

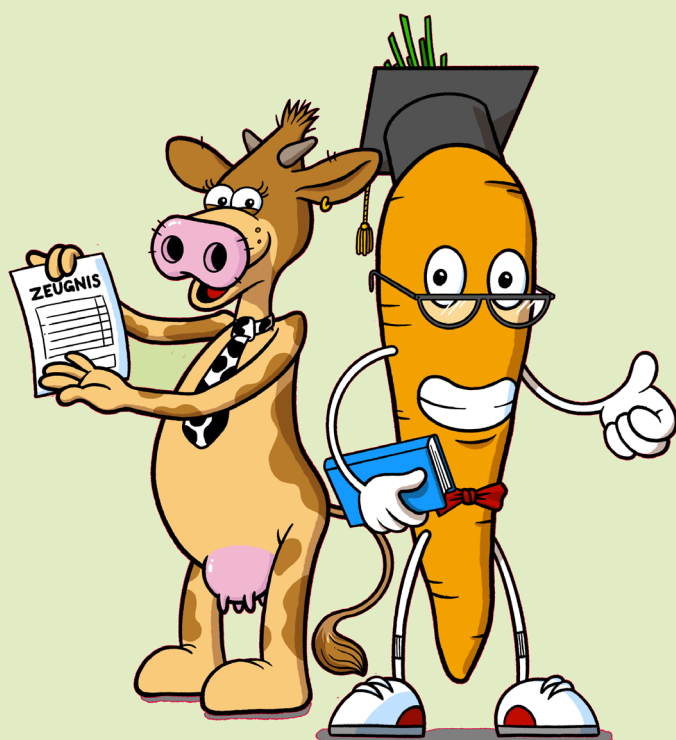
Benutzerhandbuch Online Erfassung

SCHULPROGRAMM Beihilfeantrag Sonstige Maßnahmen

STAND: 23.09.2026 - Version 05



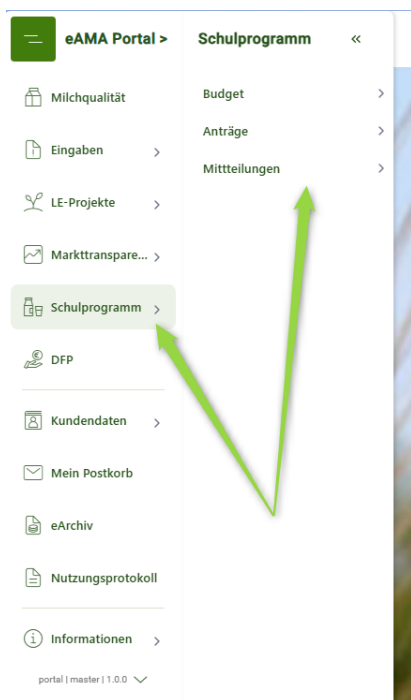
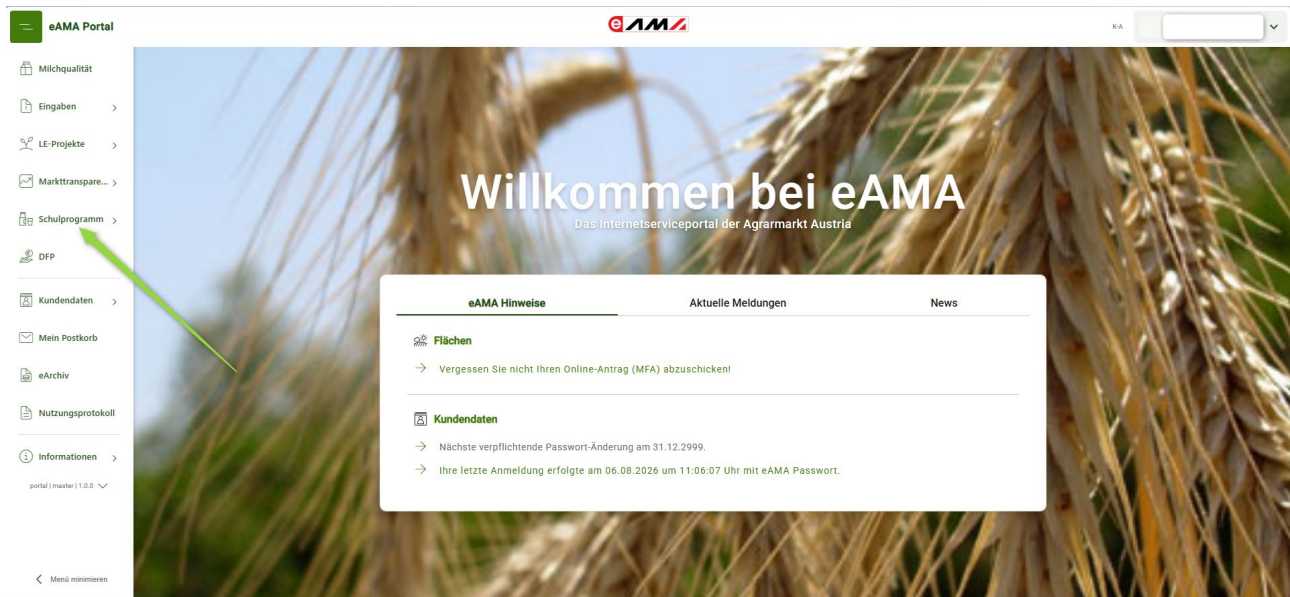
www.eama.at



1 SCHULPROGRAMM.....	3
1.1 Anträge – Sonstige Maßnahmen – BEIHILFE.....	4
1.1.1 Antrag auf Gewährung einer Beihilfe – Kommunikation, Unterrichtsmaterialien und Evaluierung	7
1.1.2 Antrag auf Gewährung einer Beihilfe – Verkostungen und Exkursionen	8
1.1.3 Antrag auf Gewährung einer Beihilfe – Hochbeete / Obstbäume/-sträucher	10
1.1.4 Kommunikation betreffend Schulprogramm – Mitteilungen	12

1 SCHULPROGRAMM

Über den Reiter „Schulprogramm“ gelangen Sie in das eAMA-Portal für das EU-Schulprogramm für Milch, Obst und Gemüse.



1.1 ANTRÄGE – SONSTIGE MAßNAHMEN – BEIHILFE

Im Menüpunkt „Anträge – Sonstige Maßnahmen“ können sowohl die Genehmigungsanträge als auch die Beihilfenanträge erstellt, bearbeitet und eingesehen werden.

The first screenshot shows the eAMA Portal navigation menu. The 'Schulprogramm' menu item is highlighted with a green arrow. A second green arrow points from the 'Schulprogramm' menu item to the 'Sonstige Maßnahmen' menu item in the sub-menu. A third green arrow points from the 'Sonstige Maßnahmen' menu item to the 'Antragsübersicht sonstige Maßnahmen' page.

The second screenshot shows the 'Antragsübersicht sonstige Maßnahmen' page. The page title is 'Antragsübersicht sonstige Maßnahmen'. Below the title is a dropdown menu for 'Schuljahr' with the value 'Schuljahr 2026/2027'. To the right of the dropdown is a green button labeled 'Antrag erstellen'. Below the dropdown is a section titled 'Sonstige Maßnahmen Genehmigung'. This section contains several filters: 'Maßnahme Bereich' (dropdown menu with 'Alle' selected), 'Status' (dropdown menu with 'Alle' selected), 'Filter nach Text' (text input field), and 'Sortieren nach' (dropdown menu with '--' selected). Below these filters are four input fields: 'Beantragtes Budget von', 'Beantragtes Budget bis', 'Genehmigtes Budget von', and 'Genehmigtes Budget bis'. At the bottom of the page is a table with the following columns: 'Maßnahme Bereich', 'Einreichdatum Korrekturdatum', 'Beantragtes Budget (in €)', 'Genehmigtes Budget (in €)', 'Antragsnummer', 'Bescheiddatum', 'Status', and 'Aktion'.

Erklärung zum Status:

in Erfassung	Der Antrag ist in Bearbeitung und wurde noch nicht eingereicht.
in Korrektur	Für diesen Antrag wurde eine Korrektur erfasst – Korrektur ist in Bearbeitung und wurde noch nicht übermittelt.
Korrektur gesendet	Für diesen Antrag wurde eine Korrektur erfasst – Korrektur wurde bereits übermittelt.
Korrekturfrist abgelaufen	Für diesen Antrag war eine Korrektur erforderlich – die Frist für die Korrektur ist abgelaufen.
gesendet	Der Antrag wurde bereits an die AMA übermittelt.
genehmigt	Der Antrag wurde von der AMA genehmigt
abgelehnt	Der Antrag wurde von der AMA abgelehnt
Storno beantragt	Für diesen Antrag wurde ein Storno beantragt und an die Bewilligende Stelle übermittelt.
storniert	Der Antrag wurde storniert

Erklärung zu Aktion:

	öffnen des jeweiligen Antrages
	Bescheid ansehen
	Beihilfeantrag erstellen

Mit dem Button  kann zum genehmigten Antrag der Beihilfeantrag erfasst werden.

Antragsübersicht sonstige Maßnahmen

Schuljahr
 Schuljahr 2026/2027

Antrag erstellen

Sonstige Maßnahmen Genehmigung

Maßnahme Bereich
Alle

Status
Alle

Filter nach Text

Sortieren nach
--

Beantragtes Budget von

Beantragtes Budget bis

Genehmigtes Budget von

Genehmigtes Budget bis

Maßnahme Bereich	Einreichdatum Korrekturdatum	Beantragtes Budget (in €)	Genehmigtes Budget (in €)	Antragsnummer	Bescheiddatum	Status	Aktion
Verkostungen Schulobst	26.08.2026 -			VSO_ _126	26.08.2026	genehmigt	  

Anzahl pro Seite 10 1 - 1 von 1 |< < > >|

Nach dem Speichern ist der Beihilfeantrag im unteren Teil dieser Maske unter „Sonstige Maßnahmen Beihilfengewährung“ ersichtlich und kann mittels des Symbols  wieder geöffnet und weiter bearbeitet werden.

Sonstige Maßnahmen Beihilfengewährung

Maßnahme Bereich
Alle

Status
Alle

Filter nach Text

Sortieren nach
--

Beantragte Beihilfe von

Beantragte Beihilfe bis

Ausbezahlte Beihilfe von

Ausbezahlte Beihilfe bis

Maßnahme Bereich	Einreichdatum Korrekturdatum	Beantragte Beihilfe (in €)	Ausbezahlte Beihilfe (in €)	Antragsnummer	Beschcheid- datum	Status	Aktion
Verkostungen Schulobst	- -					in Erfassung	

1.1.1 ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER BEIHILFE – KOMMUNIKATION, UNTERRICHTSMATERIALIEN UND EVALUIERUNG

Alle Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) müssen erfasst, sowie alle notwendigen Dokumente hochgeladen werden.

Beispiel:

^ Nachweis für die Durchführung der Kommunikationsmaßnahmen *

Es ist zu beschreiben, wie die Kommunikationsmaßnahmen tatsächlich durchgeführt wurden (gegebenenfalls sind weitere Informationen und Nachweise mittels pdf hochzuladen)

Hochladen der Nachweise

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Dateiname	0 Dateien
	

Anzahl pro Seite 10 0 von 0 |< < > >|

Alle Belege zum Nachweis der eingereichten Kosten, sowie die betreffenden Beträge der Nettokosten sind zu erfassen.

Wird ein Zahlungsnachweis zu einer Rechnung hochgeladen, dann dürfen die Kosten nicht doppelt erfasst werden. Die Nettokosten sind ENTWEDER in der Zeile Rechnung ODER in der Zeile Zahlungsbeleg anzugeben. In der jeweils anderen Zeile ist bei den Nettokosten 0 einzutragen.

^ Nachweis für die eingereichten Kosten *

Belege zum Nachweis der Höhe und der Zahlung der eingereichten Kosten

Hochladen der Nachweise

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Dokument hochladen 

Nachweise für die eingereichten Kosten			
Dateiname	Nettokosten [€]	Kostennachweis	
Rechnung_1.pdf	100,00		×
Zahlung_1.pdf	0,00		×

Ganz unten kann bei jedem Antrag die Verpflichtungserklärung heruntergeladen werden, diese muss vor dem Speichern bestätigt werden.

Des Weiteren muss die Richtigkeit der Kundendaten bestätigt werden.

Danach kann der Antrag gespeichert und nach vollständiger Erfassung gesendet werden.

 [Verpflichtungserklärung herunterladen](#)

☒ Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. *

☒ Ich bestätige die Richtigkeit meiner [Kundendaten](#)

[Zurück](#)

[Antrag speichern](#)

[Antrag senden](#)

1.1.2 ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER BEIHILFE – VERKOSTUNGEN UND EXKURSIONEN

Alle Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) müssen erfasst, sowie alle notwendigen Dokumente hochgeladen werden.

Mit dem Button **Projektbestätigung erfassen** gelangt man in die Maske zur Erfassung der Bildungseinrichtungen.

Angabe der teilnehmenden Einrichtungen



Projektbestätigung erfassen

 [Leeres Formular herunterladen](#)

Schulkennzahl	Datum der Veranstaltung	Anzahl der Teilnehmer	Pauschale [€]	Beihilfe aufgrund Teilnehmer [€]	Nettokosten Ernährungs-experte [€]	Nettokosten Leistung durch Dritte [€]	Beantragte Beihilfe [€]
	Summe	0			0,00		0,00

Die teilnehmenden Einrichtungen können auch mittels csv-Datei hochgeladen werden.

Anstatt die teilnehmenden Einrichtungen zu erfassen, können diese auch mittels einer .csv-Datei hochgeladen werden. Bitte laden Sie hierfür das bereitgestellte Template herunter und laden Sie die ausgefüllte Datei hoch. Beachten Sie, dass ein Hochladen der Datei die bisher eingegebenen Daten überschreibt.

 [.csv-Template herunterladen](#)

 [Ausgefülltes Template hochladen](#)

HINWEIS:

Alle Projektbestätigungen können hier bereits vor der Veranstaltung vollständig ausgefüllt und gespeichert werden. Mit dem Button **Projektbestätigungen ausdrucken** können die pdf-Formulare für alle erfassten Projektbestätigungen ausgedruckt werden und den teilnehmenden Einrichtungen zur Bestätigung vorgelegt werden.

Alle Projektbestätigungen sind beim Antrag hochzuladen.

^ Projektbestätigungen

Der Antrag ist nur vollständig wenn alle Projektbestätigungen beigefügt sind!

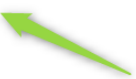
Hochladen der unterschriebenen Projektbestätigungen

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Dateiname

0 Dateien





Anzahl pro Seite 10 0 von 0 |< < > >|

In der Zusammenfassung sind die beantragten Teilnehmer, die beantragte Beihilfe sowie das genehmigte Budget ersichtlich.

^ Zusammenfassung

Gesamtanzahl der Teilnehmer	21
der beantragten Beihilfe [€]	84,00
Genehmigtes Budget [€]	96,00

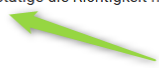
Ganz unten kann bei jedem Antrag die Verpflichtungserklärung heruntergeladen werden, diese muss vor dem Speichern bestätigt werden.

Des Weiteren muss die Richtigkeit der Kundendaten bestätigt werden.

Danach kann der Antrag gespeichert und nach vollständiger Erfassung gesendet werden.

 [Verpflichtungserklärung herunterladen](#)

- ☒ Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. *
- ☒ Ich bestätige die Richtigkeit meiner [Kundendaten](#)







1.1.3 ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER BEIHILFE – HOCHBEETE / OBSTBÄUME/-STRÄUCHER

Hinweis: Der Fördergegenstand „Hochbeete“ oder „Obstbäume und –sträucher“ ist unterhalb der Antragsnummer der Genehmigung ersichtlich.

Beihilfe erstellen

Maßnahme Hochbeete
Bereich Schulobst
Schuljahr 2026/2027

Antragsnummer der Genehmigung: **HSO.** .126

Fördergegenstand: **Hochbeete**

Alle Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) müssen erfasst, sowie alle notwendigen Dokumente hochgeladen werden.

Mit dem Button **Projektbestätigung erfassen** gelangt man in die Maske zur Erfassung der Bildungseinrichtungen.

Angabe der teilnehmenden Bildungseinrichtungen

Projektbestätigung erfassen

 [Leeres Formular herunterladen](#)

Schulkennzahl	Name der Bildungseinrichtung	Anzahl	Anzahl der Nachweise
Summe:		0	0

Die teilnehmenden Einrichtungen können auch mittels csv-Datei hochgeladen werden.

Anstatt die teilnehmenden Einrichtungen zu erfassen, können diese auch mittels einer .csv-Datei hochgeladen werden. Bitte laden Sie hierfür das bereitgestellte Template herunter und laden Sie die ausgefüllte Datei hoch. Beachten Sie, dass ein Hochladen der Datei die bisher eingegebenen Daten überschreibt.

 [.csv-Template herunterladen](#)

 [Ausgefülltes Template hochladen](#)

Auszufüllende Spalten:

Schulkennzahl	Name der Bildungseinrichtung	Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	Kontaktperson	Aufstellungsort in der Bildungseinrichtung	Aufstellungsdatum	Anzahl
---------------	------------------------------	------------------------------	---------------	--	-------------------	--------

HINWEIS:

Alle Projektbestätigungen können hier bereits vorab vollständig ausgefüllt und gespeichert werden.

Mit dem Button **Projektbestätigungen ausdrucken** können die pdf-Formulare für alle erfassten Projektbestätigungen ausgedruckt werden und den teilnehmenden Einrichtungen zur Bestätigung vorgelegt werden.

Alle Projektbestätigungen sind beim Antrag hochzuladen.

^ Projektbestätigungen

Der Antrag ist nur vollständig wenn alle Projektbestätigungen beigefügt sind!

Hochladen der unterschriebenen Projektbestätigungen

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Dateiname	0 Dateien
	

Anzahl pro Seite 10 0 von 0 |< < > >|

Alle Belege zum Nachweis der eingereichten Kosten, sowie die betreffenden Beträge der Nettokosten sind zu erfassen.

Wird ein Zahlungsnachweis zu einer Rechnung hochgeladen, dann dürfen die Kosten nicht doppelt erfasst werden. Die Nettokosten sind ENTWEDER in der Zeile Rechnung ODER in der Zeile Zahlungsbeleg anzugeben. In der jeweils anderen Zeile ist bei den Nettokosten 0 einzutragen.

^ Nachweis für die eingereichten Kosten *

Belege zum Nachweis der Höhe und der Zahlung der eingereichten Kosten

Hochladen der Nachweise

Es wird empfohlen einen nachvollziehbaren Dateinamen zu verwenden.

Dokument hochladen 

Nachweise für die eingereichten Kosten			
Dateiname	Nettokosten [€]	Kostennachweis	
Rechnung_1.pdf	100,00		×
Zahlung_1.pdf	0,00		×

In der Zusammenfassung sind die Summe der beantragen Hochbeete bzw. Obstbäume/-sträucher, die beantragte Beihilfe sowie das genehmigte Budget ersichtlich.

^ Zusammenfassung

Summe Anzahl	0
Beantragte maximale Beihilfe Gesamt [€]	100,00
Genehmigtes Budget [€]	100,00

Ganz unten kann bei jedem Antrag die Verpflichtungserklärung heruntergeladen werden, diese muss vor dem Speichern bestätigt werden.

Des Weiteren muss die Richtigkeit der Kundendaten bestätigt werden.

Danach kann der Antrag gespeichert und nach vollständiger Erfassung gesendet werden.

 [Verpflichtungserklärung herunterladen](#)

- ☒ Ich erkläre die Verpflichtungen, die mit diesem Antrag entstehen, gelesen zu haben und stimme diesen zu. *
- ☒ Ich bestätige die Richtigkeit meiner [Kundendaten](#)

[Zurück](#)

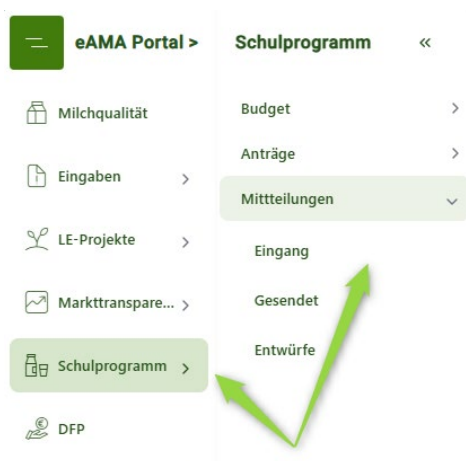
[Antrag speichern](#)

[Antrag senden](#)

1.1.4 KOMMUNIKATION BETREFFEND SCHULPROGRAMM – MITTEILUNGEN

Der gesamte Schriftverkehr, welcher das Schulprogramm betrifft erfolgt über das Tool „Mitteilungen“.

Weitere Informationen finden Sie im [Newsletter](#).



K-A

Mitteilungen

Übersicht eingegangene Mitteilungen

[Neue Mitteilung erfassen](#)

Schuljahr Alle	Bereich Alle	Maßnahmengruppe Alle
Sortieren nach Datum absteigend	Eingangsdatum von	Filter nach Text in „Betreff“ oder „Antragsnummer“

Eingegangen am	Schuljahr	Bereich	Maßnahmen- untergruppe	Betreff	Antragsnummer	Öffnen	Als gelesen /ungelesen markieren
----------------	-----------	---------	---------------------------	---------	---------------	--------	--

Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria

Dresdner Straße 70

1200 Wien

UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: 050 3151 – 0

Fax: 050 3151 – 303

E-Mail: schulprogramm@ama.gv.at

Vertretungsbefugt:

Mag.^a Lena Karasz, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben in § 3 leg. cit. festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 leg. cit. der Aufsicht des gemäß Bundesministeriengesetz 1986, BGBl. Nr. 76/1986 für Landwirtschaft zuständigen Mitglieds der Bundesregierung.

Hersteller: AMA, Grafik/Layout: AMA, Bildnachweis: AMA

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet.

Alle Angaben ohne Gewähr.