

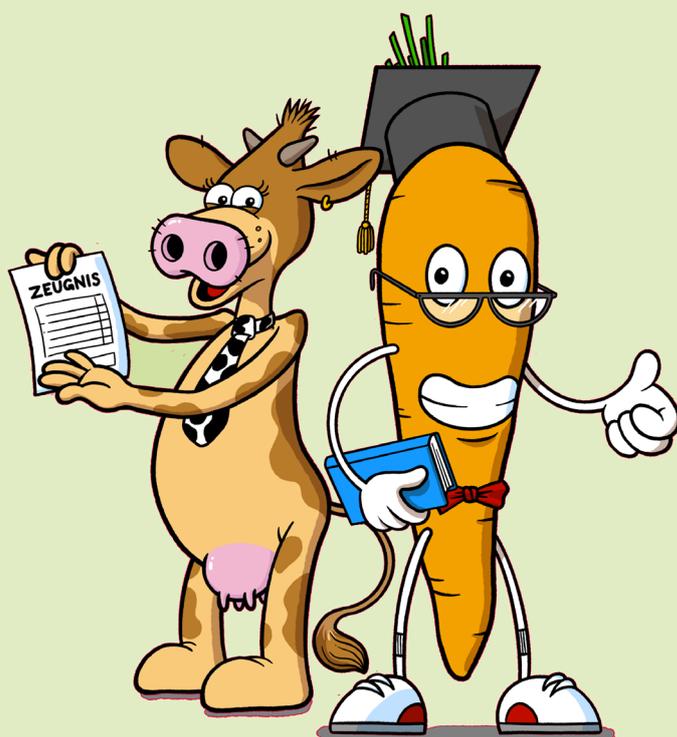
# Benutzerhandbuch Online Erfassung

## SCHULPROGRAMM Beihilfeantrag Produktlieferungen

STAND: 30.07.2024 - Version 03



[www.eama.at](http://www.eama.at)



---

<b>1 SCHULPROGRAMM .....</b>	<b>3</b>
1.1 Anträge – Produktlieferungen – BEIHILFE .....	3
1.1.1 Antrag auf Gewährung einer Beihilfe – Schulmilch und Schulobst .....	6
1.1.2 Antrag auf Gewährung einer Beihilfe – Milchaktion.....	9
1.1.3 Kommunikation betreffend Schulprogramm – Mitteilungen.....	11

# 1 SCHULPROGRAMM

Über den Reiter „Schulprogramm“ gelangen Sie in das eAMA-Portal für das EU-Schulprogramm für Milch, Obst und Gemüse.

## 1.1 ANTRÄGE – PRODUKTLIEFERUNGEN – BEIHILFE

Im Menüpunkt „Anträge – Produktlieferungen“ können sowohl die Zuteilungsanträge als auch die Beihilfanträge erstellt, bearbeitet und eingesehen werden.

**Erklärung zum Status:**

in Erfassung	Der Antrag ist in Bearbeitung und wurde noch nicht eingereicht.
in Korrektur	Für diesen Antrag wurde eine Korrektur erfasst – Korrektur ist in Bearbeitung und wurde noch nicht übermittelt.
Korrektur gesendet	Für diesen Antrag wurde eine Korrektur erfasst – Korrektur wurde bereits übermittelt.
Korrekturfrist abgelaufen	Für diesen Antrag war eine Korrektur erforderlich – die Frist für die Korrektur ist abgelaufen.
gesendet	Der Antrag wurde bereits an die AMA übermittelt.
genehmigt	Der Antrag wurde von der AMA genehmigt
abgelehnt	Der Antrag wurde von der AMA abgelehnt
Storno beantragt	Für diesen Antrag wurde ein Storno beantragt und an die Bewilligende Stelle übermittelt.
storniert	Der Antrag wurde storniert

**Erklärung zu Aktion:**

	öffnen des jeweiligen Antrages
	Bescheid ansehen
	Budgeterhöhung aufgrund Aliquotierung erfassen

## Beihilfeantrag erstellen

Mit dem Button **Beihilfeantrag erstellen** kann zu einem Zuteilungsantrag der Beihilfeantrag erfasst werden.

The screenshot shows the 'Antragsübersicht Produktlieferungen' page. At the top, there are navigation tabs: 'Eingaben', 'Wein', 'LE-Projekte', 'Schulprogramm', 'DFP', and 'Kundendaten'. The 'Schulprogramm' tab is active. On the left, there is a sidebar with 'Schulprogramm' selected, and sub-items for 'Budget', 'Anträge', and 'Mitteilungen'. The main content area has a title 'Antragsübersicht Produktlieferungen' and a 'Schuljahr' dropdown set to 'Schuljahr 2024/2025'. Two buttons are visible: 'Zuteilungsantrag erstellen' and 'Beihilfeantrag erstellen', with a green arrow pointing to the latter. Below the buttons is a 'Produktlieferung Zuteilung' section with filters for 'Maßnahme Bereich', 'Status', 'Filter nach Text', and 'Sortieren nach'. There are also input fields for budget ranges. A table lists the following data:

Maßnahme Bereich	Einreichdatum Korrekturdatum	Beantragtes Budget (in €)	Zugewilltes Budget (in €)	Antragsnummer Antragsart	Bescheiddatum	Status	Aktion
Milchaktion Schulmilch	22.07.2024 -	350,00		TSM_ Zuteilung	.124	gesendet	
Produktlieferungen Schulmilch	22.07.2024 -	856,80		PSM_ Zuteilung	.124	gesendet	
Produktlieferungen Schulobst	22.07.2024 22.07.2024	5.955,88		PSO_ Zuteilung	.124	Korrektur gesendet	

At the bottom right, it says 'Anzahl pro Seite 10' and '1 - 3 von 3' with navigation arrows.

Nach dem Speichern ist der Beihilfeantrag im unteren Teil dieser Maske unter „Produktlieferung Beihilfe“ ersichtlich und kann mittels des Symbols wieder geöffnet und weiter bearbeitet werden.

The screenshot shows the 'Produktlieferung Beihilfe' page. It has a similar layout to the previous screenshot, with filters for 'Maßnahme Bereich', 'Status', 'Filter nach Text', and 'Sortieren nach'. There are also input fields for 'Beantragte Beihilfe' and 'Ausbezahlte Beihilfe' ranges. A table lists the following data:

Maßnahme Bereich	Einreichdatum Korrekturdatum	Beantragte Beihilfe (in €)	Ausbezahlte Beihilfe (in €)	Antragsnummer	Bescheid- datum	Status	Aktion
Produktlieferungen Schulobst	- -					in Erfassung	

A green arrow points to the edit icon in the 'Aktion' column of the table.

## 1.1.1 ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER BEIHILFE – SCHULMILCH UND SCHULOBST

Alle Pflichtfelder (mit \* gekennzeichnet) müssen erfasst, sowie alle notwendigen Dokumente hochgeladen werden.

Es ist auszuwählen, ob die Erfassung der Beihilfe als Detailerfassung oder als Summenerfassung erfolgt. Standardmäßig ist Detailerfassung eingestellt.



### Detailerfassung:



Mit dem Button  wird eine neue Karte zur Erfassung einer Bildungseinrichtung geöffnet.

^ Einrichtungen erfassen



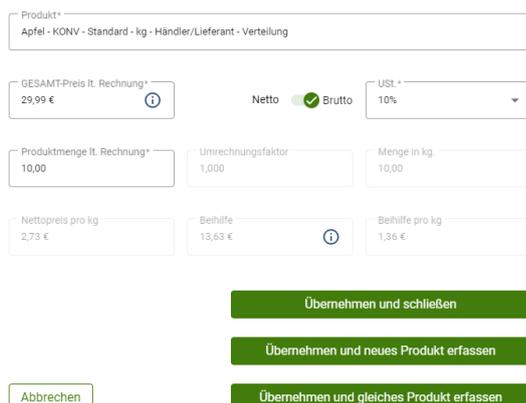
Im Feld Einrichtung wird eine Bildungseinrichtung ausgewählt und mit dem Button



werden pro Einrichtung alle im Lieferzeitraum gelieferten Produkte mit Menge und Gesamt-Preis lt. Rechnung erfasst.



### Produkt erfassen



Danach wird diese „Karte“ mit dem grünen Häkchen  hinzugefügt.



Produkt	Menge in kg	Beihilfe [€]
Apfel - KONV - Standard - kg - Händler/Lieferant - Verteilung	10,00	13,63

Unter „Übersicht über beantragte Produkte (alle Einrichtungen)“ wird automatisch für jedes beantragte Produkt die Summe der Menge in kg und die Summe der Beihilfe in EUR angezeigt.

^ Übersicht über beantragte Produkte (alle Einrichtungen)

Produkt	Menge in kg	Beihilfe in €
Apfel - KONV - Standard - kg - Händler/Lieferant - Verteilung	10,00	13,63

## Summenerfassung

Detailerfassung   Summenerfassung

Mit dem Button  wird eine neue Karte zur Erfassung einer Bildungseinrichtung geöffnet.

^ Einrichtungen erfassen



Im Feld Einrichtung wird eine Bildungseinrichtung ausgewählt und die im Lieferzeitraum gelieferte Summe der Menge in kg und die errechnete Beihilfe in EUR eingetragen.

Danach wird diese „Karte“ mit dem grünen Häkchen  hinzugefügt.



Die belieferten Einrichtungen können auch mittels csv-Datei hochgeladen werden.

Anstatt die belieferten Einrichtungen zu erfassen, können diese auch mittels einer .csv-Datei hochgeladen werden. Bitte laden Sie hierfür das bereitgestellte Template herunter und laden Sie die ausgefüllte Datei hoch. Beachten Sie, dass ein Hochladen der Datei die bisher eingegebenen Daten überschreibt.

 [.csv-Template herunterladen](#)

 [Ausgefülltes Template hochladen](#)

Unter „Übersicht über beantragte Produkte (alle Einrichtungen)“ ist pro geliefertem Produkt die Gesamtmenge in kg für alle im Lieferzeitraum belieferten Einrichtungen zu befüllen.

Produkte, welche nicht beantragt werden, sind mit dem Symbol  zu deaktivieren bzw. mit  wieder zu aktivieren.

^ Übersicht über beantragte Produkte (alle Einrichtungen)

Produkt Apfel - KONV - Standard - kg - Händler/Lieferant - Verteilung	Menge gesamt in kg* 10,00		 
Produkt Apfel - BIO - Standard - kg - Händler/Lieferant - Verteilung	Menge gesamt in kg* 0,00		 
Produkt Brombeeren - BIO - Standard - 0,125 kg/Tasse - Händler/Lieferant - Verteilung	Menge gesamt in kg* 0,00		

Alle Rechnungen und Zahlungsnachweise sind hochzuladen.

^ Rechnungen & Zahlungsnachweise

Hochladen der Rechnungen & Zahlungsnachweise  
Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Dateiname	Dokumente
	 

In der Zusammenfassung ist die beantragte Gesamtmenge in kg und die beantragte Beihilfe in EUR ersichtlich.

^ Zusammenfassung

Gesamtmenge in kg	10,00
Summe der Beihilfe [€]	13,63

Ganz unten kann bei jedem Antrag die Verpflichtungserklärung heruntergeladen werden, diese muss vor dem Speichern bestätigt werden.

Danach kann der Antrag gespeichert und nach vollständiger Erfassung gesendet werden.

 [Verpflichtungserklärung herunterladen](#)

Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. \*

## 1.1.2 ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER BEIHILFE – MILCHAKTION

Alle Pflichtfelder (mit \* gekennzeichnet) müssen erfasst, sowie alle notwendigen Dokumente hochgeladen werden.

Mit dem Button  wird eine neue Karte zur Erfassung einer Bildungseinrichtung geöffnet.

 [Einrichtungen erfassen](#)



Nach der Erfassung aller Daten wird diese „Karte“ mit dem grünen Häkchen  hinzugefügt.

Einrichtung*			
Gesamt gelieferte Menge (in Liter) 0,00	Gesamt gelieferte Menge (in Kilogramm) 0,00	Nettokosten Gesamt (in EUR) 0,00 €	
Anzahl der teilnehmenden Kinder*	Anzahl der Tage der Milchaktion* 5	Datum Milchaktion von*  Datum Milchaktion bis*  	
Produkt	Nettokosten je Verpackungsgröße	Gesamt gel. Stück	Nettokosten gesamt
Milch - Natur - 250ml - Konv - PAS - Verteilung - Eigenproduktion - Kategorie 0 - Kuh	0,70 €	0	0,00 € 

Eingabe muss größer als 0 sein

Karte ist nicht hinzugefügt

Alle Bestätigungen sind hochzuladen.

^ Bestätigungen

Bitte laden Sie die Bestätigungen der Einrichtungen hoch.

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.



In der Zusammenfassung ist die beantragte Gesamtmenge in Liter und die beantragte Beihilfe in EUR ersichtlich.

^ Zusammenfassung

Gesamt gelieferte Menge (in Liter)	125,00
Nettokosten Gesamt (in EUR)	350,00

Ganz unten kann bei jedem Antrag die Verpflichtungserklärung heruntergeladen werden, diese muss vor dem Speichern bestätigt werden.

Danach kann der Antrag gespeichert und nach vollständiger Erfassung gesendet werden.

 [Verpflichtungserklärung herunterladen](#)

Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. \*





## 1.1.3 KOMMUNIKATION BETREFFEND SCHULPROGRAMM – MITTEILUNGEN

Der gesamte Schriftverkehr, welcher das Schulprogramm betrifft soll zukünftig nur mehr über das Tool „Mitteilungen“ erfolgen.

Weitere Informationen finden Sie im [Newsletter](#).

The screenshot displays the 'Mitteilungen' (Notifications) section of the Schulprogramm system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Eingaben', 'Wein', 'LE-Projekte', 'Schulprogramm', 'DFP', and 'Kundendaten'. The main content area is titled 'Mitteilungen' and shows 'Übersicht eingegangene Mitteilungen'. A green arrow points to a 'Neue Mitteilung erfassen' button. Below this are filter and sorting options, and a table with one entry.

Eingegangen am	Schuljahr	Bereich	Maßnahmenuntergruppe	Betreff	Antragsnummer	Öffnen	Als gelesen / ungelesen markieren
24.07.2024	2023/2024	Schulobst	Produktlieferungen		PSO_ _223		

## Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria

Dresdner Straße 70

1200 Wien

UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: 050 3151 – 0

Fax: 050 3151 – 303

E-Mail: [schulprogramm@ama.gv.at](mailto:schulprogramm@ama.gv.at)

Vertretungsbefugt:

Mag.<sup>a</sup> Lena Karasz, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben in § 3 leg. cit. festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 leg. cit. der Aufsicht des gemäß Bundesministerienengesetz 1986, BGBl. Nr. 76/1986 für Landwirtschaft zuständigen Mitglieds der Bundesregierung.

Hersteller: AMA, Grafik/Layout: AMA, Bildnachweis: AMA

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet.

Alle Angaben ohne Gewähr.