

Formular
NH-R2

Antrag zur Registrierung als Unternehmer

Prozesszertifizierung zur Überwachung der nachhaltigen Erzeugung von Produkten auf landwirtschaftlichen Flächen zur Weiterverwendung im Rahmen der Lebens- und Futtermittelerzeugung

Bereits im AACS - System registriert?

Ja

Nein

Wenn ja, Angabe der AACS - Registrierungsnummer:

AACS-

1. Angaben zum Unternehmen:

FIRMA / UNTERNEHMEN
STRASSE, HAUSNUMMER
PLZ, ORT
TELEFONNUMMER, FAXNUMMER
E-MAIL

ZUSTÄNDIGE PERSONEN / ANSPRECHPARTNER
FIRMENBUCHNUMMER
STEUERNUMMER
UID NUMMER
FINANZAMT

2. Anschrift der Verarbeitungs-, Lagerstätten (Ortschaft, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): (bei weiteren Angaben bitte Beiblatt beilegen)

Bezeichnung der Lagerstätte, Anschrift, PLZ, Ort	Kapazität der Lagerstätte in Tonnen	Lager
		<input type="checkbox"/> Eigenlager <input type="checkbox"/> Fremdlager
		<input type="checkbox"/> Eigenlager <input type="checkbox"/> Fremdlager
		<input type="checkbox"/> Eigenlager <input type="checkbox"/> Fremdlager
		<input type="checkbox"/> Eigenlager <input type="checkbox"/> Fremdlager
		<input type="checkbox"/> Eigenlager <input type="checkbox"/> Fremdlager

3. Status des Unternehmens: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Erstkäufer Händler Verarbeiter

4. Ursprung der nachhaltigen landwirtschaftlichen Produkte:

Österreich anderen Mitgliedsstaaten Drittstaaten

5. Menge inkl. Einheit der zugekauften nachhaltigen landwirtschaftlichen Ausgangsstoffe bzw. deren Erzeugnisse (pro Jahr): (Schätzung für aktuelles Kalenderjahr)

Menge:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Braugerste	Menge:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Braumalz
Menge:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sojabohnen	Menge:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sojaöl

6. Verarbeitung (Nur von Verarbeiter auszufüllen - Bei weiteren Angaben bitte Beiblatt beilegen)

Anlage in Betrieb seit

Genauere Bezeichnung der nachhaltigen Verarbeitungserzeugnisse:

Jahresproduktionsmenge der nachhaltigen Verarbeitungserzeugnisse:
(Schätzung für aktuelles Kalenderjahr)

7. Führung der Aufzeichnungen:

händische Aufzeichnungen EDV-unterstützte Aufzeichnungen

8. Sonstige in Österreich anerkannte Qualifikationen (Zertifizierungen / Registrierungen):

9. Beizulegende Unterlagen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> aktueller Firmenbuchauszug | <input type="checkbox"/> Gewerbeschein |
| <input type="checkbox"/> Lagerplan | <input type="checkbox"/> Produktionsplan |
| <input type="checkbox"/> Beschreibung der Produktionsanlage | <input type="checkbox"/> Beschreibungen der Verarbeitungsprozesse |
| <input type="checkbox"/> Rezepturen der Verarbeitungserzeugnisse | <input type="checkbox"/> _____ |

10. Verpflichtungserklärung:

Mit der Einreichung des Antrages auf Registrierung verpflichtet sich der Antragsteller, stehts

- 10.1 die Anforderungen an Prozesse als nachhaltiger Unternehmer im Zuge der nachhaltigen Erzeugung von Produkten auf landwirtschaftlichen Flächen zur Weiterverwendung im Rahmen der Lebens- und Futtermittelerzeugung gestützt auf die Richtlinie (EU) 2018/2001 i. d. g. F. des Europäischen Parlaments und des Rates in Verbindung mit dem Durchführungsbeschluss (EU) 2022/1656 der Kommission einzuhalten;
- 10.2 ordnungsgemäß kaufmännische Bücher zu führen,
- 10.3 den Organen oder Beauftragten des Bundes, der Zertifizierungsstelle der Agrarmarkt Austria (ZS AMA), der Akkreditierung Austria Einsicht in Bücher und Belege sowie in sonstige der Überprüfung dieser Maßnahme dienende Unterlagen - alle jeweils grundsätzlich im Original - beim Unternehmen oder bei Dritten und die Besichtigung an Ort und Stelle zu gestatten, ihnen die erforderlichen Auskünfte zu erteilen oder erteilen zu lassen und hierzu eine geeignete und informierte Auskunftsperson bereitzustellen, wobei über den jeweiligen Zusammenhang dieser Unterlagen mit dem System der Nachhaltigkeit das Prüforgane entscheidet,
- 10.4 alle Bücher und Belege 7 Jahre ab dem Ende des Jahres des An- bzw. Verkaufes von als nachhaltig ausgewiesenen Ausgangsstoffen sicher und geordnet aufzubewahren, auf seine Kosten alle Hilfsmittel zur Verfügung zu stellen, die notwendig sind, um die Bücher, Belege und sonstigen Unterlagen lesbar zu machen und, soweit erforderlich, ohne Hilfsmittel lesbare dauerhafte Wiedergaben beizubringen, oder diese auf Datenträgern zur Verfügung zu stellen,
- 10.5 ein Massenbilanzsystem für nachhaltige landwirtschaftliche Produkte zu führen, welches mindestens die von AACSPplus veröffentlichten Kriterien beinhaltet, und diese längstens bis einem Monat nach dem jeweiligen Quartalsende der Zertifizierungsstelle der AMA zu übermitteln,

- 10.6 alle Aufkäufe nachhaltiger Ware mit Nachhaltigkeitsnachweisen (Bestätigung des Bewirtschafters, Bestätigung des Verkäufers) belegen zu können,
- 10.7 bei Kenntnis von Aberkennung einer nachhaltigen Warenmenge, diese unverzüglich in der Massenbilanz zu berücksichtigen, und sofern diese Menge bereits verkauft wurde, den Aufkäufer von der Aberkennung schriftlich zu informieren,
- 10.8 die auf der Homepage der Zertifizierungsstelle der AgrarMarkt Austria veröffentlichten Kosten der anfallenden Kontrollen zur Einhaltung der Nachhaltigkeitskriterien zu übernehmen, wobei die AMA berechtigt ist, die Kostenpauschalen jährlich gemäß dem Verbraucherpreisindex der Statistik Austria anzupassen,
- 10.9 die Daten über seine Registrierung (Registrierungsnummer, Name und Anschrift des Unternehmens und Zeitangabe zur Gültigkeit der Registrierung) zur Veröffentlichung der Zertifizierungsstelle der AMA freizugeben,
- 10.10 die Prozesszertifizierung nicht in einer Weise zu verwenden, die die Zertifizierungsstelle in Misskredit bringen könnte sowie keinerlei Äußerungen über ihre Prozesszertifizierung zu treffen die die Zertifizierungsstelle als unberechtigt oder irreführend für andere Wirtschaftsbeteiligte und/oder die Öffentlichkeit betrachten könnte,
- 10.11 bei Aussetzung, Entzug oder Beendigung der Zertifizierung die Verwendung aller Werbematerialien mit Bezug auf die Zertifizierung einzustellen und die vom Zertifizierungsprogramm im Leitfaden geforderten Maßnahmen zu ergreifen;
- 10.12 im Falle einer Überlassung von Zertifizierungsdokumenten an andere die Dokumente in ihrer Gesamtheit bzw. so, wie im Leitfaden zum Zertifizierungsprogramm festgelegt, zu vervielfältigen;
- 10.13 bei Bezugnahme auf ihre Prozesszertifizierung in Kommunikationsmedien, wie z. B. Dokumenten, Broschüren oder Werbematerialien, die Anforderungen der Zertifizierungsstelle, oder wie im Leitfaden zum Zertifizierungsprogramm bzw. im Punkt 10.14 festgelegt, zu erfüllen;
- 10.14 Die Zertifizierungsstelle kontrolliert die Eigenverantwortung der Unternehmen bei Gebrauch und Anzeige der nach Zertifizierungsprogramm verliehenen Lizenzen, Zertifikaten und Konformitätszeichen. Die Eigentumsrechte der Marken „AACS“ und „AACSplus“ verbleiben bei der Zertifizierungsstelle bzw. dem Systembetreiber AMA.

Die Nutzung der Marken zur Kennzeichnung zertifizierter Prozesse oder deren Begleitdokumente bedarf der ausdrücklichen schriftlichen Autorisierung der Zertifizierungsstelle und ist strikt auf den in der Zustimmung definierten Zweck und Umfang beschränkt.

Jede nicht autorisierte oder irreführende Verwendung dieser Lizenzen, Zertifikate und Zeichen, beispielsweise in Form von Werbung, ist ausdrücklich untersagt. Bei Zuwiderhandlung behält sich die Zertifizierungsstelle Korrekturmaßnahmen, die Rücknahme von Zertifikaten und, falls erforderlich, die Einleitung gerichtlicher Schritte vor.

- 10.15 jede Änderung hinsichtlich der vorstehend gemachten Angaben unverzüglich der Zertifizierungsstelle der AMA mitzuteilen, seine Daten zum Zwecke der Überprüfung der Einhaltung der Bestimmungen der Richtlinie (EU) 2018/2001 i. d. g. F. der Zertifizierungsstelle der AMA oder dem Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Klima- und Umweltschutz, Regionen und Wasserwirtschaft zur Verarbeitung bzw. Kontrolle bereitzustellen;

- 10.16 Beschwerden können gegen Wirtschaftsteilnehmer oder die Zertifizierungsstelle der AMA gerichtet werden und elektronisch, per Fax oder per Post eingereicht werden. Das Beschwerdeverfahren ist auf der Homepage der AMA abrufbar:
<https://www.ama.at/fachliche-informationen/nachhaltigkeit/aacs-beschwerdemanagement-complaints-procedures/complaints-procedures>
- 10.17 bei Beschwerden in Bezug auf die Einhaltung der Zertifizierungsanforderungen diese Aufzeichnungen aufzubewahren und auf Anfrage der Zertifizierungsstelle zur Verfügung zu stellen. Es sind entsprechende Maßnahmen zu ergreifen und diese sind zu dokumentieren.

11. Bestätigung und Unterschrift des Unternehmers:

Der Unternehmer erklärt mit seiner Unterschrift, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat. Der Antrag ist nur gültig, wenn er vollständig ausgefüllt wurde, und alle erforderlichen Beilagen enthält!

Datenschutzerklärung: Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie unter folgender Adresse:
<https://www.ama.at/datenschutzerklaerung>

Ort, Datum

Rechtsgültige Zeichnung