

## ONLINE - ERFASSUNG Meldewesen Getreidesaatgut

STAND: 24.06.2024 - Version 01



[www.eama.at](http://www.eama.at)



Zertifiziertes Qualitätsmanagement-System nach ÖNORM EN ISO 9001 REG. Nr. 01537/0  
Zertifiziertes Informationssicherheits-Managementsystem nach ÖNORM ISO/IEC 27001 REG Nr. 35/0  
Zertifiziertes Umweltmanagement-System nach EMAS REG Nr. AT-000680  
und ÖNORM EN ISO 14001 REG Nr. 02982/0

---

<b>1</b>	<b>Einleitung .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Technische Voraussetzungen .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Einstieg in eama.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Benutzeroberfläche – Saatgutdaten Lagerstand.....</b>	<b>5</b>
4.1	Einleitung .....	5
4.2	Meldung erfassen.....	7
4.3	Meldung prüfen .....	8
4.4	Meldung senden.....	9
4.5	Meldung drucken.....	10
4.6	Meldung ändern .....	10
<b>5</b>	<b>Rat und Hilfe / Kontakt .....</b>	<b>11</b>

## 1 EINLEITUNG

Es freut uns, dass Sie Ihren Saatgut-Lagerstand anhand der Online-Erfassung durchführen. Sie benutzen damit den zurzeit modernsten Kommunikationsweg zwischen Kunden und Behörde und helfen uns rasch, unbürokratisch und effizient zu arbeiten.



Um Ihnen einen einfachen Umgang mit unserem System gewähren zu können, finden Sie auf den nächsten Seiten eine kompakte und übersichtliche Erklärung zur Meldungsart „Saatgutdaten Lagerstand“.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

## 2 TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die technischen Voraussetzungen aller eAMA-Anwendungen hat die AMA eine online verfügbare Seite eingerichtet. Bitte entnehmen Sie hier die notwendigen Informationen: <https://www.ama.at/Fachliche-Informationen/eAMA-Das-Internetserviceportal/Technische-Hilfe>

Für den Ausdruck von diversen Meldungen benötigen Sie keine weiteren Programme oder Installationen.

## 3 EINSTIEG IN EAMA

Um die Meldung so effizient und einfach wie möglich zu gestalten, erfolgt die Datenübermittlung auf elektronischem Weg über das Internet mittels dem Serviceportal eAMA ([www.eama.at](http://www.eama.at)). Die Anmeldung im eAMA wird entweder durch die Betriebs- bzw. Klientennummer und dem PIN-Code oder mit der Handy-Signatur durchgeführt.



Abbildung 1: eAMA Startseite

## Anmelden bei eAMA

### ID Austria

Hier können Sie sich mit Ihrer ID Austria anmelden.

[Zur Anmeldung](#)

[Mehr Informationen zur ID Austria](#)

[Fragen und Antworten \(FAQ\)](#)  
[Information zum Einrichten einer Vertretung](#)  
[Neukundenregistrierung](#)

### eAMA PIN-Code

Betriebs-/Klientennummer \*

PIN-Code \*

[Anmelden](#)

[PIN-Code anfordern](#)  
[Fragen und Antworten \(FAQ\)](#)

Abbildung 2: eAMA Login

Sollten beim Einstieg oder bei der Benützung von eAMA Probleme auftreten, können Sie sich gerne telefonisch unter 050 3151 99 bzw. per Mail an [einstiegshilfe@ama.gv.at](mailto:einstiegshilfe@ama.gv.at) an die AMA wenden. Die Erfassungsmaske für die Saatgutdaten finden Sie unter der Registerkarte „Markttransparenz“.

The screenshot shows the eAMA user interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: RinderNET, Flächen, Direktzahlungen, Monatsmeldung, Milch, Eingaben, AMB, **Markttransparenz**, and Kundendaten. The 'Markttransparenz' tab is circled in red. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Ihre aktuellen eAMA-Informationen**: A box containing a message: "→ Kundendaten Ihre letzte Anmeldung erfolgte am 05.07.2022 um 13:24:06 Uhr mit eAMA-PIN-Code."
- Willkommen**: A section with the sub-heading "Ihr Internetserviceportal" and the text "Mit eAMA verwenden Sie den zur Zeit modernsten".
- eAMA Tipps**: A section with the sub-heading "Nutzungsprotokoll" and the text "Beim Arbeiten im System wird ein [Nutzungsprotokoll](#)".
- Meldungen**: A section with the sub-heading "AMA versendet Antwortschreiben für Referenzänderungsanträge" and a paragraph: "Rund 1.000 Antragsteller erhalten Anfang Juli 2022 die Beurteilung zu den Referenzänderungsanträgen für Heimbetriebe zum Mehrfachantrag-Flächen 2022. Konnte der Antrag aufgrund der rechtlichen Rahmenbedingungen nicht gänzlich positiv beurteilt werden, sind in diesem Schreiben die Möglichkeiten der weiteren Vorgangsweise detailliert aufgelistet."

Abbildung 3: Registerkarte Markttransparenz

## 4 BENUTZEROBERFLÄCHE – SAATGUTDATEN LAGERSTAND

### 4.1 EINLEITUNG

Die Meldung der Saatgut-Lagerstand Daten erfolgt **halbjährlich**

- bis zum 15. Februar (für das Monat Jänner: Stichtag 31.Jänner) und
- bis zum 15. Juli (für das Monat Juni: Stichtag 30.Juni).

Es ist der Lagerstand des zertifizierten Saatguts (Summe konventionell und Bio) pro Tonne mit 3 Nachkommastellen für folgende Warenarten zu melden:

- Gerste
- Hafer
- Hartweizen
- Mais
- Roggen
- Triticale
- Weichweizen
- Ölrap
- Ölsonnenblume
- Sojabohne

Bitte nur zertifiziertes Saatgut (abgepackt oder lose) erfassen.

**Kein** Basissaatgut, kein Vorstufensaatgut, keine „nicht fertig anerkannte Ware“ erfassen.

Im Markttransparenzmeldeprogramm eingestiegen, werden Ihnen, links in der grün hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungen angezeigt. Durch das Anklicken von „Saatgutdaten Lagerstand“ erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.



Abbildung 4: Benutzeroberfläche Saatgutdaten Lagerstand – Startseite – grün hinterlegte Box

Nach der Auswahl des gewünschten Bereiches erscheint neben dem Begriff in der grün hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an:

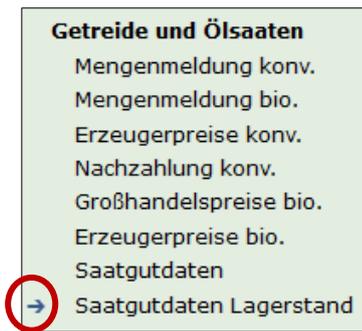


Abbildung 5: Menüpunkte - blauer Pfeil

Nach Auswahl der gewünschten Meldung wird der nächstfällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen.

**Hinweis:**

Haben Sie ausschließlich die Saatgutdaten Lagerstand an die AMA zu melden, so wird für Sie nur der Menüpunkt „Saatgutdaten Lagerstand“ in der grün hinterlegten Box ersichtlich sein.

Falls Sie die notwendige Erfassungsmaske nicht angezeigt bekommen, ersuchen wir Sie mit uns Kontakt aufzunehmen. (siehe letzte Seite)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie „Markttransparenz“ (dunkelgrün hinterlegt) anklicken.



Abbildung 6: Benutzeroberfläche Getreide und Ölsaaten – Rückkehr zur Startseite

## 4.2 MELDUNG ERFASSEN

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Saatgutdaten Lagerstand“, welcher links in der grün hinterlegten Box steht. Nach der Auswahl wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt.

### Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Zeitraum übermittelt, so werden Ihnen die bereits erfassten Daten angezeigt.

Saatgut Lagerstand Export: [Drucken](#)

Meldezeitpunkt: spätestens 15. Februar bzw. 15. Juli

Jahr:  E-Mail:  [neue E-Mail](#)

Monat:   Ja  Nein

Sendebestätigung

Mengen in Tonnen Meldung noch nicht gesendet

Warenart	Lagerstand in t
Gerste	<input type="text"/>
Hafer	<input type="text"/>
Hartweizen	<input type="text"/>
Mais	<input type="text"/>
Roggen	<input type="text"/>
Triticale	<input type="text"/>
Weichweizen	<input type="text"/>
Ölraps	<input type="text"/>
Ölsonnenblume	<input type="text"/>
Sojabohne	<input type="text"/>

[Meldung prüfen](#) [Meldung senden](#)

[Datei hochladen](#) [Vorlage zum Hochladen der Meldung](#)

Mit dem Absenden der Meldung erklärt der meldepflichtige Betrieb, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat.

Abbildung 7: Benutzeroberfläche Saatgut Lagerstand - Erfassungsmaske noch nicht erfasste Meldung

In der Maske ist der „Lagerstand in t“ pro Warenart mit maximal 3 Nachkommastellen zu erfassen. Bitte befüllen Sie alle für Sie relevanten Felder, die anderen Felder können leer bleiben.

Es besteht auch die Möglichkeit, die Daten ins Programm einzuspielen/hochzuladen. Hierfür benutzen Sie bitte die Vorlage zum Hochladen der Meldung.

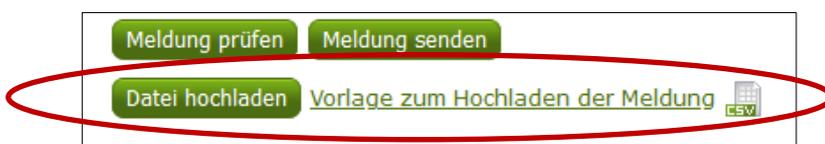


Abbildung 8: Benutzeroberfläche Saatgut Lagerstand – Button „Datei hochladen“

Der aktuelle Zeitraum wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit, zu vergangenen Meldezeiträumen zu wechseln und bereits erfasste Meldungen erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der vergangenen Zeiträume zugreifen, so können Sie anhand den Feldern „Jahr“ und „Monat“ in Ihre bereits gesendeten Meldungen Einsicht nehmen.

The screenshot shows a web form titled "Saatgut Lagerstand". Below the title, there is a text box containing the deadline: "Meldezeitpunkt: spätestens 15. Februar bzw. 15. Juli". Below this, there are two dropdown menus. The first is labeled "Jahr" and has "2023" selected. The second is labeled "Monat" and has "Jänner" selected. A red oval highlights both dropdown menus.

Abbildung 9: Benutzeroberfläche Saatgut Lagerstand - Jahr und Monat

### 4.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe des Buttons „Meldung prüfen“ können Sie Ihre neu erfassten Daten prüfen, wobei die Meldung aber nicht gleich automatisch gesendet wird. Fehlermeldungen werden oberhalb der Tabelle angezeigt.

The screenshot shows a form with two input fields: "Ölsonnenblume" and "Sojabohne". Below these fields, there are two buttons: "Meldung prüfen" and "Meldung senden". The "Meldung prüfen" button is circled in red. Below the buttons, there is a "Datei hochladen" button and a link "Vorlage zum Hochladen der Meldung" with a PDF icon. At the bottom of the form, there is a text box containing the disclaimer: "Mit dem Absenden der Meldung erklärt der meldepflichtige Betrieb, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat."

Abbildung 10: Benutzeroberfläche Saatgut Lagerstand – Meldung prüfen

### Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt, welche Sie genau darauf hinweist, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

Nachstehend ein Beispiel für eine Fehlermeldung aufgrund eines falsch erfassten Wertes:

Saatgut Lagerstand Export: **Drucken**

Meldezeitpunkt: spätestens 15. Februar bzw. 15. Juli

**✘** Gerste / Bitte nicht mehr als 3 Nachkommastellen eintragen.

Jahr:  E-Mail:  [neue E-Mail](#)

Monat:   Ja  Nein

Mengen in Tonnen Meldung noch nicht gesendet

Warenart	Lagerstand in t
Gerste	3,0007

Abbildung 11: Benutzeroberfläche Saatgut Lagerstand - Fehlermeldung

## 4.4 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe nochmal überprüft und für richtig und vollständig erkannt, können Sie nun mit dem Button „Meldung senden“ abschließen. Nur fehlerfreie Meldungen können übermittelt werden.

Ihre erfolgreiche Versendung erkennen Sie anhand drei Gegebenheiten:

1. Bestätigungstext „gesendet“, welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben Ihrem Monat erscheint.
2. Bestätigungsemail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinzugefügt)
3. Es erscheint eine kurze, grün hinterlegte Meldung, wenn Sie die gewünschte Meldung erfolgreich abgesendet haben.

Saatgut Lagerstand Export: **Drucken**

Meldezeitpunkt: spätestens 15. Februar bzw. 15. Juli

Jahr:  E-Mail:  [neue E-Mail](#)

Monat:   Ja  Nein

Mengen in Tonnen Meldung gesendet am 13.06.2024

Abbildung 12: Benutzeroberfläche Saatgut Lagerstand - Erkennung der gesendeten Meldungen

## 4.5 MELDUNG DRUCKEN

Um Ihre Meldung drucken zu können, finden Sie rechts oben den Button „Drucken“.

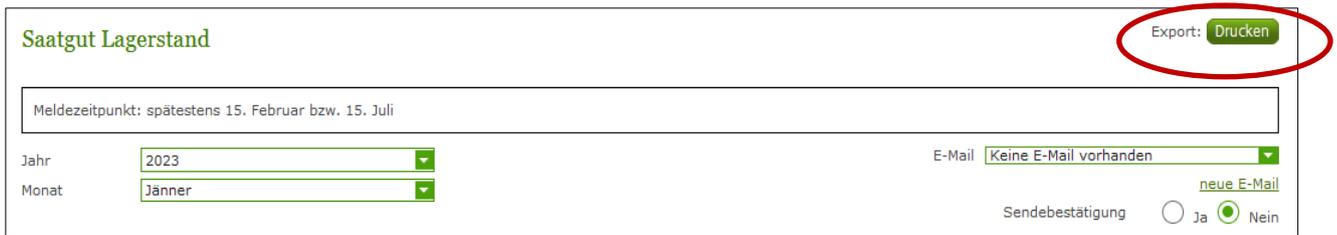


Abbildung 15: Benutzeroberfläche Saatgut Lagerstand - Auswahl Drucken

## 4.6 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen bei den Meldungen vornehmen, so können Sie die Jännermeldung bis Ende Februar und die Junimeldung bis Ende Juli korrigieren.



Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button „Meldung senden“ erneut übermitteln.

Sie erhalten eine Sicherheitsabfrage, ob Sie die bereits gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl „Ja“ die Daten korrigieren und erneut senden. Ein nochmaliges Hochladen/Einspielen der Vorlage ist nicht möglich.

Abbildung 13: Benutzeroberfläche Saatgut Lagerstand - Bestätigung Meldung ändern

### Hinweis:

! Bemerken Sie Fehler erst außerhalb des Änderungszeitraums dann bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen. (siehe unter „Rat und Hilfe / Kontakt“)

### Sie erreichen uns:

Agrarmarkt Austria  
GB I / Abt. 3 / Ref. 8 - Marktinformationen  
Dresdner Straße 70  
A-1200 Wien

Für fachspezifische Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria unter der folgenden Durchwahl gerne zur Verfügung:

Telefon: +43 50 3151- DW 221 (Hr. DI Herz)  
+43 50 3151- DW 7319 (Hr. Wiesinger, MBA)  
E-Mail: [getreide@ama.gv.at](mailto:getreide@ama.gv.at)  
Fax: +43 50 3151-396

Dieses Merkblatt kann im Internet unter [www.ama.at](http://www.ama.at) abgerufen werden.

**EU-Verordnungen und –Richtlinien** finden Sie unter <http://eur-lex.europa.eu/de/index.htm>

**Österreichische bundes- und landesrechtliche Bestimmungen** stehen unter <http://www.ris.bka.gv.at> zur Verfügung.

### Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Agrarmarkt Austria  
Dresdner Straße 70  
1200 Wien

UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: +43 50 3151 - 0

Fax: +43 50 3151 - 299

E-Mail: [office@ama.gv.at](mailto:office@ama.gv.at)

Vertretungsbefugt:

- Mag.<sup>a</sup> Lena Karasz, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I
- Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben in § 3 leg. cit. festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 leg. cit. der Aufsicht des gemäß Bundesministeriengesetz 1986, BGBl. Nr. 76/1986, für Landwirtschaft zuständigen Mitglieds der Bundesregierung.

Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes haben die Ausführungen in gleicher Weise für alle Geschlechter Geltung.