarbeitung Korrekturattribute
    - Kapitel 6.4.5.4 „Auftrag ablehnen“ neu angelegt
- Kapitel 7.1: Neues Kapitel „Plausibilitätsfehler ansehen“ für bestehenden Text erstellt
    - Aktualisierung Kartensymbolfarbe in Screenshot und Hinweisfeld
- Kapitel 7.2 „Plausibilitätsfehler beheben“ neu angelegt

Version 12 18.6.2025

- Kapitel 3.6 „Hinweis Feststellungsfläche“ neu angelegt
- Kapitel 5.3 „Kartendarstellung“ aktualisiert
    - Neuer Button für die Suche nach fremden Schlägen
- Kapitel 5.7 „Koordinaten der Schlaggrenzen herunterladen“ aktualisiert
    - Weitere Option für den Koordinatendownload
- Kapitel 5.7.1 „Koordinatendownload für mehrere oder alle Schläge“ aktualisiert
    - Neue Funktion „LSE ausblenden“
    - Kapitel 5.7.1.1 „LSE ausblenden“ neu angelegt
- Kapitel 5.7.3 „Koordinatendownload für betriebsfremde Schläge“ neu angelegt
    - Kapitel 5.7.3.1. „Fremde Schläge suchen und anzeigen“ neu angelegt
    - Kapitel 5.7.3.2 „Koordinatendownload von fremden Schlägen“ neu angelegt
- Kapitel 6.1 „Listendarstellung“
    - Hinweis auf Feststellungsfläche in der Auftragsliste

- Kapitel 6.4.3 „Fotos aufnehmen“
    - Hinweis auf Möglichkeit Fotos in der Gerätegalerie zu speichern
- Kapitel 8.2 „Einstellungen“ aktualisiert
    - Neue Funktion „Fotos in Gerätegalerie speichern“

Version 13 24.9.2025

- Aktualisierung aller Screenshots der Auftrags- und Schlagdetails
- Aktualisierung aller Screenshots des Hauptmenüs
- Kapitel 3.1. „Flächenmonitoring“
    - Hinweis auf SAT-Button ergänzt
- Kapitel 4.1. „Installation“
    - Information zu Huawei-Geräten aktualisiert
- Kapitel 5.5 „Schlagdetails“
    - SAT-Button: Anzeige Vegetationsindex/Satellitenbilder
- Kapitel 5.6 „Vegetationsindex und Satellitenbilder anzeigen“ neu angelegt
- Kapitel 6.4.1 „Auftragsdetails“
    - SAT-Button: Anzeige Vegetationsindex/Satellitenbilder
- Kapitel 6.4.5.4 „Schlag löschen“ neu angelegt
    - Löschen von punktförmigen Schlägen über die Aktionsauswahl
- Kapitel 6.4.5.5 „Auftrag ablehnen“
    - Hinweis auf Kapitel Feststellungsflächen ergänzt
- Kapitel 7 „MFA Angaben“ neu hinzugefügt
- Kapitel 9.2 „Einstellungen“ aktualisiert
    - Neue Funktion „Benachrichtigungen verwalten“
- Impressum aktualisiert

Version 14 5.2.2026

- Aktualisierung aller Screenshots der Aktionsauswahl
- Aktualisierung aller Screenshots der Fotogalerie bzw. Foto-Übersicht
- Kapitel 1 „Allgemeines“
    - Hinweis auf Bild- und Dokumentenupload hinzugefügt
- Kapitel 2 „In 7 Schritten durch die App“
    - Hinweis auf Datei-Übersicht
    - Information zu Huawei-Geräten aktualisiert

- Kapitel 3.1 „Flächenmonitoring“
    - Handlungsmöglichkeit bei Monitoring-Auftrag ergänzt
- Kapitel 3.2 „Initiativauftrag“
    - Hinweis auf Bild- und Dokumentenupload hinzugefügt
- Kapitel 3.3 „ RAA Foto App Auftrag“
    - Hinweis auf Bild- und Dokumentenupload hinzugefügt
- Kapitel 3.4 „PC Auftrag“
    - Hinweis auf Bild- und Dokumentenupload hinzugefügt
- Kapitel 4.1. „Installation“
    - Information zu Huawei-Geräten aktualisiert
- Kapitel 4.2.3 „Login“
    - Neues Design der Login-Seite
- Kapitel 5.7 „Initiativauftrag erstellen“
    - Hinweis auf Bild- und Dokumentenupload hinzugefügt
- Kapitel 6.1.1 „Auftragsinformationen“
    - Hinweis auf Bild- und Dokumentenupload hinzugefügt
- Kapitel 6.4.2. „Auftrag bearbeiten“
- Kapitel 6.4.3.2 „Fotoaufnahmemodus“
    - Änderung von Fotogalerie zu Datei-Übersicht
- Kapitel 6.4.4: Änderung der Bezeichnung von „Fotogalerie“ zu „Datei-Übersicht“
- Kapitel 6.4.5 „Aktionsauswahl“
    - Neue Zeile „Dokumente/Bilder hochladen“
- Kapitel 6.4.5.2 „Dokumente/Bilder hochladen“ neu angelegt
- Kapitel 6.4.6 „Auftrag senden“
    - Hinweis auf Bild- und Dokumentenupload hinzugefügt

1 ALLGEMEINES

Aufgrund des EU-weit verpflichtend durchzuführenden Flächenmonitorings werden ab 2023 mittels Satellitenbildern die flächenbezogenen Beihilfen (Direktzahlungen, AZ und ÖPUL) aller Betriebe überprüft. Dabei wird die landwirtschaftliche Nutzung der Fläche, die beantragte Kultur und die Erfüllung monitoringfähiger Förderauflagen überprüft. Zur Nutzung der Vorteile des Flächenmonitorings wurde von der AMA die MFA Fotos App entwickelt.

Die AMA MFA Fotos App ermöglicht es, schnell und einfach zu einem beantragten Schlag einen Fotonachweis oder eine Korrektur an die AMA zu übermitteln, ohne wie bisher ins eAMA einsteigen zu müssen. Auch ein Bild- bzw. Dokumentenupload ist möglich. Somit können zu klärende Sachverhalte nun rasch mit der App aufgeklärt werden, dies erspart etwaige, sonst nötige Vor-Ort-Kontrollen.

Wenn die Korrektur innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Hinweises in der App vorgenommen wird, kann die Auszahlung fristgerecht in voller Höhe entsprechend der aktualisierten Beantragung erfolgen.

Die AMA MFA Fotos App kann jederzeit verwendet werden, um in der Schlagliste die Schlagdaten des aktuellen Mehrfachantrags einzusehen, eine Korrektur an den Mehrfachantragsdaten durchzuführen oder proaktiv Fotos bzw. Bilder und Dokumente an die AMA zu übermitteln. Auch Fotonachweise für Referenzänderungsanträge (RAA) können mit der App erfasst bzw. nachgereicht werden. Seit Mai 2023 werden im Rahmen des Flächenmonitorings Aufträge über die App versendet, sofern zu klärende Sachverhalte vorliegen. Sind Aufträge vorhanden, so ist zusätzlich die Auftragsliste und die Auftragsdurchführung relevant.

1.1 SUPPORT

Für allgemeine, technische Fragen zu Login und App-Verwendung stehen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria gerne zur Verfügung:

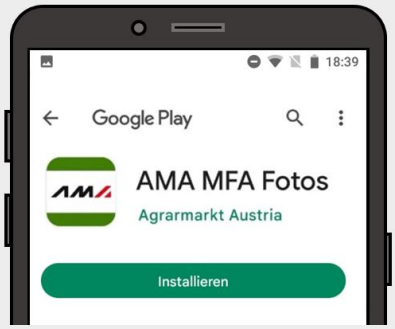
- Telefonhotline: 050 3151 99 (Mo-Fr, 7-20 Uhr)
- E-Mail-Adresse: einstiegshilfe@ama.gv.at

2 IN 7 SCHRITTEN DURCH DIE APP

1

APP HERUNTERLADEN

AMA MFA Fotos im Google Play Store oder im iOS App Store herunterladen.



2

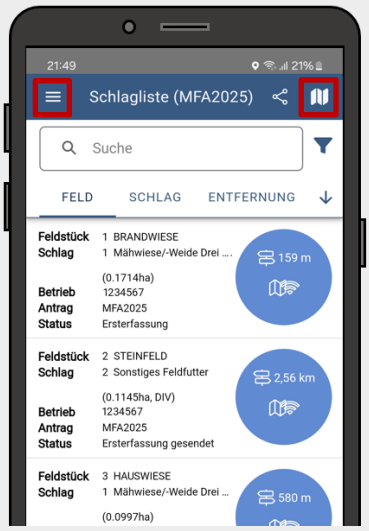
EINSTIEG

Zugriff auf Standortinformationen erlauben. Mit eAMA - Zugangsdaten oder ID Austria anmelden. 6-stelligen Entsperrcode festlegen.

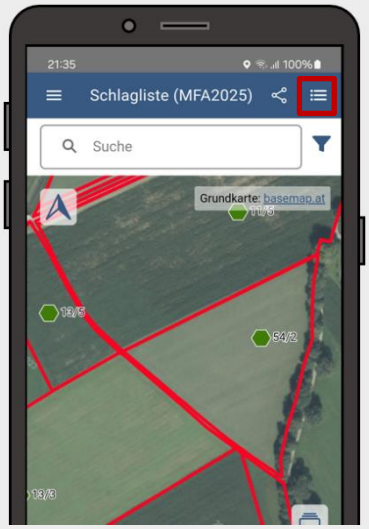
3

SCHLAGLISTE

Alle beantragten Schläge sind in der Schlagliste ersichtlich. Über den Menübutton und Auswahl Förderart kann zwischen den Schlaglisten verschiedener Antragsjahre gewechselt werden. Über die Buttons und wird zwischen Listenansicht und Kartenansicht der Schlagdaten gesprungen.



Listenansicht



Kartenansicht

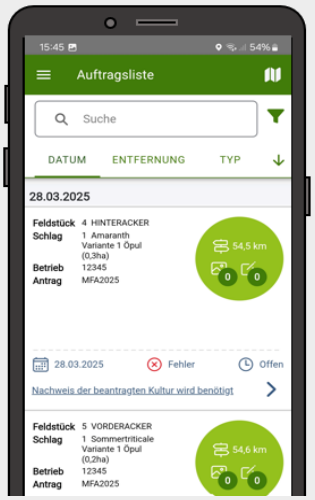
Detailansicht

Durch Antippen eines Listeneintrags bzw. doppeltes Antippen einer Infobox in der Schlagkarte wird die Detailansicht geöffnet.

4

AUFTRAGSLISTE

In der Auftragsliste befinden sich alle Schläge, für die bisher Aufträge empfangen oder eigene Initiativaufträge erstellt wurden. Es existieren hierfür die gleichen Darstellungsarten wie für die Schlagliste.



Listenansicht

Kartenansicht

Auftragsdetails

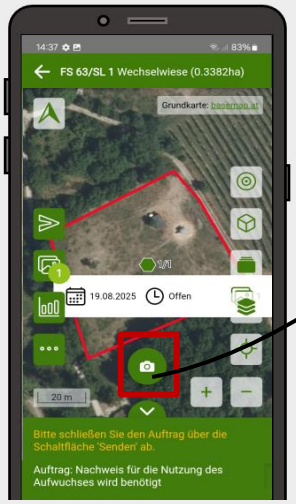
Die Auftragsarten sind:

- **Flächenmonitoring**
- **Initiativauftrag**
- **RAA Auftrag**
- **PC Auftrag**

5

FOTOS AUFNEHMEN

Sobald der eigene Standort weniger als 30 m vom betroffenen Schlag entfernt ist, kann über die Maske Auftragsdetails in den Fotoaufnahmemodus gewechselt werden. Bei RAA-Aufträgen ist der Abstand zum Schlag nicht relevant.

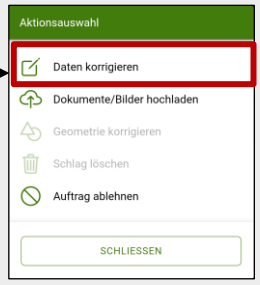


Wichtig ist, die Fotokriterien zu beachten! Aufgenommene Fotos sind anschließend in der Datei-Übersicht abrufbar:

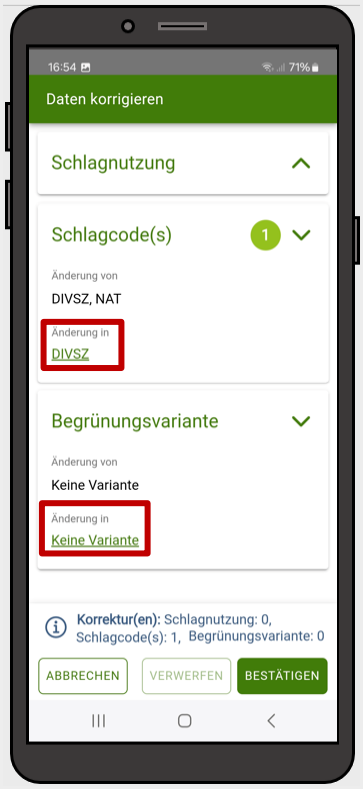
BEANTRAGUNG KORRIGIEREN

6

Im Rahmen bestimmter Aufträge ist es möglich, Änderungen an den Schlagattributen, der Schlagnutzungsart, den Schlagcodes und der Begrünungsvariante durchzuführen. Über die Aktionsauswahl lässt sich die Korrekturmaske aufrufen.



Bei zusätzlichem Korrekturbedarf können nach dem Senden des Auftrags weitere Änderungen direkt im eAMA (INVEKOS-GIS) durchgeführt werden.

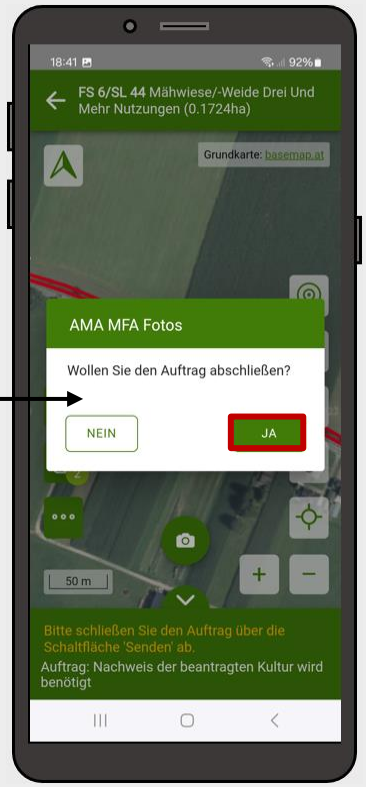


AUFTRAG ABSCHLIESSEN

7

Wurden 1-3 Fotos aufgenommen bzw. Korrekturen durchgeführt, kann der Auftrag abgeschlossen werden. Dies ist über die Schaltfläche „Senden“ möglich.

Wurde im Rahmen des Auftrags auch eine Korrektur an der Beantragung durchgeführt, so ist zum Absenden der Login mit ID Austria notwendig.

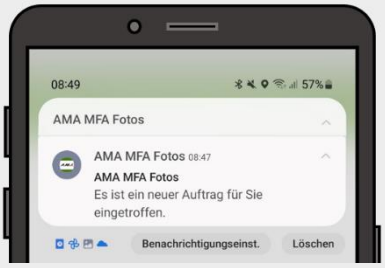


3 AUFTRAGSTYPEN

Zurzeit können über die App vier verschiedene Auftragstypen bearbeitet werden. Während Aufträge des Flächenmonitorings und PC-Aufträge von der AMA zugesandt werden, können RAA- und Initiativaufträge selbst erstellt werden. Alle Aufträge können 14 Tage lang bearbeitet werden.

3.1 FLÄCHENMONITORING

Im Rahmen des EU-weit verpflichtend durchzuführenden Flächenmonitorings werden die Angaben im Mehrfachantrag mit Satellitendaten überprüft. Wird eine Unstimmigkeit zwischen Beantragung und Satellitendaten festgestellt, so wird ein Auftrag für den zu klärenden Sachverhalt an die App übermittelt.



In der Auftragsliste sind Aufträge des Flächenmonitorings an der hellgrünen Farbgebung erkennbar.

Ist die AMA MFA Fotos App bereits am Smartphone eingerichtet, so wird per Push-Nachricht über den neuen Auftrag informiert. Zusätzlich erfolgt eine Benachrichtigung mittels E-Mail.

Die Handlungsmöglichkeiten sind:

- Ein Foto aufnehmen und als Fotonachweis für den Sachverhalt senden.
- Eine Korrektur über die App durchführen.
- Eine Korrektur im eAMA durchführen, wenn die notwendigen Änderungen über die Möglichkeiten der App hinausgehen.
- Dokumente und Bilder als Nachweise hochladen über
    - „Eingaben“ im eAMA oder
    - „Dokumente/Bilder hochladen“ in der App

Über die Detailansicht kann mit Antippen von in den Fotoaufnahmemodus gewechselt werden um Fotos aufzunehmen.

Für die Aufnahme eines Fotos muss sich der eigene Standort innerhalb von 30m zu der Schlaggrenze befinden.

Über das Symbol wird die Aktionsauswahl aufgerufen, über sie kann durch Auswahl von Daten korrigieren eine Korrektur an der Schlagnutzungsart, den Schlagcode(s) oder der Begrünungsvariante durchgeführt werden. Um den Auftrag abzusenden, ist auch dann mindestens ein Foto aufzunehmen, damit er über das Symbol abgeschlossen werden kann.

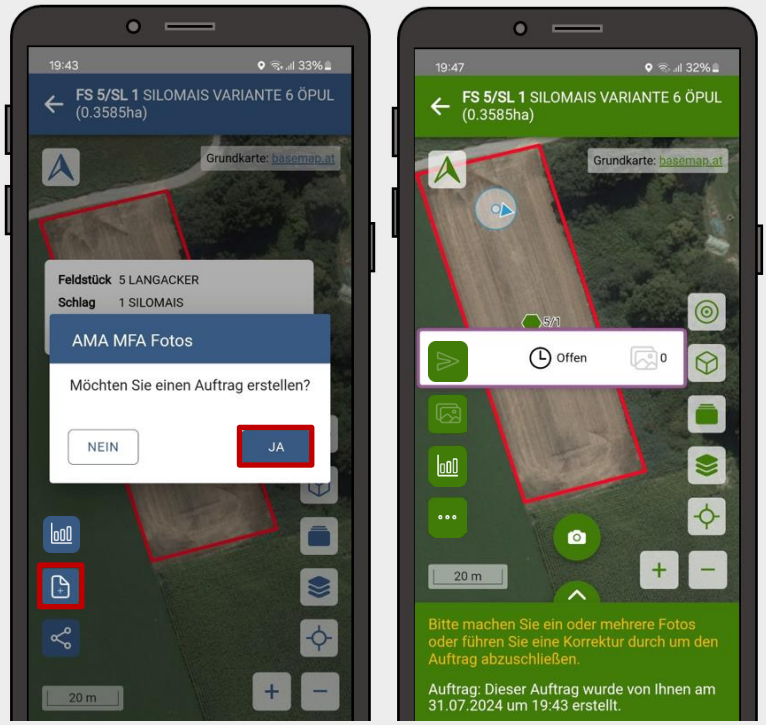
Werden Korrekturen im Rahmen eines Auftrags des Flächenmonitorings am beanstandeten Schlag durchgeführt, kann die Auszahlung fristgerecht in voller Höhe entsprechend der aktualisierten Beantragung erfolgen.

Der SAT-Button bietet die Möglichkeit, den Vegetationsverlauf auf einem Schlag über das Jahr anhand von Satellitendaten zu beobachten, siehe Kapitel Vegetationsindex und Satellitenbilder anzeigen.

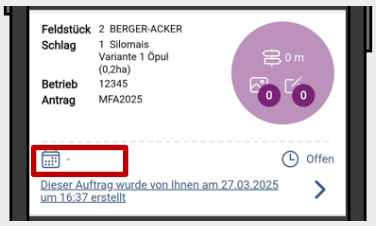
3.2 INITIATIVAUFTRAG

Seit September 2023 ist es möglich, eigene Aufträge über die App zu erstellen. Sogenannte Initiativaufträge können verwendet werden, um

- In der App aufgenommene Fotos bzw. hochgeladene Bilder/Dokumente zu einem Schlag proaktiv zu übermitteln. Dies ist vor allem sinnvoll bei zeitkritischen bzw. schwer nachweisbaren Sachverhalten.
- Selbständig eine Korrektur an den Schlagdaten durchzuführen. Über die App können Schlagnutzungsarten, Schlagcodes und Begrünungsvarianten geändert werden.



In den Schlagdetails wird über den Button und Bestätigen mit JA ein neuer Auftrag angelegt.

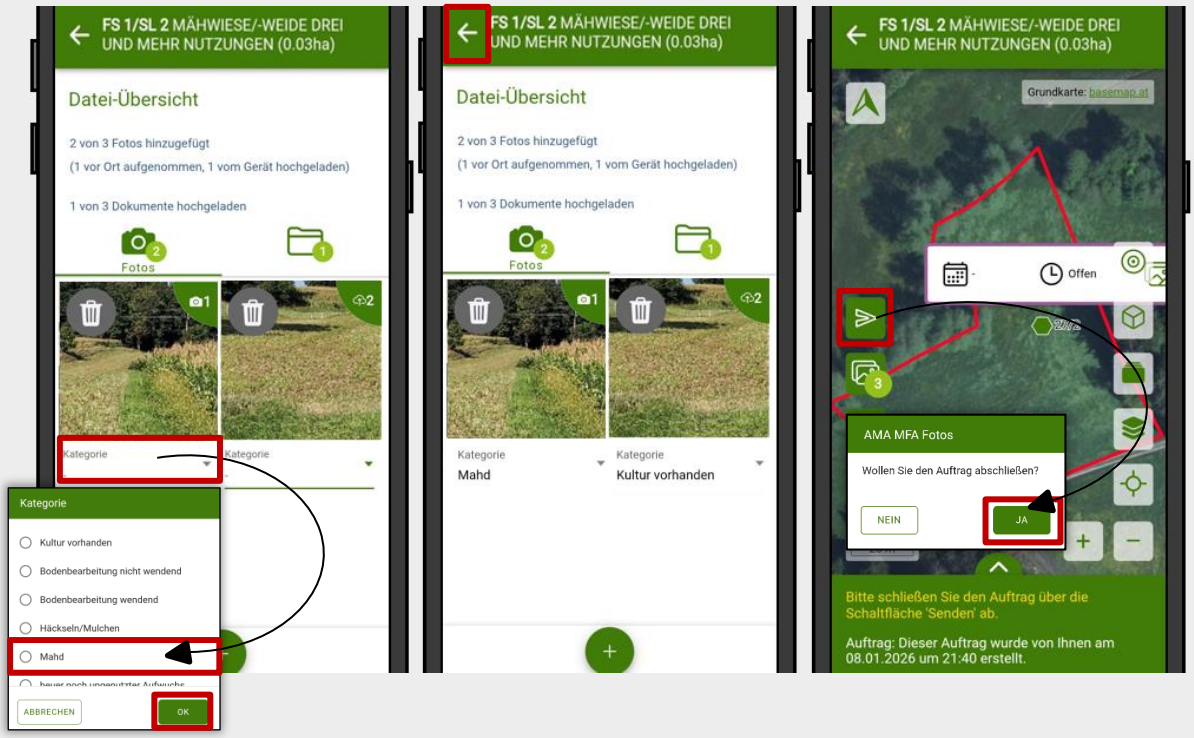


Initiativaufträge sind von Aufträgen des Flächenmonitorings anhand der violetten Farbgebung in Auftragsliste und Auftragskarte unterscheidbar. Initiativaufträge haben kein Fälligkeitsdatum.

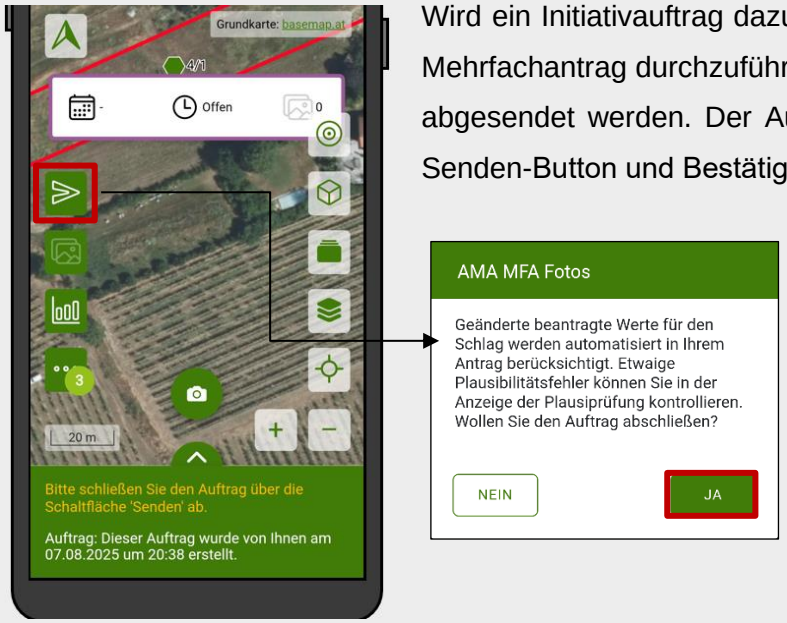
Fotos aufnehmen, Bilder/Dokumente hochladen

Wie bei Aufträgen des Flächenmonitorings ist eine Fotoaufnahme nur möglich, wenn sich der eigene Standort nicht weiter als 30 m entfernt vom betroffenen Schlag befindet. Für den Bilder- und Dokumentenupload spielt die Entfernung vom Schlag keine Rolle.

Sollen in der App aufgenommene Fotos oder hochgeladene Bilder als Nachweis übermittelt werden, ist für jede dieser Dateien eine Kategorie auszuwählen, bevor der Auftrag nach Rückkehr in die Auftragsdetailansicht über den Senden-Button abgeschlossen werden kann.



Korrekturen

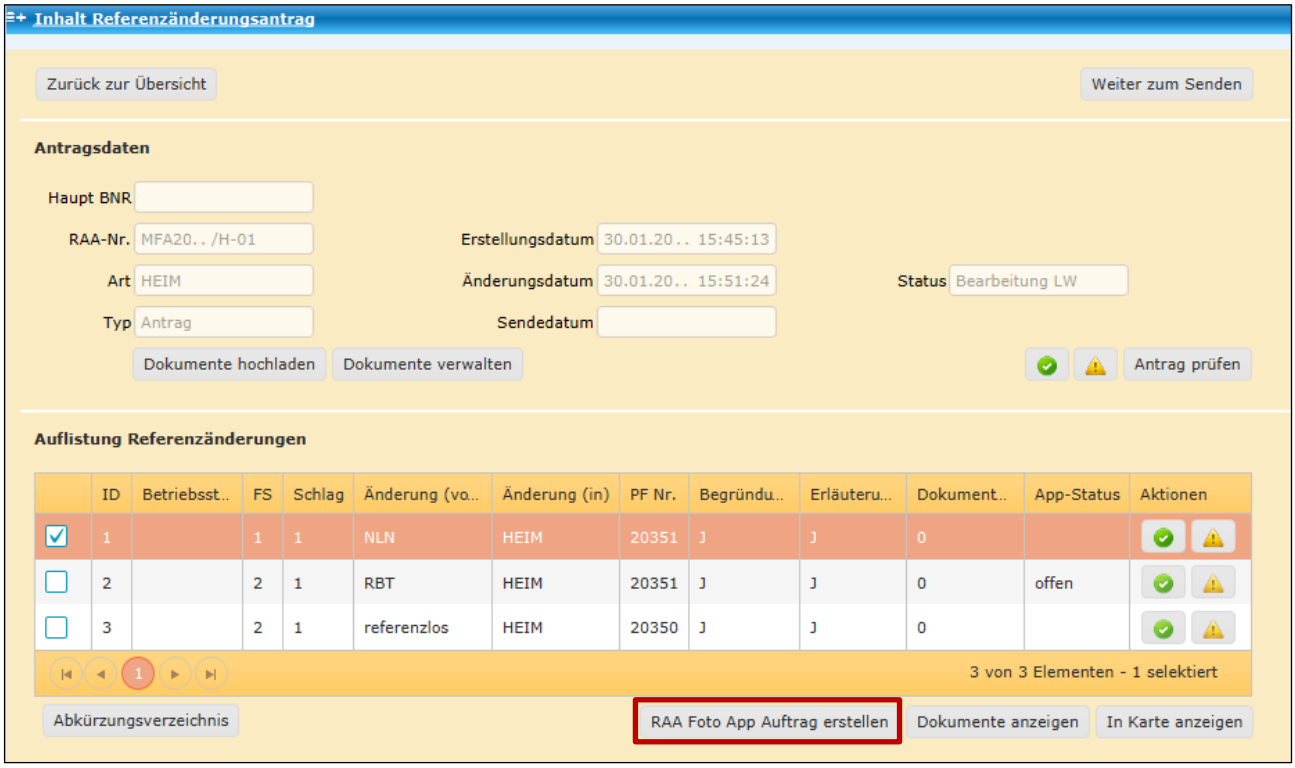


Wird ein Initiativauftrag dazu verwendet eine Korrektur am Mehrfachantrag durchzuführen, so kann er auch ohne Foto abgesendet werden. Der Auftrag wird ebenfalls über den Senden-Button und Bestätigung mit „JA“ abgeschlossen.

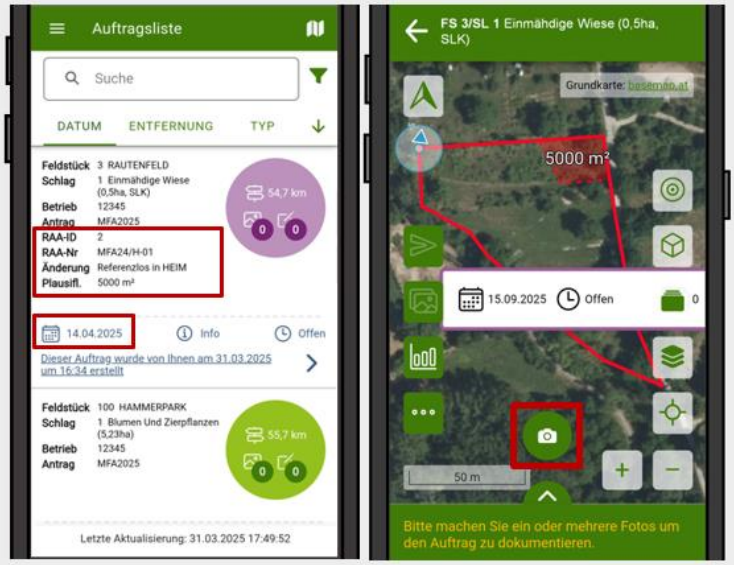
3.3 RAA FOTO APP AUFTRAG

Passen die Referenzflächen der AMA nicht mit der Beantragung im Mehrfachantrag zusammen, kommt es zu sogenannten Referenzfehlern. Soll eine Fläche entsprechend der Beantragung in die Referenzflächen der AMA aufgenommen werden, kann über das INVEKOS GIS ein **Referenzänderungsantrag (RAA)** gestellt werden. Genauere Informationen zum Erstellen und Absenden eines RAA sind im Benutzerhandbuch Referenzänderungsantrag (RAA)-Online zu finden.

Bei Referenzfehlern, für die zusätzliche Nachweise zum aktuellen Luftbild erbracht werden sollen, können nun Fotos über die App aufgenommen und dem RAA hinzugefügt werden. Außerdem ist es möglich, Bilder und Dokumente zum Auftrag hochzuladen. Ein RAA Foto App Auftrag kann sowohl von Landwirtinnen und Landwirten bzw. der zuständigen Landwirtschaftskammer auf Bezirksebene erstellt werden.



Mit Klick auf den Button **„RAA Foto App Auftrag erstellen“** wird ein RAA-Auftrag an die App am Handy übermittelt. Wie bei den Aufträgen zum Flächenmonitoring erfolgt eine Benachrichtigung per Push-Nachricht über den neuen Auftrag. Das Absenden des RAA im eAMA (GSC) ist bereits ohne die Fotonachweise möglich – sobald der Fotoauftrag abgeschlossen ist, werden die Bilder dem RAA nachträglich hinzugefügt.

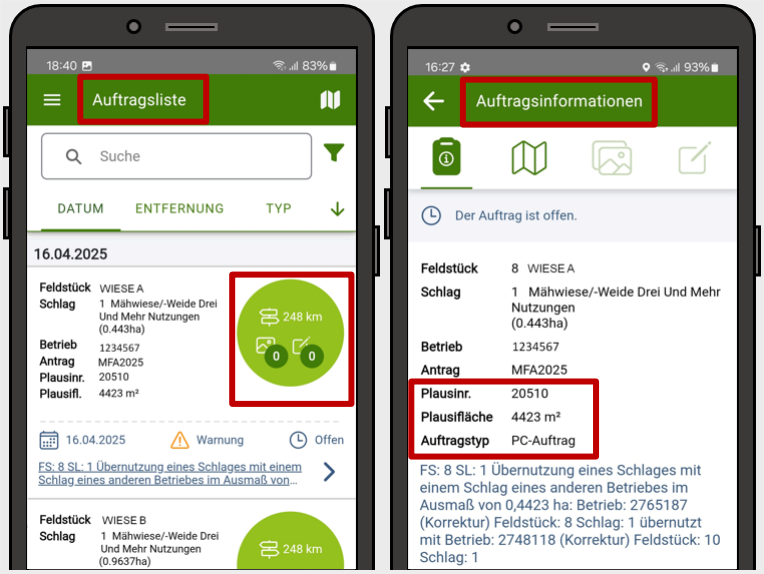


RAA-Aufträge sind ebenso violett eingefärbt wie Initiativaufträge. Zusätzliche Angaben bei RAA-Aufträgen sind **RAA-ID**, **RAA-Nummer**, die Art der **Änderung** sowie die **Plausifläche**. Im Gegensatz zu Initiativaufträgen ist das Ablaufdatum des Auftrags angeführt. Mit einem RAA-Auftrag können nur Fotos übermittelt werden – Korrekturen sind damit nicht möglich!

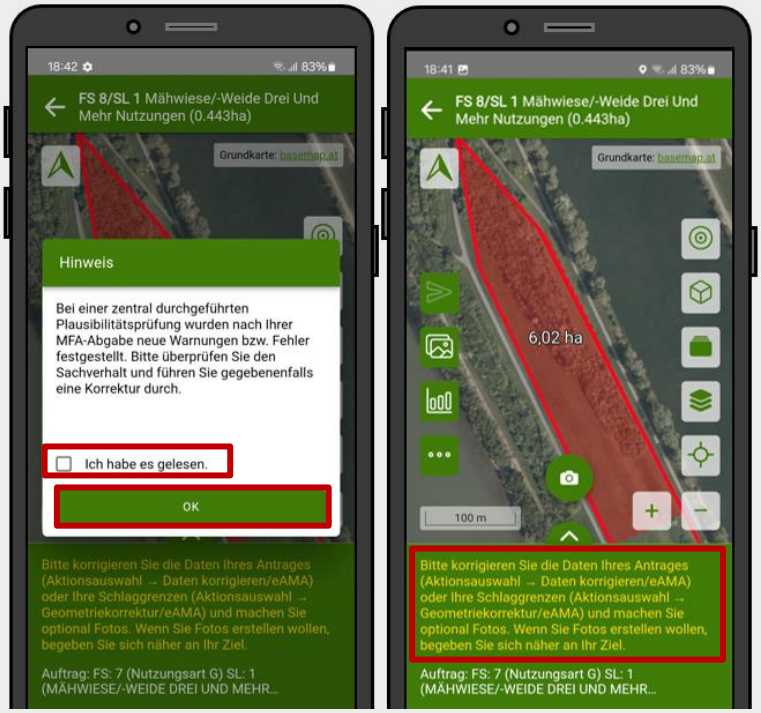
Für RAA-Fotonachweise kann jederzeit ein Bild aufgenommen werden, der Maximalabstand zum Schlag von 30 Metern ist nicht erforderlich.

3.4 PC AUFTRAG (PRELIMINARY CHECK AUFTRAG)

Werden nach Abgabe des Mehrfachantrags bei einer zentral durchgeführten Plausibilitätsprüfung neue schlagbezogene Warnungen bzw. Fehler festgestellt, wird in der Auftragsliste ein PC-Auftrag angezeigt.



PC-Aufträge sind in der Auftragsliste an der hellgrünen Farbgebung als auch in den Auftragsinformationen am Vermerk „PC-Auftrag“ erkennbar. Zusätzliche Angaben bei PC-Aufträgen sind **Plausinummer** und **Plausifläche.**



Wird in die Auftragsdetailansicht gewechselt, erscheint ein Hinweisfenster. Durch Anklicken der Checkbox und Bestätigen mit OK, wird der Hinweis für diesen Auftrag nicht mehr angezeigt. Die weitere mögliche Vorgehensweise um Korrekturen vorzunehmen, wird am unteren Bildrand erklärt. Über den Button wird die Aktionsauswahl aufgerufen, über das Kamera-Symbol können optional Fotos aufgenommen werden.

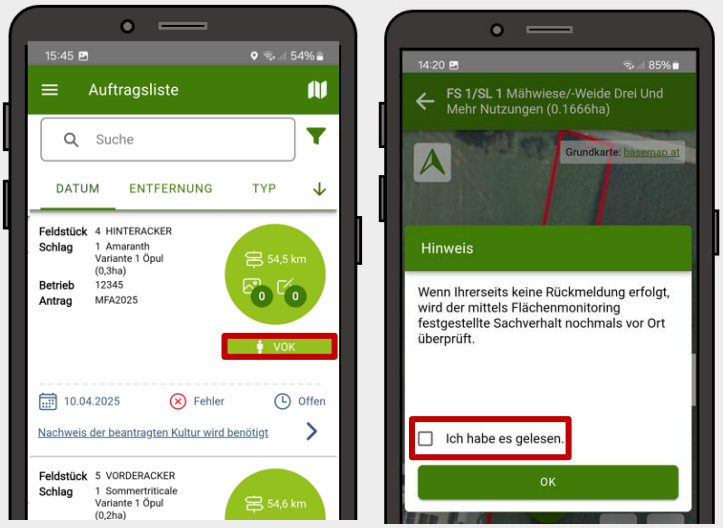
Die Handlungsmöglichkeiten sind:

- Korrektur von Daten
- Korrektur von Geometrien
- Fotos aufnehmen (optional)

- Eine Korrektur im eAMA durchführen
- Dokumente und Bilder als Nachweise über „Eingaben“ im eAMA oder in der App hochladen

3.5 HINWEIS VORORTKONTROLLE

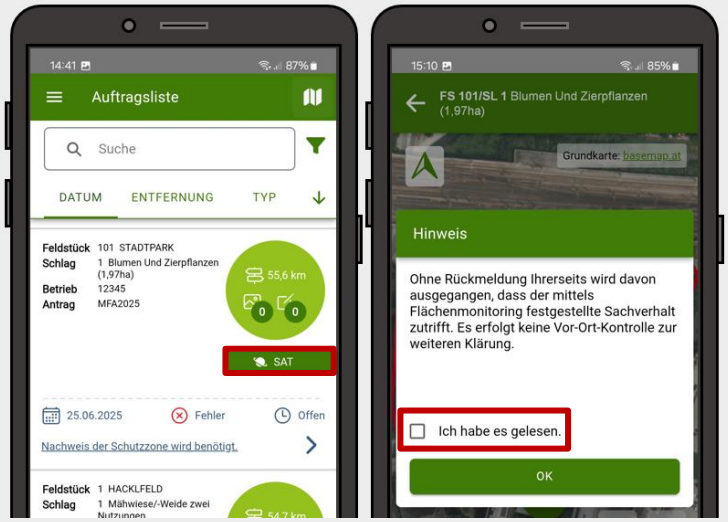
Läuft der Auftrag ab oder wird er abgelehnt, wird der Sachverhalt nochmals vor Ort überprüft.



Die mögliche Vorortkontrolle wird in der Auftragsliste durch einen hellgrünen Balken und den Schriftzug „VOK“ ersichtlich. Wechselt man in die Auftragsdetailansicht, wird eine Hinweismeldung angezeigt. Durch Anklicken der Checkbox und Bestätigen mit OK, wird der Hinweis für diesen Auftrag nicht mehr

3.6 HINWEIS FESTSTELLUNGSFLÄCHE

Läuft der Auftrag ab oder wird er abgelehnt, wird der Sachverhalt nicht nochmals vor Ort überprüft, sondern gilt als sicher festgestellt.



Die Feststellungsfläche wird in der Auftragsliste durch einen dunkelgrünen Balken und den Schriftzug „SAT“ ersichtlich. Wechselt man in die Auftragsdetailansicht, wird eine Hinweismeldung angezeigt. Durch Anklicken der Checkbox und Bestätigen mit OK, wird der Hinweis für diesen Auftrag nicht mehr angezeigt.

Ein weiterer Hinweis zur möglichen Vorortkontrolle und zu Feststellungsflächen findet sich auch auf der Auftragsinformationsseite.

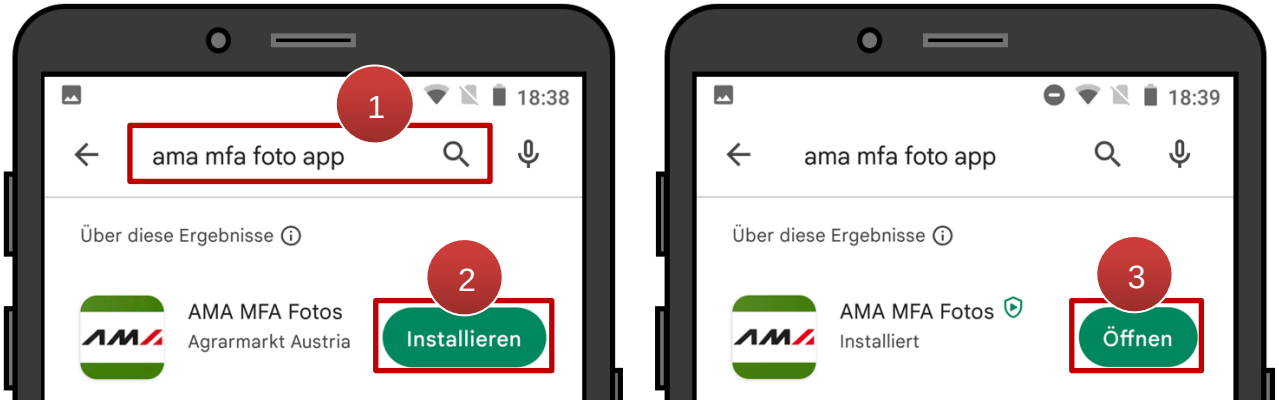
4 VORAUSSETZUNGEN

Die AMA MFA Fotos App steht für Smartphones mit Android- und iOS-Betriebssystem zur Verfügung. Um die App verwenden zu können ist es notwendig, dass der App der Zugriff auf die GPS-Standortinformationen und auf die Kamera erlaubt werden.

4.1 INSTALLATION

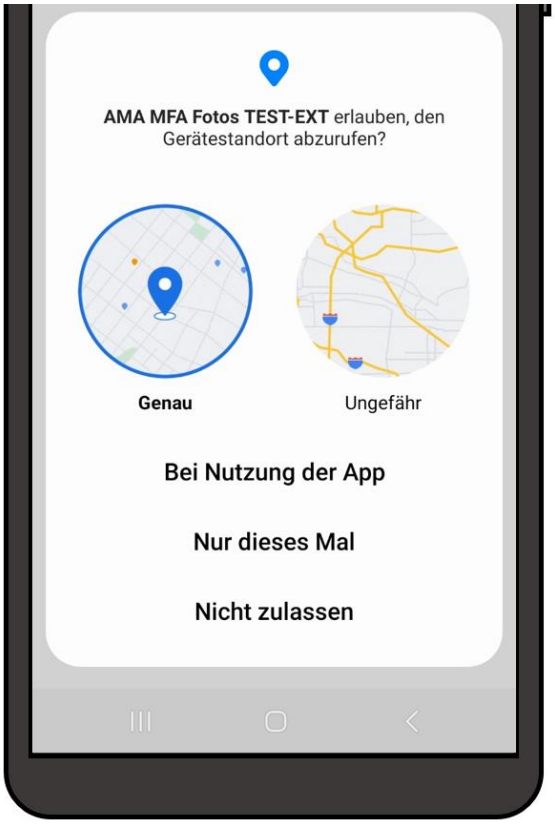
Die AMA MFA Fotos App steht im Google Play Store und im iOS-App-Store zur Verfügung.

Achtung:
Hinweis zur Geräteunterstützung: Aus sicherheitstechnischen Gründen wird die Unterstützung von Huawei-Geräten, die nicht über den Google Play Store verfügen, eingestellt. Die Nutzung der Anwendung auf diesen Geräten ist künftig nicht mehr möglich.



AMA MFA Fotos App im Google Play Store

Durch Eintippen des App-Namens kann die AMA MFA Fotos App im App Store gefunden werden (**1**). Mit Antippen von **„Installieren“** wird die App heruntergeladen und installiert (**2**). Über **„Öffnen“** wird die App erstmals aufgerufen (**3**). Zunächst erscheint eine Abfrage der Berechtigung für den Standort-Zugriff:



Berechtigungsabfrage Standort-Zugriff

Sofern eine Auswahlmöglichkeit betreffend die Genauigkeit angeboten wird, ist erforderlich, dass die genaue Variante des Gerätestandorts freigegeben wird.

Je nach Auswahl wird der Zugriff in Zukunft automatisch erlaubt oder die Meldung erscheint beim nächsten Starten der App erneut. Nach Bestätigung der Abfrage wechselt die Ansicht zum Startbildschirm.

4.1.1 POSITIONSDATEN UND DEREN VERARBEITUNG IN DER APP

Die Zustimmung über die Verarbeitung der Positionsdaten in der AMA MFA Fotos App obliegt der Landwirtin oder dem Landwirt. Beim erstmaligen Einstieg in die App werden verschiedene Möglichkeiten abgefragt, ob und in welcher Form die Positionsdaten weitergegeben werden, siehe Kapitel Installation. Je nach Auswahl wird der Zugriff auf die Standortdaten in Zukunft automatisch bei Verwendung der App erlaubt oder nur für die einmalige Nutzung. Bei Auswahl der einmaligen Nutzung erscheint die Abfrage beim nächsten Starten der App erneut.

Hinweis:
Bewegungsdaten und ständige Positionsdaten werden im Hintergrund von der AMA grundsätzlich nicht erhoben oder gespeichert.

Die AMA MFA Fotos App erhebt die Position zum Zeitpunkt der Fotoerstellung. Die Standortdaten werden dabei ausschließlich beim Erstellen eines Fotos gespeichert und anschließend beim Senden des Auftrages an die AMA übermittelt.

Außerdem wird die Position bei der Nutzung der folgenden Funktionen erhoben:

- Zur Anzeige des eigenen Standortes in der Kartenansicht
- Zur Berechnung der Distanz vom Standort zur beantragten Fläche

Möchte die Landwirtin oder der Landwirt seine Positionsdaten nicht teilen, ist die Nutzung der AMA MFA Fotos App nur eingeschränkt möglich. Dies hat jedoch zur Konsequenz, dass Fotoaufträge nicht abgeschlossen werden können. Es kann im Zuge der Fotoerstellung folglich nicht eindeutig festgestellt werden, welcher Schlag fotografiert wurde. Die Anzeige des eigenen Standortes in der App als blauer Punkt und die Distanzberechnung zu beantragten Flächen sind ebenso nicht möglich. In den Betriebssystemeinstellungen des Gerätes kann jederzeit die Berechtigung über die Verarbeitung der Positionsdaten geändert werden.

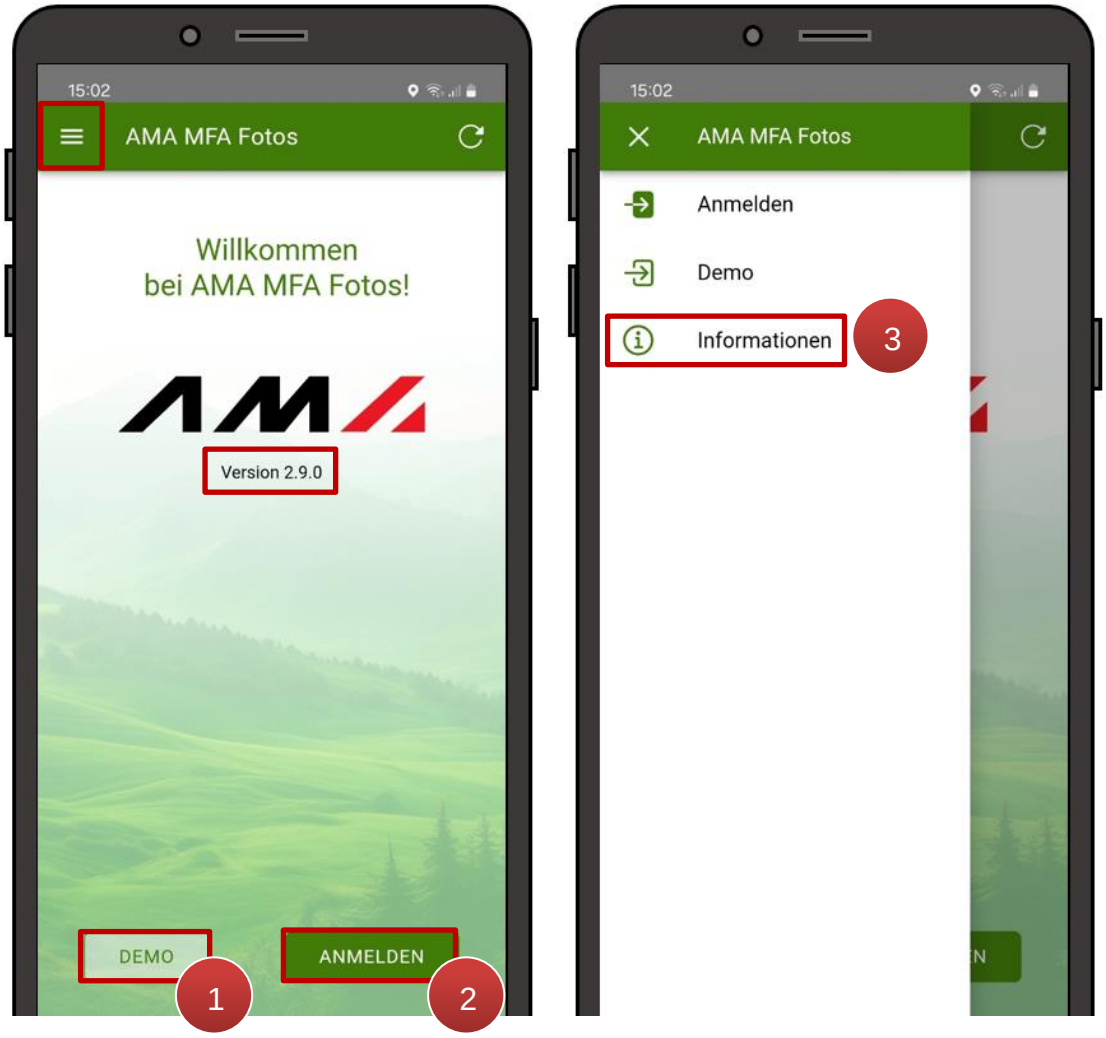
Achtung:

Sonderfall iOS: In den Betriebssystemeinstellungen der App kann vom Benutzer die Einstellung getroffen werden, dass die Standortdaten "immer" übermittelt werden. Diese Möglichkeit wird nicht in der ersten Abfrage zur Auswahl gestellt, sondern muss vom Benutzer eigens in den Betriebssystemeinstellungen eingestellt werden. Dennoch werden auch hier im Hintergrund keine ständigen Positions- und Bewegungsdaten von der AMA MFA Fotos App abgefragt!

4.2 EINSTIEG

4.2.1 STARTBILDSCHIRM

Beim ersten Aufrufen der App erscheint zunächst der Startbildschirm:



Startbildschirm

Am Startbildschirm ist die Versionsnummer der derzeitig installierten App-Version ablesbar. Am unteren Ende sind zwei Buttons:

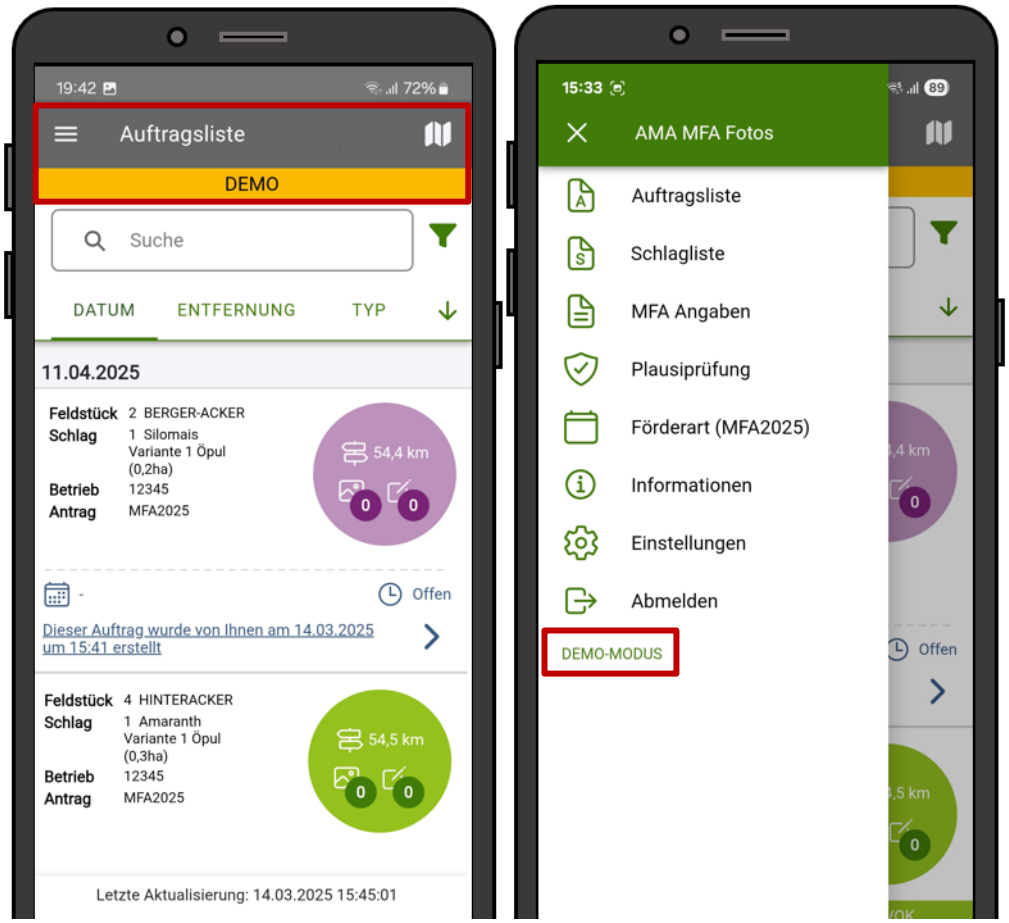
Über DEMO wird der Demo-Modus der App aufgerufen (**1**), durch Antippen von ANMELDEN wird zur Login-Maske weitergeleitet (**2**).

> **Hinweis:**
> Besteht keine Internetverbindung, so ist der Button „Anmelden“ inaktiv

Über den Button ☰ links oben werden die Optionen „Demo“ und „Anmelden“ im Menü seitlich zur Verfügung gestellt. Über den Punkt Informationen können allgemeine Daten zur App, Kontakt und Hilfestellungen abgerufen werden (**3**).

4.2.2 DEMO-MODUS

Im Demo-Modus können die Funktionen der App einfach und gefahrlos ausprobiert werden. Es handelt sich dabei um fiktive Aufträge und Schläge, die keinen realen Daten entsprechen und deren Bearbeitung keine Auswirkung auf reale Daten hat.



Erkennungsmerkmale Demo-Modus

Der Demo-Modus ist erkennbar am grauen Header, der darunter ersichtlichen gelben Zeile mit dem Schriftzug "DEMO“ sowie am Hinweis unterhalb der Menüpunkte.

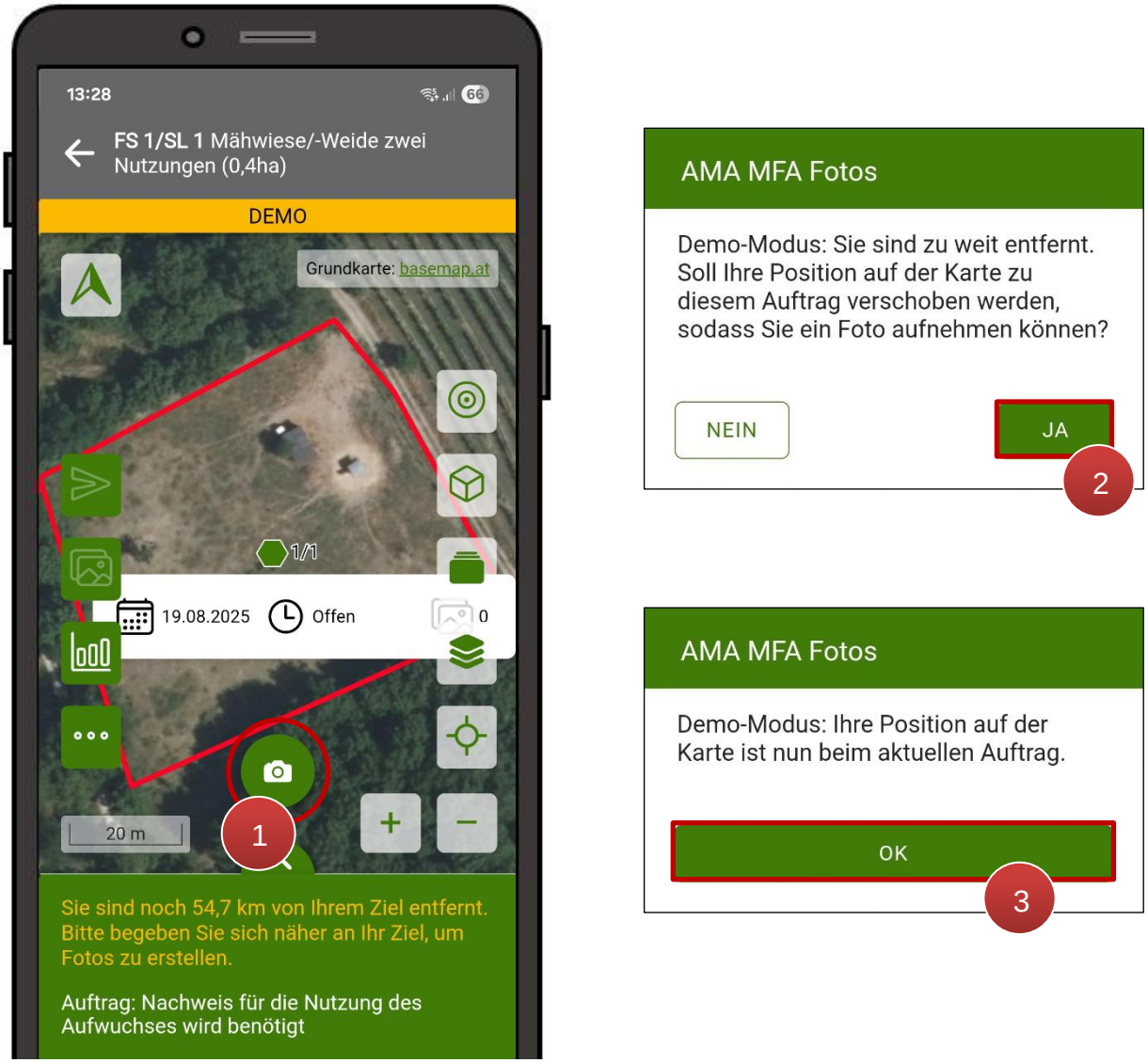
> **Hinweis:**
> Die Nutzung des Demo-Modus ist auch dann möglich, wenn kein eigener Betrieb vorhanden ist. Er eignet sich daher besonders für Schulungszwecke.

Durch Auswahl eines Auftrags in der Auftragsliste kann in die Detailansicht gewechselt werden und probeweise die Bearbeitung durchgespielt werden. Über den Menübutton ☰ können – wie in der echten Version der App – alle Funktionen angewählt und angezeigt werden.

Um den Demo-Modus zu verlassen, ist im Menü „Abmelden“ zu wählen. Alternativ kann auch unter Einstellungen die Option „Benutzerdaten löschen“ angetippt werden. Beim nächsten Einstieg werden wieder die ursprünglichen Daten ohne bisherige Bearbeitungen angezeigt.

4.2.2.1 GPS-VERORTUNG IM DEMO-MODUS

Bei echten AMA- und Initiativaufträgen ist es für die Fotoaufnahme nötig, sich im 30 m-Radius zum betroffenen Feldstück zu befinden, siehe Kapitel Fotos aufnehmen. Um die fiktiven Aufträge, welche an beliebigen Stellen in Österreich liegen, bearbeiten zu können, kann die GPS-Positionierung im Demo-Modus verschoben werden, sodass die Fotoaufnahme dennoch möglich ist:



Demo-Modus: Foto aufnehmen / GPS-Positionierung

Wird im Demo-Modus – trotz größerer Entfernung (hier: 54,7 km) – auf den Foto-Button getippt (**1**), so erscheint eine Abfrage, ob die Position auf der Karte verschoben werden soll. Nach Bestätigung mit „JA“ (**2**) erscheint eine Info, dass die Standort-Anzeige nun zum aktuellen Auftrag verschoben wurde (**3**).

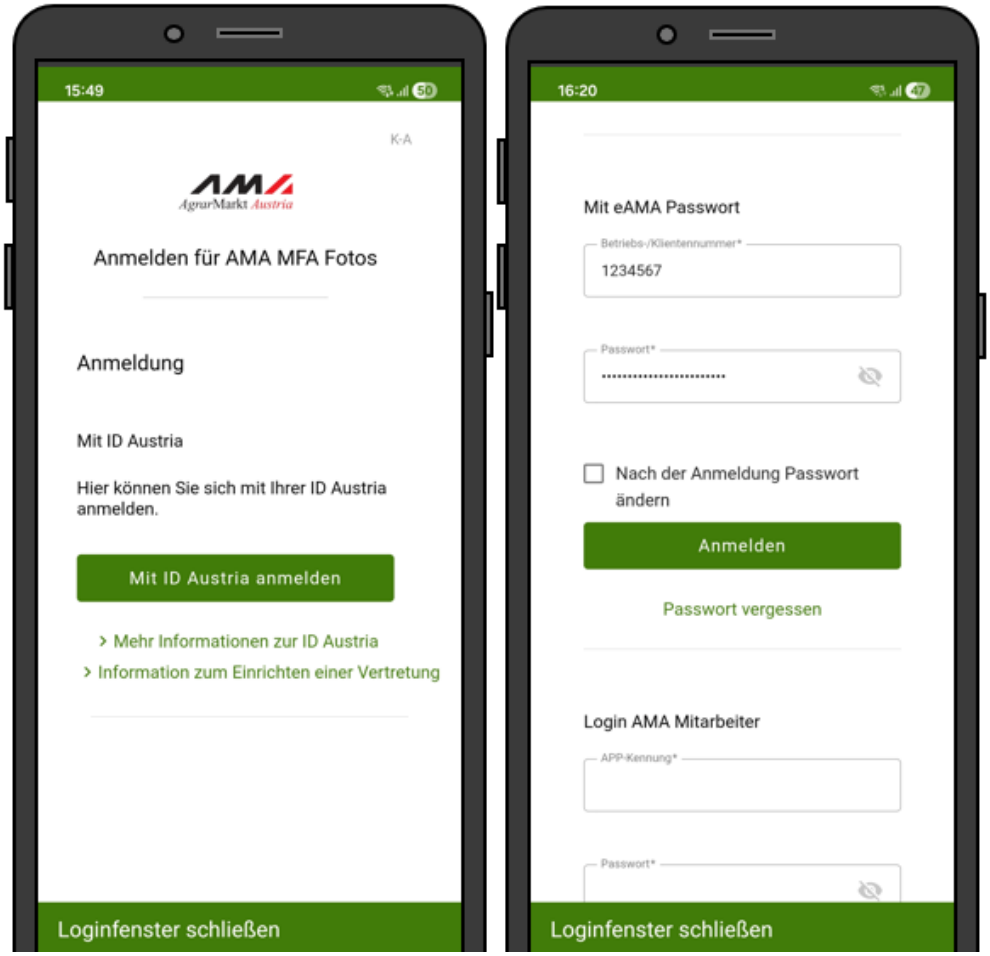
Demo-Modus: Standort verschoben

Anschließend wird der Standort in einem Eckpunkt der Auftragsgeometrie angezeigt. Wird jetzt erneut auf den Foto-Button getippt, so ist die Aufnahme von Bildern nun möglich.

4.2.3 LOGIN

Hinweis:
Für den Login wird eine Internetverbindung benötigt. Der Logout und das Entsperren mittels 6-stelligem Code ist auch offline möglich.

Um die App in Betrieb zu nehmen ist es zunächst erforderlich sich einzuloggen. Durch Antippen von ANMELDEN am Startbildschirm wird die Login-Seite der App aufgerufen:



Ansicht Login

Der Login erfolgt nach dem gleichen Prozedere wie im eAMA-Internetserviceportal. Der Einstieg in die App ist mit ID Austria oder Passwort möglich. Eine genaue Beschreibung des Anmeldevorgangs befindet sich im Benutzerhandbuch Online-Erfassung Mehrfachantrag.

Achtung:

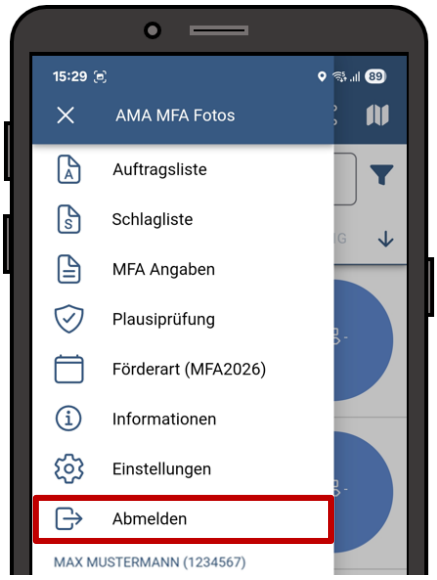
Der Login mit ID Austria ist notwendig, um Änderungen an den beantragten Schlagdaten durchzuführen.

Für Aufträge, bei denen nur Fotos aufgenommen werden und keine Änderungen an den Schlagdaten erforderlich sind, ist der Einstieg mit eAMA Passwort ausreichend.

Sofern der Einstieg mit Passwort erfolgt ist und sich später herausstellt, dass die beantragten Schlagdaten geändert werden müssen, gibt es nochmals direkt vor dem Absenden die Möglichkeit sich mit ID Austria anzumelden.

Nach einmaligem Login ist es möglich, bis zu 30 Tage angemeldet zu bleiben. Erst nach Ablauf dieser Frist oder nach einer Systemwartung ist ein erneuter Login mit den eAMA-Zugangsdaten erforderlich. Bis dahin ist lediglich die Eingabe des Entsperrcodes erforderlich, um sich rasch zu identifizieren.

Soll die App auch für einen weiteren Hauptbetrieb genutzt werden, ist es notwendig sich auszuloggen und mit dem anderen Betrieb einzusteigen. Die Funktion **„Abmelden“** ist über das Menü sowie über die Einstellungen abrufbar:



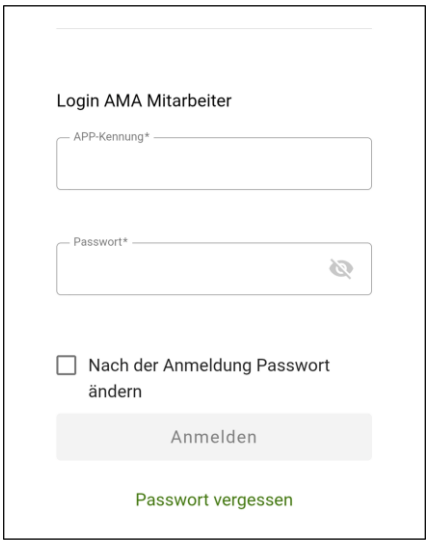
Abmelden über das Menü

Achtung:

Beim Einstieg mit Passwort ist darauf zu achten, dass die Hauptbetriebsnummer verwendet wird – der Einstieg mit einer Teilbetriebsnummer ist nicht möglich.

Hinweis:

Unterhalb der Login-Masken für ID Austria und eAMA-Passwort befindet sich als weitere Rubrik „Login AMA Mitarbeiter“. Dieser Login ist für Landwirtinnen und Landwirte nicht benutzbar.

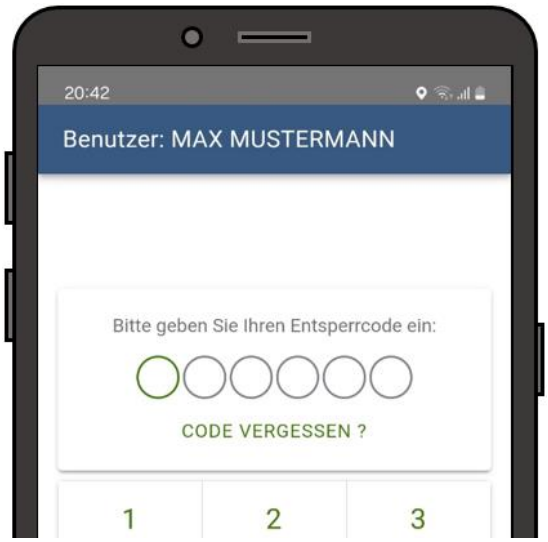


4.2.4 ENTSPERRCODE

Entsperrcode festlegen

Nach dem Ersteinstieg ist ein 6-stelliger Entsperrcode festzulegen. Dieser dient zur raschen Identifizierung, ohne dass ein neuerlicher Login erforderlich wird. Bei der Ersteingabe wird die Zahlenkombination angezeigt.

Wird die App über fünf Minuten lang nicht benutzt, ist der Entsperrcode bei der erneuten Verwendung wieder anzugeben.

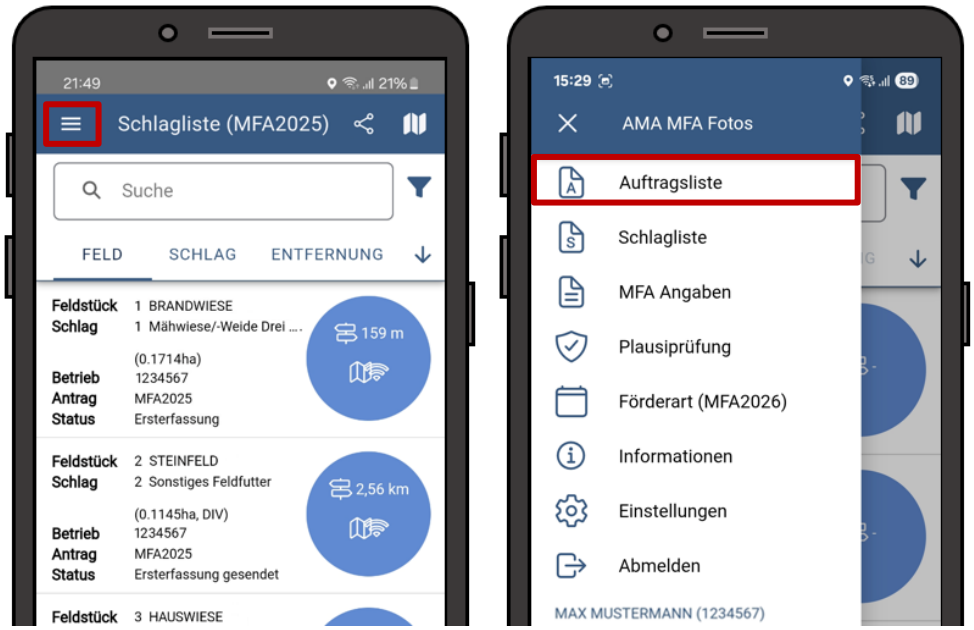


Entsperrcode eingeben

Mit Klick auf CODE VERGESSEN ? erscheint die Login-Maske um sich erneut einzuloggen. Mit erfolgreichem Neueinstieg wird der alte Entsperrcode zurückgesetzt und es ist ein neuer Code anzulegen. Der Entsperrcode kann auch jederzeit über die App-Einstellungen geändert werden. Bisher erfasste Daten bleiben selbstverständlich erhalten.

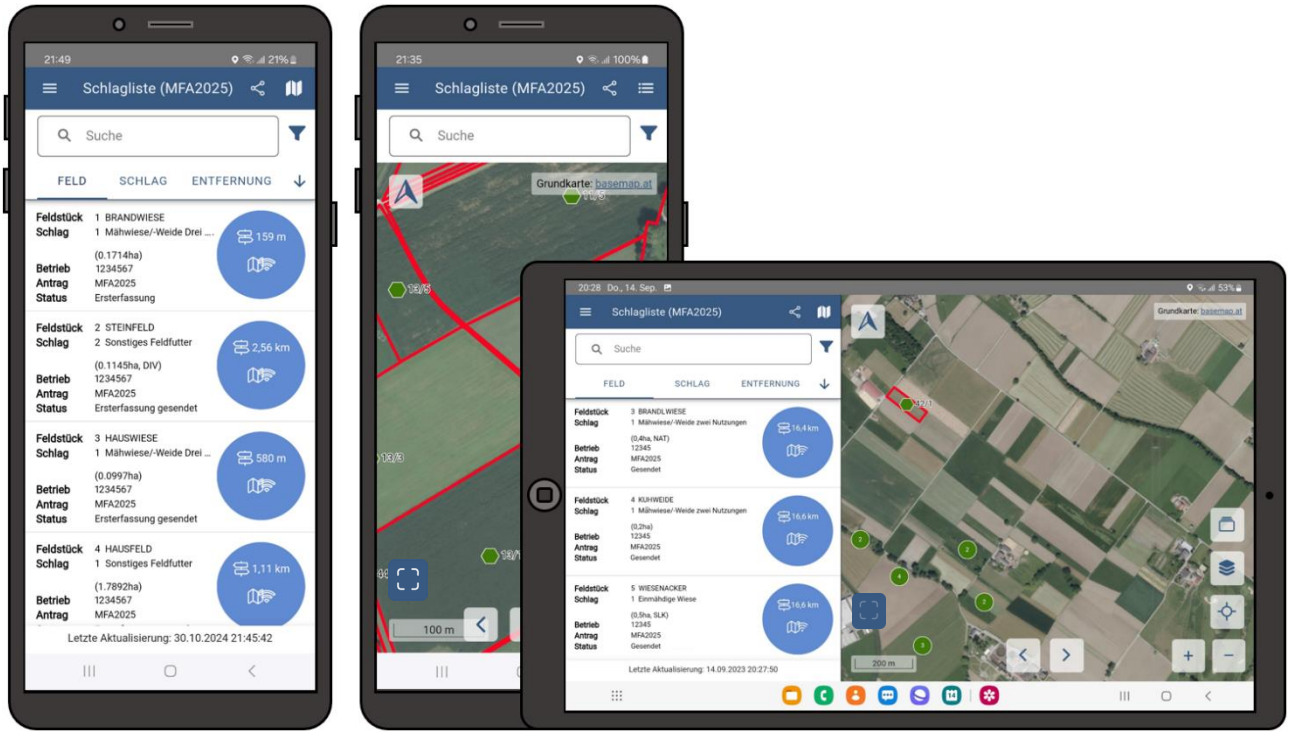
5 SCHLAGLISTE

Die Schlagliste zeigt alle aktuell erfassten Schläge, so wie sie auch im eAMA einsehbar sind. Wenn keine offenen oder in Arbeit befindlichen Aufträge vorhanden sind, ist bei Einstieg in die App automatisch die Schlagliste ersichtlich. Angezeigt wird zunächst immer die Förderart des aktuellen Kalenderjahres. Um sich die eigenen Aufträge anzeigen zu lassen, kann über den Menübutton an der linken Seite jederzeit zur Auftragsliste gewechselt werden:



Reiterwechsel zur Auftragsliste in der Listenansicht

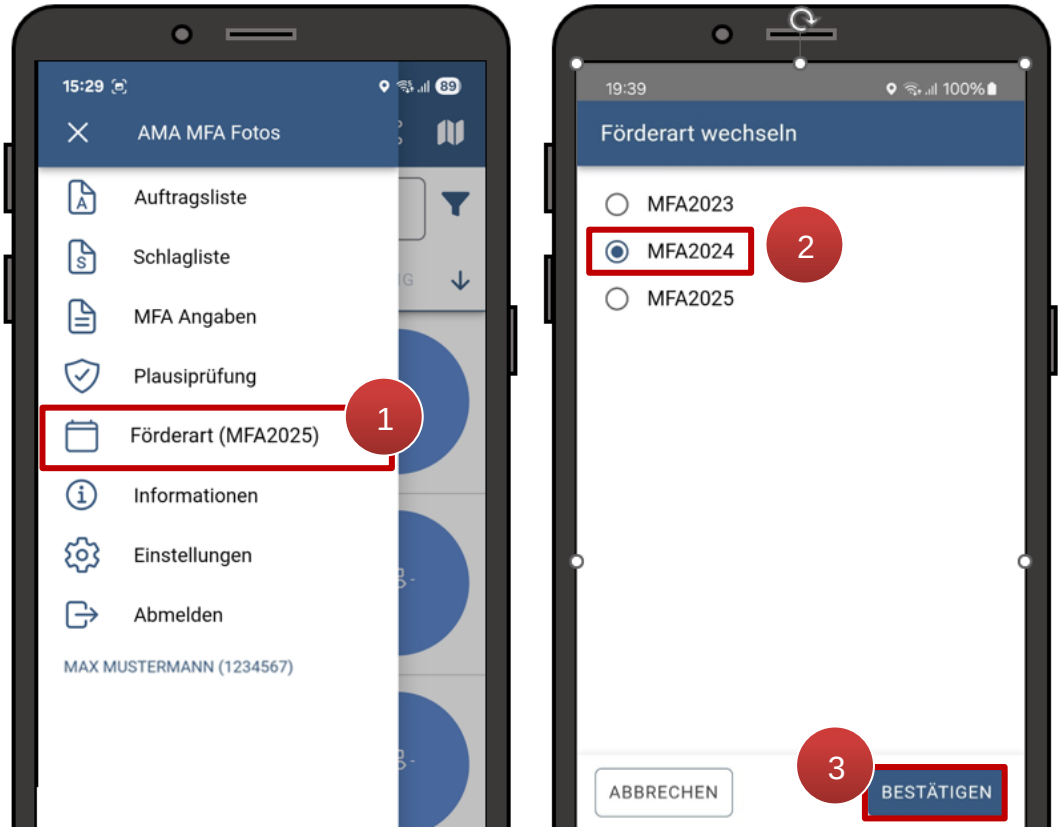
Die Schlagliste kann als Liste, Karte oder - bei Geräten ab 7 Zoll Bildschirmdurchmesser - in kombinierter Ansicht dargestellt werden:



Schlagliste – Darstellungsarten

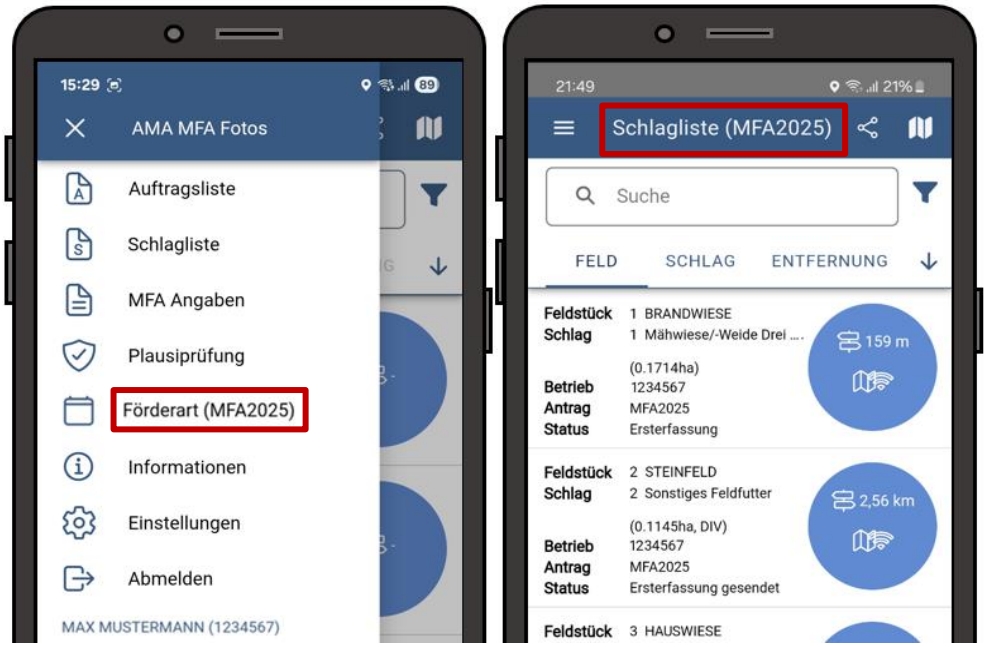
5.1 FÖRDERART WECHSELN

Es kann in der App zwischen den Schlaglisten der jeweiligen Antragsjahre gewechselt werden:



Förderart wechseln

Nach Aufruf des Menüs über den Button ist die Option „Förderart“ (**1**) auszuwählen. Um zu einem anderen Antragsjahr zu wechseln ist dieses anzutippen (**2**). Mit Button **„Bestätigen“** wird der Förderartwechsel durchgeführt (**3**). Die aktuell ausgewählte Förderart ist sowohl im Menü, als auch in der Kopfzeile der Schlagliste ersichtlich:



Anzeige der aktuell gewählten Förderart

Hinweis:

Die ausgewählte Förderart bestimmt auch, für welches Antragsjahr die Plausibilitätsfehler im Menüpunkt Plausiprüfung angezeigt werden. In der Auftragsliste hingegen werden die Aufträge aller Förderarten gemeinsam angezeigt.

5.2 LISTENDARSTELLUNG

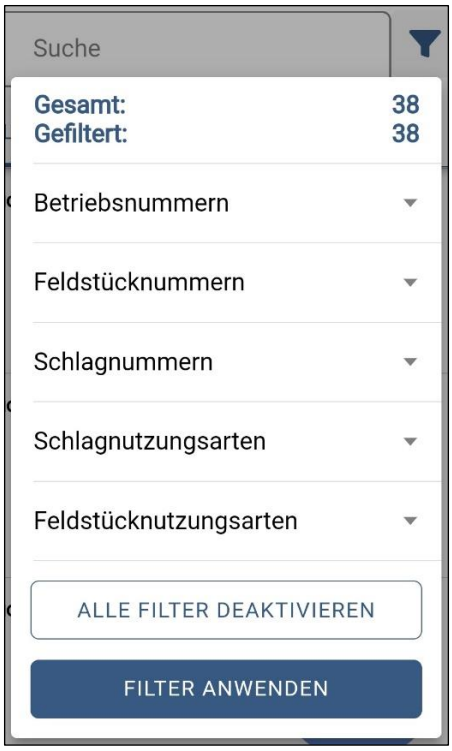
Hier werden die Schläge in einer Liste dargestellt. Die Einträge darin lassen sich filtern, sortieren und ihr Status kann ausgelesen werden.

Schlagliste – Listendarstellung

Die Listenansicht gliedert sich in die folgenden Teile:

1	In der Kopfzeile kann über das Menü aufgerufen werden. Aus der Überschrift in der Mitte lässt sich die zurzeit ausgewählte Förderart auslesen. Über das Symbol können die Schlagkoordinaten für mehrere oder alle Schläge heruntergeladen werden. Mit Klick auf wird in die Kartendarstellung gewechselt.
2	Im Suchfeld kann die Schlagliste anhand von Textbausteinen oder Suchbegriffen gefiltert werden. Hierfür ist das gesuchte Wort in das Textfeld einzugeben.

Mit Klick auf öffnet sich die Filteransicht, wo weitere Filtereinstellungen vorgenommen werden können:



In diesem Fenster lässt sich die Anzahl der beantragten Schläge insgesamt bzw. nach Filterung ablesen. Über die Drop-Down-Menüs können die Bereiche

- Betriebsnummern
- Feldstücksnummern
- Schlagnummern
- Schlagnutzungsarten
- Feldstücknutzungsarten

gefiltert werden.

Mit Klick auf FILTER ANWENDEN werden die Filtereinstellungen auf die Liste angewandt. Zurück in der Schlagliste ist anhand des Zählers am Filter-Symbol 1 erkennbar, wie viele Filter zurzeit aktiv sind. Durch erneutes Aufrufen der Filteransicht und durch Klick auf ALLE FILTER DEAKTIVIEREN können die Filtereinstellungen wieder zurückgesetzt werden.

3

Mit Klick auf **„Feld“**, **„Schlag“** oder **„Entfernung“** kann die Reihung der Einträge nach diesen Kriterien in der Auftragsliste verändert werden. Über das Pfeilsymbol ↓ wird zwischen auf- und absteigender Reihung gewechselt.

FELD …Reihung nach der Feldstücksnummer

SCHLAG …Reihung nach der Schlagnummer

ENTFERNUNG …Reihung nach Entfernung der Schläge vom momentanen Standort

4

In diesem Bereich eines Schlageintrags sind folgenden Informationen zu finden:

- **Feldstück:** Feldstücksnummer und Feldstücksname
- **Schlag:** Schlagnummer und Schlagbeantragung. Bei flächigen Schlägen ist weiters – wenn beantragt – die Begrünungsvariante angegeben, sowie in Klammern das Flächenausmaß und vergebene Schlagcodes angeführt
- **Betrieb:** Hauptbetriebsnummer. Gehört der Schlag zu einem Teilbetrieb, ist die Teilbetriebsnummer in Klammern neben der Hauptbetriebsnummer ersichtlich
- **Antrag:** Mehrfachantrag des entsprechenden Jahres, aus welchem die Schlagdaten entnommen sind
- **Status:** hier wird der aktuelle Status des jeweiligen Schlages eingeblendet. Die Statusangabe setzt sich aus den Begriffen **„Ersterfassung“**, **„Korrektur“, „Gesendet“** bzw. **„In Bearbeitung“** zusammen

5

Im blauen Kreis, an der rechten Seite der Schlagdaten, ist weiters abzulesen:

…Entfernung zwischen derzeitigem Standort und Schlag

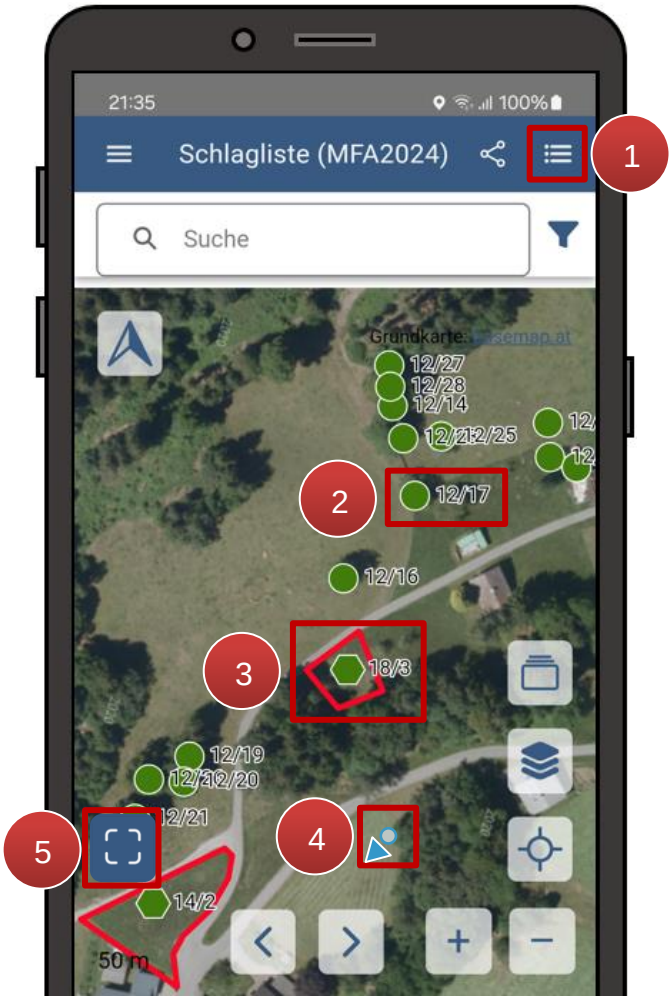
…Anzeige, ob das Kartenmaterial zur Offline-Nutzung heruntergeladen wurde. Ist die Karte noch nicht heruntergeladen worden, so ist das Symbol ausgegraut.

Durch Antippen eines Eintrags öffnet sich die Kartenansicht der jeweiligen Schlagdetails.

5.3 KARTENDARSTELLUNG

Die Gesamtheit der Schläge lässt sich nicht nur in Listenform darstellen, es können auch alle Schläge in der Karte – kurz **Schlagkarte** genannt – angezeigt werden. Um vom Listenmodus in die Kartendarstellung zu wechseln, ist oben rechts auf das Kartensymbol zu klicken.

Schlagliste: Wechsel in die Kartendarstellung



Schlagliste Kartendarstellung

Über den Button ist es möglich in die Listendarstellung zurückzukehren (**1**). Punktförmige Schläge werden als kreisförmige, grüne Symbole in der Karte angezeigt (**2**). Flächige Schläge werden im Kartenfenster mit dem grünen, sechseckigen Symbol verortet. Die Schlaggrenzen sind hellrot hervorgehoben (**3**). Zusätzlich sind neben allen Schlägen jeweils die Feldstücks- und Schlagnummern eingeblendet. Als blauer Punkt wird der eigene, derzeitige Standort angezeigt (**4**). Der Button (**5**) führt zur Suche fremder Schläge sowie zum Koordinatendownload fremder Schläge.

Hinweis:

Verfügt das verwendete Gerät über die entsprechenden Sensoren, so wird in der Karte zusätzlich zum Standort auch die Blickrichtung mit einem Pfeil angezeigt:

Die folgenden Buttons stehen für die Navigation in der Karte zur Verfügung:

Durch Antippen des Pfeils aktiviert sich die Live-Ausrichtung und die Karte dreht sich mit der Ausrichtung des Gerätes. Für eine bessere Orientierung erscheint unterhalb des Pfeils ein Kompass:

	Nach nochmaligem Antippen des Pfeilsymbols wird die Karte wieder fixiert und nach Norden ausgerichtet. **Hinweis:** Der Kompass wird nur angezeigt, wenn das Handy über den entsprechenden Sensor verfügt.
	Links unten im Kartenfenster ist der aktuelle Maßstab (gerundet) ablesbar.
 	Mit diesen Buttons kann zwischen der Ansicht einzelner Schläge vor- und zurückgeschalten werden. Die Reihenfolge entspricht der derzeitigen Sortierung in der Schlagliste. Die Karte wird automatisch auf den betroffenen Schlag zentriert und im Maßstab angepasst. Die Infobox jenes Schlags wird in der Detailansicht angezeigt. Der selektierte Schlag ist jeweils rot umrandet, Nachbarschläge sind an der gelben Umrandung erkennbar.
	Zoom-In
	Zoom-Out
	Zoom auf den derzeitigen Standort laut GPS-Daten
	Umschalten von der Ansicht mit Luftbild auf Landkarte: Um zurück zu wechseln ist nochmals auf zu tippen.
	Die Infoboxen zu allen Schlägen werden aus- bzw. wieder eingeblendet.

Hinweis:

Ist die Karte weit hinausgezoomt, so kann es sein, dass keine Schlagsymbole oder Infoboxen eingeblendet werden – stattdessen ist die Anzahl der Schläge in einem eigenen, größeren Symbol zusammengefasst. Durch Heranzoomen werden die einzelnen Schlaginformationen wieder eingeblendet:

Unter anderem durch rasches, zweimaliges Antippen des Kreissymbols kann in diesen Bereich hineingezoomt werden.

5.3.1 INFOBOXEN IN DER SCHLAGKARTE

Je nach der gewählten Einstellung und Ansicht, sind in der Kartendarstellung unterschiedlich viele Schlaginformationen eingeblendet. Die weiße Infobox kann in der Kompaktansicht oder der Detailansicht angezeigt werden.

Infobox Kompaktansicht

In der **Kompaktansicht** umfasst die Infobox:

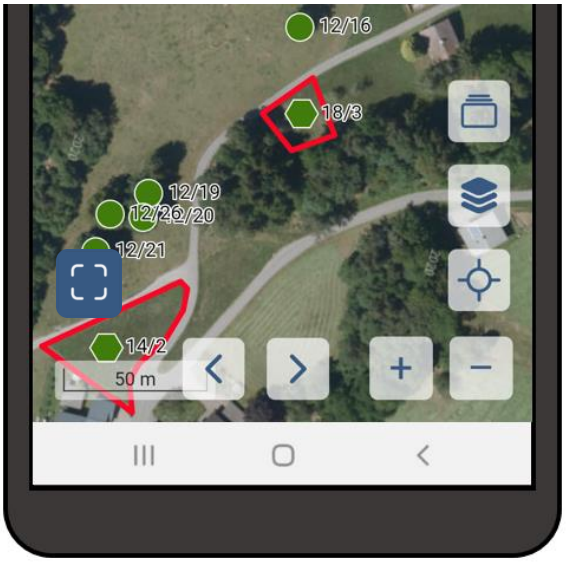
- Feldstücksnummer und Feldstücksnamen
- Schlagnummer und Schlagnutzungsart
- Schlagstatus

Infobox Detailansicht

In der **Detailansicht** umfasst die Infobox:

- Feldstücksnummer und Feldstücksnamen
- Schlagnummer und Schlagnutzungsart
  - Schlagfläche in ha (bei flächigen Schlägen)
  - Begrünungsvariante, wenn beantragt
  - Schlagcodes, wenn beantragt
- Betriebsnummer
- Förderart
- Schlagstatus

Infoboxen in der Kartenansicht



Kartendarstellung ohne Infoboxen

Wird die Kartendarstellung erstmals aufgerufen, sind die Infoboxen zunächst nicht sichtbar.

Infobox – einblenden und ausblenden

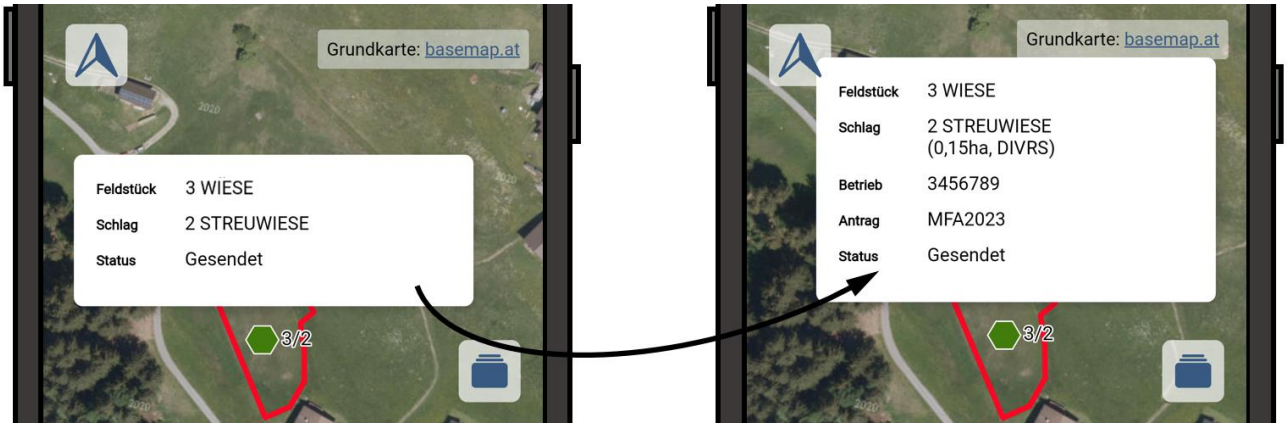
Durch Antippen eines grünen Schlagsymbols auf der Karte (**1**) werden die zugehörigen Schlaginformationen angezeigt (**2**). Durch Tippen neben die Infobox wird diese wieder ausgeblendet (**3**).

Kartendarstellung mit Infobox in Detailansicht

Wird in der Kartendarstellung über die Pfeiltasten von Schlag zu Schlag geschalten (**1**), ist für den eingeblendeten Schlag automatisch die Infobox in der Detailansicht sichtbar (**2**).

Infoboxen in den Schlagdetails

Wird in der Schlagkarte die Detailansicht der Infobox angetippt, so öffnet sich die Ansicht der Schlagdetails. Dort ist die Infobox zunächst in der Kompaktansicht eingeblendet. Durch Antippen der Schlaginformationen klappt sich die Detailansicht auf:



Infobox – Detailansicht aufklappen

Wird außerhalb der Schlaginformationen in die Karte getippt, klappt sich die Infobox wieder in die Kompaktansicht ein.

Hinweis:

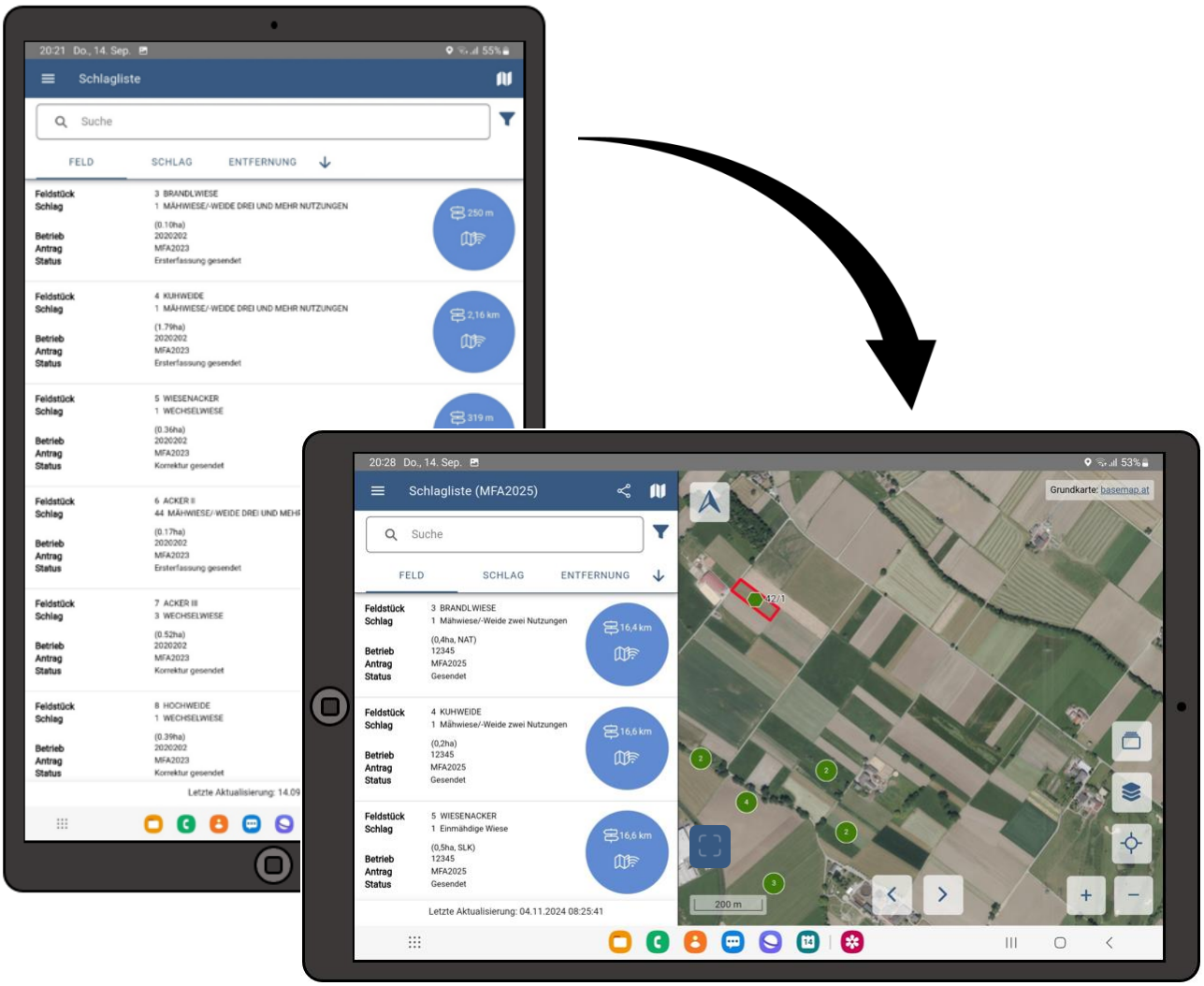
Sowohl in der Schlagkarte als auch in den Schlagdetails steht folgender Button zur Verfügung:

Mit diesem können die Infoboxen aller Schläge ein- bzw. ausgeblendet werden.

5.4 KOMBIDARSTELLUNG

Wird ein Gerät mit einem Bildschirmdurchmesser von über 7 Zoll (z.B. ein Tablet) verwendet, ist auch eine kombinierte Darstellung mit Liste und Kartenfenster nebeneinander möglich.

Um in die Kombidarstellung zu wechseln ist zunächst die Listenansicht der Schläge zu wählen. Durch anschließendes Drehen des Geräts ins Querformat wechselt die Ansicht automatisch auf die kombinierte Darstellungsweise.



Wechsel in die Kombidarstellung

5.5 SCHLAGDETAILS

Durch Antippen eines Eintrags in der Schlagliste bzw. der Infobox in der Schlagkarte wird die Maske „Schlagdetails“ aufgerufen.

Ansicht Schlagdetails

Im Unterschied zur allgemeinen Kartendarstellung der Schlagliste steht hier der ausgewählte Schlag in der Kopfleiste (**1**). Durch Antippen des Pfeils ist es möglich in die Schlagliste zurückzukehren. Im Kartenfenster ist die Kompaktansicht der Infobox mit **„Feldstück“**, **„Schlag“** und **„Status“** eingeblendet (**2**).

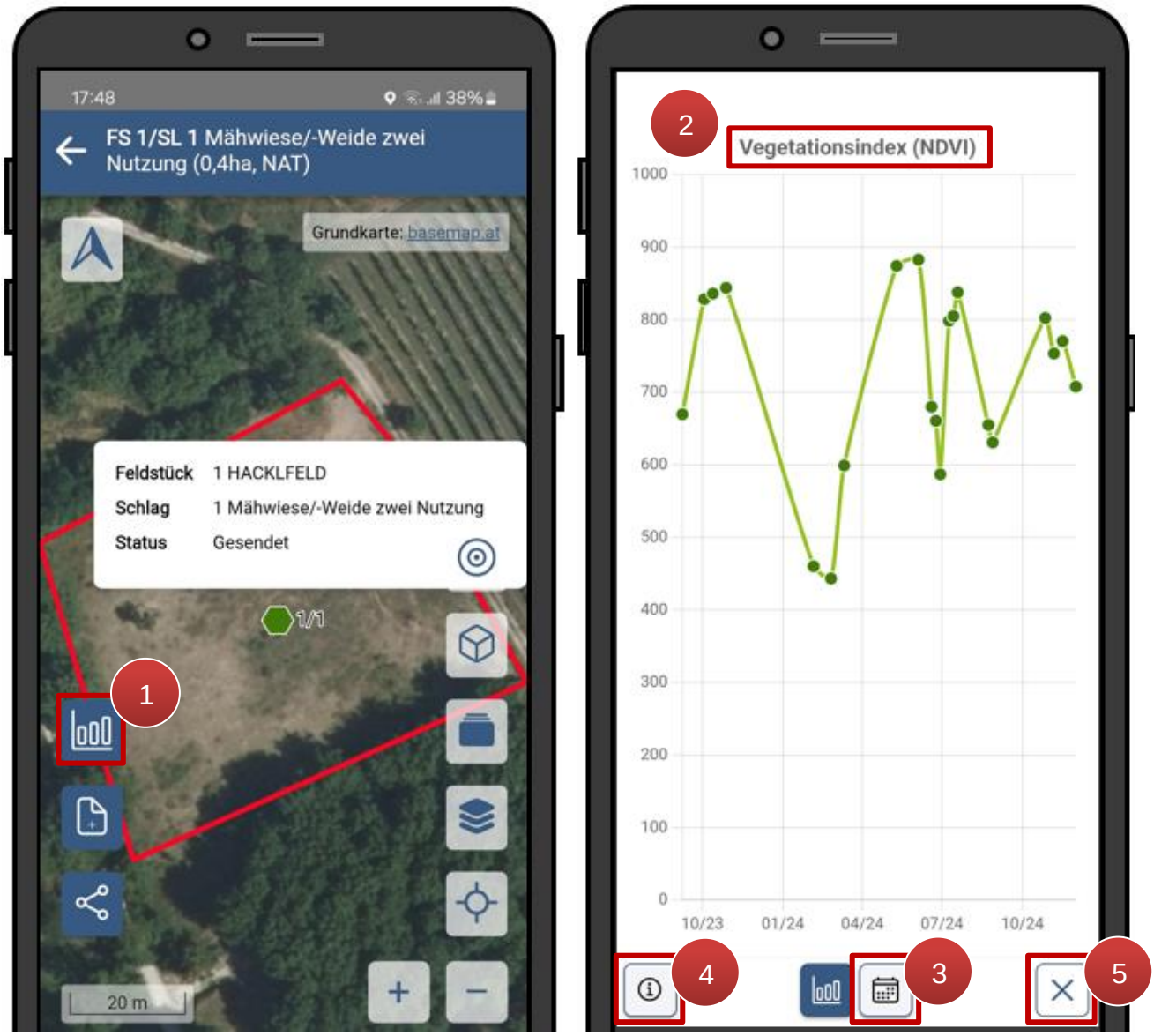
Angrenzende Schläge sind zunächst nicht sichtbar. Befindet sich der eigene Standort im Kartenfenster, so ist dieser gleich wie in der Kartendarstellung durch einen blauen Punkt eingeblendet (**3**).

Zusätzlich zu den Buttons aus der Kartendarstellung der Schlagliste befinden sich in den Schlagdetails noch vier weitere Tools:

	Ansicht wieder auf den gewählten Schlag zentrieren
	Schläge im Umkreis werden eingeblendet, inklusive ausgeklappter Infoboxen
	Vegetationsindex und Satellitenbilder des Schlags anzeigen
	Initiativauftrag erstellen
	Koordinaten der Schlaggrenzen herunterladen

5.6 VEGETATIONSINDEX UND SATELLITENBILDER ANZEIGEN

In den Schlagdetails wird nach Antippen des SAT-Buttons (**1**) der Vegetationsindex (**2**) des jeweiligen Schlags in der ausgewählten Förderart angezeigt. Die dazugehörigen Satellitenbilder können über das Kalender-Symbol (**3**) aufgerufen werden. Das Info-Symbol (**4**) gibt zu den jeweiligen Funktionen eine kurze Erklärung. Mit Auswahl von ☒ (**5**), werden wieder die Schlagdetails angezeigt.



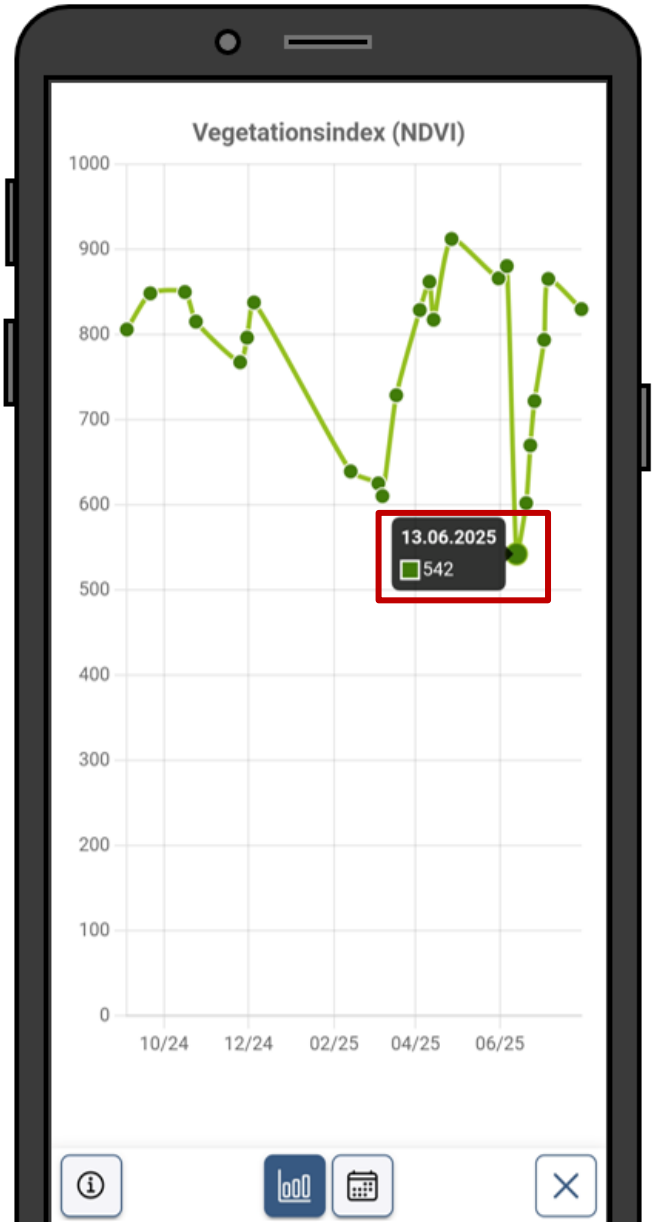
Aufruf des Vegetationsindex über die Schlagdetails

Hinweis:

Der Vegetationsindex und die Satellitenbilder können auch über die Auftragsdetails angezeigt werden.

Vegetationsindex

Dieser Index stellt die Veränderung der Vegetation auf einem Schlag über den Jahresverlauf gesehen dar. Ein hoher Wert (maximal 1000) deutet auf eine dichte und grüne Vegetation hin, während ein niedriger Wert (minimal 0) auf vertrocknete Pflanzenbestände, vegetationslosen Ackerboden oder Versiegelung hinweist. Eine langsame Abnahme zeigt sich beim Abreifen, eine abrupte Abnahme bei einem Mahdereignis.



Durch Antippen einzelner Punkte am Index werden das jeweilige Datum und der zugehörige Wert angezeigt.

Vegetationsindex – Werte einzelner Punkte anzeigen

Satellitenbilder

Das Bildmaterial steht für die gewählte Förderart ab dem Herbstanbau der Vegetationsperiode bis zur letzten Kalenderwoche zur Verfügung. Weiße Satellitenbilder zeigen an, dass es zum Aufnahmezeitpunkt der optischen Satellitenbilder bewölkt war.

Anzeige der Satellitenbilder

Die Anzeige startet mit dem aktuellsten Satellitenbild des gewählten Schlags und kann in der Buttonleiste (**1**) sowie durch Wischbewegungen in der Datumsanzeige (**2**) verändert werden. Das älteste verfügbare Bild wird durch Antippen von ⏪ angezeigt, das aktuellste verfügbare Bild mit ⏩ . Über den Play-Button ▷ werden die Bilder nacheinander abgespielt. Das jeweils vorhergehende oder nachfolgende Bild wird durch Antippen der Pfeile ‹ oder › aufgerufen.

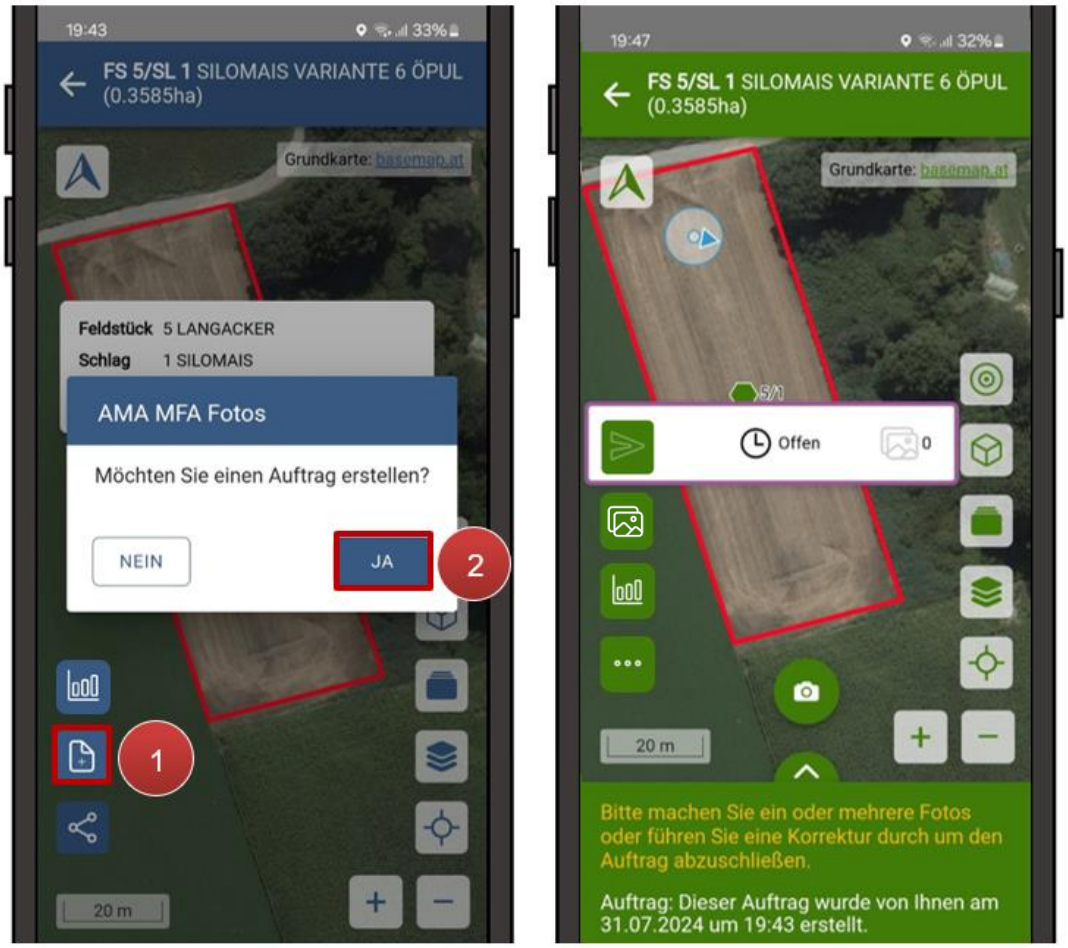
5.7 INITIATIVAUFTRAG ERSTELLEN

Ab September 2023 können nicht nur von der AMA versendete Aufträge bearbeitet werden, es können auch über die App eigene Aufträge erstellt werden. Über Initiativaufträge besteht die Möglichkeit, Flächendaten ihres Mehrfachantrages zu korrigieren oder proaktiv Fotos bzw. Bilder/Dokumente an die AMA zu übermitteln.

Die Auftragsbearbeitung bei Initiativaufträgen funktioniert sehr ähnlich wie bei den zugesandten Aufträgen, Unterschiede sind:

- Es können auch Korrekturen ohne Fotos/Bilder/Dokumente abgesendet werden
- Wurden Fotos aufgenommen bzw. Bilder hochgeladen, sind für diese jeweils Kategorien zu vergeben bevor sie abgesendet werden können

Achtung:
Ein Initiativauftrag kann nur erstellt werden, sofern zeitgleich kein Auftrag der AMA für diesen Schlag vorliegt. Wie bei den Aufträgen aus dem Flächenmonitoring sind ab der Erstellung 14 Tage Zeit um den Auftrag abzuschließen.

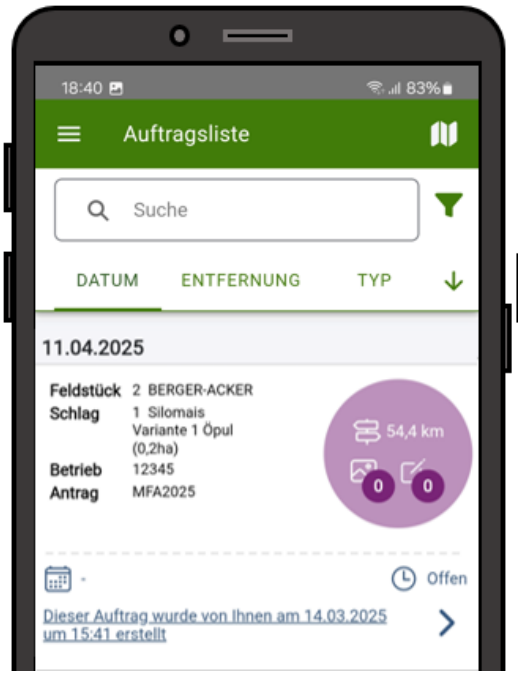


Initiativauftrag erstellen – Wechsel in die Auftragsdetailansicht

Um einen Initiativauftrag für einen Schlag zu erstellen ist in die Ansicht der Schlagdetails zu wechseln. Nach Antippen des Buttons (1) erscheint eine Sicherheitsabfrage. Durch Bestätigen mit „JA“ (2) wird ein neuer Auftrag generiert und in die Auftragsdetails gewechselt.

Achtung:
Ein Initiativauftrag lässt sich nur dann erstellen, wenn der Mehrfachantrag in dieser Förderart bereits eingereicht wurde. Zum Beispiel lässt sich ein Initiativauftrag für einen Schlag der Förderart MFA2024 erst anlegen, nachdem der Mehrfachantrag 2024 abgesendet ist.

Dass es sich um einen selbst generierten Auftrag handelt, ist an der violetten Umrandung der Infobox erkennbar. In der Auftragsliste sind solche Aufträge ebenfalls anhand der violetten Farbgebung sofort ersichtlich.



Auftragsliste mit Initiativauftrag

5.8 KOORDINATEN DER SCHLAGGRENZEN HERUNTERLADEN

Mittlerweile ist es mit der App möglich, die Schlaggeometrien aus dem Mehrfachantrag in das korrekte Koordinatensystem (ETRS89, EPSG Code 4258) für die Verwendung mit dem „Austrian Positioning Service“ – kurz APOS – umzuwandeln und herunterzuladen.

Die Funktion lässt sich aber auch verwenden, wenn das RTK-Korrektursignal von anderen kommerziellen Anbietern empfangen wird, die ihre Referenzstationen im ETRS89-Koordinatensystem betreiben.

Dadurch stehen die Koordinaten für alle kompatiblen GPS-gesteuerten Maschinen zur Verfügung. Genauere Informationen zum APOS, die Koordinatentransformation und

Fahrspurplanung sind im Infoflyer des Bundesamts für Eich- und Vermessungswesens zu finden, der auch auf der AMA Website verlinkt ist.

Hinweis:
Die ZIP-Dateien enthält die Geometrie des Schlages im Koordinatensystem ETRS89 (EPSG Code 4258) und wurde mit Hilfe des BEV Transformators so exakt wie möglich umgerechnet. Die Daten sind laut ISO XML Standard 11783 aufbereitet und sind in einem Taskdata.xml File gespeichert. Die Übertragung der Datei auf die Maschine kann nicht direkt mit der App erfolgen.

Achtung:
Die Koordinaten der Schlaggrenzen sind aufgrund ihrer Datenbasis nicht zum Abstecken von Grundstücksgrenzen oder zum Versetzen von Grenzsteinen geeignet. Bei Fragen zum Grenzverlauf wenden Sie sich an Ihren Geometer.

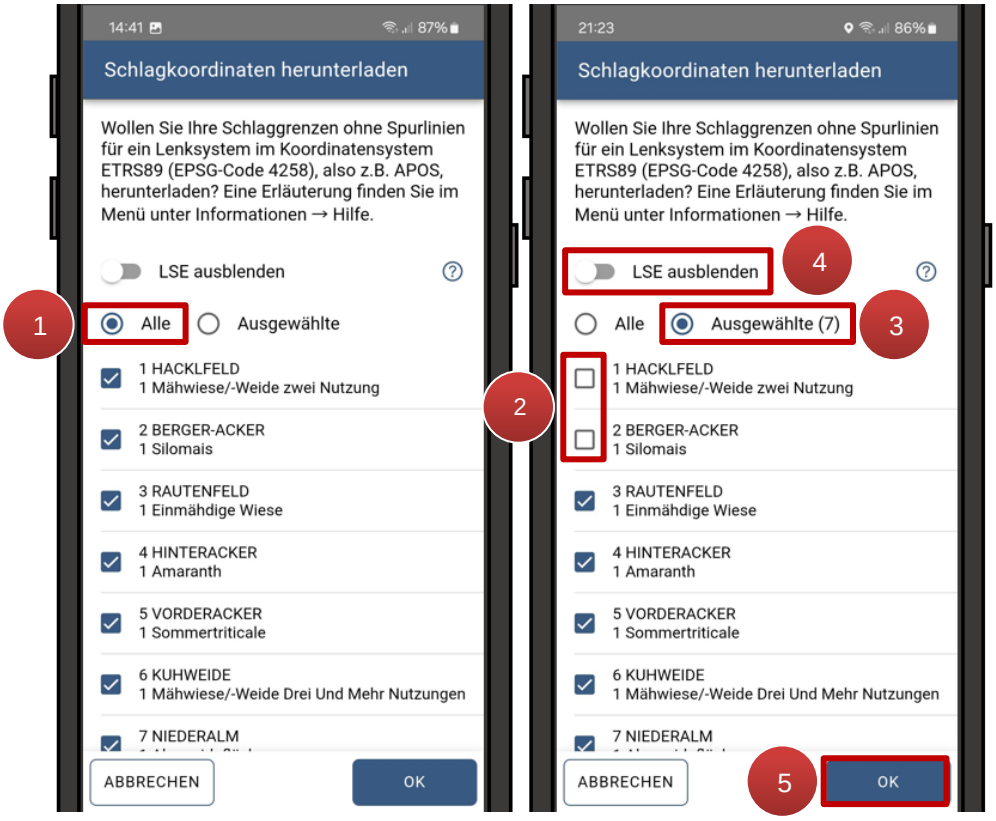
Achtung:
Für Systeme von RTK-Korrekturdatenanbietern, die ihre Referenzstationen im ITRF-Koordinatensystem betreiben, können die Daten nicht genutzt werden.

Für den Koordinatendownload gibt es drei verschiedene Optionen:

- Über die Schlagliste bzw. Schlagkarte den Download für alle oder mehrere Schläge des Betriebs auf einmal tätigen
- Über die Schlagdetails die Koordinaten eines einzelnen Schlages herunterladen
- Über die Schlagkarte die Koordinaten fremder Schläge herunterladen

5.8.1 KOORDINATENDOWNLOAD FÜR MEHRERE ODER ALLE SCHLÄGE

Mit Klick auf in der Kopfleiste der Schlagliste öffnet sich eine Auflistung aller Schläge.



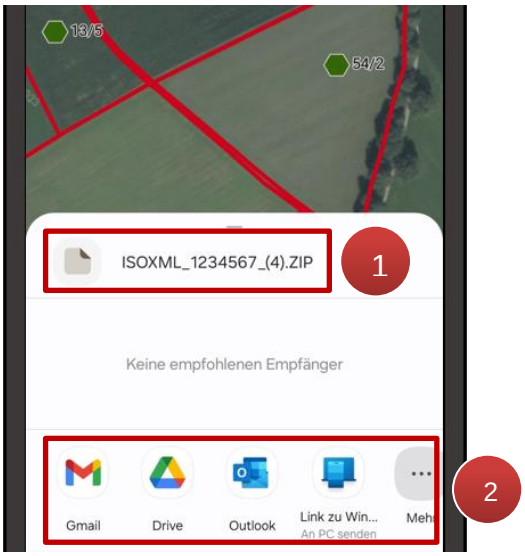
Auflistung Schläge für Koordinatendownload

Zunächst ist oben „Alle“ automatisch ausgewählt und es sind alle Schläge für den Koordinatendownload angehakt (**1**). Sollen die Koordinaten nur für bestimmte Schläge heruntergeladen werden, so können Hakerln bei jenen manuell rausgenommen werden, deren Koordinaten nicht benötigt werden (**2**). Alternativ kann über der Auflistung „Ausgewählte“ angeklickt werden, dann werden alle Häkchen entfernt und es können manuell einzelne angewählt werden (**3**). Der Filter „LSE ausblenden“ schließt Landschaftselemente vom Download aus (**4**). Wenn alle gewünschten Schläge angehakt sind, ist mit „OK“ zu bestätigen (**5**).

Auswahl Koordinatendownload

Anschließend ist auszuwählen, ob die heruntergeladenen Koordinaten über eine App geteilt oder direkt am Gerät abgespeichert werden sollen. Die Auswahl ist unterhalb mit dem Button OK zu bestätigen.

Koordinaten über App teilen



Koordinaten über App teilen

Wurde “Teilen” gewählt, so wird der ZIP-Ordner erstellt, der die gewünschte XML-Datei enthält (**1**). Es erscheint ein Menü, wo ausgewählt werden kann, wie die erstellte ZIP-Datei exportiert werden soll (**2**).

Koordinaten am Gerät speichern

Koordinaten am Gerät speichern

Wurde “Am Gerät speichern” gewählt, so erscheint eine Infomeldung, aus dem der Dateiname der ZIP-Datei abgelesen werden kann. Ab diesem Zeitpunkt ist sie im Download-Ordner des Geräts zu finden. Über den Button „OK“ wird in die Schlagliste zurückgekehrt.

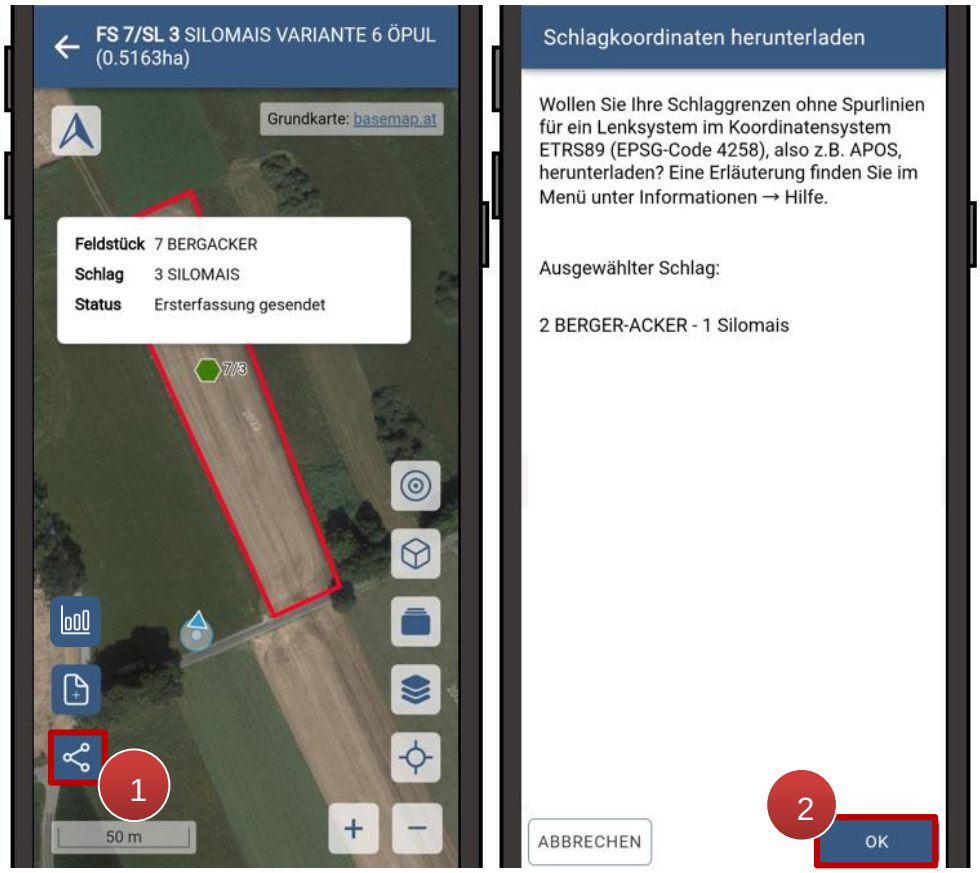
5.8.1.1 LSE AUSBLENDEN

In manchen landwirtschaftlichen Verwaltungssystemen kann es aufgrund unterschiedlicher Schlagmindestgrößen zu Problemen beim Import kommen. Es ist daher empfehlenswert, die Landschaftselemente nicht zu exportieren bzw. vom Koordinatendownload

auszuschließen. Mittels des Filters „LSE ausblenden“ können die LSE aus der Liste der zu exportierenden Schläge exkludiert werden.

5.8.2 KOORDINATENDOWNLOAD FÜR EINZELNE SCHLÄGE

Um die Funktion zu nutzen ist zunächst bei jenem Schlag, für den die Koordinaten heruntergeladen werden sollen, in die Ansicht der Schlagdetails zu wechseln:



Koordinaten eines einzelnen Schlags herunterladen

Nach Antippen des Buttons (**1**) erscheint die Abfrage, ob die Schlaggrenzen nun im ETRS89-Format heruntergeladen werden sollen.

Auswahl Koordinatendownload

Nach Bestätigen mit „OK“ (**2**) ist auszuwählen, ob die heruntergeladenen Koordinaten über eine App geteilt oder direkt am Gerät abgespeichert werden sollen (**3**). Die Auswahl ist unterhalb mit dem Button OK zu bestätigen.

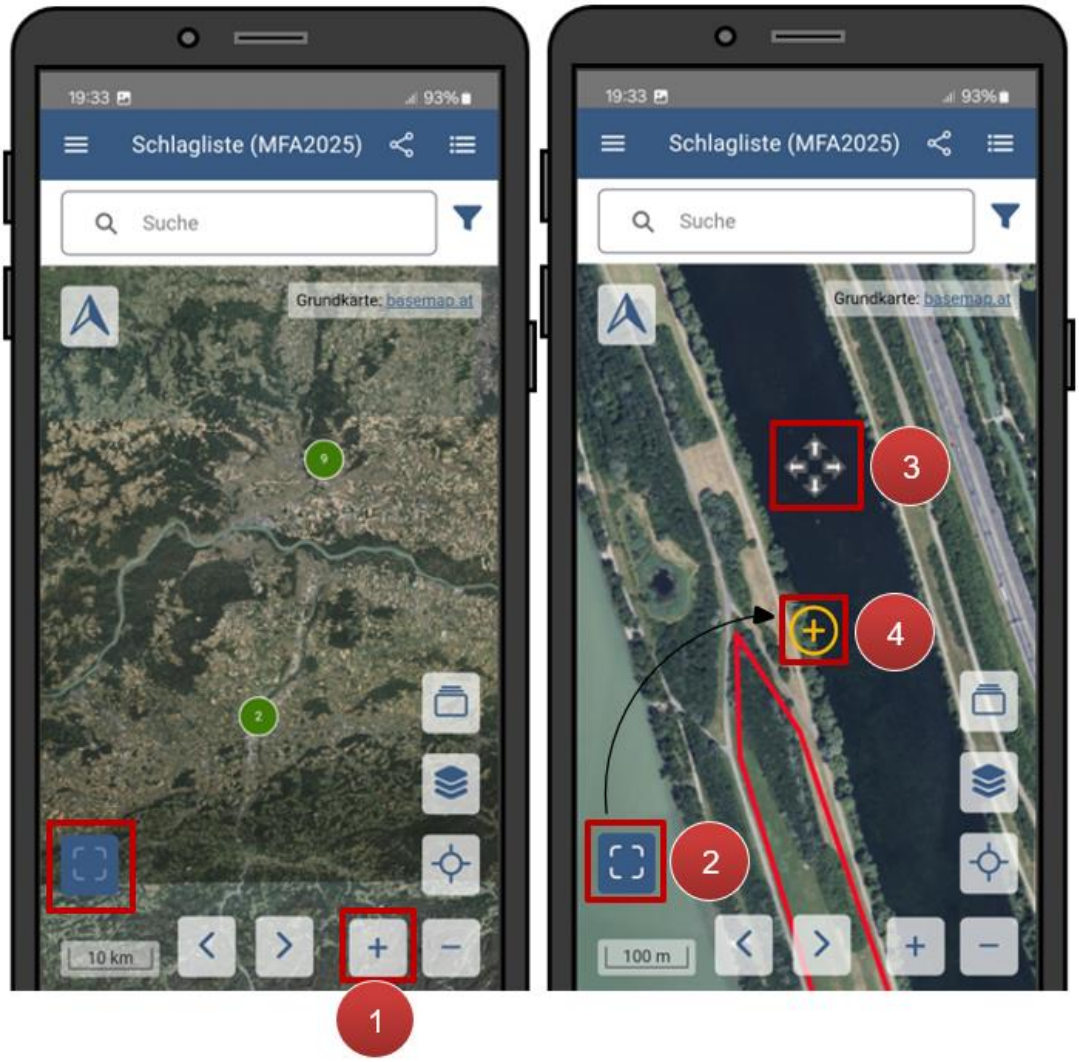
Die weitere Vorgehensweise stimmt mit dem Koordinatendownload für mehrere Schläge überein, siehe Koordinaten_speichern oder Koordinaten_teilen.

5.8.3 KOORDINATENDOWNLOAD FÜR BETRIEBSFREMDE SCHLÄGE

Um nach betriebsfremden Schlägen zu suchen und deren Koordinaten herunterzuladen, wird zuerst die Kartendarstellung der Schlagliste (Schlagkarte) aufgerufen.

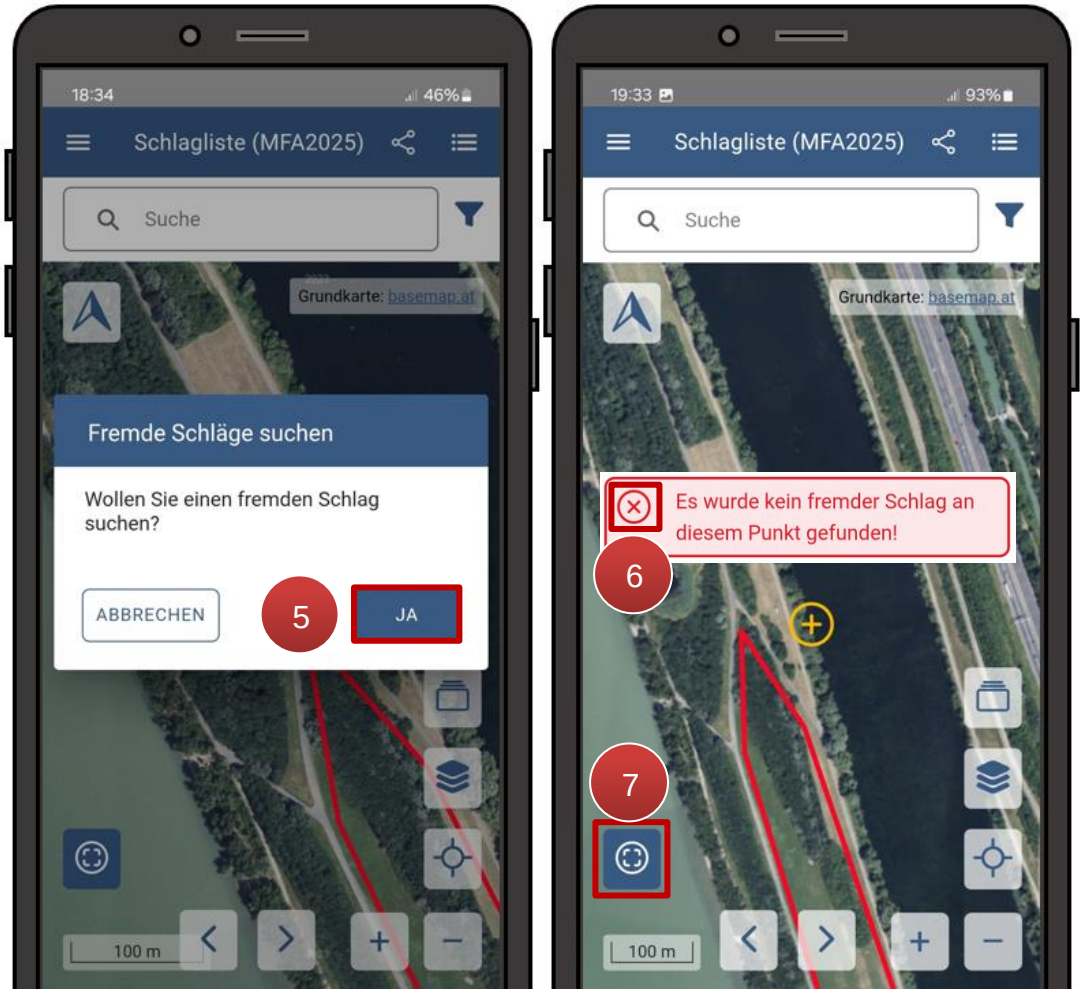
5.8.3.1 FREMDE SCHLÄGE SUCHEN UND ANZEIGEN

Nach Wechsel in die Kartendarstellung muss zumindest zum Maßstab 1:100 gezoomt werden (**1**) um den Button zu aktivieren.



Button aktivieren und Fadenkreuz positionieren

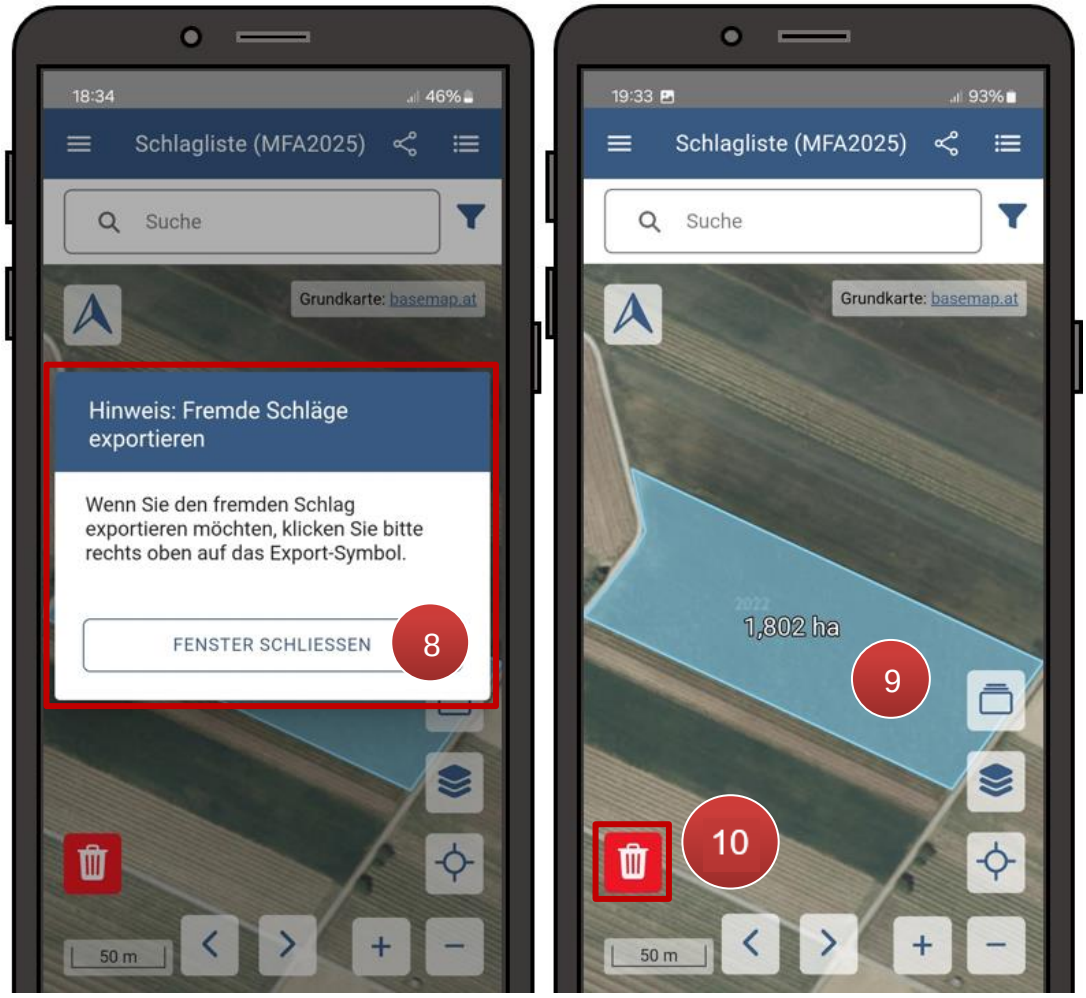
Wird der Button (**2**) nun angetippt, ist das Fadenkreuz-Symbol auf der Karte ersichtlich. Damit sich das Fadenkreuz über dem Schlag befindet, der angezeigt werden soll, muss die Karte verschoben werden (**3**). Durch Antippen, Halten und horizontales oder vertikales Verschieben der Karte wird die gewünschte Position erreicht. Anschließend ist das Fadenkreuz anzutippen (**4**).



Suche starten – kein fremder Schlag vorhanden

Es öffnet sich das Fenster „Fremde Schläge suchen“. Nach Bestätigung mit „**JA**“ (**5**) wird die Suche gestartet. Befindet sich an der ausgewählten Position kein fremder Schlag, erscheint ein Hinweisfenster. Wird dieses Fenster geschlossen (**6**), kann der Suchvorgang nach einem fremden Schlag an einer anderen Stelle fortgesetzt oder durch Antippen des Buttons (**7**) beendet werden.

Befindet sich nach Bestätigung mit „JA“ ein fremder Schlag an der ausgewählten Position, öffnet sich ein Hinweisfenster zur weiteren Vorgangsweise für den Koordinatendownload. Nach dem Schließen des Hinweisfensters (**8**) wird der gesuchte Schlag angezeigt (**9**). Durch Antippen des Papierkorb-Symbols (**10**) wird die Anzeige des Schlags beendet. Die Ansicht wechselt dann zurück zur anfänglichen Zoomstufe der Kartendarstellung.

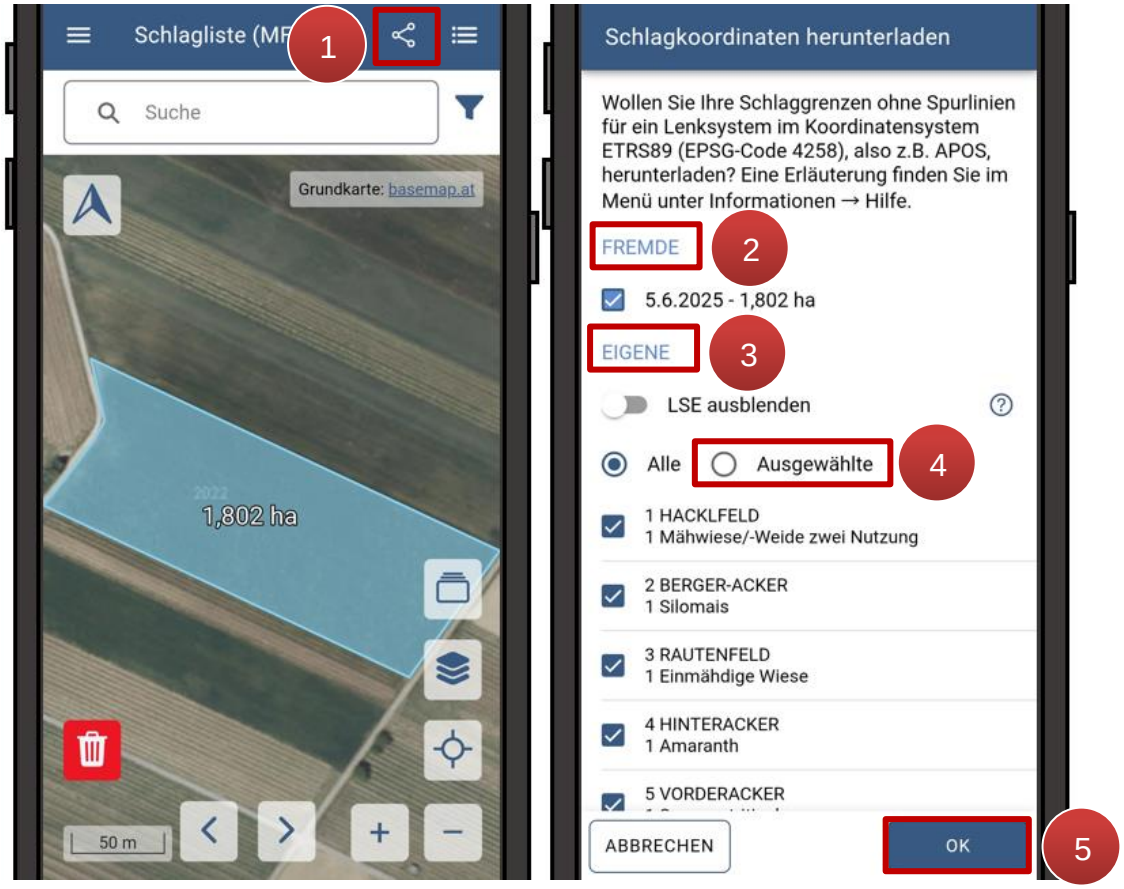


Anzeige des gesuchten fremden Schlags

5.8.3.2 KOORDINATENDOWNLOAD VON FREMDEN SCHLÄGEN

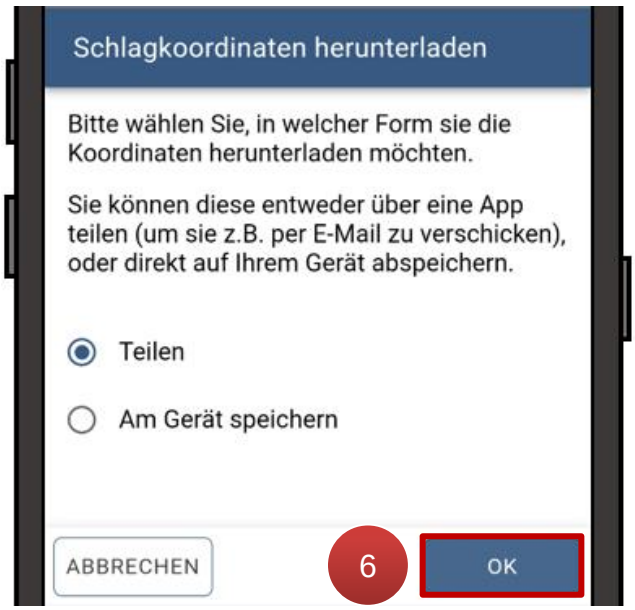
Für den Download der Koordinaten muss nach Suche und Anzeige eines betriebsfremden Schlags das Export-Symbol (**1**) in der Kopfleiste der Kartendarstellung angetippt werden. Es öffnet sich eine Liste aller Schläge, deren Koordinaten heruntergeladen werden können.

Der fremde Schlag wird unter „FREMDE“ (**2**) angezeigt. Die eigenen Schläge unter „EIGENE“ (**3**). Soll nur der fremde Schlag herunterladen werden, ist unter EIGENE der Punkt „Ausgewählte“ (**4**) zu markieren. Einzelne eigene Schläge können danach mit Setzen eines Hakens wieder zum Export hinzugefügt werden, siehe auch Koordinatendownload für mehrere oder alle Schläge. Nach erfolgter Auswahl wird mit OK (**5**) bestätigt. Die Schlagkoordinaten werden danach für den Download vorbereitet.



Auswahl der Schläge für den Koordinatendownload

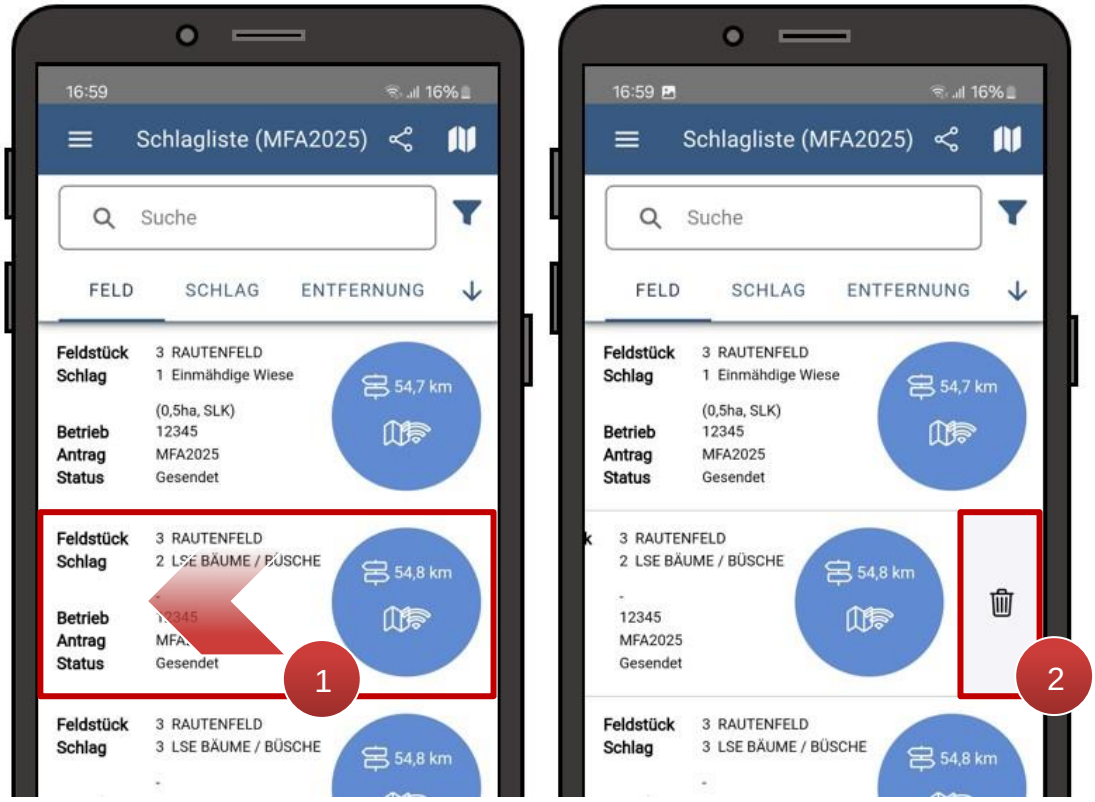
Im nächsten Schritt muss eine Auswahl zwischen Koordinaten teilen oder Koordinaten speichern getroffen und mit OK (**6**) bestätigt werden, um den Download abzuschließen und zur Anzeige der gesuchten Geometrie zurückzukehren. Durch Antippen des Papierkorb-Symbols, wechselt die Ansicht zurück zur anfänglichen Zoomstufe der Kartendarstellung.



Koordinatendownload abschließen

5.9 PUNKTFÖRMIGE LANDSCHAFTSELEMENTE

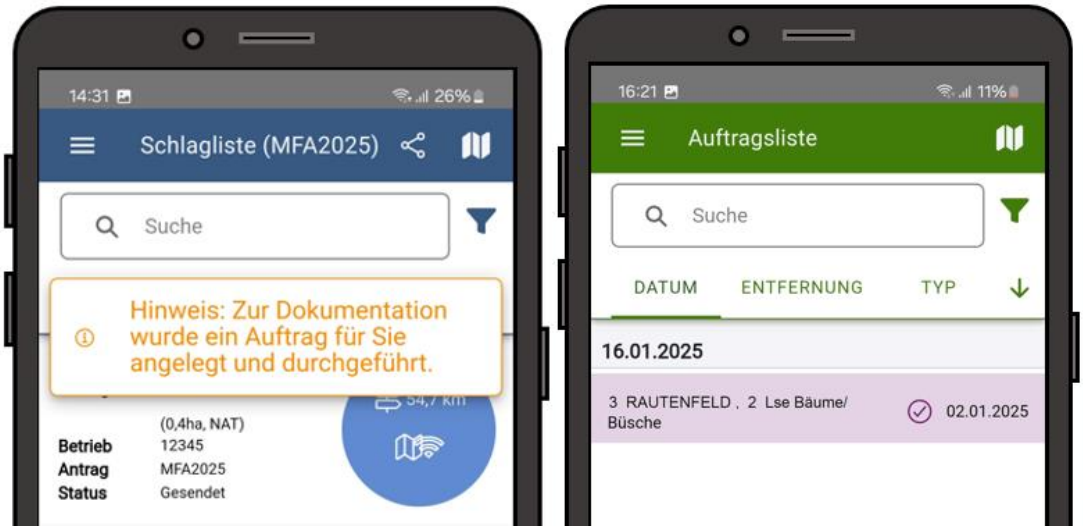
Über die Schlagliste können punktförmige Landschaftselemente (Bäume/Büsche) aus dem Mehrfachantrag gelöscht werden.



Bäume/Büsche aus Schlagliste entfernen

Bei jenem punktförmigen Schlag, der gelöscht werden soll, erscheint durch eine Wischbewegung nach links (**1**) ein Papierkorb-Symbol an der rechten Seite (**2**). Wird es angetippt, erscheint eine Sicherheitsabfrage:

Nach Bestätigung mit **„JA“** wird der Schlag endgültig aus der Beantragung gelöscht. Dies erfolgt über einen automatisch generierten und abgeschlossenen Initiativauftrag, über den die Korrektur durchgeführt wird. In der Auftragsliste ist der erledigte Initiativauftrag anschließend ersichtlich:



Automatisch generierter Initiativauftrag

Achtung:

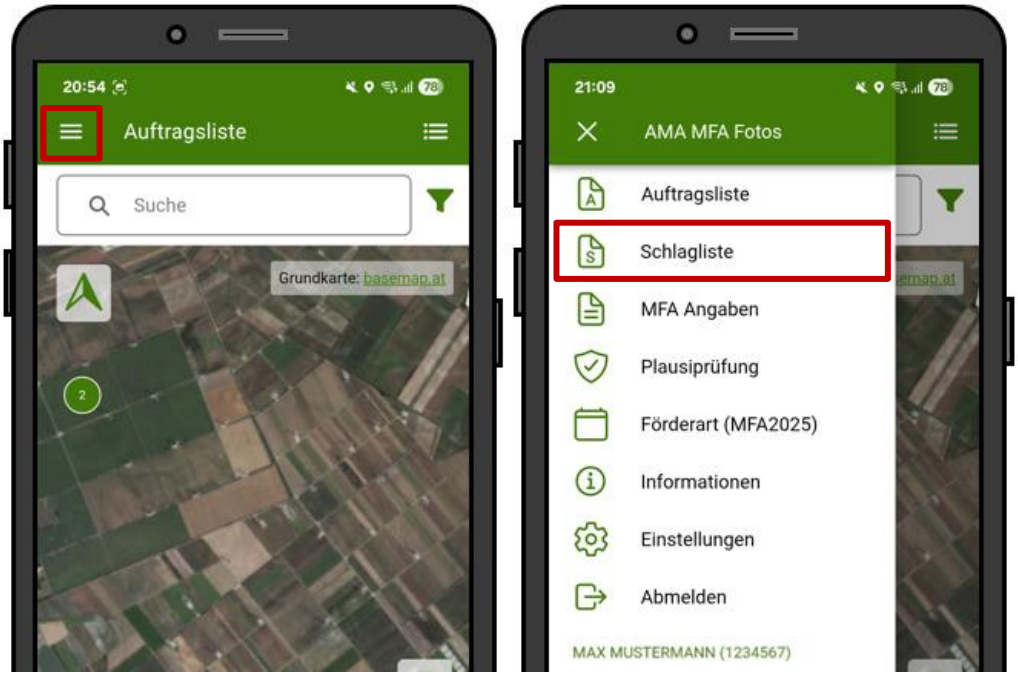
Wie bei allen anderen Korrekturen über die App gilt: Die Durchführung ist nur möglich, wenn der Login mit ID Austria erfolgt ist, der Mehrfachantrag in dieser Förderart bereits abgesendet wurde und keine offene Korrektur im eAMA vorliegt.

Auch über die Aktionsauswahl können punktförmige Schläge gelöscht werden, siehe Kapitel Schlag löschen.

6 AUFTRAGSLISTE

In der Auftragsliste befinden sich alle Aufträge für zu klärende bzw. bereits geklärte Sachverhalte, die bisher von der AMA versendet oder selbst erstellt wurden. Es existieren hierfür die gleichen Darstellungsarten wie für die Schlagliste.

Über das Menü kann jederzeit von der Auftragsliste in die Schlagliste zurückgekehrt werden:



Reiterwechsel zur Schlagliste in der Kartenansicht

Hinweis:
In der Auftragsliste werden die Aufträge aller Förderarten immer gemeinsam angezeigt.

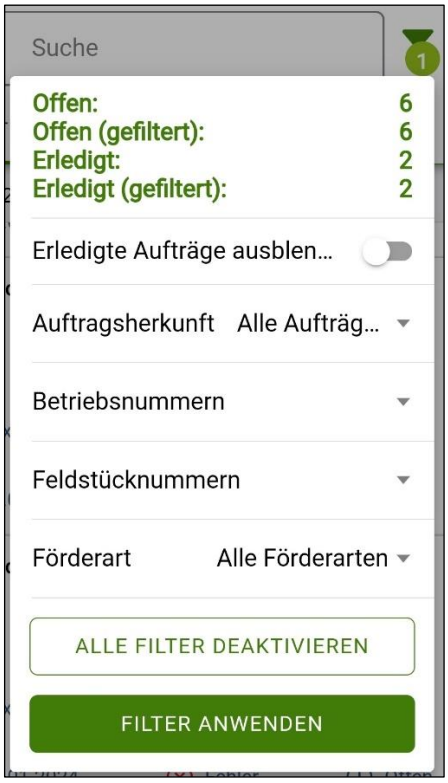
6.1 LISTENDARSTELLUNG

Hier werden die Aufträge als Liste dargestellt. Die Einträge darin lassen sich filtern, sortieren und deren Status sowie weitere Details auslesen. Jeder Eintrag ist in einen oberen und unteren Bereich geteilt. Wird auf den jeweiligen Bereich getippt, öffnen sich Auftragsdetails oder Auftragsinformationen.

Listenansicht der Auftragsliste

Die Listenansicht beinhaltet außerdem folgenden Teile:

1	Im Suchfeld kann die Auftragsliste anhand von Textbausteinen oder Suchbegriffen gefiltert werden. Hierfür ist das gesuchte Wort in das Textfeld einzugeben. Mit Klick auf öffnet sich die Filteransicht, wo weitere Filtereinstellungen vorgenommen werden können.



Im oberen Bereich lässt sich die Anzahl der Aufträge nach Status und Filterung ablesen. Weiters können über den Schieber erledigte Aufträge ein- und ausgeblendet werden. Unterhalb lässt sich eine Auswahl treffen, ob alle vorhandenen Aufträge, nur solche der AMA oder nur selbst angelegte Aufträge angezeigt werden sollen. Außerdem kann die Anzeige auch nur auf RAA-, RCD-, oder PC-Aufträge beschränkt werden. Über die weiteren Drop-Down-Menüs lassen sich Aufträge für ausgewählte Betriebsnummern (z.B. Teilbetriebe), Feldstücksnummern oder ausgewählte Förderarten ein- und ausblenden.

Durch Antippen von FILTER ANWENDEN werden die Filtereinstellungen auf die Liste angewandt. Zurück in der Auftragsliste ist anhand des Zählers 2 am Filter-Symbol erkennbar, wie viele Filter zurzeit aktiv sind. Durch erneutes Aufrufen der Filteransicht und Klick auf ALLE FILTER DEAKTIVIEREN können die Filtereinstellungen wieder zurückgesetzt werden.

Mit Klick auf **„Datum“**, **„Entfernung“** oder **„Typ“** kann nach diesen Kriterien die Reihung der Einträge in der Auftragsliste verändert werden. Über das Pfeilsymbol ↓ wird zwischen auf- und absteigender Sortierung gewechselt.

DATUM

2

Mit Datum ist hier das Fristende gemeint, bis zu welchem der Auftrag zu erledigen ist. Es ergibt sich also eine Gruppierung nach der Dringlichkeit.

ENTFERNUNG

Bei Sortierung nach Entfernung werden die Aufträge danach gereiht, wie weit die jeweiligen Schläge von Ihrem momentanen Standort entfernt sind.

TYP

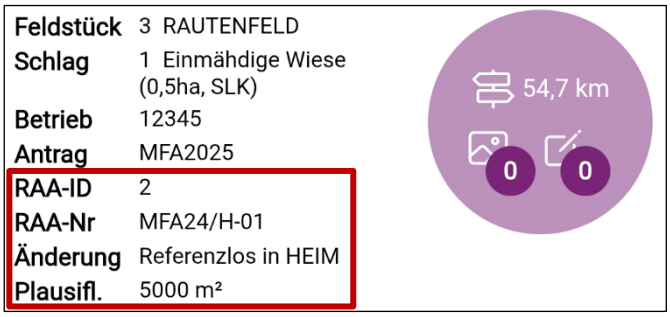
Mit Klick auf Typ werden die Aufträge nach Auftragstyp gruppiert. Das heißt sie werden in drei Gruppen eingeteilt, je nachdem ob es sich um Aufträge aufgrund eines Fehlers , einer Warnung oder einer Infomeldung handelt.

Hinweis:
Ab dem Jahr 2024 werden auch Infos und Warnungen versandt, um bereits im Vorhinein auf die Einhaltung bestimmter, meist jahresübergreifender, Förderauflagen hinzuweisen.

Im oberen Bereich sind folgende Informationen zum Auftrag zu finden:

- **Feldstück:** Feldstücksnummer und Feldstücksname
- **Schlag:** Schlagnummer und Schlagbeantragung. Bei flächigen Schlägen sind in Klammer das Flächenausmaß und evtl. die vergebene Begrünungsvariante und Schlagcodes angegeben
- **Betrieb:** Hauptbetriebsnummer. Gehört der Schlag zu einem Teilbetrieb, ist die Teilbetriebsnummer in Klammern neben der Hauptbetriebsnummer ersichtlich
- **Antrag:** Mehrfachantrag des entsprechenden Jahres, aus welchem die Schlagdaten entnommen sind

3



Bei RAA Aufträgen sind zusätzlich folgende Angaben ausgewiesen:

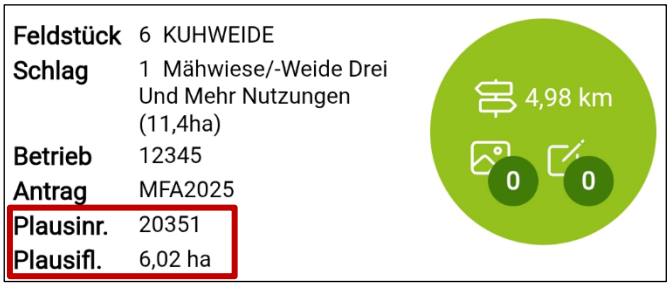
- **RAA-ID:** Nummer der einzelnen Referenzänderung, gleichlautend wie im INVEKOS GIS
- **RAA-Nr:** gibt Auskunft über Förderart, Art und Nummer des Referenzänderungsantrags, gleichlautend wie im INVEKOS GIS
- **Änderung:** gibt an welche Ausgangsreferenz (z.B. NLN) in welche

gewünschte Referenz (z.B. HEIM) geändert werden soll

- **Plausifläche:** Weist die vom Plausibilitätsfehler betroffene Fläche aus

Bei PC-Aufträgen sind zusätzlich folgende Angaben ausgewiesen:

- **Plausinummer**: Gibt Auskunft über die Art des Plausibilitätsfehlers, z.B. Übernutzung.
- **Plausifläche**: Handelt es sich nicht um einen punktförmiges Landschaftselement, wird auch die vom Plausibilitätsfehler betroffene Fläche angegeben

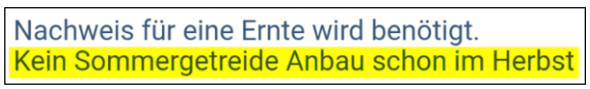


Im unteren Bereich des Eintrags ist die Auftragsbeschreibung ausgewiesen, die die Art des notwendigen Nachweises für den zu klärenden Sachverhalt erläutert. Weiters ist die Fälligkeit, der Typ und der Bearbeitungsstatus des Auftrags ersichtlich:

…Auftragsbeschreibung; hier ist herauszulesen, um welche Förderauflage es geht bzw. wovon genau ein Nachweis erbracht werden soll.

4

Hinweis:
Seit September 2024 können bei Auftragstexten auch sogenannte Zusatztexte dabei sein – weitere Sätze, die auf den jeweiligen Auftrag individuell Bezug nehmen. Insbesondere wenn zu einem Sachverhalt erneut Aufträge erhalten werden, ist auf etwaige Zusatzinformationen zu achten!



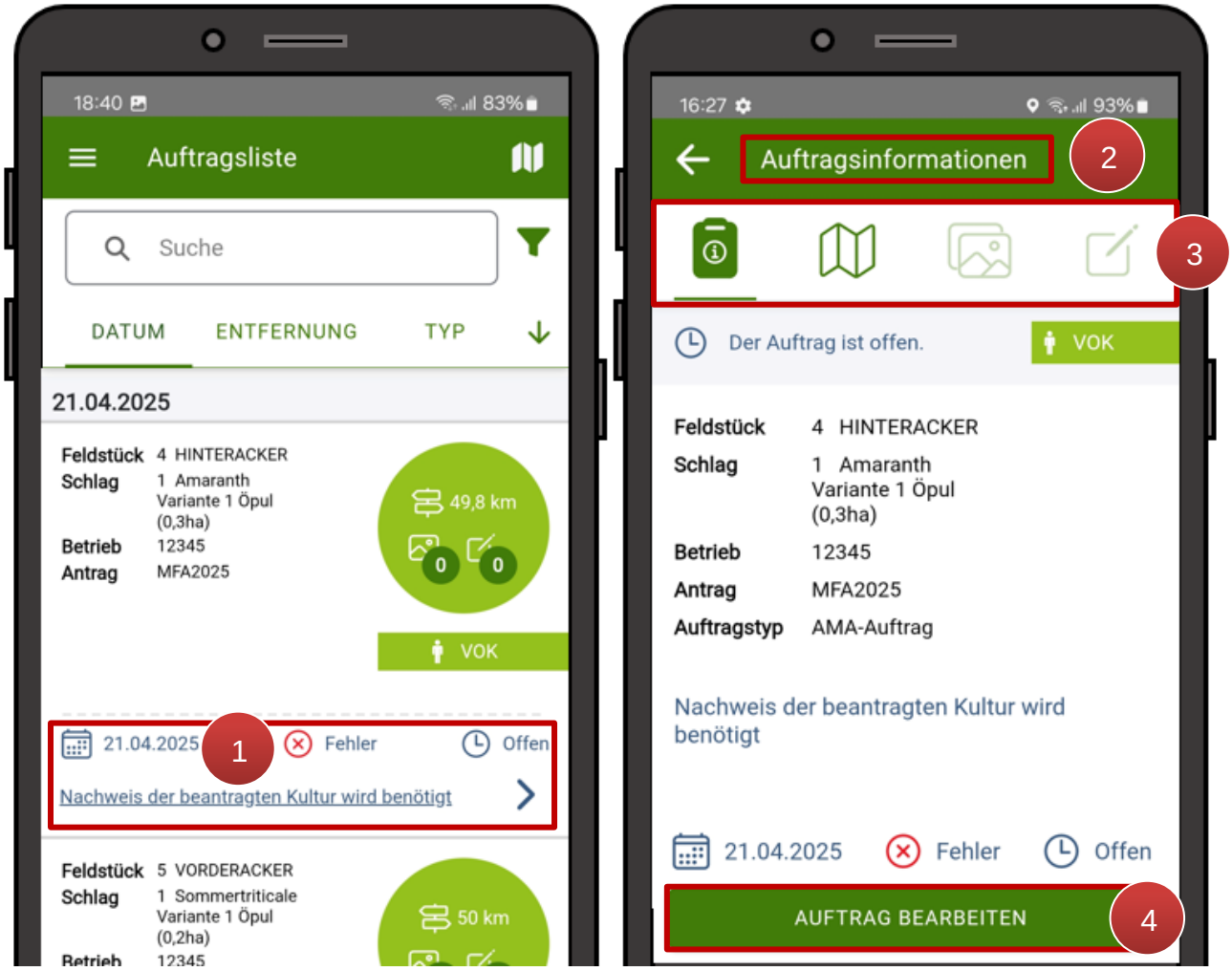
Bei RAA- und Initiativaufträgen ist stattdessen abzulesen wann der Auftrag erstellt wurde:

	Dieser Auftrag wurde von Ihnen am 04.04.2025 um 12:10 erstellt 05.01.2023 …Datum der Fälligkeit des Auftrags. Die Farbe des Kalendersymbols zeigt an, ob das Datum bereits überschritten ist (rot) oder die Erledigung bereits dringend ist (gelb). Bei Initiativaufträgen wird kein Fälligkeitsdatum angezeigt. Fehler …hier ist der Auftragstyp erkennbar Offen …Status des Auftrags. Ein Auftrag kann den Status **„Offen“**, **„Erledigt“**, **„Erledigt mit Änderungen“** oder **„Abgelehnt“** besitzen. … Wird in diesen Bereich geklickt, erscheint die detaillierte Auftragsinformation in der alle Informationen zum Auftrag aufgelistet sind.
5	Im grünen bzw. violetten Kreis an der rechten Seite sind drei weitere Informationen zum Auftrag abzulesen: 1,76 km …Entfernung zwischen derzeitigem Standort und vom Auftrag betroffener Schlagfläche 0 …Anzahl der bisher aufgenommenen Fotos für diesen Auftrag 0 …Anzahl der bisher erfassten Änderungen an den Schlagdaten im Rahmen des Auftrags
6	VOK … Hinweis Vorortkontrolle SAT …Hinweis Feststellungsfläche

6.1.1 AUFTRAGSINFORMATIONEN

Wurde in der Auftragsliste in den Bereich der Auftragsbeschreibung bzw. auf das Pfeilsymbol > geklickt (**1**), öffnen sich die Auftragsinformationen (**2**) mit einer Auflistung sämtlicher Informationen zum Auftrag auf der ersten Seite. Von hier aus kann in die

Kartendarstellung gewechselt werden - außerdem sind bereits zum Auftrag erstellte Fotos und Korrekturen einsehbar (**3**).



Wechsel in die Anzeige der Auftragsinformationen

3	… sämtliche Informationen zum Auftrag …Wechsel in die Kartendarstellung … Anzeige erstellter Fotos, hochgeladener Bilder & Dokumente in der Foto- und Dokumente-Galerie … Anzeige erfasster Korrekturen
4	AUFTRAG BEARBEITEN …Wechsel in die Ansicht Auftragsdetails, von wo aus über die Aktionsauswahl Korrekturen vorgenommen werden können.

Durch Antippen eines abgeschlossenen, abgelehnten oder abgebrochenen Auftrags in der Auftragsliste sowie der Detailansicht in der Kartendarstellung werden ebenfalls die Auftragsinformationen angezeigt.

6.2 KARTENDARSTELLUNG

Ähnlich wie in der Schlagliste kann auch bei den Aufträgen vom Listenmodus in die Kartendarstellung – kurz **Auftragskarte** genannt – gewechselt werden. Hierfür ist oben auf das Kartensymbol zu klicken:

Auftragsliste: Wechsel in die Kartendarstellung

Kartendarstellung

Über den Button ist es möglich in die Listendarstellung zurückzukehren (**1**). Flächige Schläge werden im Kartenfenster mit dem grünen, sechseckigen Symbol verortet. Die Schlaggrenzen sind hellrot hervorgehoben (**2**). Darüber werden in der weißen Infobox Datum, Status und Anzahl der zum Auftrag erfassten Dateien angezeigt. Zusätzlich sind neben allen Schlägen jeweils die Feldstücks- und Schlagnummern eingeblendet. Als blauer Punkt wird der eigene, derzeitige Standort eingeblendet (**3**).

Mit den folgenden Buttons ist die Navigation in der Karte möglich:

Durch Antippen des Pfeils aktiviert sich die Live-Ausrichtung und die Karte dreht sich mit der Ausrichtung des Gerätes. Für eine bessere Orientierung erscheint unterhalb des Pfeils ein Kompass:

Mit nochmaligem Tippen auf den Pfeil wird die Karte erneut nach Norden ausgerichtet.

Hinweis:
Der Kompass wird nur angezeigt, wenn das verwendete Handy über den entsprechenden Sensor verfügt.

Links unten am Bildschirm ist der aktuelle Maßstab der Karte abgebildet.

Mit diesem Button kann zum nächsten Auftrag weitergeschalten werden. Die Reihenfolge entspricht der derzeitigen Sortierung in der Auftragsliste. Die Karte wird automatisch auf den betroffenen Schlag hin zentriert und im Maßstab angepasst. Die Infobox jenes Schlags wird in der Detailansicht angezeigt. Der Schlag des selektierten Auftrags ist rot umrandet, die Schlaggrenzen benachbarter Aufträge sind an der gelben Umrandung erkennbar.

Zoom-In

Zoom-Out

Zoom auf den derzeitigen Standort laut GPS-Daten

Umschalten von der Ansicht mit Luftbild auf Landkarte:

Um zurück zu wechseln ist nochmals auf zu tippen.

Die Infoboxen zu allen Aufträgen werden aus- bzw. wieder eingeblendet.

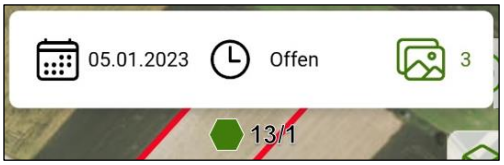
Hinweis:

Ist die Karte weit hinausgezoomt, so kann es sein, dass keine Schlagsymbole oder Infoboxen eingeblendet werden – stattdessen ist die Anzahl der Schläge in einem eigenen, größeren Symbol zusammengefasst. Durch Heranzoomen werden die einzelnen Schlaginformationen wieder eingeblendet:

Unter anderem durch rasches, zweimaliges Antippen des Kreissymbols kann in diesen Bereich hineingezoomt werden.

6.2.1 INFOBOXEN IN DER AUFTRAGSKARTE

In der Kartendarstellung der Aufträge werden in den Infoboxen Auftragsinformationen eingeblendet. Wie in der Schlagliste gibt es eine Kompaktansicht und eine Detailansicht.



Infobox Kompaktansicht

In der **Kompaktansicht** umfasst die Infobox:

- Kalendersymbol: Ist das Fälligkeitsdatum des Auftrags bereits überschritten, so ist das Symbol rot
- Datum der Fälligkeit des Auftrags
- Auftragsstatus
- Anzahl der zu diesem Auftrag hinzugefügten Dateien (Fotos/Bilder/Dokumente)

Infobox Detailansicht

In der **Detailansicht** umfasst die Infobox:

- Feldstücksnummer und Feldstücksnamen
- Schlagnummer und Schlagnutzungsart (und Begrünungsvariante, wenn beantragt)
- Schlagfläche in ha (bei flächigen Schlägen)
- Schlagcodes, wenn beantragt
- Betriebsnummer
- Förderart
- Auftragsbeschreibung

Wird auf die Detailansicht geklickt, gelangt man zu den Auftragsinformationen.

Sowohl in der Auftragskarte als auch in den Auftragsdetails ist zunächst die Infobox in der Kompaktansicht eingeblendet. Durch Antippen wird die Detailansicht aufgeklappt.

Aufklappen der Infobox

Wird anschließend außerhalb der Infobox auf die Karte getippt, ändert sich die Ansicht zurück auf die Kompaktansicht.

Kartendarstellung mit Infobox in Detailansicht

Ähnlich wie in der Schlagliste wird die Detailansicht der Infoboxen eingeblendet (**1**), wenn in der Auftragskarte mit den Pfeiltasten zwischen den einzelnen Aufträgen hin- und hergeschalten wird (**2**).

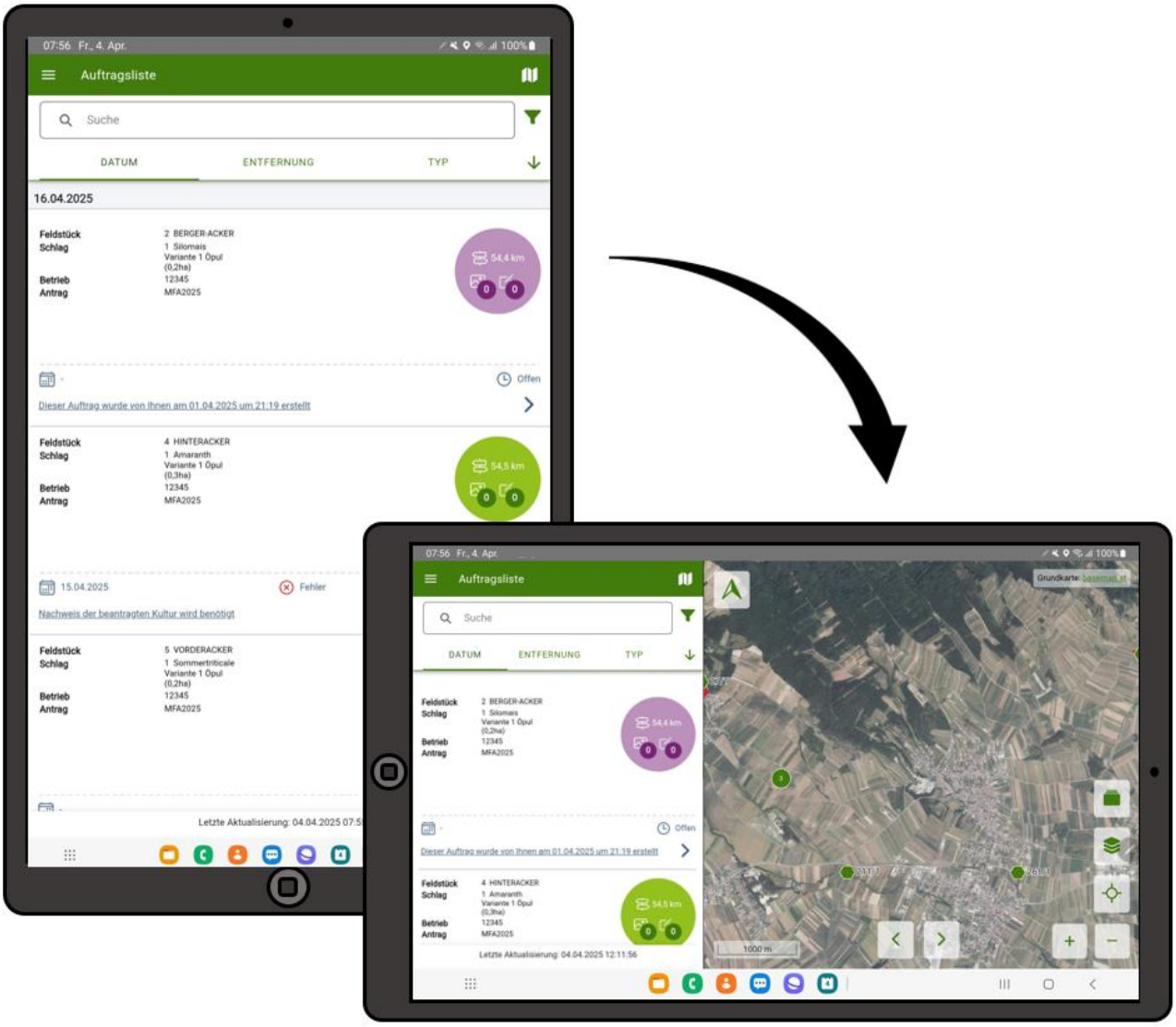
Hinweis:

Sowohl in der Auftragskarte als auch in den Auftragsdetails steht folgender Button zur Verfügung:

Mit diesem können die Infoboxen aller Aufträge ein- bzw. ausgeblendet werden.

6.3 KOMBIDARSTELLUNG

Bei Verwendung der App auf Geräten ab einer Bildschirmgröße von 7 Zoll (z.B. Tablets) gibt es für die Auftragsliste die Möglichkeit der kombinierten Darstellung, mit Liste und Kartenfenster nebeneinander. Um in die Kombidarstellung zu wechseln, ist zunächst die Listenansicht der Aufträge zu wählen. Durch anschließendes Drehen des Geräts ins Querformat wechselt die Ansicht automatisch auf die kombinierte Darstellungsweise.



Wechsel in die Kombidarstellung

6.4 AUFTRAGSDURCHFÜHRUNG

In diesem Kapitel werden die einzelnen Schritte der Auftragsbearbeitung näher beschrieben. Ein Auftrag ist immer 14 Tage lang bearbeitbar.

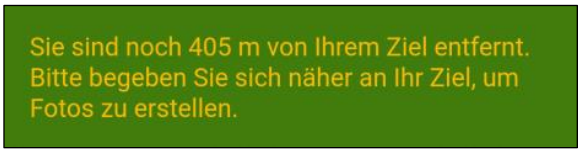
6.4.1 AUFTRAGSDETAILS

Durch Antippen eines Auftrags in der Listenansicht im oberen Bereich bzw. über Antippen des Buttons „Auftrag bearbeiten“ in den Auftragsinformationen gelangt man zu den Auftragsdetails.

Ansicht Auftragsdetails

Im Unterschied zur allgemeinen Kartenansicht steht hier der ausgewählte Schlag in der Kopfzeile (**1**). Durch Antippen des Pfeils ist es möglich, zur Auftragsliste bzw. zu den Auftrags-informationen zurückzukehren. Unterhalb des Kartenfensters lässt sich nachlesen, ob der momentane Standort laut GPS bereits nahe genug am Auftragsort liegt (maximal 30 m von der Schlaggrenze entfernt) um Fotos davon aufzunehmen (**2**). Ebenso wird der Auftragstext angezeigt (**3**).

Bei zu großer Distanz erscheint folgende Meldung:



Meldung bei zu großer Entfernung

Hinweis:
Bei RAA-Aufträgen muss der Mindestabstand zum betroffenen Schlag nicht eingehalten werden. Fotos können aus jeder Entfernung aufgenommen werden.

Zusätzlich zu den Buttons der Auftragskarte befinden sich in den Auftragsdetails noch zwei weitere Navigationstools:

	Ansicht wieder auf den gewählten Schlag zentrieren
	Benachbarte Schläge, für welche ebenfalls Aufträge existieren, werden eingeblendet

Nach Antippen des SAT-Buttons wird der Vegetationsindex angezeigt. Die zugehörigen Satellitenbilder können ebenfalls angezeigt werden. Der SAT-Button ist auch in den Schlagdetails vorhanden, siehe Kapitel Vegetationsindex und Satellitenbilder anzeigen.

6.4.2 AUFTRAG BEARBEITEN

Um einen Auftrag zu bearbeiten stehen im Fenster Auftragsdetails folgende Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung:

	Foto aufnehmen: Durch Antippen des Buttons wird der Fotoaufnahmemodus gestartet.
	Auftrag senden: Über diesen Button kann der Auftrag gesendet werden. Ist der Button ausgegraut, wurden noch nicht alle notwendigen Informationen zum Auftrag hinzugefügt.
	Aktionsauswahl: Es stehen verschiedene Möglichkeiten zur weiteren Bearbeitung des Auftrags zur Verfügung.
	Datei-Übersicht: Über diesen Button wird die Datei-Übersicht aufgerufen. Im hellgrünen Zählerfeld ist die Summe der bisher zum Auftrag hinzugefügten Dateien (aufgenommene Fotos, hochgeladene Bilder und Dokumente) ersichtlich.

6.4.3 FOTOS AUFNEHMEN

Um einen Auftrag des Flächenmonitorings oder einen RAA Foto App Auftrag bearbeiten und abschließen zu können, ist es erforderlich, ein bis drei Fotos des betroffenen Schlags aufzunehmen oder wenn möglich ein Bild bzw. Dokument als Nachweis hochzuladen. Bei selbst erstellten Initiativaufträgen ist die Fotoaufnahme bzw. der Bild- oder Dokumentenupload freiwillig.

Um den Fotoaufnahmemodus aufrufen zu können sind folgende Vorbedingungen zu erfüllen:

- **Standort-Zugriff** wurde für die Foto-App erlaubt.
- **Aktuelle Tageszeit** liegt nach 05:00 und vor 22:00 Uhr.
- **Aktueller Standort** ist weniger als 30 m vom betroffenen Schlag entfernt.

Hinweis:
Als Entfernung zum Schlag wird der Abstand zwischen aktuellem Standort und der nächstgelegenen Grenze des betroffenen Schlages bezeichnet. Bei RAA Foto App Aufträgen muss der Mindestabstand zum Schlag nicht eingehalten werden.

Achtung:
Ist eine oder mehrere dieser Vorbedingungen nicht erfüllt, kommt beim Antippen von „Foto aufnehmen“ eine entsprechende Meldung und es ist nicht möglich den Fotoaufnahmemodus aufzurufen.

Hinweis:
Soll das Foto in der Gerätegalerie (lokal am Aufnahmegerät) gespeichert werden, ist vor der Aufnahme unter „Einstellungen“ die Funktion „Fotos in Gerätegalerie speichern“ zu aktivieren.

6.4.3.1 FOTOKRITERIEN

Bei der Aufnahme der Fotos sind zusätzlich folgende Kriterien zu beachten:

- **Fotoverortung**

  Die Verortung des Fotos soll auch ohne Vor-Ort-Kenntnisse möglich sein. Daher ist darauf zu achten, dass markante Punkte, wie zum Beispiel Straßen oder Bäume am Rande des Schlags, mitfotografiert werden, sofern es die Situation im Gelände erlaubt.

- **Möglichst vollständige Abbildung des Schlages**

  Soweit möglich, soll mit bis zu drei Fotos der gesamte Schlag abgedeckt werden. Sofern dies aus topografischen Gründen nicht möglich ist, sollen die kritischen Bereiche des Schlages am Foto ersichtlich sein.
  Wenn es bei dem Auftrag um die Schlagnutzungsart oder den Mahdzeitpunkt geht, dann sollte der Großteil des Schlages sichtbar sein.

- **Optimaler Bildausschnitt**

  Im oberen Bereich des Bildes soll der Himmel ersichtlich sein, das heißt es soll idealerweise ein Viertel bis ein Drittel des Fotos den Bereich oberhalb des Horizonts zeigen.

- **Bildschärfe**

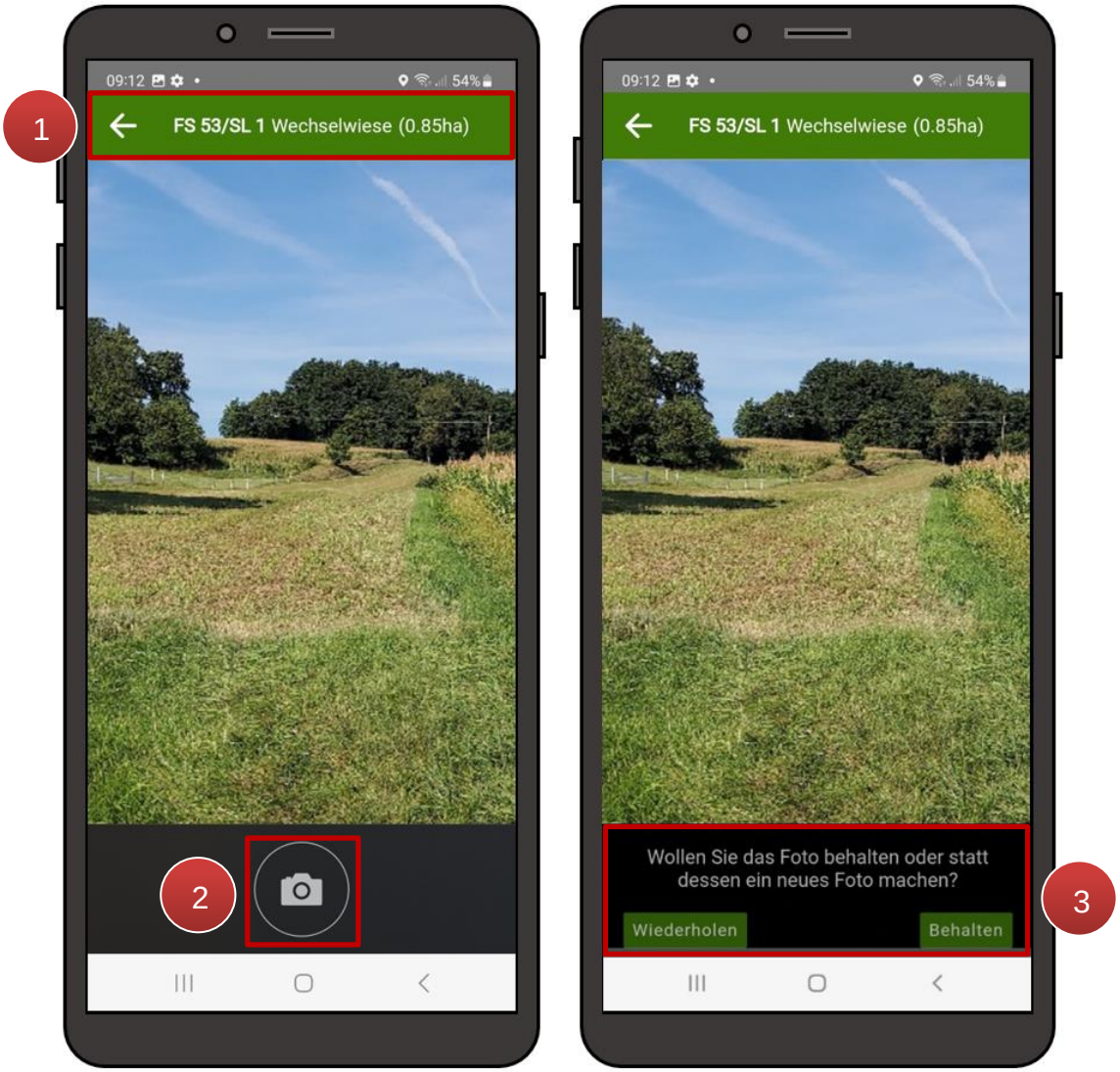
  Das Foto muss scharf sein, verschwommene Bilder werden nicht akzeptiert.

6.4.3.2 FOTOAUFNAHMEMODUS

Abfrage Kamerazugriff der App

Beim erstmaligen Aufrufen des Aufnahmemodus in der App wird zunächst nach der Erlaubnis für den App-Zugriff auf die Kamera gefragt.

Je nach Auswahl wird der Zugriff in Zukunft automatisch erlaubt oder es erscheint die Meldung beim nächsten Starten des Aufnahmemodus erneut.



Fotos aufnehmen

Auch im Fotoaufnahmemodus sind in der Kopfleiste die Daten des betroffenen Schlages angeführt. Mit dem Pfeil ← wird zurück in die Auftragsdetailansicht gewechselt (**1**).

Wie bei der normalen Handykamera kann mit der 2-Finger-Bewegung hinaus- und hineingezoomt werden, durch Antippen des Bildschirms kann ein Autofokus festgelegt werden.

Wurde ein passender Bildausschnitt des Schlags in den Fokus genommen, kann auf den Auslöser-Button getippt werden (**2**). Anschließend wird das neue Foto angezeigt und es erscheint unterhalb die Frage, ob das Foto behalten werden soll (**3**). Mit Auswahl WIEDERHOLEN wird erneut in den Aufnahmemodus gewechselt und die Aufnahme kann wiederholt werden. Durch Antippen von BEHALTEN wird die Datei-Übersicht aufgerufen.

Hinweis:
Während der Aufnahme von Fotos sind rechts oben im Bild die geographischen Koordinaten und andere Zusatzinformationen eingeblendet. Nach dem Abspeichern ist auf den Bildern automatisch ein Wasserzeichen mit Datum und Uhrzeit der Aufnahme sowie den Standort-Koordinaten ersichtlich.

6.4.4 DATEI-ÜBERSICHT / DATEIEN VERWALTEN

In der Datei-Übersicht sind alle bisher zum Auftrag hinzugefügten Dateien ersichtlich. Dazu zählen in der App aufgenommene Fotos sowie vom Gerät hochgeladene Bilder und Dokumente.

Im oberen Bereich kann abgelesen werden, wie viele Dateien noch hinzugefügt werden können und aus welcher Quelle sie stammen (**1**).

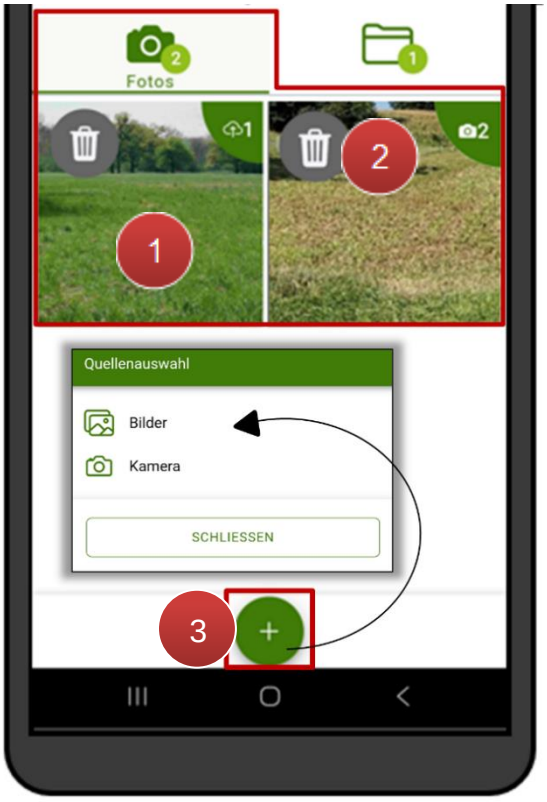
Die Datei-Übersicht gliedert sich in die Reiter „Fotos" (**2**) und „Dokumente" (**3**).

Mit dem Pfeil am oberen Rand ist es möglich, zu den Auftragsdetails zurückzukehren um weitere Aktionen vorzunehmen oder den Auftrag abzusenden.

Datei-Übersicht

Reiter „Fotos“

Bei Aufruf der Datei-Übersicht ist der Reiter „Fotos“ ausgewählt. Hier werden mit der App aufgenommene Fotos (erkennbar am Kamerasymbol) und hochgeladene Bilder (erkennbar am Upload-Symbol) in Miniaturansicht angezeigt. Das grüne Zählerfeld zeigt die Summe aller Foto- und Bilddateien an.



Reiter “Fotos” in der Datei-Übersicht

Durch Antippen eines der Fotos oder Bilder (**1**) werden diese bildschirmfüllend dargestellt. Durch nochmaliges Antippen wechselt die Ansicht in die Datei-Übersicht zurück. Über das Papierkorb-Symbol (**2**) wird eine Datei wieder gelöscht. Wenn die Maximalanzahl an Fotos bzw. Bildern für diesen Auftrag noch nicht erreicht ist, können durch Antippen des Plus-Buttons (**3**) weitere Dateien hinzugefügt werden. Durch Auswahl von „Kamera“ wird in den Fotoaufnahmemodus gewechselt, um vor Ort beim betroffenen Schlag ein Foto aufzunehmen. Mit Tippen auf „Bilder“ ist das Hochladen weiterer Dateien vom Gerät möglich, siehe auch Kapitel Dokumente/Bilder hochladen.

Hinweis:
Handelt es sich um einen Initiativauftrag, müssen Foto- und Bilddateien einer Kategorie zugeteilt werden, um den Auftrag absenden zu können. Siehe Kapitel Fotokategorie vergeben.

Hinweis:
Für jeden zugesandten Auftrag des Flächenmonitorings sind mindestens ein bis maximal drei Fotos an die AMA zu übermitteln. Initiativaufträge mit Korrekturen können auch ohne Fotos übermittelt werden.

Reiter „Dokumente“

Mit Auswahl von

wird der Reiter Dokumente aufgerufen. Hier werden zum Auftrag hochgeladene Dokumente angezeigt.

Reiter “Dokumente” in der Datei-Übersicht

Über das Papierkorb-Symbol (**1**) können Dateien aus der Übersicht entfernt werden. Mit Antippen des Upload-Symbols (**2**) wird direkt in einen Datei-Ordner des Uploadgeräts gewechselt, wo die gewünschten Dokumente ausgewählt werden.

Achtung:
Die Übermittlung der Dateien an die AMA erfolgt erst durch Absenden des Auftrags!

6.4.4.1 KATEGORIEN FÜR FOTOS UND BILDER VERGEBEN

Handelt es sich um einen Initiativauftrag, so ist in der Datei-Übersicht für jedes aufgenommene Foto bzw. hochgeladene Bild eine Fotokategorie zu vergeben. Mit Antippen des Bereichs unterhalb der Miniaturansicht (**1**) wird ein Auswahlmenü aufgerufen. Durch Selektieren der passenden Kategorie (**2**) und Bestätigen mit „OK“ (**3**) wird diese der Datei zugeordnet.

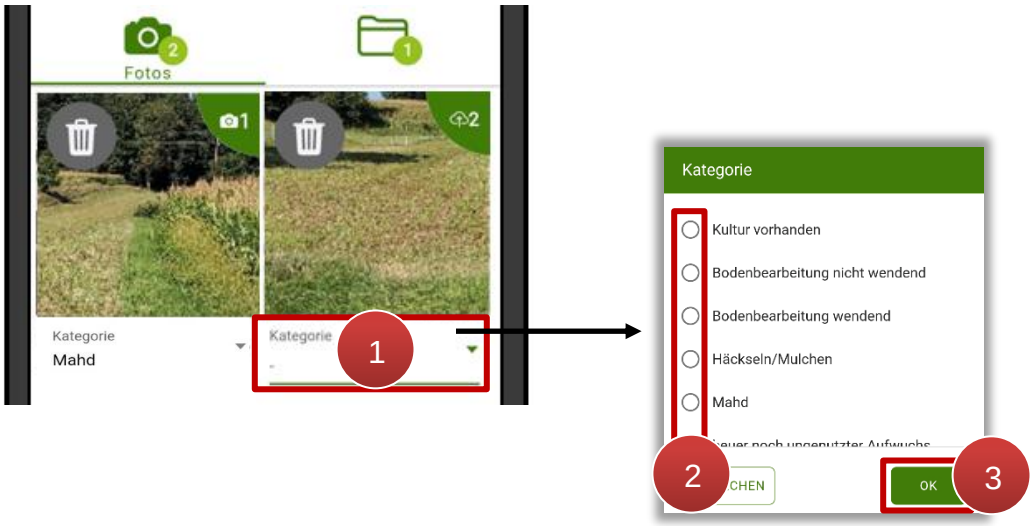


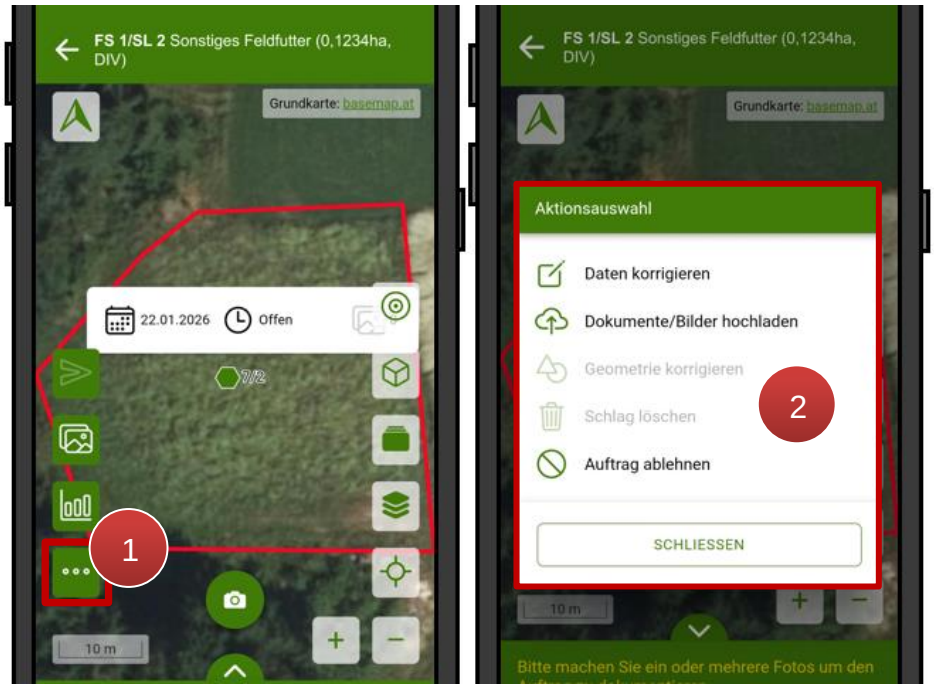
Foto- oder Bildkategorie auswählen

Folgende Kategorien stehen je nach Feldstücksnutzungsart und Schlagnutzungsart zur Auswahl:

- Anbau Hauptkultur
- Umbruch Hauptkultur
- Blühzeitpunkt Nutzhanf
- Kultur vorhanden
- Ernte
- Bodenbearbeitung nicht wendend
- Bodenbearbeitung wendend
- Anbau Zwischenfrucht
- Zwischenfrucht vorhanden
- Umbruch Zwischenfrucht
- Anbau Folgekultur
- Folgekultur vorhanden
- Häckseln/Mulchen
- Mahd
- Dokumentation artenreiches Grünland
- Einsaat Deckfrucht
- heuer noch ungenutzter Aufwuchs
- Beweidung findet gerade statt
- Beweidung hat stattgefunden
- Nutzungsfreie Zeit
- Grünlanderneuerung
- Grünlandumbruch
- Pflegeschnitt
- Grundinanspruchnahme
- Höhere Gewalt
- Außergewöhnlicher Umstand
- Kurzfristige außerlandwirtschaftliche Nutzung
- Lagerfläche
- Schwarzbrache
- Schädlingsbefall

6.4.5 AKTIONSAUSWAHL

Nach Antippen des Buttons ••• (1) in der Auftragsdetailansicht öffnet sich die Aktionsauswahl (2) mit folgenden Möglichkeiten:



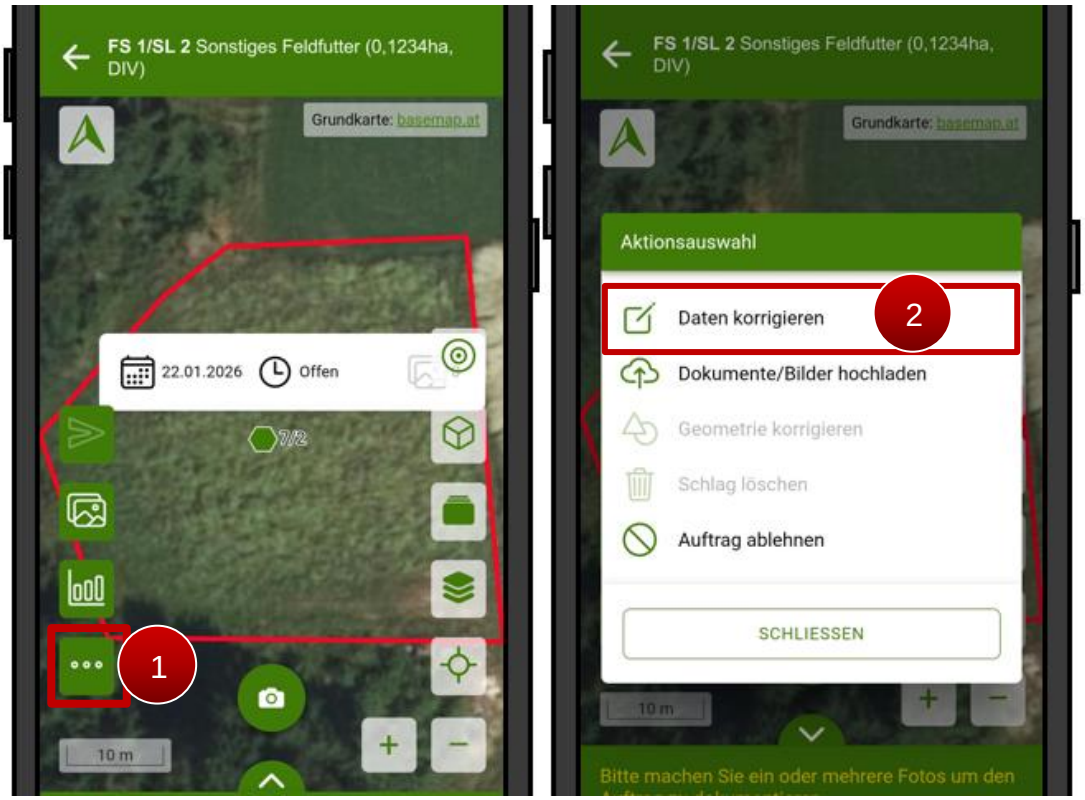
Aktionsauswahl öffnen

	Daten korrigieren: In der folgenden Maske lassen sich Änderungen an der Schlagnutzung, an den Schlagcodes und an der Begrünungsvariante erfassen. Handelt es sich um einen AMA Auftrag, so sind nach Bestätigung der Änderungen verpflichtend Fotos aufzunehmen um den Auftrag abzuschließen. Wurden bereits Korrekturen im Auftrag erfasst, so ist deren Anzahl durch ein hellgrünes Zählerfeld ersichtlich. Daten korrigieren 1 Bei RAA-Aufträgen sind Korrekturen nicht möglich, der Button bleibt ausgegraut.
	Dokumente/Bilder hochladen: Dokumente und Bilder zum Auftrag hochladen.
	Geometrie korrigieren: Ist eine Korrektur einer Schlaggeometrie über die App möglich, ist dieses Symbol aktiv.
	Schlag löschen: Löschen von punktförmigen Landschaftselementen.

Auftrag ablehnen bzw. abbrechen: So kann der Auftrag abgelehnt werden ohne Fotos aufzunehmen. Es kommt zunächst eine Sicherheitsabfrage, ob der Auftrag wirklich abgelehnt bzw. abgebrochen (bei selbst angelegten Aufträgen) werden soll. Nach Bestätigung der Abfrage wird der Auftrag als unerledigt abgeschlossen und als abgelehnt/abgebrochen in der Auftragsliste angezeigt.

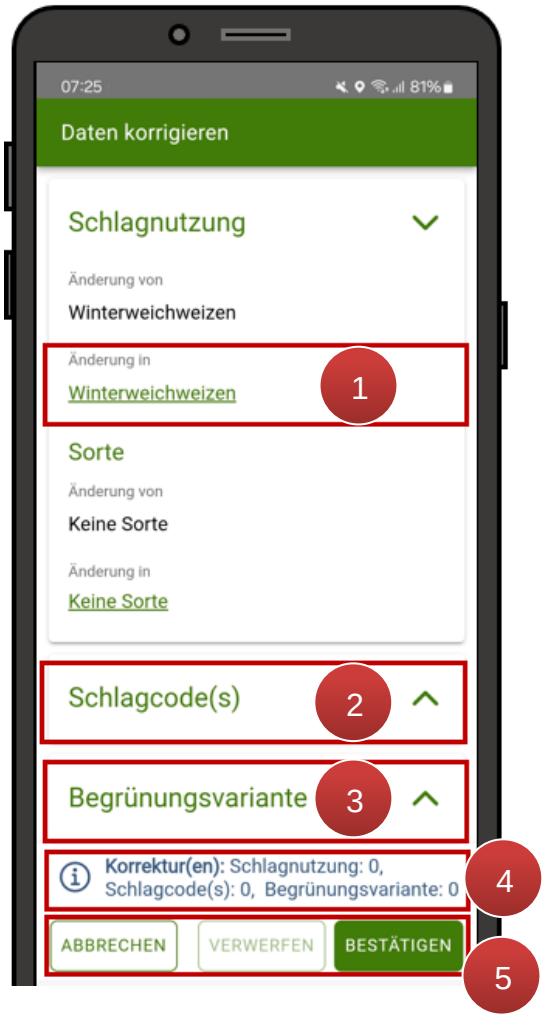
6.4.5.1 DATEN KORRIGIEREN

Hinweis:
Bei Aufträgen des Flächenmonitorings, PC-Aufträgen und Initiativaufträgen besteht die Möglichkeit, Korrekturen an der Schlagnutzungsart, Schlagcodes und der Begrünungsvariante in der App durchzuführen. Bei RAA Foto App Aufträgen ist nur das Senden von Fotos möglich. PC-Aufträge bieten zusätzlich die Möglichkeit der Geometriekorrektur.



Beantragung korrigieren

Über den Korrekturbutton (**1**) öffnet sich die Aktionsauswahl, in welcher über „Daten korrigieren“ (**2**) Änderungen an der Schlagbeantragung durchgeführt werden können.



Maske Daten korrigieren

Hier lassen sich die Schlagnutzungsart (**1**), Schlagcodes (**2**) und Begrünungsvarianten (**3**) ändern bzw. hinzufügen. Bei jeder Kategorie ist oberhalb im Feld „Änderung von“ die derzeitige Beantragung laut Mehrfachantrag angeführt. Unterhalb befindet sich eine Information über bereits erfasste Korrekturen (**4**) und drei Buttons (**5**):

ABBRECHEN	Über **„Abbrechen“** wird die Maske geschlossen, neu erfasste Änderungen werden nicht gespeichert.
VERWERFEN	Durch Antippen von **„Verwerfen“** können alle getätigten Änderungen nochmals rückgängig gemacht werden, die Angaben werden wieder auf den Ausgangswert zurückgesetzt. Es erscheint zuvor noch eine Sicherheitsabfrage:
BESTÄTIGEN	Mit **„Bestätigen“** werden die Änderungen gespeichert. Sobald der Auftrag abgeschlossen ist werden die erfassten, geänderten Schlagdaten an die AMA übermittelt.

Achtung:

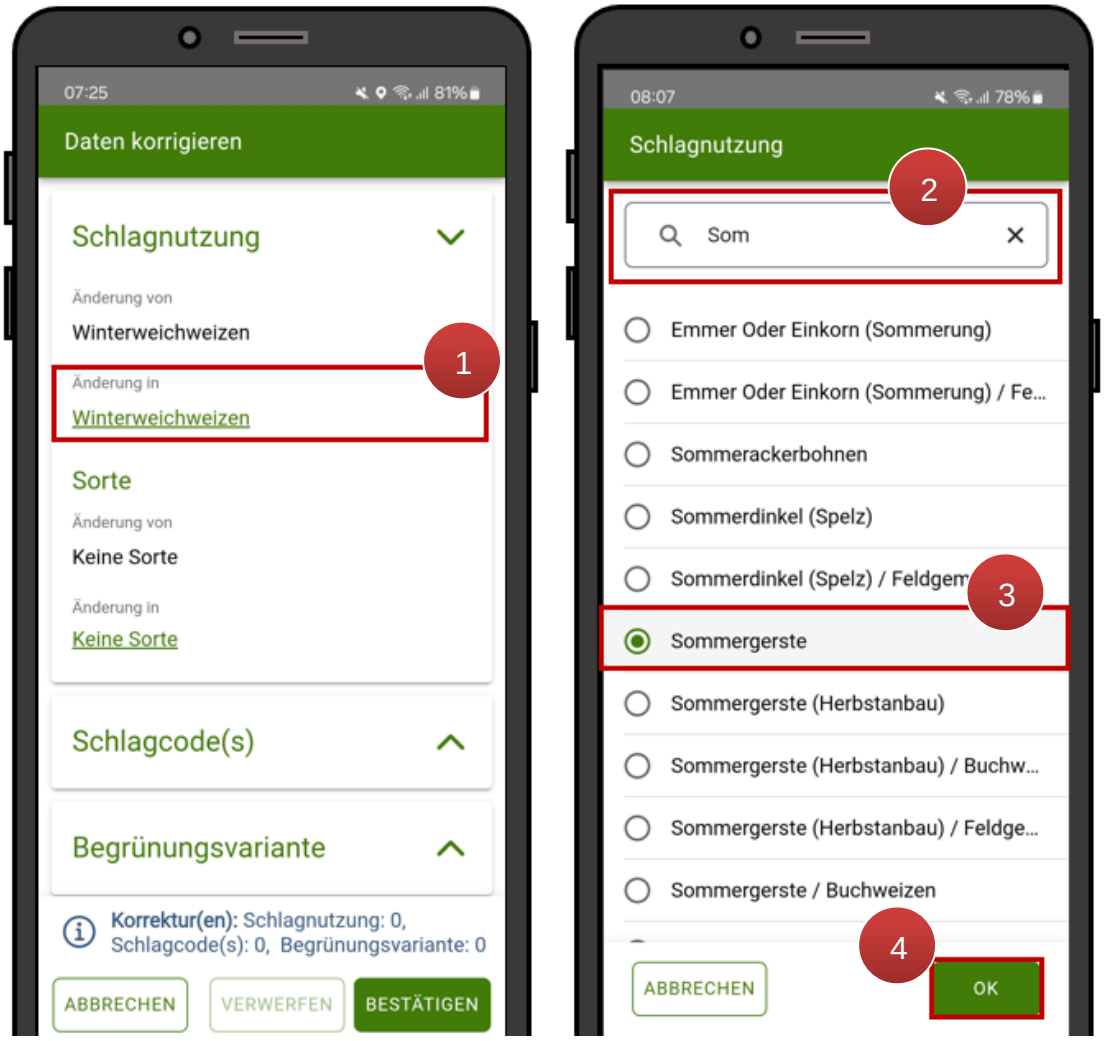
Um eine Änderung an den Schlagattributen – und somit am Mehrfachantrag – durchzuführen, ist der Login mittels ID Austria notwendig!

Wurde mit Passwort in die App eingestiegen, so kommt nach Antippen des „Bestätigen“-Buttons ein entsprechender Hinweis.

Hinweis:

Wird eine Korrektur der Antragsdaten vorgenommen, ist bei Aufträgen des Flächenmonitorings auch ein Fotonachweis zu übermitteln.

Schlagnutzung ändern



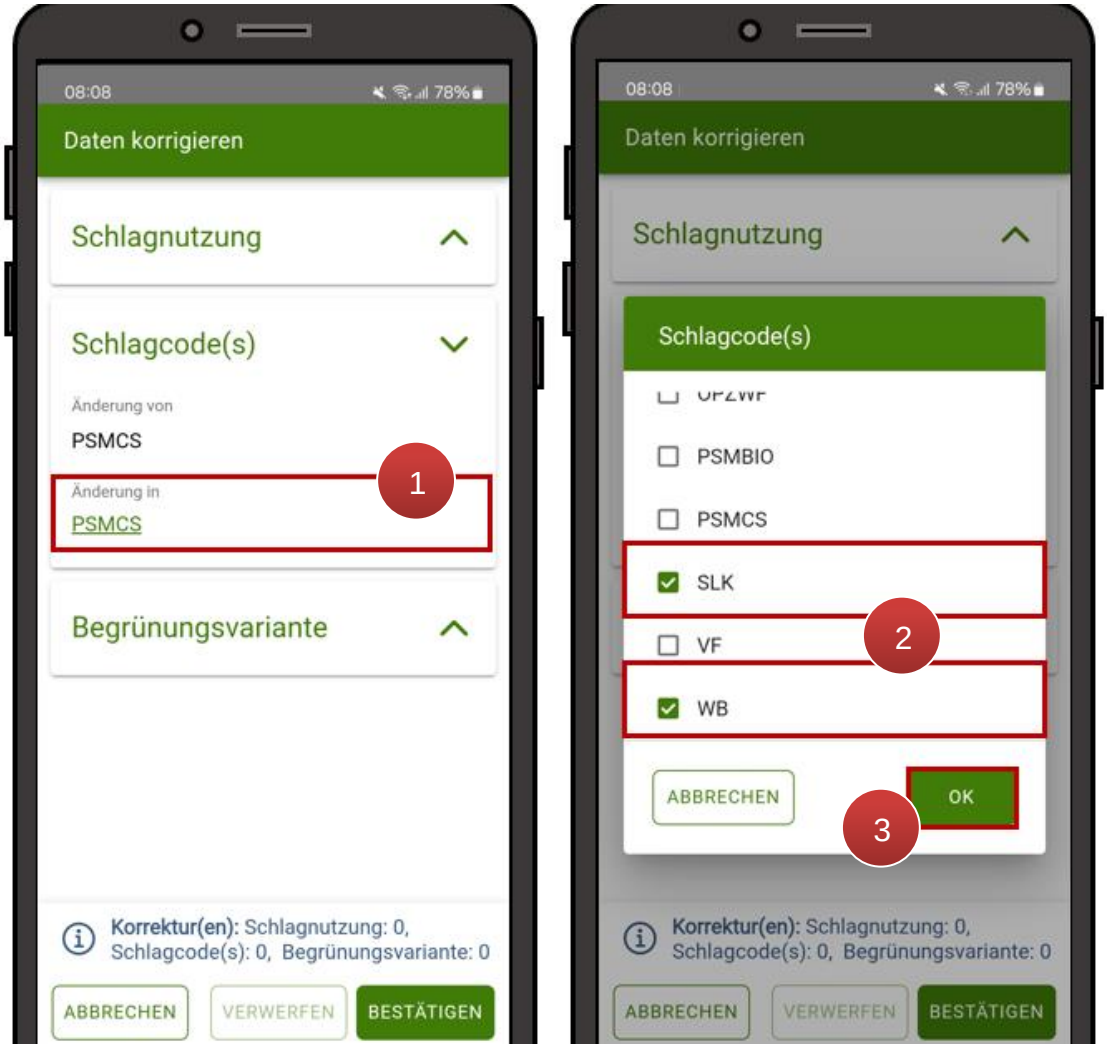
Schlagnutzung auswählen

Um die Schlagnutzungsart zu ändern ist unterhalb von „Änderung in“ auf die zurzeit ausgewählte, unterstrichene Nutzungsart zu klicken (**1**). Es öffnet sich eine Liste. Da die Auswahl insbesondere bei Ackerkulturen sehr groß ist, gibt es oberhalb der Listeneinträge

ein Suchfeld (**2**). Durch Eingabe von Buchstaben oder Wörtern wird die Liste gefiltert. Durch Selektieren einer Schlagnutzungsart (**3**) und Auswahl „OK“ (**4**) wird diese für den Schlag übernommen.

Achtung:
Wird die Schlagnutzungsart verändert, werden zuvor beantragte bzw. vergebene Schlagcodes und Begrünungsvarianten automatisch entfernt. Soll ein Code oder eine Begrünungsvariante trotz Änderung der Schlagnutzungsart erhalten bleiben, sind die Werte nach Änderung der Schlagnutzungsart wieder manuell hinzuzufügen.

Schlagcodes ändern



Schlagcodes auswählen

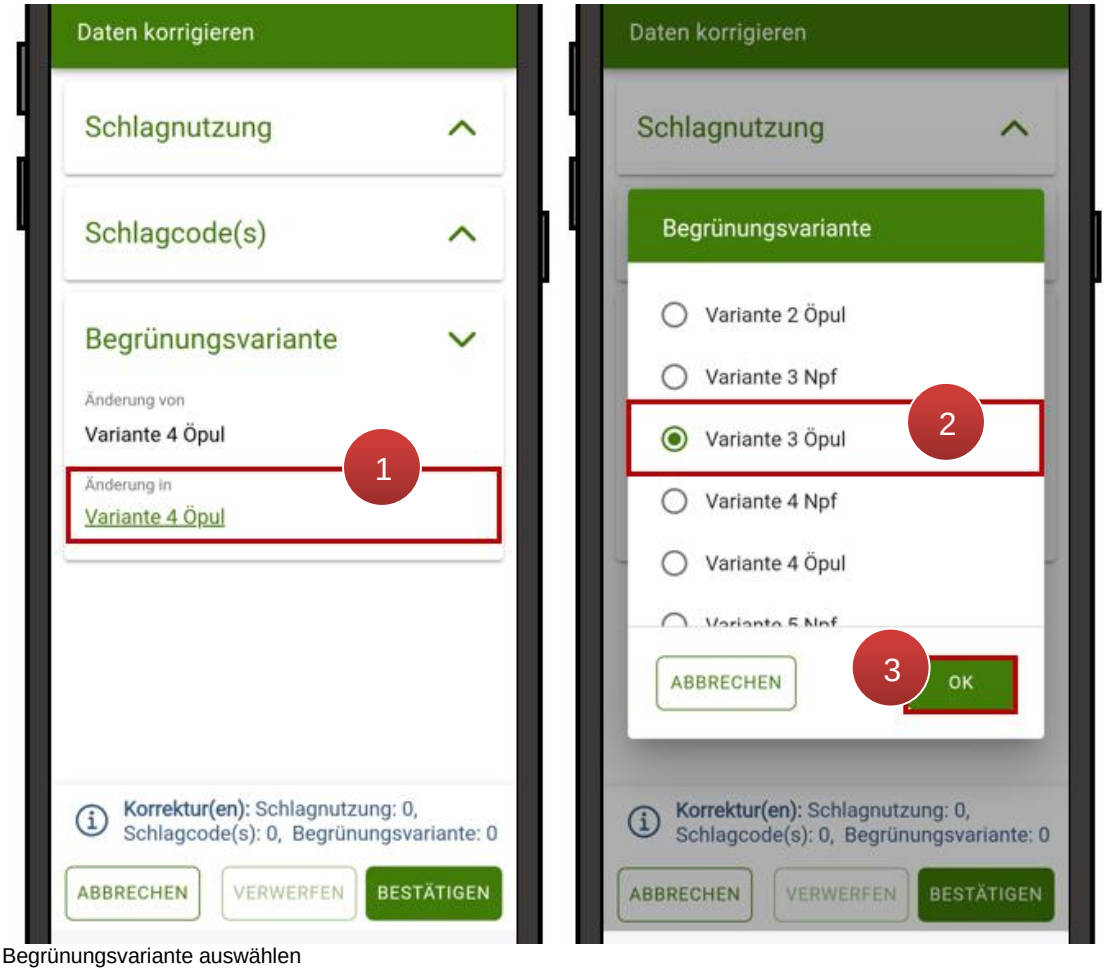
Schlagcodes können hier hinzugefügt oder geändert werden. Durch Tippen auf den zurzeit ausgewählten, unterstrichenen Schlagcode unterhalb von „Änderung in“ öffnet sich das Schlagcode-Auswahlmenü (**1**). Eine Mehrfachauswahl ist möglich (**2**).

Durch erneutes Tippen auf einen ausgewählten Code wird dieser wieder aus der Auswahl entfernt. Mit **„OK“** wird die Auswahl in die Korrektur-Maske übernommen (**3**).

> **Hinweis:**
> Sollten die ausgewählten Schlagcodes nicht kombinierbar sein, kommt eine diesbezügliche Meldung beim Speichern der Korrektur bzw. spätestens beim Abschließen des Auftrags.

Begrünungsvariante ändern

Eine Begrünungsvariante kann hier hinzugefügt, gelöscht oder geändert werden:



Begrünungsvariante auswählen

Durch Tippen auf die zurzeit ausgewählte, unterstrichene Begrünungsvariante unterhalb von „Änderung in“ öffnet sich das entsprechende Auswahlmenü (**1**). Durch Selektieren einer Begrünungsvariante (**2**) und Auswahl **„OK“** (**3**) wird diese für den Schlag übernommen. Abhängig von der gewählten Schlagnutzungsart lassen sich die folgenden Attribute weiter bearbeiten:

- Sorte
- Zusatztext Sorte
- Zusatztext Schlagnutzung

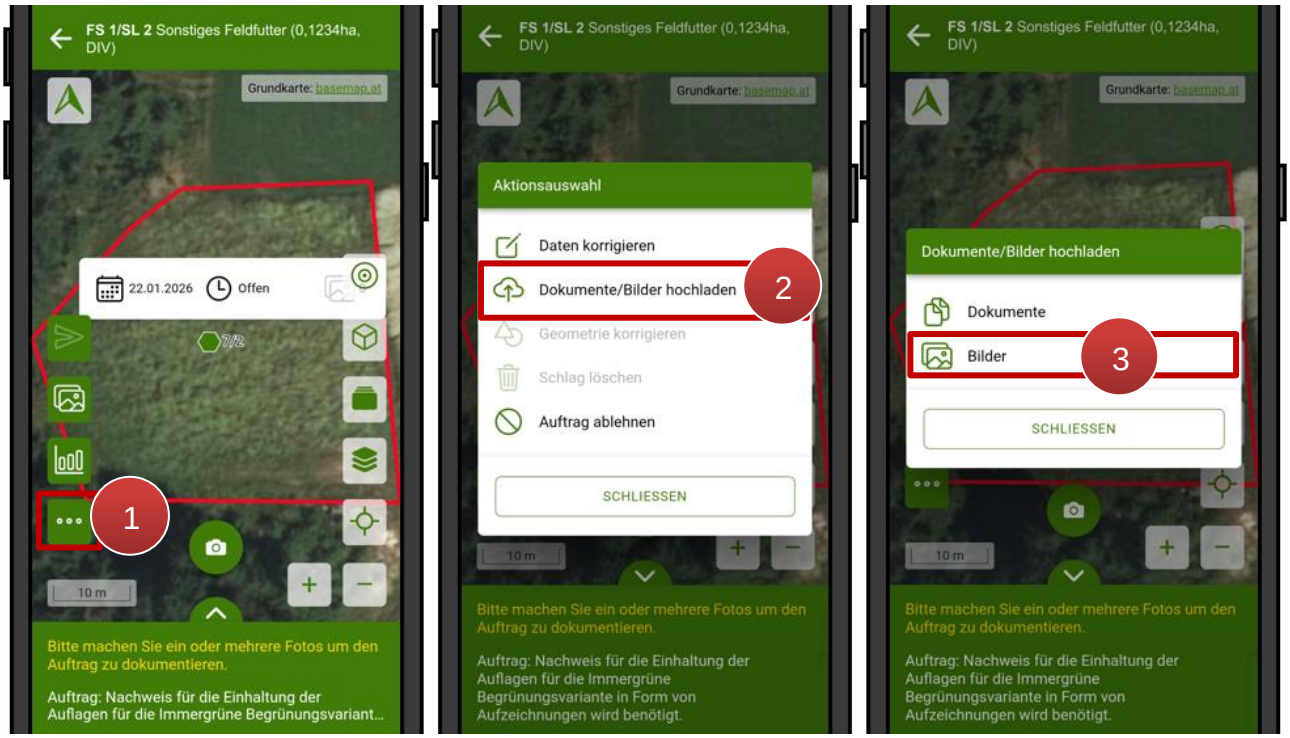
- LN-Anteil
- KZ Lärchenwiese
- KZ keine Beschirmung
- Saatmenge Hanf kg/ha
- Auspflanzdatum

6.4.5.2 DOKUMENTE/BILDER HOCHLADEN

In manchen Situationen, speziell bei zeitkritischen oder schwer nachweisbaren Förderauflagen, ist die Nachweiserbringung für die Einhaltung der Auflagen schwierig. Mit der Aktion „Dokumente/Bilder hochladen“ ist es in solchen Fällen möglich, Bilder aus der Gerätegalerie in die App zu importieren oder Dokumente hochzuladen.

Bilderupload

Aufnahmen, die bereits in der Galerie des Uploadgeräts vorhanden sind, können nach Aufruf der Aktionsauswahl (**1**) und tippen auf die Zeilen „Dokumente/Bilder hochladen“ (**2**) und „Bilder“ (**3**) aus der lokalen Gerätegalerie hochgeladen werden. Nach Auswahl der Bilder wechselt die Ansicht automatisch zur Datei-Übersicht.



Bilder zum ausgewählten Auftrag hochladen

Für den Bilderupload gelten folgende Kriterien:

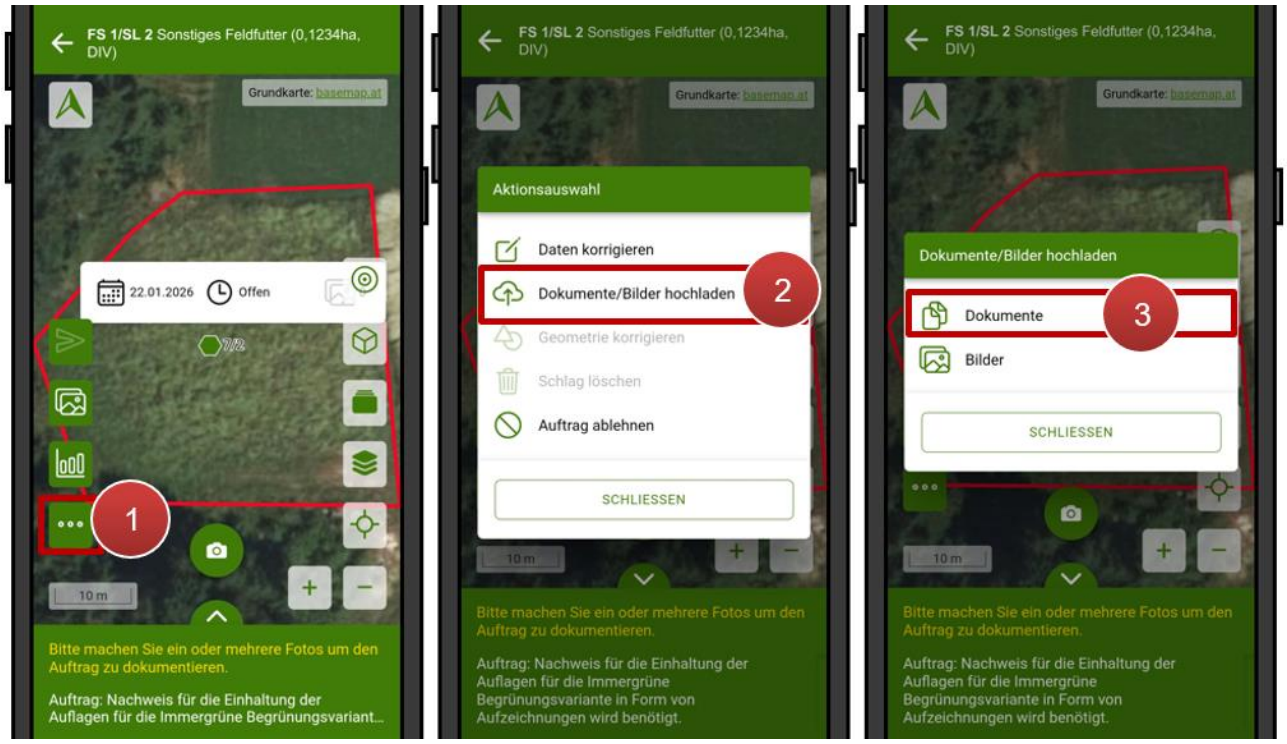
- Mindestauflösung der Bilder von 600 x 600 Pixel
- Max. 6 Bild- bzw. Fotodateien insgesamt
  (vor Ort aufgenommen und vom Gerät hochgeladen)
- Prüfung auf max. 30 m Entfernung zum Schlag

- Dateiformate: alle üblichen Fotoformate
- Mehrfachauswahl von Bildern ist möglich
- Dateinamen werden unter Umständen aufgrund geltender Namensregeln geändert

Dokumentenupload

Für die Maßnahme „Begrünung von Ackerflächen – System Immergrün“ kann der Dokumentenupload genutzt werden, um die verpflichtend zu führenden Schlagaufzeichnungen zu übermitteln. Die Möglichkeit, Dokumente besteht außerdem auch für Schläge mit den Codes NAT bzw. DIVNFZ (Maßnahmen UBB und BIO).

Dokumente können nach Aufruf der Aktionsauswahl (**1**) und tippen auf die Zeilen „Dokumente/Bilder hochladen“ (**2**) und „Dokumente“ (**3**) aus einem Dateiordner hochgeladen werden. Nach Auswahl der Dokumente wechselt die Ansicht automatisch zur Datei-Übersicht.



Dokumente zum ausgewählten Auftrag hochladen

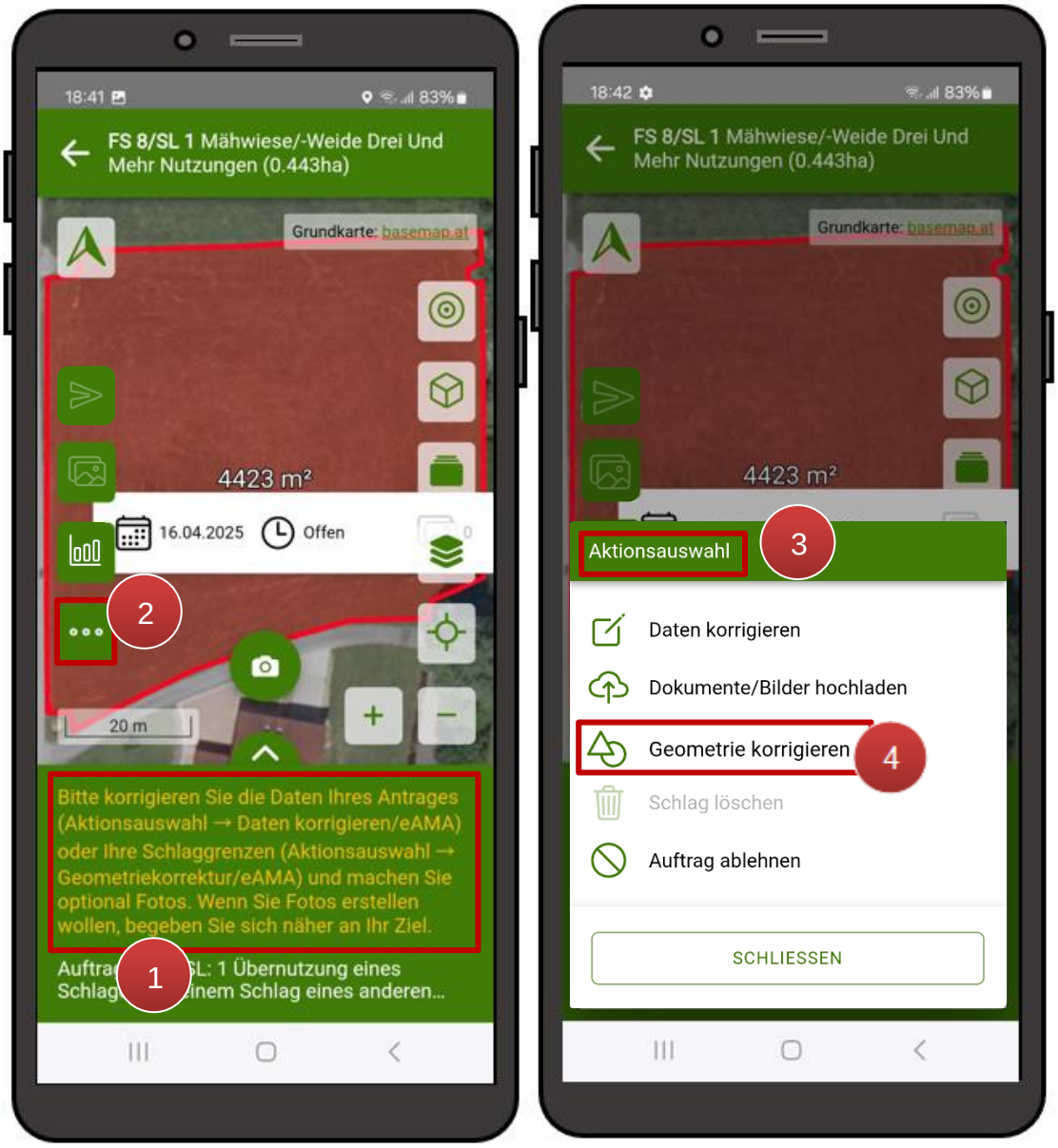
Für den Dokumenten-Upload gelten folgende Kriterien:

- Max. 3 Dokumente (bzw. je nach Auftragstyp)
- Max. 5 MB Dateigröße pro Dokument
- Dateiformate: PDF, JPG und PNG
- Mehrfachauswahl von Dokumenten ist möglich
- Dateinamen werden unter Umständen aufgrund geltender Namensregeln geändert

Achtung:
Die Übermittlung der Dateien an die AMA erfolgt erst durch Absenden des Auftrags über den Sende-Button in der Auftragsdetailansicht! Nach dem Absenden des Auftrags sind die hochgeladenen Dateien in den Auftragsinformationen ersichtlich.

6.4.5.3 GEOMETRIE KORRIGIEREN

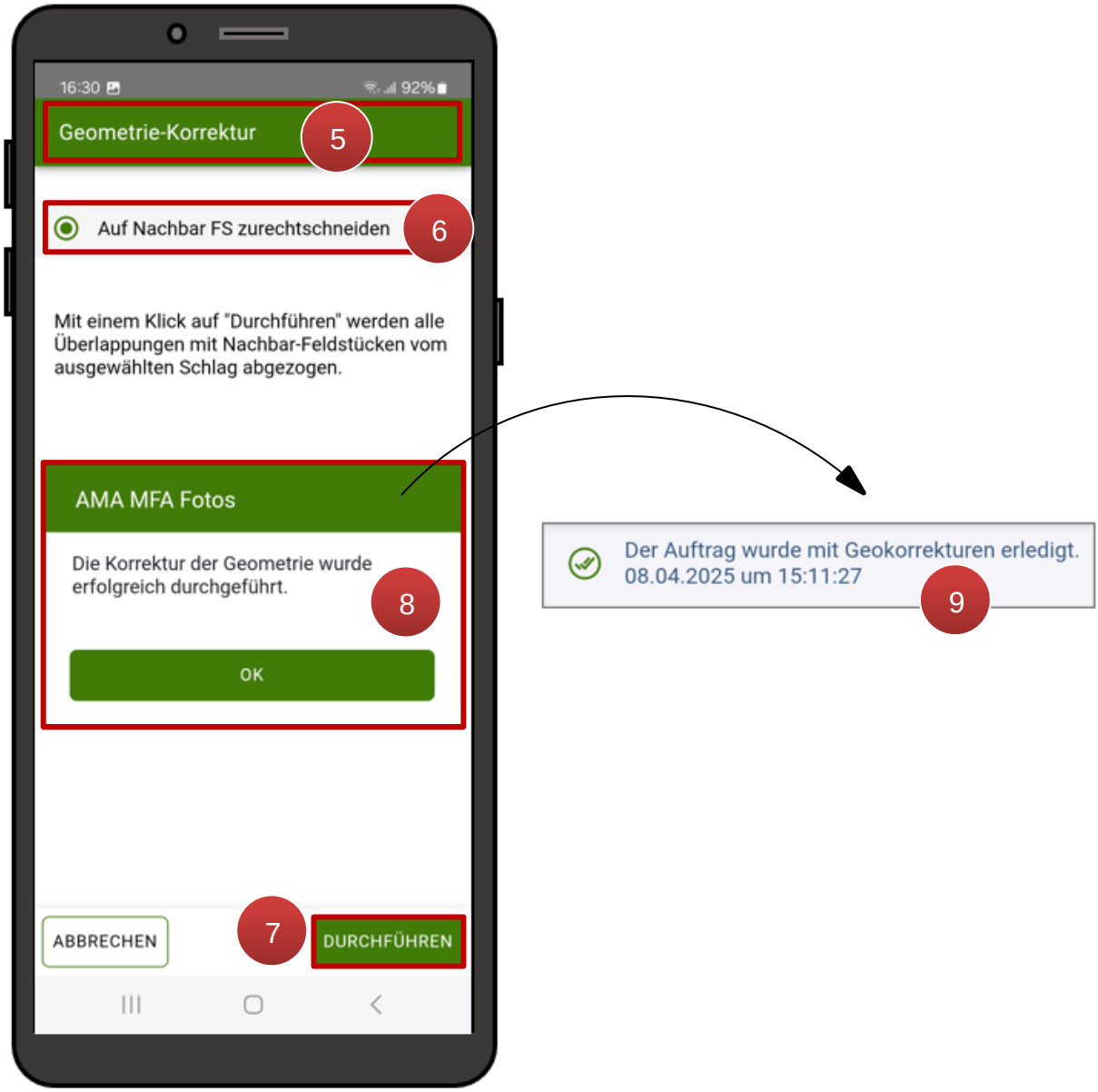
Ist bei einem Auftrag eine Anpassung einer Schlaggeometrie nötig (z.B. aufgrund eines Plausibilitätsfehlers durch Übernutzung), und über die App durchführbar, kann die Korrektur über die Aktionsauswahl und Antippen von „Geometrie korrigieren“ durchgeführt werden.



Öffnen der Aktionsauswahl in der Auftragsdetailansicht

In der Auftragsdetailansicht wird am unteren Bildschirmrand auf die Möglichkeit der Geometriekorrektur hingewiesen (**1**). Durch Antippen des Buttons ••• (**2**) öffnet sich

die Aktionsauswahl (**3**). Die Aktion „**Geometrie korrigieren**“ ist aktiv geschaltet. Wird diese Aktion ausgewählt (**4**), öffnet sich eine Ansicht mit möglichen Geometriekorrekturen, die vorgenommen werden können (**5**). Nach Auswahl einer Korrekturmöglichkeit (**6**) und Antippen des Buttons „**Durchführen**“ (**7**), wird die erfolgreich durchgeführte Geometriekorrektur mit einer Hinweismeldung (**8**) bestätigt. Die Korrektur wird auch in den Auftragsinformationen mit Durchführungszeit und Datum angezeigt (**9**).



Durchführung der Geometriekorrektur – Anzeige in den Auftragsinformationen

Die Korrektur kann mithilfe der Plausibilitätsprüfung kontrolliert werden, siehe Kapitel 7 „Plausibilitätsprüfung“

Achtung:
Da es sich bei der Behebung von Plausibilitätsfehlern um Korrekturen am Mehrfachantrag handelt, ist hierfür der Login mit ID Austria notwendig.

6.4.5.4 ANSCHLIEßENDE KORREKTUREN IM EAMA

Nach dem Absenden des Auftrags werden die geänderten Schlagdaten ins eAMA als offene Korrektur eingespielt. Werden im eAMA am selben Tag keine weiteren Änderungen mehr vorgenommen, so wird die Korrektur am Ende des Tages automatisch abgeschlossen. Zeitgleich wird wie gewohnt eine E-Mail-Bestätigung über die gesendete Korrektur, inklusive etwaiger aufgetretener Plausibilitätsfehler, versendet.

Weitere Änderungen an den Schlagdaten, die über die Optionen in der App hinausgehen, können nach dem Absenden des Auftrags im eAMA ergänzt werden. Folgende Erfassungen sind nur über eAMA im INVEKOS GIS durchführbar:

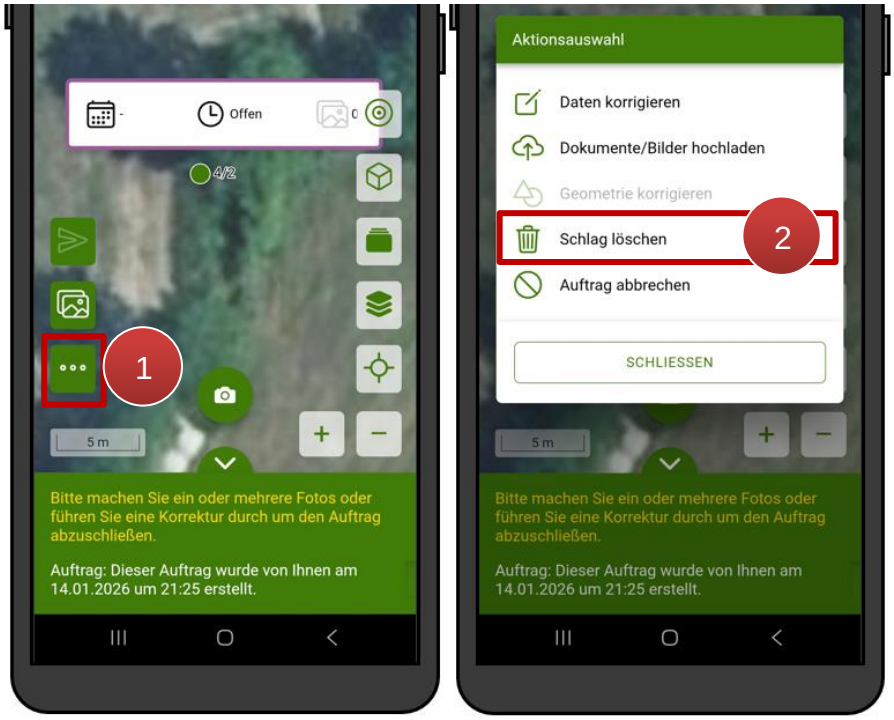
- Geometrieänderungen an allen Schlägen
- Anlegen neuer Schläge
- Änderungen der Feldstücksnutzungsart (z.B. Grünland zu Ackerland)
- Änderungen zwischen feldstücksbildenden und nicht-feldstücksbildenden Schlägen (GLÖZ)

Achtung:
Wurden noch am selben Tag nach Abschließen des Auftrags im eAMA zusätzliche Korrekturen an den Schlagdaten durchgeführt, wird die offene Korrektur im eAMA nicht mehr automatisch abgesendet. Sie muss, nachdem alle notwendigen Änderungen durchgeführt wurden, selbst abgesendet werden. Weitere Informationen zur Handhabung von Korrekturen im eAMA sind im Benutzerhandbuch Online-Erfassung Mehrfachantrag zu finden.

6.4.5.5 SCHLAG LÖSCHEN

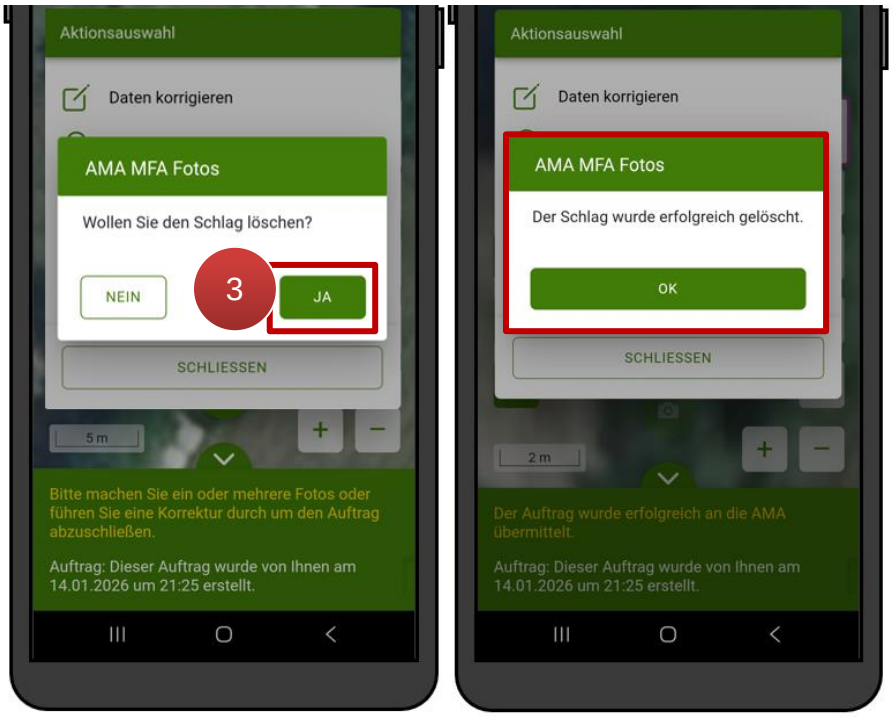
Punktförmige Schläge löschen

Nach Erstellung eines Initiativauftrags können punktförmige Schläge bzw. punktförmige Landschaftselemente nach Aufruf der Aktionsauswahl (**1**) und Antippen der Zeile „Schlag löschen“ (**2**) gelöscht werden.



Punktförmige Schläge über die Aktionsauswahl löschen

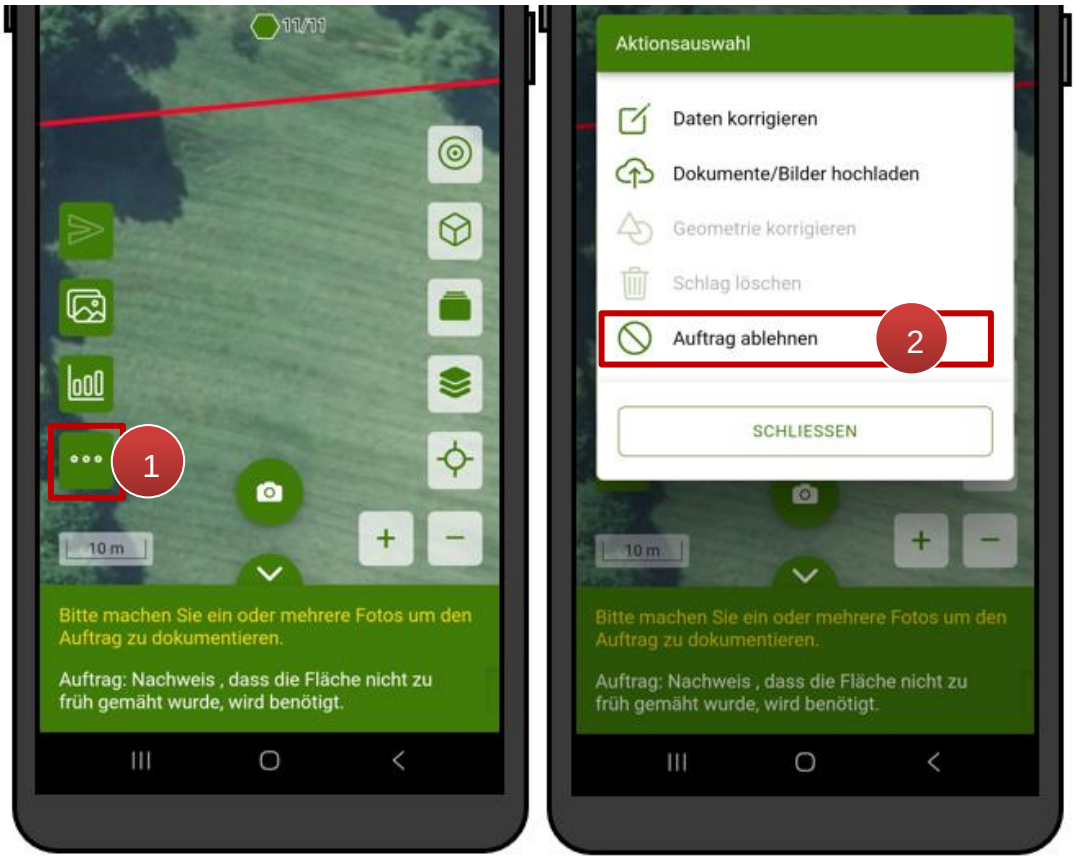
Es erscheint eine Sicherheitsabfrage. Nach Auswahl von „JA“ (**3**), wird die Entfernung des Schlags mit einer Hinweismeldung bestätigt.



Bestätigung der Entfernung des Schlags

6.4.5.6 AUFTRAG ABLEHNEN

Um einen Auftrag abzulehnen ist in der Ansicht Aktionsauswahl (**1**) auf die entsprechende Aktion (**2**) zu tippen:



Auftrag ablehnen

Anschließend erscheint eine Sicherheitsabfrage:

Sicherheitsabfrage: Auftrag ablehnen

Bestätigungsmeldung

Durch Klick auf „JA“ wird der Vorgang abgeschlossen. Es erscheint eine Bestätigungsmeldung.

Der abgelehnte Auftrag ist ab diesem Zeitpunkt, wie die abgeschlossenen Aufträge, als grün bzw. violett hinterlegte Zeile in der Auftragsliste sichtbar:

Auftragsliste: abgelehnter Auftrag

Abgelehnte Aufträge sind am Symbol 🚫 zu erkennen. Durch Antippen des Eintrags in der Auftragsliste öffnet sich die Ansicht der Auftragsdetails, allerdings ist in diesem Fall das Erfassen von Änderungen nicht mehr möglich.

Achtung:

Abgelehnte Aufträge des Flächenmonitorings werden gleich behandelt wie solche, für die innerhalb der Frist keine Rückmeldung einlangt. Der zu klärende Sachverhalt wird dann von der AMA überprüft, siehe auch Kapitel „Hinweis Vorortkontrolle“ und „Hinweis Feststellungsfläche“.

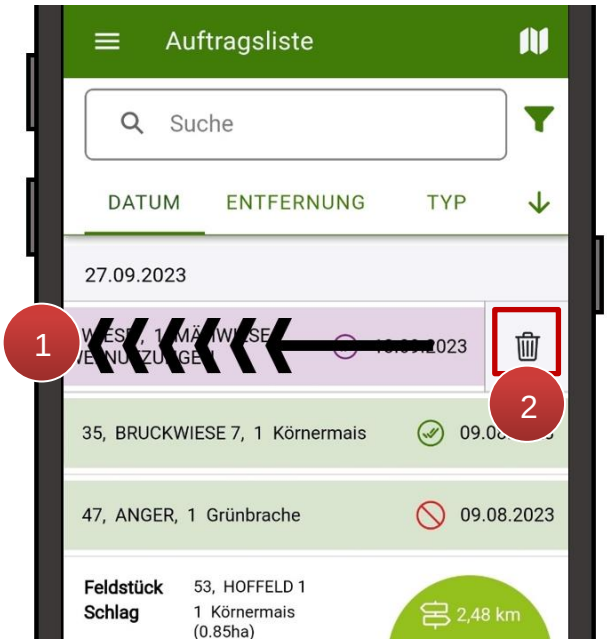
Hinweis:

Wurde ein Auftrag bereits abgeschlossen und an die AMA übermittelt, kann er nicht mehr nachträglich abgelehnt werden.

Um einen Auftrag abzulehnen ist eine aktive Internetverbindung notwendig. Andernfalls ist der Button in den Auftragsdetails ausgegraut.

Alte Aufträge entfernen

Bei Bedarf können abgeschlossene und abgelehnte Aufträge aus der Auftragsliste entfernt werden.



Auftragsliste: Auftrag entfernen

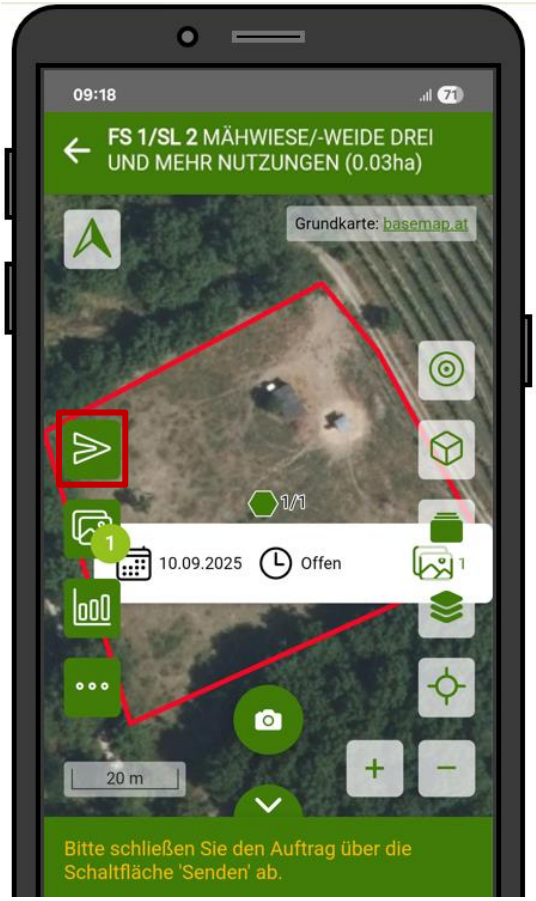
Sicherheitsabfrage: Auftrag endgültig entfernen

Bei jenem Auftrag, der gelöscht werden soll, erscheint durch eine Wischbewegung nach links (**1**) ein Papierkorb-Symbol an der rechten Seite (**2**). Wird es angetippt, erscheint eine Sicherheitsabfrage. Nach Bestätigung mit **„JA“** (**3**) wird der Auftrag endgültig vom Gerät entfernt.

6.4.6 AUFTRAG SENDEN

Je nach Art des Auftrags wurden entweder nur Fotos des betroffenen Feldstücks aufgenommen, Dateien hochgeladen oder es kann auch die Schlagbeantragung korrigiert worden sein. Nach Durchführung aller erforderlichen Schritte kann der Auftrag in der Ansicht der Auftragsdetails gesendet werden. Handelt es sich um einen AMA- oder RAA-Auftrag, muss mindestens ein Foto aufgenommen worden sein. Andernfalls ist der Button ausgegraut.

Hinweis:
In manchen Fällen ist es möglich, einen Auftrag durch Hochladen eines Dokuments bzw. Bildes statt eines Fotonachweises abzusenden, siehe Kapitel Dokumente/Bilder hochladen.



Auftrag senden

Nach Klick auf den Sende-Button erscheint eine Infomeldung mit Sicherheitsabfrage. Die Meldung lautet unterschiedlich, je nachdem ob eine Korrektur der Antragsdaten vorgenommen wurde oder nicht:

Sicherheitsabfrage bei Korrektur der Antragsdaten

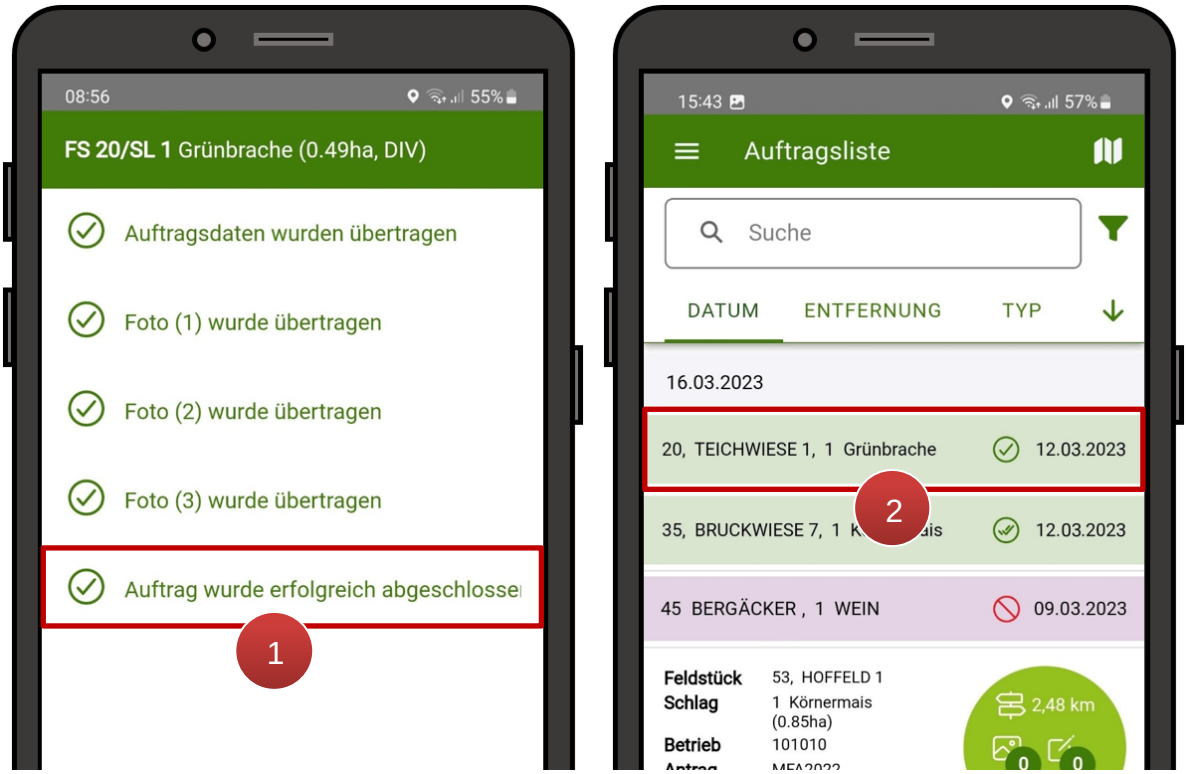
Sicherheitsabfrage ohne Korrektur

Mit Klick auf **„JA“** wird der Auftrag endgültig abgeschlossen.

Achtung:

Eine Korrektur der Antragsdaten lässt sich über die App nur dann durchführen, wenn im eAMA zurzeit keine offene (= begonnene, aber nicht abgesendete) Korrektur zum betroffenen Mehrfachantrag vorliegt.

Wird „Auftrag abschließen“ ausgewählt während eine offene Korrektur im eAMA besteht, so erscheint eine entsprechende Infomeldung in der App, dass das Abschließen des Auftrags mit Korrekturen zurzeit nicht möglich ist. Die im Auftrag geplanten Änderungen müssen stattdessen direkt im eAMA durchgeführt werden oder die offene Korrektur im eAMA wird gelöscht bzw. abgesendet. Das Absenden des Auftrags kann nach Senden der offenen Korrektur im eAMA erfolgen, wenn der betroffene Schlag nicht in der Korrektur enthalten war. In allen anderen Fällen muss die Korrektur der Antragsdaten in der App rückgängig gemacht werden damit die Fotos gesendet werden können.



Ansicht abgeschlossene Aufträge

Nach erfolgreicher Übermittlung (**1**) ist der abgeschlossene Auftrag in der Auftragsliste als grün bzw. bei Initiativaufträgen violett hinterlegte Zeile erkennbar (**2**).

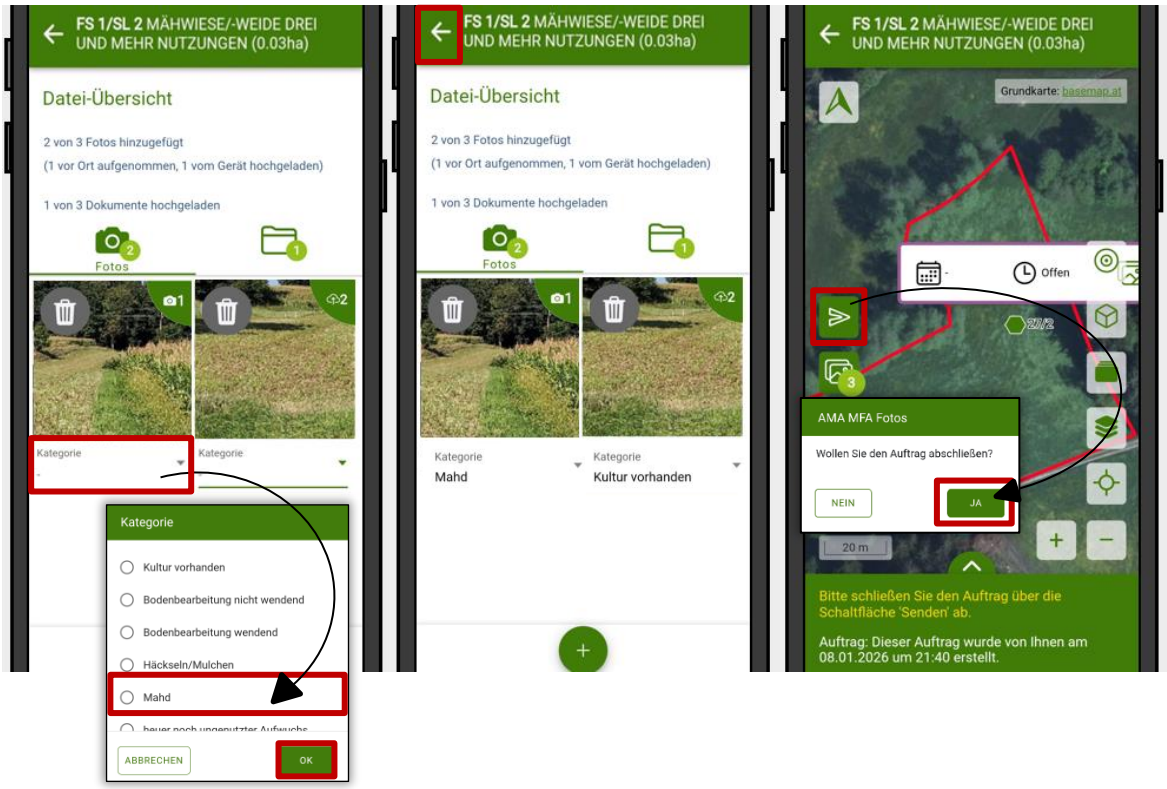
Am zugeordneten Symbol ist der Status des abgeschlossenen Auftrags erkennbar:

	…Auftrag abgeschlossen
	…Auftrag mit Korrektur abgeschlossen
	…Auftrag durch Landwirtin oder Landwirt abgelehnt oder abgebrochen

Durch Antippen des abgeschlossenen Auftrags werden die Auftragsinformationen mit Erledigungsdatum und -uhrzeit angezeigt.

6.4.6.1 INITIATIVAUFTRAG SENDEN

Bei selbst angelegten Aufträgen kann der Auftrag gesendet werden, sobald mindestens eine Schlagkorrektur durchgeführt wurde oder mindestens ein Foto aufgenommen bzw. ein Dokument oder Bild hochgeladen wurde. Wurden im Rahmen eines Initiativauftrags Fotos aufgenommen oder Bilder hochgeladen, so kann dieser erst abgesendet werden, wenn alle Dateien einer Kategorie zugeordnet wurden (siehe Kapitel Kategorien für Fotos und Bilder vergeben).



Fotokategorie vergeben und Auftrag absenden

6.5 BENACHRICHTIGUNGEN

Wurden im Rahmen des Flächenmonitorings Abweichungen zu den Antragsdaten festgestellt, ergeht ein entsprechender Auftrag an die App. Zusätzlich wird eine Information diesbezüglich per E-Mail versendet.

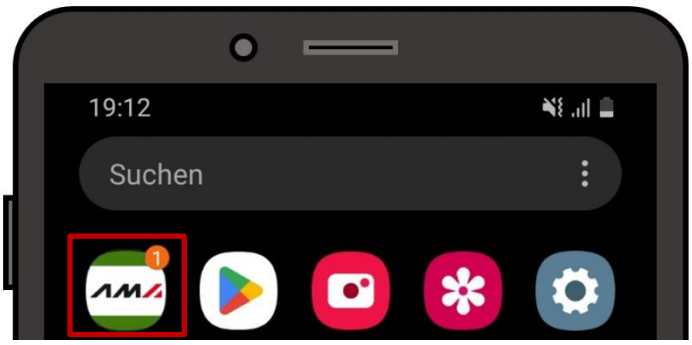
6.5.1 BENACHRICHTIGUNGEN ÜBER DIE APP

Push-Nachrichten können empfangen werden, wenn

- ein oder mehrere neue Aufträge eingelangt sind
- noch unbearbeitete oder nur nicht abgesendete Aufträge vorhanden sind
- die Fristen für einen oder mehrere Aufträge bald auslaufen.

Push-Nachrichten

Der Erhalt einer Benachrichtigung ist auch anhand eines Zählers am App-Symbol ersichtlich:



App-Symbol mit Zähler

Im Normalfall ist in der App voreingestellt, dass der Erhalt aller Push-Nachrichten erlaubt ist. Einstellungen betreffend Benachrichtigungen können in den Datenschutz-Einstellungen geändert werden.

Achtung:
Um keine Auftragsfristen zu versäumen ist es wichtig, die Push-Benachrichtigungen zuzulassen!

6.5.2 BENACHRICHTIGUNGEN PER E-MAIL

Bei Aufträgen des Flächenmonitorings wird von der AMA zusätzlich eine E-Mail versendet mit der Information, dass es neue Aufträge in der AMA MFA Fotos App gibt.

Von: Einstiegshilfe <einstiegshilfe@ama.gv.at>
Gesendet: Montag, 22. Mai 2023 14:05
An: m_muster@mustermail.at
Betreff: Information zum Flächenmonitoring MFA2023 - Nachweis benötigt

Betrieb: 1234567
MAX MUSTERMANN

Sehr geehrte Antragstellerin!
Sehr geehrter Antragsteller!

Im Rahmen des Flächenmonitorings (= Prüfung der Einhaltung von Förderauflagen auf Basis von Satellitenbildern) wurden Abweichungen festgestellt, für deren Klärung Nachweise benötigt werden.

Detaillierte Informationen zu den betroffenen Schlägen finden Sie in der Auftragsliste Ihrer "AMA MFA Fotos App".

Innerhalb von 14 Kalendertagen können Sie über die App entsprechende Fotonachweise und wenn erforderlich auch Korrekturen der Beantragung an die AMA übermitteln.

Hinweis: Ist bereits eine Korrektur des Mehrfachantrags in Arbeit, muss diese zuerst gesendet oder gelöscht werden, um eine Änderung der Beantragungsdaten über die App durchführen zu können.

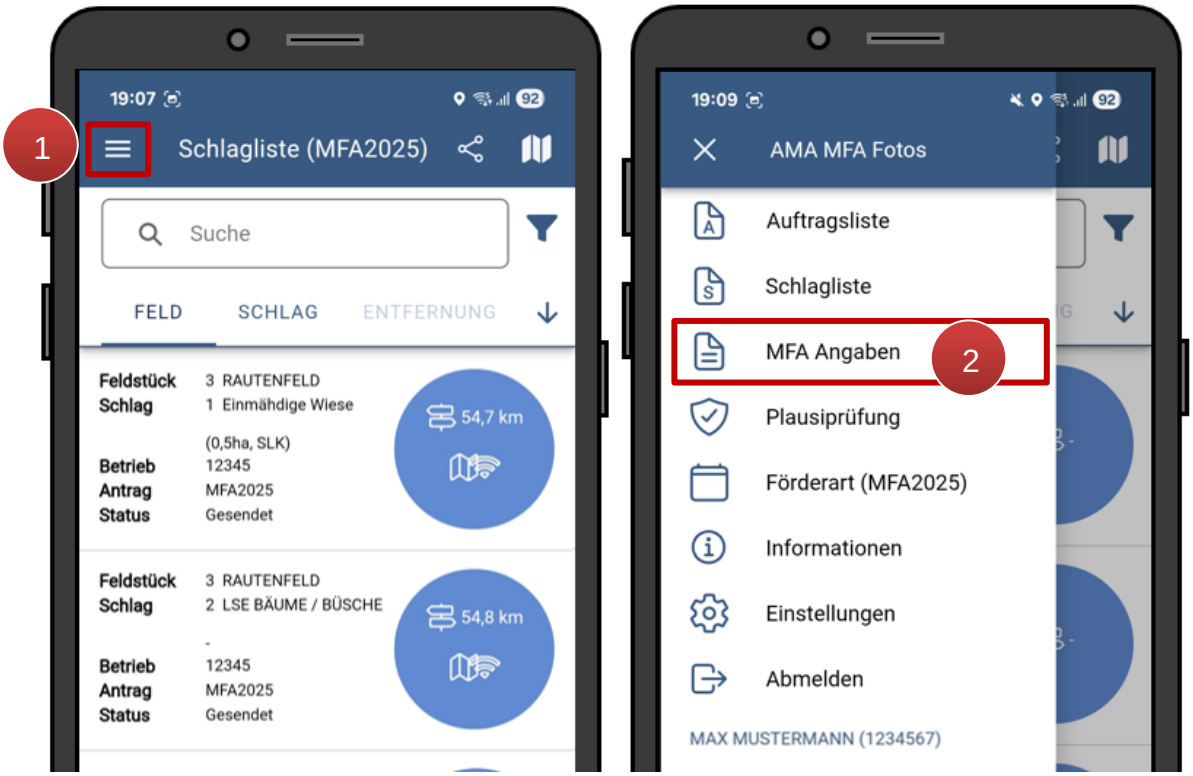
Mit freundlichen Grüßen,
Infoteam für digitale Anwendungen

Da es sich um eine automatische Infomail handelt, werden Antwortmails nicht bearbeitet.
Bei weiteren Fragen erreichen Sie uns Mo-Fr zwischen 07:00 Uhr und 20:00 Uhr unter 050 3151 99 Menüauswahl 2 (eAMA / GIS) persönlich.

Benachrichtigung per E-Mail

7 MFA ANGABEN

Ausgehend von Auftrags- oder Schlagliste können nach Antippen des Menübuttons (**1**) und Auswahl des Menüeintrags "**MFA Angaben**" (**2**) Änderungen an maßnahmenspezifischen Zusatzangaben vorgenommen werden.

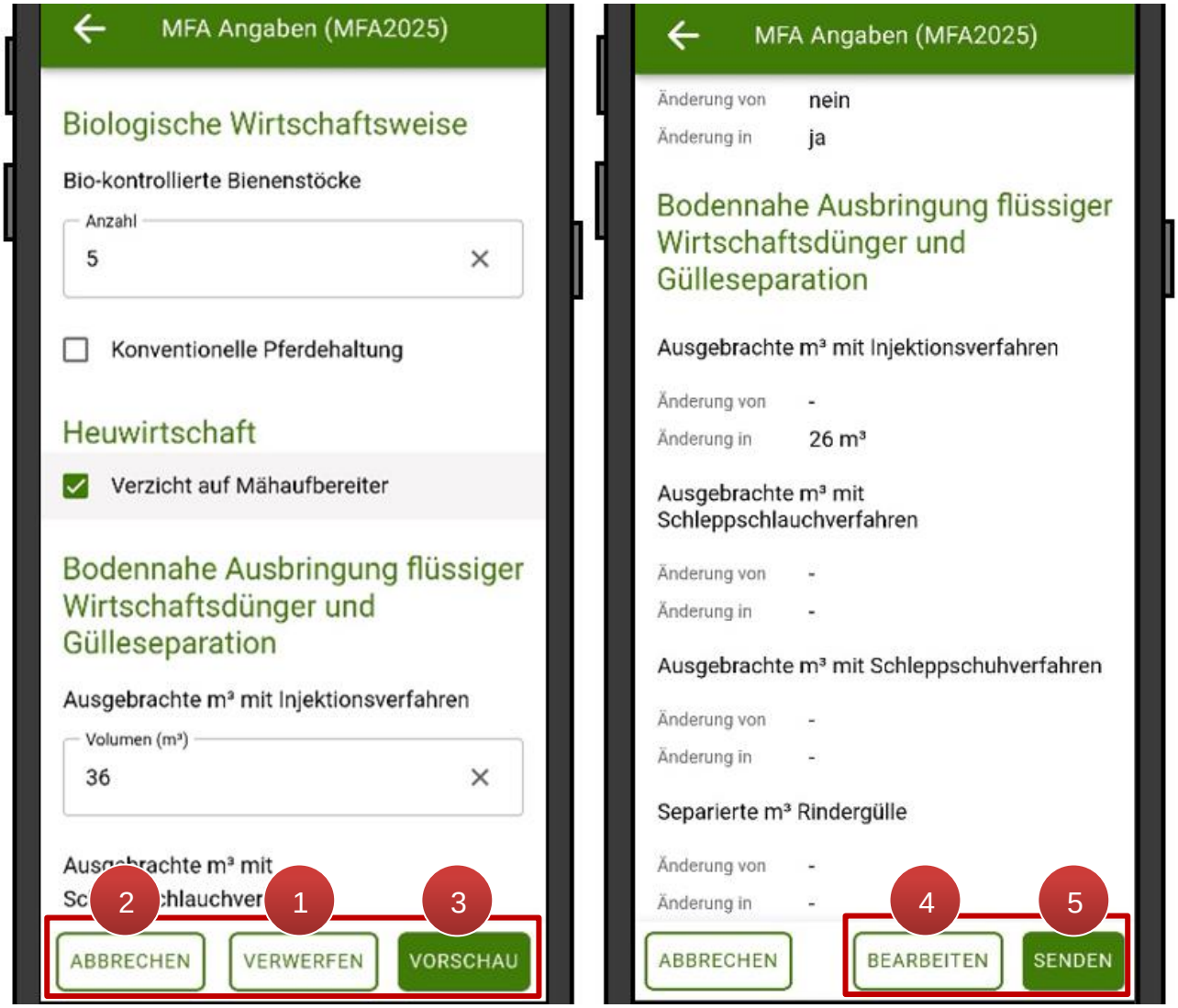


Aufruf der MFA-Angaben

Die Änderung erfolgt mittels Eingabefeldern und Checkboxen und betrifft die Zusatzangaben zu

- Biologische Wirtschaftsweise
  - Bio-kontrollierte Bienenstöcke
  - Konventionelle Pferdehaltung
- Heuwirtschaft
  - Verzicht auf Mähaufbereiter
- Bodennahe Ausbringung flüssiger Wirtschaftsdünger und Gülleseparation
  - Ausgebrachte m³ mit Injektionsverfahren
  - Ausgebrachte m³ mit Schleppschlauchverfahren
  - Ausgebrachte m³ mit Schleppschuhverfahren
  - Separierte m³ Rindergülle

Änderungen können über den Button "**Verwerfen**" (**1**) wieder gelöscht werden. Über den Button "**Abbrechen**" (**2**) kehrt man zur Schlag- bzw. Auftragsliste zurück. Der Button "**Vorschau**" (**3**) zeigt eine Tabelle der erfassten Änderungen an. In der Vorschau können durch Klick auf "**Bearbeiten**" (**4**) weitere Daten erfasst werden. Über den Sendebutton „**Senden**“ (**5**) werden die Eingaben gespeichert. Die erfolgreiche Änderung der beantragten Werte wird mit einer Hinweismeldung bestätigt.

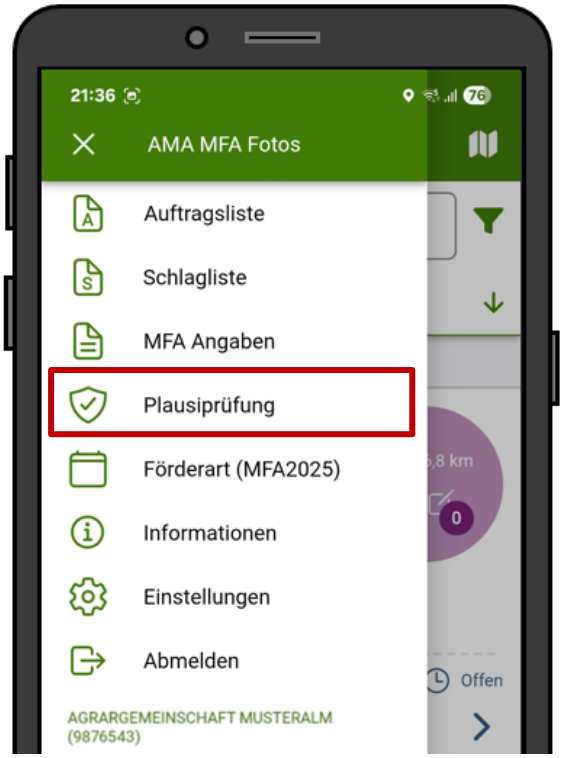


Änderung der MFA-Angaben

Achtung:
Die Durchführung ist nur möglich, wenn der Login mit ID Austria erfolgt ist, der Mehrfachantrag in dieser Förderart bereits abgesendet wurde und keine offene Korrektur im eAMA vorliegt.

Die eingegebenen Werte werden im Menüpunkt "MFA Angaben" gespeichert. Etwaige Plausibilitätsfehler können in der Anzeige der Plausiprüfung kontrolliert werden.

8 PLAUSIBILITÄTSPRÜFUNG

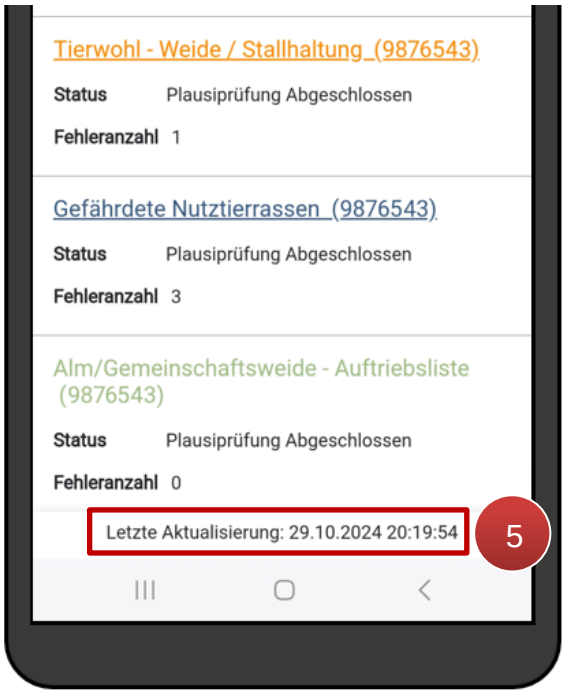


Anzeige Plausibilitätsprüfung

Über den Button ☰ und Auswahl "Plausiprüfung" werden die Ergebnisse der letzten Plausibilitätsprüfung des Mehrfachantrags angezeigt.

8.1 PLAUSIBILITÄTSFEHLER ANSEHEN

Es wird eine Übersicht aufgerufen, in der alle Beilagen aufgelistet sind, welche beim Mehrfachantrag im Antragsjahr eingereicht wurden:

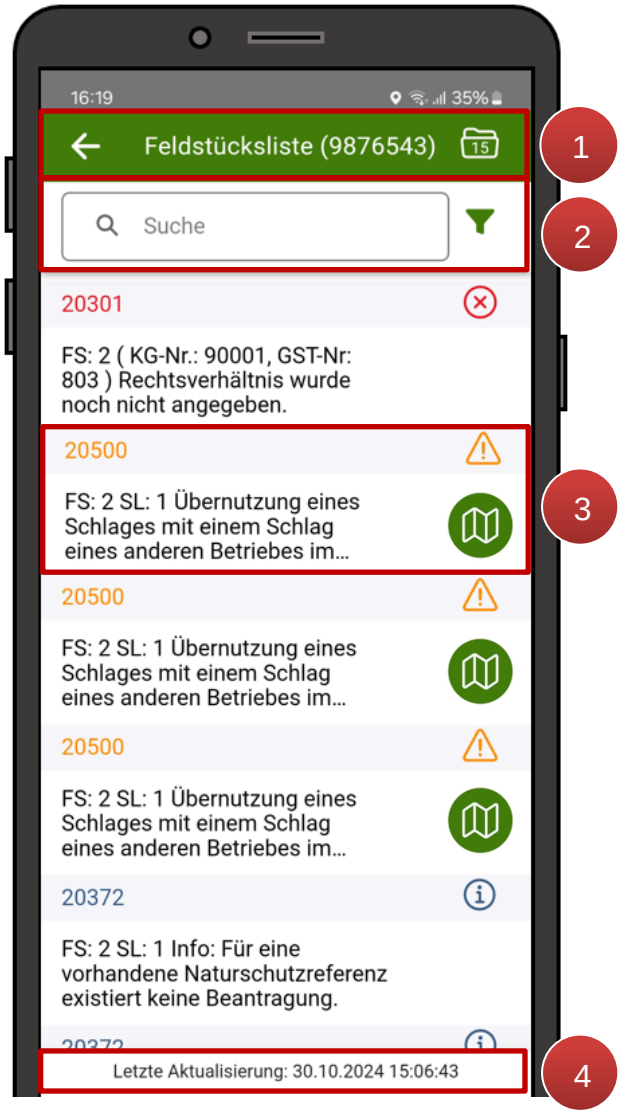


Plausiprüfung Beilagenübersicht

Hier wird folgendes angezeigt:

1	In der Kopfleiste ist in Klammern die ausgewählte Förderart eingeblendet, für welche die Plausibilitätsfehler in der Maske ausgewiesen werden.
2	Neben dem Titel der Beilage ist die Betriebsnummer eingeblendet – somit ist erkennbar ob es sich um eine Beilage des Hauptbetriebs oder eines Teilbetriebs handelt. Sie sind in der Farbe der höchsten auftretenden Fehlerkategorie eingefärbt: Rot …mindestens ein sendeverhindernder Fehler vorhanden Gelb …mindestens eine Warnung vorhanden Blau …mindestens ein Hinweis vorhanden Grün …keine Fehler/Warnungen/Hinweise vorhanden
3	Bei jeder Beilage ist ein Status der Plausiprüfung angeführt. Folgende Arten von Status treten am Häufigsten auf: • **Plausiprüfung abgeschlossen** die Beilage wurde auf Plausibilitätsfehler geprüft • **Plausiprüfung offen** die Beilage wurde geändert und gespeichert aber noch nicht auf Plausibilitätsfehler geprüft • **Die Plausiprüfung wurde gestartet** die Plausiprüfung wird gerade durchgeführt • **Die Beilage wurde noch nicht gespeichert. Eine Plausiprüfung ist derzeit nicht möglich!** bei dieser Beilage wurde in dieser Förderart noch nichts erfasst
4	Unter dem Status ist die Fehleranzahl in der Beilage angeführt.
5	Am unteren Bildschirmrand ist immer die letzte Aktualisierung der Prüfungsergebnisse ersichtlich.

Durch Antippen einer Beilage, die Fehler, Warnungen oder Hinweise enthält, wird die Plausifehlerliste für diese geöffnet:



Liste Plausifehler

In der Kopfzeile (**1**) kann über den Pfeil in die Beilagenübersicht zurückgewechselt werden. In der Mitte sind Name der Beilage und in Klammern die Betriebsnummer angeführt. Rechts im Ordner-Symbol ist die Gesamtzahl der Plausifehler in dieser Beilage abgebildet.

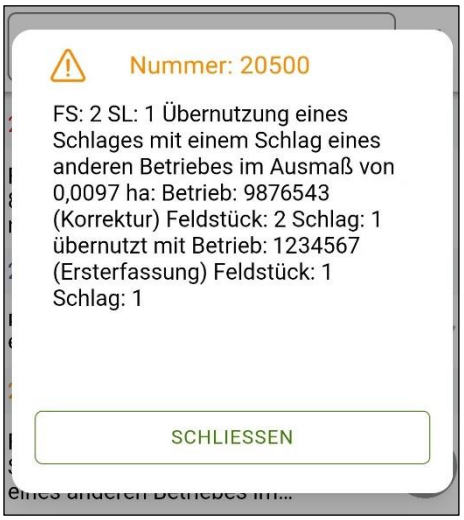
Darunter kann über das Suchfeld nach Zahlen- oder Buchstabenkombinationen gesucht werden oder über das Filter-Symbol die Plausi-Anzeige nach Plausi-Art, Plausi-Nummer, Feldstücks- und Schlagnummer gefiltert werden (**2**).

Die Plausibilitätsfehler sind ausgewiesen mit Plausi-Nummer links oben, Symbol der Plausi-Art rechts oben und Plausitext (**3**).

Zu unterst wird auch hier der Zeitpunkt der letzten Aktualisierung der Plausifehler-Prüfungsergebnisse eingeblendet (**4**).

Hinweis:

Über das grüne Kartensymbol können Plausibilitätsfehler in der Kartenansicht angezeigt werden.



Detailansicht Plausifehler

Sollte der Text für die Listendarstellung zu lange sein und nicht vollständig angezeigt werden, so kann auf den Listeneintrag draufgetippt werden – so wird der Plausifehler in einem eigenen Fenster angezeigt.

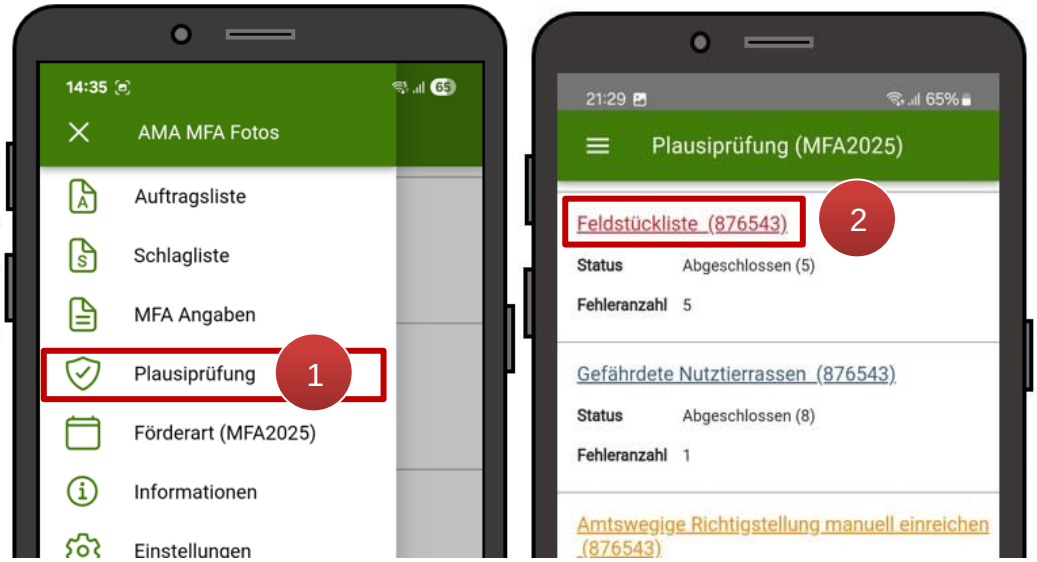
8.2 PLAUSIBILITÄTSFEHLER BEHEBEN

Es gibt in der App die Möglichkeit bestimmte Plausifehler zu beheben, indem die Schlaggeometrie angepasst wird. Die Schlaggeometrie kann entweder an die darunterliegende AMA-Referenz angepasst oder um ein überlappendes Nachbar-Feldstück verkleinert werden.

Achtung:
Da es sich bei der Behebung von Plausibilitätsfehlern um Korrekturen am Mehrfachantrag handelt, ist hierfür der Login mit ID Austria notwendig.

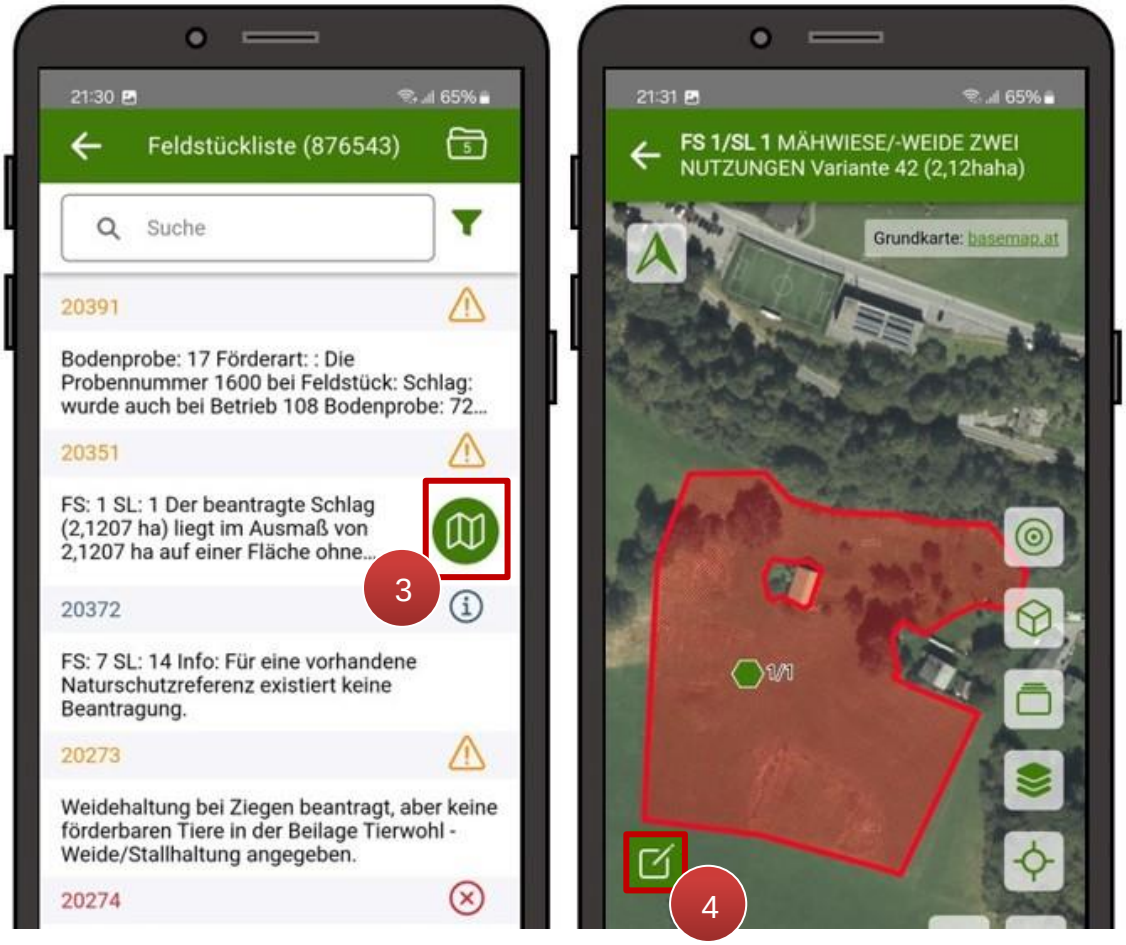
Die Geometriekorrektur ist für die folgenden Plausibilitätsfehler möglich:

- **20350:** Beantragte Fläche ist referenzlos
- **20351:** Die ausgewählte Schlagnutzungsart passt nicht zur darunterliegenden Referenz
- **20500:** Übernutzung eines Schlages mit einem Schlag eines anderen Betriebes im Ausmaß von … ha



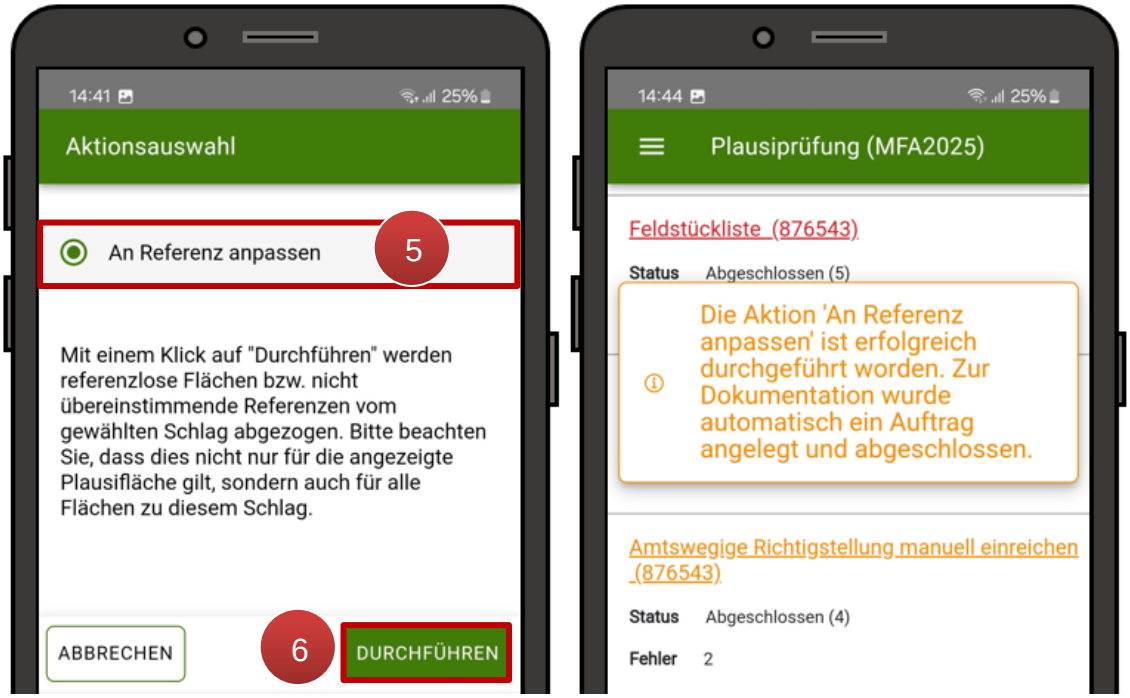
Aufrufen der Beilagenübersicht

Dazu wird über den Menübutton und Auswahl "Plausiprüfung" (**1**) die Beilagenübersicht aufgerufen. Durch Auswahl der Feldstückliste (**2**) wird die Plausifehlerliste für diese angezeigt.



Aufrufen der Kartenansicht

Mit Klick auf das Kartensymbol (**3**) wird der zu behebende Plausifehler in der Kartenansicht angezeigt. Durch Antippen des Buttons (**4**) öffnet sich die Aktionsauswahl, innerhalb derer die möglichen Korrekturen der Schlaggeometrie ersichtlich sind.



Aktionsauswahl

Durch Auswahl der gewünschten Aktion, z.B. „An Referenz anpassen“ (**5**), und Klick auf „Durchführen“ (**6**) wird der Schlag korrigiert. Ein Fenster öffnet sich, das die erfolgreiche Durchführung der Aktion bestätigt und auf den im Zuge der Korrektur automatisch angelegten und abgeschlossenen Initiativauftrag in der Auftragsliste hinweist.

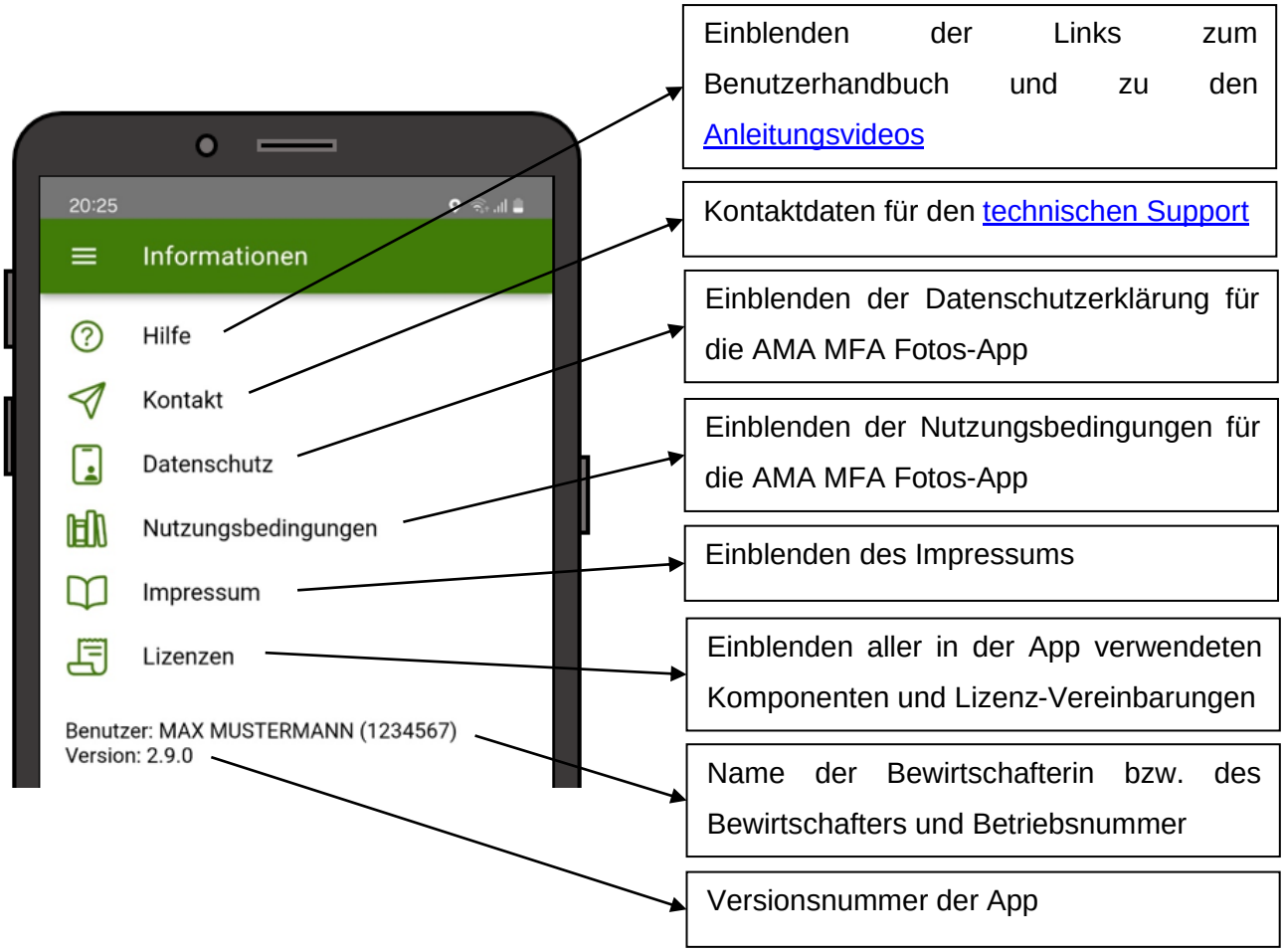
Abgeschlossener Auftrag in der Auftragsliste

9 APP-INFOS UND EINSTELLUNGEN

9.1 APP-INFORMATIONEN

App-Informationen aufrufen

Über den Menübutton und Auswahl „Informationen“ wird eine Maske aufgerufen, in der verschiedene Infos zur App einsehbar sind:



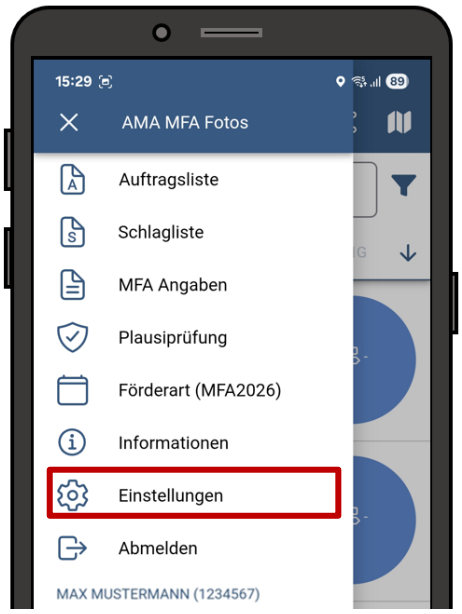
Ansicht Informationen

Hinweis:

Um manche Links in den Informationen aufrufen zu können ist eine Internetverbindung nötig:

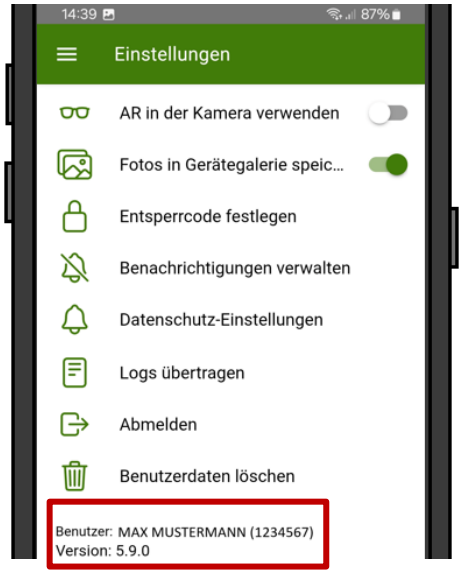
- Hilfe
- Datenschutz
- Nutzungsbedingungen

9.2 EINSTELLUNGEN



Einstellungen aufrufen

Über den Menübutton und Auswahl „Einstellungen“ werden die App-Einstellungen aufgerufen:



App-Einstellungsmenü

Am unteren Ende des App-Einstellungsmenüs ist der Name der Bewirtschafterin bzw. des Bewirtschafters und die Betriebsnummer sowie die Versionsnummer der App ersichtlich.

AR in der Kamera verwenden	Durch Aktivierung der „Augmented Reality“ (AR) werden in der Kamera sowie den aufgenommenen Fotos die Schlaggrenzen eingeblendet.
Fotos in Gerätegalerie speic...	Durch Aktivierung der Funktion über den Schieberegler, werden Fotos bei der Aufnahme auch in der Gerätegalerie des Aufnahmegeräts gespeichert.
Entsperrcode festlegen	Durch Antippen der Zeile „Entsperrcode festlegen“ öffnet sich die Maske zum Festlegen eines neuen Entsperrcodes.
Benachrichtigungen verwalten	Durch Antippen der Zeile „Benachrichtigungen verwalten“ können die Benachrichtigungen für Betriebe, mit denen man aktuell nicht angemeldet ist, abgemeldet werden.
Datenschutz-Einstellungen	Durch Antippen der Zeile „Datenschutz-Einstellungen“ erfolgt die Weiterleitung zum Menü Datenschutz-Einstellungen.
Logs übertragen	Nach Antippen der Zeile “Logs übertragen” und Bestätigung mit “Ja” werden Log-Dateien an den technischen Support für die Fehlersuche gesendet. Dafür ist eine Internetverbindung notwendig. Nach Absenden der Logs erscheint eine Bestätigungsmeldung mit der Übertragungs-ID.
Abmelden	Nach Auswahl dieser Zeile erfolgt die Abmeldung von der App und die Weiterleitung zur Login-Seite.
Benutzerdaten löschen	Nach Antippen der Zeile und Bestätigung der Sicherheitsmeldung mit „Ja“ werden alle lokal gespeicherten Daten der App (z.B. Filtereinstellungen, Entsperrcode) gelöscht.

9.2.1 AR IN DER KAMERA VERWENDEN

Durch Aktivierung der „Augmented Reality“ (AR) werden in der Kamera sowie den aufgenommenen Fotos die Schlaggrenzen mittels Innen- und Außenlinien eingeblendet.

Achtung:

Bei Aktivierung der AR ist darauf achten, dass das GPS möglichst exakt ist und lange genug Zeit hatte um sich zu aktualisieren. Zusätzlich muss auch die Kompassfunktion des Handys ordnungsgemäß kalibriert sein.

Da dies oft nicht der Fall ist, die Anwendung dieser Technologie zurzeit noch nicht ausgereift sowie sehr performance-intensiv ist, wird die Nutzung dieser Funktion derzeit nicht empfohlen. In den Voreinstellungen der App ist sie daher auch ausgeschaltet.

9.2.2 MENÜ DATENSCHUTZ-EINSTELLUNGEN

Durch Antippen von Datenschutz-Einstellungen werden jene App-Einstellungen aufgerufen, welche über das Betriebssystem geregelt werden. In diesen Dialogfenstern können die vergebenen Berechtigungen verwaltet werden und statistische Daten der App-Nutzung abgefragt werden. Je nach Gerät können auch Einstellungen vorgenommen werden über den Verbrauch der App an Mobilen Daten oder Akku. Auch die Deinstallation der App kann über dieses Menü erfolgen.

Hinweis:

Aussehen und Aufbau des Menüs sowie die vorhandenen Optionen sind je nach verwendetem Gerät und Betriebssystem unterschiedlich.

Die Verwaltungsbehörde ist das Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Klima- und Umweltschutz, Regionen und Wasserwirtschaft.
Dieses Handbuch dient als Information und enthält rechtlich unverbindliche Aussagen. Die Ausführungen basieren auf den zum Zeitpunkt des Redaktionsschlusses bestehenden Rechtsgrundlagen. Änderungen werden auf unserer Homepage www.ama.at aktuell gehalten.

Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria

Redaktion: GB 2/Abteilung 5/Referat 16

Dresdner Straße 70

1200 Wien

UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: +43 50 3151 - 0

Fax: +43 50 3151 - 299

E-Mail: office@ama.gv.at

Vertretungsbefugt:

Mag.ª Lena Karasz, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben in § 3 leg. cit. festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 leg. cit. der Aufsicht des gemäß Bundesministeriengesetz 1986, BGBl. Nr. 76/1986, für Landwirtschaft zuständigen Mitglieds der Bundesregierung.

Hersteller: AMA

Grafik/Layout: AMA; Bildnachweis: AMA

Alle Angaben in dieser Publikation erfolgen trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr und ist eine Haftung der AMA und der Autorin bzw. des Autors ausgeschlossen.

Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt. Es gelten die Lizenzbestimmungen der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0 (https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). Die Weiterverwendung der veröffentlichten Informationen ist ausdrücklich gewünscht und erlaubt. Bitte beachten Sie die damit verbundene Verpflichtung zur korrekten Zitierung.